

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome e Nome **Mercurio Francesco**

Indirizzo

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita



Istruzione e formazione

Laurea Laurea in Scienze Statistiche e Demografiche

Diploma di Specializzazione Diploma biennale di specializzazione Post-Lauream in Informatica

Laurea Laurea in Sociologia

Laurea Laurea in Scienze dell'Educazione

Titoli onorifici e professionali

Titolo Onorifico Cavaliere della Repubblica

Titolo Professionale Iscrizione all'albo dei revisori contabili del Ministero Grazia e Giustizia

Esperienza professionale

DOCENZA Docente di Antropologia ed Antropometria presso l'I.S.E.F. di Catanzaro negli AA.AA. 1986/87, 1987/88 e 1988/89

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE N. 12 articoli su Riviste della scuola

PUBBLICAZIONE LIBRO "Il Protocollo Informatico e la Gestione Documentale nella PA" (Casa Editrice Anicia; Roma, Anno 2004 pag 546)

Servizio svolto nel Ministero dell'Istruzione

RUOLI Coadiutore Meccanografico dal 01/06/1976 (Vincitore Concorso Pubblico per Esami)

Segretario dal 01/02/1981 (Vincitore Concorso Pubblico per Esami)

Funzionario Statistico dal 10/10/1986 (Vincitore Concorso Pubblico per Esami)

Capo della Segreteria del Capo di Gabinetto (Presidente Corrado Calabrò)

Dirigente Amministrativo dal 01/01/1992 (Vincitore Concorso Pubblico per Esami)

Consigliere ministeriale dal 01/06/2001

Dirigente Ufficio VII della D.G. per i Sistemi Informativi dal 01/06/2004

Direttore Generale presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria dal 09/11/2004

Consigliere ministeriale del Capo Dipartimento per la Programmazione dal 10/11/2006

Direttore Generale presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria dal 31/7/2008
Componente Organismo Indipendente di Valutazione presso il M.I.U.R. dal 6/12/2013
Componente Collegio dei Revisori dei Conti presso l'A.S.I. (Agenzia Spaziale Italiana) dal 18/12/2013

SERVIZI Ispettorato per l'Educazione Fisica e Sportiva (Proposto per l'attribuzione della qualifica di "Eccezionale")
D.G. del Personale (Sistema Informativo)
Gabinetto dell'On. Ministro
D.G. Istruzione Elementare (Dirigente Divisione VI e Reggente Divisione V)
Sovrintendenza Scolastica Regionale per il Lazio – Divisione II
D.G. Istruzione Professionale – Divisione V
D.G. per i Sistemi Informativi
Direttore Generale Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
Componente Organismo Indipendente per la Valutazione del M.I.U.R.
Componente Collegio dei Revisori dei Conti presso l'Agenzia Spaziale Italiana in rappresentanza del M.I.U.R.

COMPETENZE

Settore Amministrativo Reclutamento, organici, mobilità e stato giuridico: 1) personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola – 2) personale docente di educazione fisica e sportiva
Formazione e aggiornamento del Personale docente di educazione fisica e sportiva
Riscatti, pensioni, cause di servizio ed equo indennizzo del personale docente di educazione fisica e sportiva
Determinazione organici riforma scuola elementare
Handicap nella scuola elementare
Vigilanza Enti ed istituti speciali
Concorsi a cattedre negli istituti secondari di secondo grado del Lazio
Affari generali, contrattazione, economato e gestione del personale della Direzione Generale Istruzione Professionale
Dotazioni organiche degli Istituti Professionali
Sperimentazione "organico funzionale" negli istituti Professionali
Dimensionamento della rete scolastica
Sicurezza negli ambienti di lavoro
Trasferimento degli oneri dallo Stato alle Province (legge 23/96)
Ripartizione Fondo incentivazione del Personale agli Uffici dell'Amministrazione Centrale e Periferica

Settore Informatico Responsabile delle procedure automatizzate concernenti: Anagrafe, Bollettino Ufficiale delle scuole; reclutamento; organici; mobilità e stato giuridico del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola
Responsabile di un progetto di automazione degli uffici di Gabinetto dell'On. Ministro
Responsabile di un progetto "di Formazione Informatica" del personale ed automazione della Direzione Generale dell'Istruzione Elementare

Settore Statistico: Servizio di Funzionario statistico svolto presso il Ministero dell'Istruzione
Elaborazioni statistiche su dati concernenti:
Personale Amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola
Razionalizzazione della rete scolastica
Evoluzione del personale scolastico in un ventennio
Personale docente di ruolo di educazione fisica e sportiva

