



**Agenzia Spaziale Italiana**

**BANDO DI SELEZIONE**

**Agenzia Spaziale Italiana**  
Roma, via del Politecnico snc  
00133 Roma

***Procedura selettiva aperta esperita in attuazione dell'art. 158 e dell'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento di servizi inerenti alle "Operazioni e Manutenzione delle infrastrutture di terra comuni tra le missioni di Osservazione della Terra (Antenne in banda X) di Matera"***

**CIG 9097411D0A**

## Sommario

PREMESSA.....	3
1. CONTRIBUTO ANAC, OGGETTO, DURATA, AMMONTARE DELL’AFFIDAMENTO, OPZIONI E SUBAPPALTO ..	4
2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	7
3. DOCUMENTAZIONE .....	8
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	8
5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA .....	10
5.1 Requisiti di carattere generale .....	10
5.2 Requisiti di carattere professionale .....	10
5.3 Requisiti di capacità tecnica .....	11
5.4 Requisiti di capacità economico-finanziaria .....	11
6. AVVALIMENTO .....	13
7. SOPRALLUOGO .....	13
8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO .....	14
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA .....	15
10. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	16
11. CONTENUTO DELL’OFFERTA TECNICA .....	26
12. CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA .....	30
13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	34
14. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA .....	34
15. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA .....	37
16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....	38
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	39
18. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	39
19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	41
20. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO .....	41
21. STIPULA DEL CONTRATTO .....	42

## PREMESSA

Il Centro Spaziale di Matera dell’Agenzia Spaziale Italiana (di seguito anche ASI o Agenzia) è sorto nel 1983 sulla Murgia Terlecchia di Matera, grazie allo sforzo congiunto del Piano Spaziale Nazionale del Consiglio Nazionale delle Ricerche (cui è subentrata, nel 1998, l’ASI) e della Regione Basilicata, ed è il principale centro operativo dell’ASI.

In tale sito, dove sono operativi diversi progetti e missioni di Osservazione della Terra, sono presenti tre antenne (dettagliatamente descritte nell’allegato Capitolato tecnico) utilizzate attualmente per l’acquisizione dei dati delle missioni spaziali “COSMO-SkyMed”, “PRISMA” e “SAOCOM”.

La presente procedura è finalizzata all’individuazione dell’operatore economico in possesso dei requisiti indicati nel presente bando, per l’affidamento delle attività Operative e di Manutenzione degli assets di proprietà dell’Agenzia Spaziale Italiana sopra menzionati, per gli scopi di acquisizione dati a servizio delle Missioni di Osservazione della Terra attualmente operative, e il loro mantenimento in termini di efficienza e disponibilità.

Pertanto, con il presente bando l’Agenzia ha indetto una procedura selettiva aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in seguito definita anche "procedura", per l’affidamento dei servizi relativi ad **“Operazioni e Manutenzione delle infrastrutture di terra comuni tra le missioni di Osservazione della Terra (Antenne in banda X) di Matera”**

Il luogo di svolgimento del servizio è il Centro di Geodesia Spaziale (CGS) sito nel Comune di Matera, Località Terlecchia.

Le attività della presente iniziativa hanno ad oggetto servizi di ricerca e sviluppo di cui all’art. 158 del D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), identificabili con il codice del Common Procurement Vocabulary CPV gruppo Progettazione e realizzazione di ricerca e sviluppo”, codice CPV 7330000000-5.

Le attività sono pertanto da considerarsi escluse dall’ambito di applicazione del Codice dei contratti pubblici secondo le previsioni dell’art. 158 comma 1 dello stesso, in quanto non ricorre la condizione di cui alla lettera a) che recita “i risultati appartengono esclusivamente all’amministrazione aggiudicatrice e all’ente aggiudicatore, affinché li usi nell’esercizio della sua attività”. Infatti i risultati dell’affidamento appartengono all’ASI (cui saranno integralmente attribuiti gli eventuali diritti di proprietà intellettuale), che non se ne riserverà l’uso esclusivo, ma li renderà disponibili alla comunità scientifica e industriale al fine di consentirne l'utilizzazione per successive attività scientifiche e di sviluppo applicativi.

### **CIG 9097411D0A**

In relazione a quanto sopra il presente bando contiene le informazioni necessarie per partecipare alla procedura in oggetto e stabilisce i modi di presentazione dell’offerta da parte degli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione sotto elencati.

Si precisa che il presente bando non vale come proposta contrattuale ovvero come ordine di acquisto. Esso non vincola l’ASI a darvi alcun seguito, a sottoscrivere alcun contratto, a remunerare alcuna attività svolta, nonché a rimborsare eventuali spese sostenute per effetto della medesima. Il presente bando non legittima e/o costituisce titolo ad avanzare diritti e/o pretese di sorta.

La presente procedura, in ossequio a quanto disposto dall’art. 58 del Codice, si svolge con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell’offerta e di aggiudicazione oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel disciplinare telematico allegato.

## TUTELA DELLA PRIVACY - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, art. 13, si informa che i dati personali forniti saranno trattati per le esclusive finalità di partecipazione alla presente procedura e della selezione dei concorrenti nonché per gli eventuali adempimenti successivi nel caso in cui dovesse risultarne aggiudicatario; saranno trattati a cura delle persone all'uopo preposte mediante l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, più un ulteriore periodo di dieci anni quale termine massimo in caso di eventuale contenzioso. I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione alla procedura in oggetto; pertanto in caso di rifiuto a fornirli non sarà possibile parteciparvi.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, che è il Titolare dei dati trattati, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all'indirizzo di posta elettronica [rpd@asi.it](mailto:rpd@asi.it). L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo rinvenibile sul suo sito istituzionale.

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 10, punto C.2 del presente bando di gara, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa corredata da adeguata motivazione, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione valuterà la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in caso di compatibilità, consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, del Codice dei Contratti

**In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.**

Relativamente all'**accesso generalizzato** di cui all'art. 5 co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013, con le dichiarazioni di cui al paragrafo 10, punto C.2 del presente bando di gara, da riportare sul mod. 1, ciascun offerente potrà autorizzare l'accesso generalizzato per le parti non coperte da segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'ASI non procederà a notificare al concorrente l'eventuale richiesta di accesso generalizzato e procederà direttamente all'ostensione del documento/informazione.

### 1. CONTRIBUTO ANAC, OGGETTO, DURATA, AMMONTARE DELL'AFFIDAMENTO, OPZIONI E SUBAPPALTO

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC N. 830 del 21 dicembre 2021 (e relative Istruzioni Operative aggiornate al 19 maggio 2020), in applicazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005 n. 266 (legge finanziaria 2006).

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

L'appalto non è stato suddiviso in lotti in considerazione delle particolari esigenze sottese allo svolgimento delle attività oggetto del contratto, ed in particolare in un'ottica di efficienza e di economicità rispetto agli obiettivi da perseguire e stante l'omogeneità della prestazione in parola, per cui è necessaria una gestione unitaria del servizio. Per tali ragioni l'aggiudicazione avverrà su unico lotto.

