

PROPOSTA PROGETTUALE

Il presente documento riporta le informazioni che devono essere incluse nella proposta progettuale. A pena di esclusione, il documento deve essere compilato, in lingua italiana, in ogni sua parte, entro i limiti di caratteri/pagine che sono indicati per ciascuna sezione.

Gli enti partecipanti devono caricare a sistema i documenti richiesti con le modalità e entro il termine indicato nel Disciplinare Telematico. L'inoltro di eventuali richieste di chiarimento deve avvenire entro il termine indicato nel Disciplinare Telematico.

Ente proponente

Nominativo Ente Proponente:

Indirizzo sede legale:

PEC:

Legale rappresentante o soggetto legittimato a inviare la proposta progettuale:

Responsabile Scientifico:

Eventuali altri Enti Partecipanti

Titolo della proposta progettuale

Descrizione sintetica dell'idea progettuale (Executive Summary)

Riassumere l'idea progettuale, sintetizzandone le informazioni essenziali, quali: motivazioni, obiettivi, durata, utilizzo di *asset* esistenti, attività progettuali proposte, risultati e impatti attesi.

Max 4000 caratteri, spazi inclusi



Obiettivi del progetto, motivazioni e requisiti

Descrivere: 1) gli obiettivi del progetto e la loro rilevanza rispetto agli obiettivi della *Call for ideas*; 2) le motivazioni alla base del progetto; 3) eventuali requisiti e vincoli per la realizzazione del progetto

max 4000 caratteri, spazi inclusi

Innovazione

Descrivere il carattere innovativo della proposta rispetto allo stato dell'arte.

max 2000 caratteri, spazi inclusi

Risultati Attesi

Indicare quali sono i risultati attesi al termine del progetto, in termini di potenziale contributo allo sviluppo della missione a cui si fa riferimento e di formazione di personale a qualificazione medio-alta

max 4000 caratteri, spazi inclusi

Descrizione dei contenuti tecnici e scientifici

Descrivere i contenuti tecnici e scientifici della proposta progettuale (includendo riferimenti bibliografici).

In caso di sviluppo di algoritmi/metodi/ simulatori, etc. descrivere il grado di maturità scientifica (*Scientific Readiness Level - SRL*) di partenza e quello atteso al termine del progetto.

max. 6000 caratteri, spazi inclusi

Attività

Descrizione delle attività, della WBS e dei pacchi di lavoro (WPD).

max 6000 caratteri, spazi inclusi (esclusa la descrizione dei pacchi di lavoro da compilare come in allegato A)

Durata del progetto

Indicare la durata in mesi proposta per lo svolgimento dell'attività progettuale entro il limite riportato in sezione 6 "Risorse finanziarie e durata del progetto" della *Call for ideas*.

Fornire anche adeguata motivazione per detta durata, e un'indicazione di massima del cronoprogramma e del tempo stimato per lo svolgimento di ciascuna delle fasi chiave del progetto proposto.

max 2000 caratteri, spazi inclusi

Composizione del team di progetto

Descrivere la composizione del team di progetto (e di ciascun partner, se previsti), specificando i ruoli e gli apporti, in termini di risorse, competenze, completezza delle competenze ed attività.

Se applicabile, indicare la necessità di ricorrere all'affidamento di servizi esterni, specificando le motivazioni e le attività previste.

Presentare il modello organizzativo, la struttura di management e le procedure di gestione del team.

Presentare il workplan, inclusa l'adeguatezza delle risorse a copertura delle attività proposte per la soddisfazione degli obiettivi ed il conseguimento dei risultati attesi

max. 6000 caratteri, spazi inclusi



Esperienza

Indicare l'esperienza pregressa dell'Ente Proponente (e dei partner, se previsti) nella tematica del progetto.

max. 6000 caratteri, spazi inclusi

Valutazione preliminare dei costi

Tenendo presente quanto riportato in sezione 6 "Risorse finanziarie e durata del progetto" della *Call for ideas*, descrivere sinteticamente il quadro dei costi per macrovoci di costo (Costo del lavoro, Internal Special Facilities, Altri Costi) da sostenere per la realizzazione del progetto, suddividendoli tra i costi a carico di ASI e quelli a carico dell'Ente Proponente (e dei partner, se previsti) e specificando l'entità e la tipologia di cofinanziamento che si intende apportare.

In caso di ricorso all'utilizzo di servizi esterni, quantificare i costi delle relative attività rispetto al costo totale di progetto e specificare se tali costi saranno a carico di ASI o dell'Ente Proponente.

max. 2000 caratteri, spazi inclusi

Rilevanza rispetto ai criteri di valutazione identificati nella Call

Evidenziare in maniera cross-referenziata la rilevanza della proposta rispetto ai criteri di valutazione identificati nella Call al paragrafo 9.

max. 6000 caratteri, spazi inclusi

Allegati:

1. Descrizione dei pacchi di lavoro (WPD come in allegato A)



2. Curriculum Vitae delle persone chiave
3. Riferimenti Bibliografici
4. Altri documenti ritenuti utili dal proponente

Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in

-----, li ___/___/-----

Firma del legale rappresentante o soggetto legittimato ad impegnare l'Università/Ente risultante dalla documentazione richiesta per la call for ideas o da specifica procura da allegare alla dichiarazione

Allegato A

Progetto:		WP Ref: ... Issue Ref: 1 Issue Date: ...
WP Title: ...		
Contractor:		
Start Event: ...	Planned Date:	
End Event:	Planned Date: ...	
Link to other task (if applicable):		
WP Manager: ...		
Inputs		
<ul style="list-style-type: none"> • ... • ... 		
Tasks Included		
<ul style="list-style-type: none"> • ... • ... 		
Tasks Excluded		
<ul style="list-style-type: none"> • ... • ... 		
Outputs		
<ul style="list-style-type: none"> • ... • ... 		