	<p>Situazione delle palestre nelle istituzioni scolastiche Rappresentazione quantitativa dell'edilizia scolastica in Calabria (Anno 2010) Aspetti quantitativi della scuola calabrese negli ultimi dieci anni (Anno 2011)</p>
<p>INCARICHI PARTICOLARI</p>	<p>Commissario ad acta presso E.N.A.M. Revisore dei conti presso la Società di consulenza FINSIEL del Ministero della Pubblica Istruzione Revisore dei Conti in nelle Istituzioni Scolastiche Componente della Commissione istituita presso la P.C.M. per il rinnovo del contratto del personale docente e non docente della scuola Componente delegazione di parte pubblica per la mobilità del personale docente ed a.t.a. della scuola Componente della Commissione mista (Amministrazione – OO.SS) per la revisione dei profili professionali del Personale A.T.A. della scuola Componente per la stesura del Testo Unico delle norme in materia d'Istruzione Componente Commissione del concorso per il comando di personale amministrativo presso la biblioteca di Documentazione Pedagogica di Firenze Presidente del Comitato di vigilanza al concorso per funzionari del Ministero della Pubblica Istruzione Componente Comitato regionale per la legalità in Calabria Componente Consiglio di Amministrazione nella Fondazione Solano</p>
<p>Capacità e competenze personali</p> <p>HOBBY</p>	<p>➤ Arbitro di calcio dalla Stagione Sportiva 1975/76</p> <p>➤ Assistente dell'Arbitro in Serie A e B ed in gare internazionali dalla S.S. 1990/91 alla S.S. 2001/02 (n°11 anni)</p> <p>➤ Altri incarichi svolti nella F.I.G.C.</p> <ul style="list-style-type: none"> • S.S. 2001/2002: Incarico di dirigente nel Settore Tecnico dell'Associazione Italiana Arbitri • Componente Commissione Settore Giovanile e Scolastico FIGC
<p>Capacità e competenze linguistiche</p>	<p>Conoscenza lingua francese: Livello scolastico Conoscenza lingua inglese: Livello scolastico</p>
<p>Capacità e competenze organizzative</p>	<p>Acquisite e sviluppate anche nel corso dell'attività lavorativa con specifico riferimento a quella di Funzionario, di Dirigente e di Direttore Generale. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminari di formazione per i dirigenti scolastici e docenti: - La Riforma dei Licei e degli Istituti Tecnici e Professionali - Convention Regionale delle Consulte per gli Studenti sul Tema della Legalità' - Seminario Regionale di Formazione per Dirigenti e Docenti Referenti delle Scuole Polo "Cittadinanza e Costituzione" - La Scuola Laboratorio di Legalità' - Convegno per Dirigenti Scolastici e Docenti Referenti dei "Laboratori di Legalità': Cittadinanza e Comunicazione" in collaborazione con Il Co.Re.Com. - Seminario Internazionale "Dalla Scuola al Lavoro: L'impegno dell'istruzione nell'epoca della Globalizzazione" - Seminario Nazionale di Formazione per Dirigenti Scolastici e Docenti - Conferenza Regionale sull'educazione Ambientale e sull'educazione allo Sviluppo sostenibile - Seminario di Studio e Approfondimento "Dall'unità' alla Repubblica" e Mostra Lavori sui 150 Anni dall'Unità' d'Italia - Progetto regionale sull'Educazione Finanziaria - Seminario di Approfondimento e Informazione sull'Agenda Digitale - Seminario di Formazione-Informazione ed Approfondimento per Docenti Referenti per l'Innovazione Tecnologica - Esperienze di Educazione alla Legalità' per una maggiore consapevolezza e responsabilità in collaborazione con Unicef Catanzaro e Corte d'Appello di Catanzaro

Capacità e competenze tecniche

Acquisite e sviluppate anche nel corso degli studi e dell'attività lavorativa.

Capacità e competenze informatiche

Acquisite e sviluppate nel corso degli studi e dell'attività lavorativa.
Conoscenza pacchetto Office (Word ed Excel).

Il sottoscritto Francesco Mercurio, nato a Catanzaro il 09/11/1956 e residente a Roma, in Via Fabiola 8, acconsente al trattamento dei suoi dati con le modalità e per le finalità indicate all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, in particolare riguardo ai diritti allo stesso riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, comunque strettamente connesse e strumentali alla istruzione e gestione della pratica relativa al conferimento dell'incarico per cui il curriculum vitae viene inviato.

Dichiara altresì, sotto la propria personale responsabilità, che tutte le informazioni soprariportate corrispondono al vero, nella consapevolezza che dichiarazioni mendaci saranno sanzionate penalmente come previsto dall'art 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni.

Roma, 21 gennaio 2013