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di ***“Operazioni e Manutenzione delle infrastrutture di terra comuni tra le missioni di Osservazione della Terra (Antenne in banda X) di Matera”*** presso il Centro di Geodesia Spaziale “G. Colombo” di Matera dell'ASI - CPV 73300000-5 “Progettazione e realizzazione di ricerca e sviluppo”.

Le attività oggetto di affidamento sono di seguito sinteticamente elencate:

1. Attività ricorrenti:

- Manutenzione delle Antenne presenti al CGS di Matera:
  - Antenna COSMO
  - Antenna CNM
  - Antenna CMAPS
- Manutenzione degli Station Computer e dei relativi Software di controllo;
- Manutenzione del Sistema AS-M&C e delle Matrici IF;
- Gestione delle scorte e dei consumabili;
- Gestione delle Obsolescenze;
- Attività Operative relative all'acquisizione dati in bandaX per mezzo delle Antenne del CGS di Matera;
- Gestione contratto, Product Assurance a Configuration Management;

2. Attività non ricorrenti:

- produzione dei prodotti operativi e manutentivi (Piani, Manuali e Procedure) e popolamento del tool di configurazione di sistema;
- Attività di handover al termine del contratto.

3. attività nel periodo di affiancamento nella fase iniziale del contratto;

Le predette attività sono più compiutamente descritte e dettagliate nel Capitolato tecnico (**All. 1**).

La durata dei suddetti servizi sarà pari a **30 mesi** a decorrere dalla “data di inizio attività”, che sarà indicata in un apposito verbale di inizio delle attività firmato dalle parti.

Al fine di garantire la continuità dei servizi, è previsto un periodo di “affiancamento” della durata di **ulteriori 4 mesi nominali**, descritto nel Capitolato tecnico (All.1, punto 4.3.2.1), durante il quale l'aggiudicatario della presente procedura affiancherà l'operatore titolare del servizio di MCO per le Missioni ospitate nel Centro ASI di Matera al fine di:

- acquisire tutte le conoscenze, la documentazione, il software e la configurazione necessari;

- impostare i processi, gli strumenti e l'infrastruttura utili per fornire successivamente il servizio di gestione delle antenne di Matera;
- mettere a disposizione il proprio personale operativo e manutentivo per il *training-on-the-job* da parte dei Gestori delle Missioni, relativo alle operazioni e alle attività di manutenzione dei sistemi di antenne, evitando impatti sulle missioni COSMO-SkyMed, PRISMA e SAOCOM ed ottimizzando i tempi del passaggio di consegne.

**Per il periodo di affiancamento l'aggiudicatario riceverà un corrispettivo fisso, predeterminato e non ribassabile pari a € 85.000,00 (oltre IVA ove applicabile).**

Al termine di tale fase di affiancamento, l'aggiudicatario assumerà in via diretta ed esclusiva lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto di affidamento per i 30 mesi di durata dell'appalto.

**Il valore complessivo dell'appalto, stimato per 30 mesi, riferito alle attività oggetto dell'appalto è pari ad € 3.212.480,69 (euro tremilioniduecentododicimilaquattrocentottanta/69), al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i., quantificati in € 40.000,00 (IVA non imponibile), per un totale di € 3.252.480,69, oltre IVA ove applicabile.**

L'importo sopra indicato di € 3.252.480,69 è così composto:

- **€ 2.691.906,92 (oltre IVA ove applicabile)** si riferisce ad una **spesa presunta complessiva** per le attività ricorrenti e non ricorrenti sopra elencate e meglio descritte nel capitolato tecnico allegato, al netto degli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.. **Tale importo costituisce la base d'asta, rispetto alla quale dovrà essere formulata l'offerta economica;**
- **€ 40.000,00** (IVA non imponibile) per oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Tale importo non è soggetto a ribasso;
- **€ 435.573,77** (oltre IVA ove applicabile) si riferisce ad un **plafond a rimborso costi (R.C.)** che potrà essere impiegato per attività di manutenzione straordinaria, recupero delle obsolescenze, acquisto di servizi aggiuntivi di acquisizione e per ogni altra necessità (sollevata dall'ASI o anche a valle di segnalazioni da parte del Contraente) volta ad assicurare la piena funzionalità del sistema di Antenne durante il periodo contrattuale.

**L'importo a rimborso costi sopra indicato non è soggetto a ribasso** ed il relativo utilizzo è disciplinato nell'allegato Capitolato tecnico.

- **€ 85.000,00** (oltre IVA ove applicabile) per le attività da svolgersi nel **periodo di affiancamento**, sopra indicate e meglio descritte nel capitolato tecnico allegato. **Tale importo è da intendersi quale importo fisso, predeterminato e non ribassabile.**

L'appalto è finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'ASI.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Centro di Geodesia Spaziale (CGS) sito nel Comune di Matera, Località Terlecchia.

L'ASI si riserva la facoltà di esercitare l'**opzione di rinnovo** del contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori 30 mesi; pertanto, al solo fine della determinazione della soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. n.

50/2016, il valore dell'appalto è pari a € 6.424.961,38 (al netto di oneri per l'eliminazione delle interferenze, pari ad € 80.000,00 non imponibile IVA), oltre IVA in misura di legge ove applicabile.

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni fino alla concorrenza massima di un quinto dell'importo contrattuale. In tal caso l'esecutore è tenuto ad eseguire le prestazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, in conformità a quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del Codice dei Contratti.

L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva, altresì, la facoltà di disporre la proroga del servizio, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei Contratti, nella misura strettamente necessaria ed alle medesime condizioni contrattuali, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

### Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende concedere in subappalto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Tenuto conto della natura, della delicatezza e della complessità delle prestazioni oggetto dell'appalto, che richiedono idonea qualificazione soggettiva e specifica esperienza professionale, la stazione appaltante valuterà con particolare attenzione la documentazione relativa all'eventuale subappalto che sarà depositata in fase esecutiva, ai fini del necessario e preventivo assenso dell'Amministrazione.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

## 2. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali "Chiarimenti" telematici attraverso l'apposita piattaforma e all'interno della procedura di gara, seguendo le istruzioni previste dal Disciplinare telematico entro e non oltre il quindicesimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione della proposta.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I chiarimenti saranno forniti periodicamente e comunque **entro il settimo giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle proposte** mediante pubblicazione, in forma anonima, nella sezione "Chiarimenti" attivata all'interno della procedura di gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

### ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche verranno effettuate a mezzo posta certificata o via e-mail ai recapiti indicati nella modulistica compilata in sede di registrazione alla piattaforma telematica. Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/Posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad ASI; diversamente ASI declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**Il Responsabile Unico del procedimento è l'ing. Roberto Formaro - indirizzo di posta elettronica: [roberto.formaro@asi.it](mailto:roberto.formaro@asi.it)**

### 3. DOCUMENTAZIONE

La documentazione comprende:

- 3.1 Il presente bando di gara e modulistica (DGUE; mod. 1; mod. 2a/b);
- 3.2 Il Disciplinare telematico;
- 3.3 Capitolato tecnico (All.1);
- 3.4 Schema di contratto (All.2);
- 3.5 Offerta Economica (All.3) con documentazione di analisi economica:
  - Format COMAP (All. 3A);
  - Guida di riferimento rapido Format\_COMAP (OP-QTA-2012-0001) (All. 3B);
  - Formato per dettaglio altri costi, viaggi e costi orari (All.3C);
- 3.6 DUVRI (All. 4);
- 3.7 Modello di attestazione sopralluogo e Impegno di Riservatezza (All. 5).

La documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale al seguente link:

<https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/gare-e-appalti/>

e sulla piattaforma NET4MARKET raggiungibile al seguente indirizzo:

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi)

N.B: la partecipazione alla procedura di cui al presente bando di gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione integrale della procedura e in tutti i documenti ad esso afferenti.

### 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici come definiti dagli artt. 3 co. 1 lett. p) e 45 del Codice in possesso dei requisiti come previsti nel presente bando (art. 45 co. 1 del Codice).

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.



**In considerazione del fatto che non sono presenti prestazioni secondarie, sarà possibile partecipare con raggruppamento temporaneo di impresa meramente orizzontale.**

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **è vietato** partecipare anche in forma individuale;
- **è vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di carattere generale, professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnica come di seguito indicati.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti professionali, di capacità tecnica ed economica-finanziaria devono essere presentati in sede di partecipazione secondo le modalità di seguito esplicitate.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente bando.

### 5.1 Requisiti di carattere generale

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

### 5.2 Requisiti di carattere professionale

- a) iscrizione, per attività rispondenti a quelle oggetto del presente Bando, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è richiesta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

### 5.3 Requisiti di capacità tecnica

- a) possedere un'esperienza documentata non inferiore a 3 anni nell'ambito della manutenzione di sistemi di Antenne in banda X e degli apparati HW/SW di controllo presso privati, enti e/o istituti di ricerca, e/o centri dati scientifici, nazionali o internazionali;
- b) possedere un'esperienza documentata non inferiore a 3 anni nella conduzione delle operazioni di acquisizione dati da satellite in banda X presso privati, enti e/o istituti di ricerca, e/o centri dati scientifici, nazionali o internazionali;

Il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lett. a) e b) dovrà essere dichiarato tramite presentazione di un elenco dettagliato contenente i seguenti elementi: a) Nome cliente; b) oggetto del servizio (tipologia etc.); c) importo dell'appalto IVA esclusa, mediante la compilazione della seguente tabella

Società	1	2	3	4	....
PROGRAMMA					
Importo del contratto					
Descrizione degli scopi					
Durata (mesi)					
Dal (anno) al (anno)					
Affidato da					

- c) disporre di personale qualificato per la gestione della manutenzione degli asset oggetto della gara e per la conduzione delle attività operative di monitoraggio e controllo delle acquisizioni dei dati da satellite. E' richiesta la conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta;
- d) possesso di un sistema di qualità e di un sistema di controllo e gestione della documentazione conforme agli standard spaziali ECSS (European Committee for Space Standardization), da documentare attraverso la fornitura di un "configuration and documentation management plan" aziendale o redatto per un progetto analogo, ovvero la dimostrazione di aver applicato tali standard in analoghe attività;
- e) possesso di un sistema di qualità e di un sistema di controllo e gestione della documentazione conforme agli standard ISO, da documentare attraverso la produzione della relativa certificazione;

### 5.4 Requisiti di capacità economico-finanziaria

- f) possedere un fatturato globale d'impresa minimo annuo, riferito agli ultimi tre esercizi disponibili, pari ad almeno € 1.500.000,00 (IVA esclusa) per ciascun anno;
- g) possedere un fatturato specifico minimo annuo per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura (settore della manutenzione di stazioni di terra satellitari e attività operative di acquisizione dati satellitari), realizzato negli ultimi tre esercizi disponibili, pari ad almeno € 500.000,00 (IVA esclusa) per ciascun anno;

**N.B.:** Relativamente ai requisiti di fatturato richiesti si precisa che gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della procedura, in possesso di adeguata solidità finanziaria, e ciò in considerazione della delicatezza e criticità dei compiti

che dovranno essere svolti, connessi alla gestione dell'infrastruttura di antenne ubicata presso l'ASI di Matera, per l'acquisizione dei dati delle missioni di ASI di osservazione della terra.

## INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti **generali** di cui al **paragrafo 5.1** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti.

Il requisito **professionale** di cui al **paragrafo 5.2** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

I **requisiti tecnici cumulabili** di cui al **paragrafo 5.3 lett. a), b), c), d) ed e)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di raggruppamento, **detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.**

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al **paragrafo 5.4 lett. f)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. **Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.**

Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al **paragrafo 5.4 lett. g)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; **detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.**

## INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti **generali** di cui al **paragrafo 5.1** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese partecipanti.

Il requisito **professionale** di cui al **paragrafo 5.2** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità tecnica e professionale nonché economica e finanziaria** di cui ai **paragrafi 5.3 e 5.4**, devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

## 6. AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui ai paragrafi 5.3 e 5.4 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti o esperienze professionali pertinenti, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e le correlate risorse strumentali e umane messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

**A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante **soccorso istruttorio**, la mancata produzione della dichiarazione dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso il Centro di Geodesia in Contrada Terlecchia - Matera è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione dalla procedura di gara**.

Durante il sopralluogo sarà consegnata, alle imprese partecipanti, la documentazione tecnica relativa agli impianti, **a fronte della quale il delegato di ciascun partecipante rilascerà ricevuta di avvenuta consegna e contestuale dichiarazione di riservatezza e non divulgazione a terzi della documentazione e delle informazioni ricevute. A tal fine il delegato dovrà essere in possesso di specifica procura da presentare in sede di sottoscrizione della dichiarazione ed allegare agli atti.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno antecedente la data di scadenza della presentazione dell'offerta**, all'indirizzo PEC [asi@asi.postacert.it](mailto:asi@asi.postacert.it) all'attenzione del RUP Ing. Roberto Formaro e del responsabile tecnico di istruttoria Ing. Rino Lorusso, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail e PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei soli giorni feriali, a partire da 38 giorni lavorativi prima della scadenza della gara.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti, salvo le eccezioni di seguito segnalate.

La stazione appaltante rilascerà "Attestazione di avvenuto sopralluogo e impegno di riservatezza".

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio o aggregazione di rete, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## **8. TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Per partecipare alla procedura, che si svolgerà in modalità telematica, gli operatori invitati dovranno **far pervenire** la propria domanda di partecipazione e tutta la documentazione richiesta e predisposta con le modalità di seguito indicate **entro e non oltre le ore 12:00:00 del quarantacinquesimo giorno dalla pubblicazione del bando di gara** esclusivamente mediante la piattaforma telematica e secondo le modalità indicate nel disciplinare telematico, **a pena di esclusione**.

## 9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve essere presentata, **a pena di esclusione**, in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara disponibile al seguente link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi).

Entro il termine indicato al paragrafo precedente, esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara suddetto, il concorrente dovrà depositare sul sistema (*upload*), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori dell'ASI, nell'apposito spazio la documentazione indicata, secondo le indicazioni previste.

Le modalità telematiche di presentazione dell'offerta sono specificate nell'allegato Disciplinare telematico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al seguente paragrafo 10 C) dovranno essere redatte sui modelli (Mod. 1 e Mod. 2.a/b) predisposti e messi a disposizione sulla piattaforma telematica.

**Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).**

**Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica, è **causa di esclusione**.

Saranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dall'ASI ai sensi del seguente paragrafo e comunicate sempre tramite piattaforma telematica.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ASI potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima ASI e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'ASI sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 10. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il caricamento della seguente Documentazione Amministrativa deve avvenire con le modalità previste all'art. 6 del Disciplinare telematico:

**A) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta;**

**B) Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;**

**C) Dichiarazioni** da parte di ciascun concorrente indipendente dalla forma con la quale partecipa, richieste per l'ammissione alla gara di cui ai successivi punti C1) e C2) (DGUE e mod. 1);

**D) Documentazione a corredo: Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC; DUVRI; Attestazione di sopralluogo effettuato e impegno di riservatezza; Eventuale documentazione ulteriore per i soggetti associati (mod. 2 a/b);**

**E) Documentazione di comprova dei requisiti di partecipazione;**

**F) Documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale;**

### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- la mancata allegazione dell' "Attestazione di sopralluogo e impegno di riservatezza", debitamente controfirmata dal personale all'uopo delegato dalla SA, può essere sanata, purchè il sopralluogo sia avvenuto nei tempi previsti dal bando di gara;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE e delle dichiarazioni richieste è sanabile.

Ai fini della sanatoria l'ASI assegna al concorrente un termine massimo di 5 giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla ASI l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, l'ASI procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice è facoltà di ASI di invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **A) GARANZIA PROVVISORIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, compresi i costi per la sicurezza derivanti da interferenze, e precisamente di importo pari ad € 65.050,00 (sessantacinquemilazerocinquanta/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese in caso di avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso BANCA NAZIONALE DEL LAVORO - codice IBAN IT18F0100503382000000218130. In tale caso si prega di indicare il titolo della gara per cui si concorre e il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'ASI dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato;
  - e. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta dell'ASI nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso delle predette certificazioni;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui le predette certificazioni siano possedute dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più

caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## **B) DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE.**

L'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore di ASI, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. Ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice dei Contratti, la dichiarazione d'impegno del fideiussore non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

## **C) AUTOCERTIFICAZIONI.**

I concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni sottoscritte, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore (in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile - GENERALE O SPECIALE- o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza) richiedenti la partecipazione alla procedura e attestanti il possesso dei requisiti generali necessari per l'ammissione alla procedura, come di seguito specificato.

### **C1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila e firma digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al presente bando secondo quanto di seguito indicato. Il concorrente può presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, dichiarazione da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

N.B.: Ciascun soggetto dovrà provvedere direttamente alla compilazione ed all'introduzione delle informazioni richieste di seguito indicate.

**In base a quanto previsto dall'art. 85 co. 1 del Codice, e a quanto disposto dal Comunicato del MIT del 30 marzo 2018, il DGUE dovrà essere sottoscritto con firma digitale e caricato con la documentazione amministrativa nelle modalità previste nel Disciplinare Telematico.**

#### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatario**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### ***In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C***

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

### ***In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D***

Il concorrente, **pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto**, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con il riferimento al relativo WP.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara l'insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, la regolarità contributiva ed assicurativa nonché l'insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (REQUISITI DI CARATTERE GENERALE di cui al paragrafo 5.1 del presente bando).

Ciascun soggetto dichiara inoltre nel DGUE di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**NB.** Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del Codice **indicando i dati identificativi degli stessi, come indicato nel Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.**

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **C2) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO (mod. 1, mod. 2 a/b)**

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (Mod. 1), con la quale:

1. dichiara il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 5.3, lett. a), b), c), d), e), come riportati nel Mod. 1;
2. dichiara il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria di cui al precedente paragrafo 5.4, lett. f) e g), come riportati nel Mod. 1;;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana approvato il 30.05.2014 ed entrato in vigore il 17.06.2014 (aggiornato al 6 febbraio 2018, disponibile sul sito dell'ASI) e dichiara:
  - di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
  - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al par. 3. del bando di gara;
6. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;
7. di non incorrere nei divieti di partecipazione multipla di cui all'art. 48 del Codice;
8. di autorizzare l'ASI a trasmettere tramite posta elettronica certificata le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
9. di accettare, in caso di RTI e consorzi, che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;
10. in merito agli obblighi concernenti il segreto d'ufficio, dichiara:
  - di impegnarsi a non divulgare notizie relative alle attività svolte presso gli uffici dell'Agenzia Spaziale Italiana, di cui sia venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;
  - di impegnarsi a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione della compilazione dell'offerta;
  - di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui fosse venuta a conoscenza nel corso o a causa della compilazione dell'offerta;

- di impegnarsi a prescrivere – a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che collaborino alla compilazione dell’offerta – la più rigorosa osservanza dell’obbligo di riservatezza di cui sopra;
- di impegnarsi a richiamare l’attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall’art. 326 codice penale che punisce la violazione, l’uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

11. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

#### **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell’art. 93, comma 7 del Codice**

12. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall’art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
13. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica .....;
14. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’ASI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

#### **Oppure**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, l’ASI a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

15. autorizza, qualora venga esercitato il diritto di accesso generalizzato di cui all’art. 5 co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013, l’ostensione del documento/informazione non coperto da segreto tecnico/commerciale;

#### **Oppure**

non autorizza, qualora venga esercitato il diritto di accesso generalizzato di cui all’art. 5 co. 2 del D.Lgs. n. 33/2013, l’ostensione del documento/informazione non coperto da segreto tecnico/commerciale;

L’ASI si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

16. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 nonché nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

#### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

17. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell’impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell’art. 80, co. 5, lett. b), e dell’art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare,

rilasciati dal Tribunale di .....; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

18. indica le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

#### **D) DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

**19. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**

**20. DUVRI;**

**21. Attestazione di sopralluogo effettuato e impegno di riservatezza.**

##### **Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

##### **Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione (Mod. 2.a) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- dichiarazione (Mod. 2.a) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione (Mod. 2.b) resa da ciascun operatore economico attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

##### **Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione (Mod. 2.a) che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

***(o in alternativa)***

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**Si precisa che:**

- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:



- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## E) DOCUMENTAZIONE DI COMPROVA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Relativamente ai **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA:**

- la comprova dei requisiti di cui al par. 5.3 **lett. a) e b)**, è fornita mediante produzione della seguente documentazione:
  - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente aggiudicatore/committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - fatture dalle quali risulti chiaramente il servizio/fornitura reso/a, ove la causale non sia chiara il concorrente deve produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono;
  - l'esibizione di qualsiasi documento ritenuto utile (ove si tratti di contratti con ASI, è sufficiente indicare il progetto o il numero del contratto);
- la comprova del requisito di cui al par. 5.3 **lett. c)**, è fornita mediante produzione della seguente documentazione:
  - un sintetico curriculum professionale (datata e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente) relativo alla struttura organizzativa e professionale/Team. In aggiunta al predetto curriculum può essere prodotta ulteriore documentazione probante l'autodichiarata struttura organizzativa e professionale (ad esempio organigramma societario);
- la comprova dei requisiti di cui al par. 5.3 **lett. d) ed e)**, è fornita mediante produzione della documentazione probante l'autodichiarato possesso di un sistema di qualità e di un sistema di controllo e gestione della documentazione conforme agli standard spaziali ECSS ed agli standard ISO;

Relativamente ai **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA** la comprova dei requisiti di cui al par. 5.4 **lett. f) e g)** è fornita mediante produzione della seguente documentazione:

➤ **FATTURATO GLOBALE:**

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo da ASI.

➤ **FATTURATO SPECIFICO:**

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specificato dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specificato dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture da cui si ricava il fatturato specifico realizzato;
- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente pubblico contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione o dei certificati rilasciati dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione; qualora non prodotti in originale.

L’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo da ASI.

**F) Documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all’esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale.**

Nel caso di cui all’art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 **allegare** la documentazione come prevista dall’art. 186-bis medesimo ai fini della partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici.

## 11. CONTENUTO DELL’OFFERTA TECNICA

Il caricamento dell’Offerta Tecnica deve avvenire con le modalità previste all’art. 7 del Disciplinare telematico.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione** dovrà essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato a impegnare l'impresa, risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con le medesime modalità previste per la sottoscrizione dell'offerta economica di cui al successivo punto 12 e dovrà contenere le informazioni/documenti di seguito descritti, necessari alla valutazione tecnico qualitativa del servizio offerto per l'attribuzione dei punteggi previsti per la valutazione di qualità, come di seguito indicati.

L'offerta Tecnica dovrà contenere in primo luogo le informazioni/documenti di cui ai punti B1 – B4, come di seguito indicati.

#### B1 Contenuti della sezione Tecnico-Gestionale

La sezione Tecnico-Gestionale dovrà rispondere ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico. Ai fini valutativi, saranno considerati completezza formale, qualità della documentazione presentata, consistenza e qualità tecnica della proposta, con particolare riguardo all'analisi delle esigenze rappresentate nel Capitolato tecnico e alla qualità dell'offerta presentata in ordine al raggiungimento degli obiettivi esposti nel Capitolato tecnico medesimo.

Tale sezione Tecnico-Gestionale, oltre a quanto specificato nel Capitolato Tecnico allegato, dovrà contenere:

- un capitolo contenente le definizioni, gli acronimi e le abbreviazioni utilizzate;
- la descrizione sintetica del contesto delle attività;
- la struttura e la descrizione delle attività che verranno svolte, sviluppata a partire dall'Albero del Prodotto fornito nel Capitolato tecnico, in coerenza con la descrizione della fornitura e i requisiti; in particolare:
  - una descrizione completa ed esaustiva del modello organizzativo e della modalità di implementazione delle Attività Ricorrenti di cui al paragrafo 4.3.1 del Capitolato Tecnico;
  - una descrizione completa ed esaustiva del modello organizzativo e della modalità di gestione che si propongono in riferimento a tutte le attività riferite alla Attività Non ricorrenti di cui al paragrafo 4.3.2 del Capitolato Tecnico;
  - una descrizione completa ed esaustiva del modello organizzativo e della modalità di gestione che si propongono in riferimento alla misura delle prestazioni di cui al paragrafo 4.3.3 del Capitolato Tecnico;
- la descrizione analitica e completa del Team, della struttura organizzativa proposta, e dell'esperienza e la capacità del Personale che si propone di impiegare nel servizio; quest'ultima dovrà essere costituito secondo le indicazioni minime di cui al punto 4.2.2 del Capitolato Tecnico; in particolare, devono essere prodotti i seguenti documenti, ai fini della relativa valutazione:
  - matrice delle competenze riferita alle attività richieste, nella quale dovranno essere riportate le competenze necessarie all'erogazione dei servizi previsti e il personale di cui l'offerente dispone e che è in possesso delle competenze medesime;
  - relativamente al personale da impiegare per i servizi di Operazioni: dovranno essere allegati i curriculum vitae (CV) del personale componente il team; i CV, in originale, dovranno essere resi in formato europeo, datati e firmati dal soggetto che rende la dichiarazione e contenenti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
  - relativamente al personale da impiegare per i servizi di Manutenzione: dovranno essere allegati i curriculum vitae (CV) del personale componente il team; i CV, in originale,

dovranno essere resi in formato europeo, datati e firmati dal soggetto che rende la dichiarazione e contenenti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

- la descrizione della struttura industriale, organizzativa e professionale adottata, con impianti industriali adeguati allo svolgimento ottimale delle attività oggetto dell'affidamento;
- l'esperienza pregressa della struttura industriale, anche in termini di Proprietà intellettuale e industriale;
- la lista e la descrizione delle attività assegnate a ciascun componente della struttura industriale, inclusi i sotto-contraenti;
- la lista della documentazione da consegnare ad ASI;
- la lista dell'HW e SW da consegnare ad ASI;
- la descrizione della struttura gestionale, esprime un'unica interfaccia contrattuale nei confronti dell'ASI;
- gli ulteriori elementi descritti nei paragrafi successivi.

Saranno escluse le offerte che proporranno un'organizzazione del lavoro e un personale non corrispondenti ai requisiti minimi richiesti ed indicati nel Capitolato Tecnico.

## B2 Analisi del Rischio

L'offerta dovrà contenere un'analisi del rischio che identifichi le fonti di rischio del progetto e ne quantifichi l'impatto sui costi e i tempi di riferimento del progetto. L'analisi dovrà basarsi sui principi dello standard ECSS.

## B3 Descrizione dei Pacchi di Lavoro (Work Package Description)

L'offerta conterrà la definizione della Work Breakdown Structure (WBS) che sarà finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di pianificazione e controllo di ciascuna attività da svolgere per la realizzazione degli elementi dell'albero delle attività. La struttura della WBS d'offerta dovrà essere conforme alla descrizione delle attività e ai requisiti descritti nel Capitolato Tecnico.

L'elemento di più basso livello della WBS è costituito dai pacchi di lavoro (WP, Work Package). La descrizione dei WP dovrà fornire le informazioni necessarie all'individuazione e alla definizione delle attività previste nel WP e tutti gli elementi utili alla migliore comprensione della quotazione risultante nell'offerta economica (capitolo successivo).

Per ciascun WP, oltre gli elementi di individuazione (codice e titolo), si dovrà esplicitare:

- organizzazione che esegue le attività, esplicitando anche la dicitura "prime" o "subcontractor" o "foreign subcontractor"
- nominativo del responsabile del WP
- data di inizio e termine delle attività
- vincoli di interfaccia
- elementi necessari all'avvio (input) dell'attività
- descrizione dell'attività
- prodotti (output) dell'attività in termini di contenuto, di fornitura HW, SW e documentale prevista per il WP.

Inoltre, nel caso di addebito di costi per materiali, semilavorati, external services, external major product o eventuali altri costi, dovrà essere fornita all'interno della stessa descrizione del pacco di lavoro una spiegazione dettagliata di tali costi, senza quantificarli.

Nella Tabella 1 (posta in calce al presente paragrafo) è indicato uno schema tipo per il WPD.

#### B4 Pianificazione

L'offerta dovrà contenere la pianificazione proposta per lo svolgimento delle attività, in forma di:

- pianificazione globale (master schedule)
- pianificazione di dettaglio (diagramma Gantt) che mostri le connessioni temporali tra i WP.

L'offerta potrà contenere ogni elemento ritenuto necessario o comunque migliorativo dal proponente per soddisfare quanto previsto nel capitolato tecnico, ivi compresi eventuali servizi aggiuntivi, funzionali ai servizi richiesti e non contemplati nel capitolato tecnico, che il concorrente ritiene di proporre senza oneri economici aggiuntivi per l'ASI.

**Attenzione: I costi della offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione contenuta nella busta Offerta Tecnica, pena l'esclusione dell'offerta medesima.**

La mancata sottoscrizione dell'offerta **non potrà essere sanata** ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti.

Tabella 1 Schema di WPD

<b>WORK PACKAGE DESCRIPTION (WPD)</b>			
<b>Progetto:</b>			
Linea di attività: .....			
<b>Work Package ID</b>	<b>Titolo</b>	<b>Azienda/ Organizzazione</b>	<b>Responsabile del WP (Nominativo)</b>
.....	.....	.....	.....
<b>Evento Iniziale</b>			
<b>Evento Finale</b>			
<b>Collegamenti ad altri tasks (se applicabile) – Riferimento al Work Package ID</b>			
T <sub>0</sub> +.....	T <sub>0</sub> +.....	.....	
<b>INPUT</b>			
<b>DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'</b>			
<b>Attività incluse</b>			
<b>Attività escluse:</b>			
<b>OUTPUT (DOCUMENTI/SOFTWARE/HARDWARE)</b>			

## 12. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, la cui presenza è prevista **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta, con firma digitale, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i.

L'offerta economica deve essere inserita seguendo le istruzioni previste dall'art. 8 del Disciplinare telematico e deve essere predisposta a pena di esclusione secondo il modello **All. 3** (applicazione del bollo nella misura di legge) e contenere:

- 1) **il prezzo complessivo “a corpo” Pi (prezzo fermo e fisso)**, in cifre ed in lettere, in conformità al modello di offerta, offerto per lo svolgimento dell’insieme delle attività richieste e meglio dettagliate nel Capitolato Tecnico;
- 2) **la stima dei costi aziendali concernenti** l’adempimento delle disposizioni in materia **di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all’art. 95, comma 10, del Codice, da indicare separatamente;
- 3) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell’art. 95, comma 10 del Codice; l’ASI procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta oppure prima dell’aggiudicazione.

**In caso di discordanza tra le cifre indicate in numeri e in lettere, prevale quella in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo complessivo a corpo di cui al punto 1) e quello risultante dall’Analisi Economica redatta in conformità a quanto di seguito previsto, prevale il prezzo di cui al punto 1).**

L’offerta economica dovrà indicare un **massimo di due cifre decimali**; ove l’impresa indicasse più di due cifre decimali, verrà effettuata l’operazione di troncamento, cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

L’offerta economica, a pena di esclusione, non potrà superare l’importo a base d’asta.

L’offerta economica, **inoltre**, dovrà essere corredata da **un’analisi economica** che illustri le informazioni di dettaglio sulla base delle quali è stata formulata l’offerta economica medesima.

**Tale analisi economica sarà utilizzata in caso di valutazione di congruità economica nel rispetto delle previsioni contenute all’art. 61 del Regolamento di Contabilità e Finanza ASI.**

L’analisi economica deve essere redatta secondo le modalità di seguito indicate:

## **C2 Contenuti della Analisi Economica che ha portato alla formulazione dell’Offerta economica “Modello di Offerta”**

L’analisi economica relativa al totale delle attività dovrà essere effettuata utilizzando le definizioni e la modulistica standard ESA (PSS-A). Al documento pdf dovrà essere allegato il relativo supporto informatico contenente:

- l’offerta economica in ECOS (ESA COSting Software);
- gli elementi di costo indicati ai successivi punti C4, C5 e C6.

Al fine di agevolare l’attività di controllo e di valutazione da parte dell’ASI, la formulazione dell’analisi economica in ECOS dovrà essere presentata come back-up a livello di “Integration” e come back-up al livello di “Data Entry” (Prime ed eventuali Sottocontraenti).

Inoltre, nella formulazione dell’offerta in ECOS (se non disponibile, le indicazioni per reperire il SW o modulistica conforme potranno essere richieste all’ASI), l’offerente è tenuto a fornire le informazioni sulle caratteristiche tecniche dei vari prodotti di cui al PT (Product Tree) secondo quanto previsto nella finestra “PT Tech/Parameter Data Entry” di ECOS.

Nel caso non si è già accreditati come utenti ECOS l’offerta potrà essere preparata utilizzando i PSS-A forniti da ASI su richiesta.

## **C3 Quotazione dei pacchi di lavori (Work Package, WP)**

Ad ogni WP della WBS (sia del “Prime” che degli eventuali “Sottocontraenti”) dovrà corrispondere un Cost Sheet (CS) nel formato PSS-A della modulistica ESA (i report minimi da produrre sono:

- PSS-A2/5303 – Price Summary

- PSS-A8/5304 – Price Summary Breakdown
- PSS-A15.1wp. – Price Payments

***I WPD e i CS sono tra loro complementari e quindi dovrà essere verificata la loro perfetta corrispondenza.***

**Nota: Tutti i costi inseriti nei Cost Sheet devono essere IVA esclusa.**

#### **C4 Personale - Costi Orari**

Il personale dipendente impegnato dovrà essere esposto per ogni WP della WBS (di responsabilità sia del “Prime”, sia dei “Sottocontraenti”) in ore dirette vendibili valorizzate, per ciascuna tipologia di attività, secondo quanto prescritto dall’ultima certificazione ASI (la validità non deve essere inferiore a 3 anni precedenti la proposta). Il costo orario certificato da ASI è da intendersi come tetto massimo per la valorizzazione delle ore offerte.

In assenza di tale certificazione:

- i **contraenti industriali**, possono utilizzare certificazioni emesse dal Ministero della difesa o dall’ESA allegando copia della lettera di certificazione delle tariffe riconosciute fornendo anche un sufficiente supporto informativo a chiarimento dei risultati riportati nella lettera di certificazione. **In assenza delle certificazioni** di cui sopra i contraenti dovranno fornire il calcolo dei costi orari e dell’eventuale MH (Material Handling) posti in offerta, conformemente **alla metodologia ed alla modulistica da richiedersi all’ASI mediante il Responsabile del Procedimento**; Il Prime si farà carico di trasmettere la metodologia e la modulistica agli eventuali “Sottocontraenti”. In allegato 3A e 3B (come elencati al paragrafo 3) si forniscono anche il format COMAP e le relative istruzioni per la compilazione.

L’ASI, in assenza di propria certificazione o di certificazione non più applicabile, **si riserva comunque il diritto di effettuare appositi “audit”**.

-gli **Enti ed Istituti Pubblici di Ricerca** possono indicare in forma di co-finanziamento, **se richiesto da ASI**, i costi del proprio personale e a tal fine effettueranno la valorizzazione delle ore dirette vendibili nel seguente modo:

- per ogni persona impegnata nel progetto (**solo personale tecnico-scientifico, non amministrativo**) sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali);
- il Costo Orario sarà calcolato per ogni persona dividendo tale costo annuo lordo per il numero di ore lavorabili, poste *convenzionalmente* pari a 1.600. Il numero delle ore annue potenzialmente vendibili per i docenti e i ricercatori è pari a 1.250 ore/anno, ottenuto considerando le ore lavorabili meno 350 ore di docenza.
- In allegato 3C (come elencato al paragrafo 3) si fornisce il format excel in cui riportare i dati relativi al calcolo del costo orario per le Università e gli Enti Pubblici di Ricerca.

Nel caso in cui esistano regolamenti interni approvati dal consiglio di amministrazione di Università o Enti Pubblici che definiscono modalità di calcolo differenti, ASI ne valuterà la loro applicabilità. Il regolamento dovrà essere allegato alla proposta.

Dovranno inoltre essere indicati i nominativi delle persone impegnate nell’attività oggetto dell’offerta ed il tipo di rapporto contrattuale (es. personale dipendente, non dipendente, etc).

L’ASI, in assenza di propria certificazione o di certificazione non più applicabile, **si riserva comunque il diritto di effettuare appositi “audit”**.

#### **C5 Altri costi**

I Costi attribuiti all’acquisto di elementi che ricadono nelle categorie di costo del punto 3 dei PSS-A (i.e. Materials External Major Products, Miscellaneous, ...) dovranno essere dettagliati in un FORM il cui format in excel è



riportato nell'allegato 3C (come elencato al paragrafo 3). Nel caso siano disponibili preventivi di costo, il contraente allegnerà la documentazione in suo possesso.

## **C6 Viaggi e Trasferte**

Il piano viaggi indicherà le missioni previste, esplicitando per ognuna di esse il collegamento al relativo pacco di lavoro, e dovrà essere dettagliato per scopo, destinazione, mezzo di trasporto, numero di persone, durata, ed altro come da format in excel fornito nell'allegato 3C (come elencato al paragrafo 3)-

Per le missioni all'estero che riguardano il personale dello Stato e delle Università, si farà riferimento alle diarie pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale.

## **C7 Utile**

Per i contratti stipulati con contraenti industriali l'aliquota di utile sarà riconosciuta nella misura non superiore al 5%, applicata ai costi esposti in offerta e rientranti nell'oggetto sociale della ditta, con l'esclusione delle spese per viaggi e trasferte e dei costi dei sottocontraenti.

Per i contratti stipulati con Università ed Enti Pubblici di Ricerca non viene riconosciuta da ASI nessuna aliquota di utile.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

Si precisa quanto segue.

In **caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e dell'art. 48 del Codice, il "Modello di offerta" deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**:

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria;
- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate.

In **caso di Consorzio di imprese o GEIE**, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e), dell'art. 47 e dell'art. 48 del Codice, il "Modello di offerta" deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**:

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio - GEIE;
- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete** si fa rinvio alle modalità esplicitate in calce al punto C2) del paragrafo 8.

### **La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'esclusione dalla procedura.**

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per l'Agenzia Spaziale Italiana.

**Attenzione:** non saranno prese in considerazione le offerte parziali (**in tale caso il concorrente sarà escluso dalla procedura**).

Eventuali modifiche sull'offerta economica, a seguito di errori di scritturazione del prezzo, dovranno effettuarsi unicamente mediante annullamento del prezzo errato con un leggero tratto di penna che ne permetta ugualmente la lettura e con l'apposizione, in calce all'offerta, della formula "diconsi euro" seguita dal prezzo

esatto, indicato in cifre ed in lettere. Tale rettifica dovrà essere convalidata dalla firma del sottoscrittore dell'offerta.

### 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

**Punteggio massimo: 100, composto da:**

- **max punti 80 per l'offerta tecnica**
- **max punti 20 per l'offerta economica.**

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica ai successivi paragrafi 14 e 15-

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

**Saranno esclusi** dalla procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo paragrafo 18.

È facoltà dell'ASI di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 co. 12 del Codice.

### 14. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La valutazione dell'offerta tecnica, il cui contenuto è indicato all'art. 11 del presente bando, sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

Qualità dell'Offerta tecnica: max 80 punti			
Criteria	Sottocriteri	Modalità di attribuzione	Punti max
1. Contenuti Tecnico-organizzativi della Proposta - <b>max punti 40</b>	1.a Rispondenza agli obiettivi e ai requisiti espressi dal Capitolato Tecnico (di cui ai par. 4.3.1.1, 4.3.1.2, 4.3.1.3, 4.3.1.4, 4.3.1.5) relativamente alle Attività Ricorrenti di manutenzione; il concorrente deve fornire all'ASI l'evidenza che abbia compreso i requisiti relativi alla fornitura e formulare una proposta che risponda a tali requisiti esprimendo in modo	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	8

	completo, chiaro e dettagliato le modalità con cui intende realizzarli.		
	1.b Rispondenza agli obiettivi e ai requisiti espressi dal Capitolato Tecnico (di cui ai par. 4.3.1.6, 4.3.1.7 e 4.3.1.8) relativamente alle Attività Ricorrenti di gestione delle scorte, gestione delle obsolescenze e disposal degli apparati; il concorrente deve fornire all'ASI l'evidenza che abbia compreso i requisiti relativi alla fornitura e formulare una proposta che risponda a tali requisiti esprimendo in modo completo, chiaro e dettagliato le modalità con cui intende realizzarli.	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	7
	1.c Rispondenza agli obiettivi e ai requisiti espressi dal Capitolato Tecnico (di cui al par. 4.3.1.9) relativamente alle Attività operative di acquisizione; il concorrente deve fornire all'ASI l'evidenza che abbia compreso i requisiti relativi alla fornitura e formulare una proposta che risponda a tali requisiti esprimendo in modo completo, chiaro e dettagliato le modalità con cui intende realizzarli.	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	8
	1.d Descrizione completa ed esaustiva della soluzione proposta per implementare gli aspetti di modalità di gestione dell' ILS&OPS, di cui ai par. 4.3.1.10 del Capitolato Tecnico;	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	4
	1.e) Descrizione completa ed esaustiva della soluzione proposta per implementare gli aspetti di modalità di Gestione contrattuale, Product Assurance e Gestione configurazione, di cui ai par. 4.3.1.11, 4.3.1.12 del Capitolato Tecnico;	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	3
	1.f) Rispondenza agli obiettivi e ai requisiti espressi dal Capitolato Tecnico (di cui al par. 4.3.1.13) relativamente alle Attività di coordinamento delle frequenze; il concorrente deve fornire all'ASI l'evidenza che abbia compreso i requisiti relativi alla fornitura e formulare una proposta che risponda a tali requisiti esprimendo in modo	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	4

	completo, chiaro e dettagliato le modalità con cui intende realizzarli.		
	1.g) Rispondenza agli obiettivi delle Attività non ricorrenti, di cui al par. 4.3.2 del Capitolato Tecnico; il concorrente deve fornire all'ASI l'evidenza che abbia compreso i requisiti relativi alla fornitura e formulare una proposta che risponda a tali requisiti esprimendo in modo completo, chiaro e dettagliato le modalità con cui intende realizzarli.	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	3
	1.h) Descrizione completa ed esaustiva della metodologia con cui si propone di implementare ed organizzare la misura delle performance, di cui al par. 4.3.3 del Capitolato Tecnico;	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	3
2. Esperienza e capacità del Personale che si propone di impiegare nel Servizio; <b>max punti 40</b>	2.a) Attività svolte dal proponente in settori pertinenti all'oggetto del presente affidamento e disponibilità dei relativi know how, tecnologie, processi, strumenti H/W e S/W.	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	12
	2.b) Esperienza e specializzazione dello specifico team tecnico-ingegneristico nel settore della gestione e manutenzione di antenne in banda X.	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	12
	2.c) Esperienza e specializzazione dello specifico team tecnico-ingegneristico nel settore della gestione e manutenzione di apparati e software per il monitoraggio e controllo di antenne/sistemi di antenne.	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	8
	2.d) Esperienza e specializzazione dello specifico team tecnico nel settore della acquisizione dati satellitari e conduzione dei sistemi di monitoraggio e controllo di antenne/sistemi di antenne.	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione	8
<b>Totale</b>			<b>80</b>

A ciascuno degli elementi precedenti, verrà assegnato un punteggio con valore numerico sulla base di un giudizio come segue:

Giudizio	Punteggio
Completamente inadeguato o non valutabile o non rispondente a quanto richiesto	0

Insufficiente: descrizione incompleta e/o estremamente sintetica e/o che non risponde completamente a quanto richiesto	0,20 * Max
Sufficiente: descrizione completa, risponde alla richiesta ma carente nei dettagli	0,40 * Max
Discreto: descrizione completa, risponde alla richiesta, dettagliata	0,60 * Max
Buono: descrizione completa, risponde pienamente alla richiesta, molto dettagliata	0,80 * Max
Ottimo: descrizione completa, risponde pienamente alla richiesta, molto dettagliata, dimostra piena capacità tecnico organizzativa e padronanza di tutti gli aspetti	1,00 * Max

Per ciascun elemento qualitativo, il punteggio finale sarà calcolato come media aritmetica dei punteggi assegnati individualmente dai commissari. Il punteggio complessivo per ogni proposta sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri di valutazione.

**Saranno ammesse alla riparametrazione le sole offerte che superino la soglia di sbarramento di 40/80 punteggio tecnico.**

#### RIPARAMETRAZIONE

I punteggi attribuiti alle offerte tecniche verranno riparametrati assegnando il punteggio massimo previsto (80 punti) alla proposta che ha ottenuto il punteggio maggiore, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente secondo la seguente formula:

$$P = 80 \frac{P_i}{P_{max}}$$

Dove:

P = punteggio riparametrato

P<sub>i</sub> = punteggio attribuito al concorrente

P<sub>max</sub> = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Il punteggio complessivo così ottenuto sarà sommato al punteggio economico al fine dell'individuazione della migliore offerta.

## 15. VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'Offerta Economica verrà effettuata secondo i seguenti criteri e punteggi:

- Ribasso sul prezzo a base d'asta. Max 20 punti

Per il Prezzo a base d'asta si considererà il prezzo a ribasso che ciascun concorrente offrirà.

Il punteggio relativo al prezzo offerto sarà assegnato in base alla formula prezzo massimo-minimo:

$$\text{Punti} = 20 * (P_{min}/P_i)$$

dove:

- 20 rappresenta il numero massimo di punti assegnabile per il prezzo a base d'asta
- P<sub>min</sub> rappresenta il minimo prezzo offerto tra tutte le offerte ricevute
- P<sub>i</sub> rappresenta il prezzo proposto dalla i-esima offerta, quella di cui si vuole calcolare il punteggio tra tutte quelle ricevute.

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, **pena l'esclusione**, al prezzo posto a base d'asta.

La graduatoria finale è determinata dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'offerta tecnica (dopo la riparametrazione) e per quella economica. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

La proposta di aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida. In tale eventualità l'ASI procederà alla valutazione di congruità economica della medesima sulla base dell'analisi economica di cui al par. 12, punti da C2) a C7) e nel rispetto delle previsioni contenute nel vigente Regolamento di Contabilità e Finanza.

## 16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica sarà svolta, **anche in modalità telematica**, presso la sede dell'ASI sita in via del Politecnico s.n.c. a Roma (c.a.p. 00133) in data che sarà successivamente pubblicata sulla piattaforma telematica con un preavviso di almeno cinque giorni, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In tale comunicazione, in caso di seduta pubblica telematica, saranno indicate le modalità di partecipazione.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede **ovvero in modalità pubblica telematica** in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti sulla piattaforma telematica fino al giorno antecedente la data fissata.

Ove sia possibile svolgere le sedute pubbliche in presenza, l'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'ASI ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. In tale caso, al fine di consentire al personale dell'ASI di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Il Seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità della documentazione inviata dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il seggio di gara in seduta riservata procederà a:

- a) verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando di gara;
- b) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 10. Nel caso sia necessario attivare il soccorso istruttorio il Seggio di Gara sospende la seduta e redige apposito verbale delle attività svolte.

Successivamente in apposita seduta pubblica il Seggio di gara procederà a rilevare l'avvenuta integrazione.

In caso di inutile decorso del termine indicato per l'integrazione senza che il concorrente abbia inviato l'integrazione richiesta ovvero nel caso il concorrente abbia comunicato all'ASI la volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio, si procederà ad esclusione dello stesso dalla procedura;

- c) stilare l'elenco dei soggetti esclusi ed ammessi a valle della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

L'Amministrazione si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di carattere generale, professionale, di capacità tecnica ed economico-finanziaria di cui al precedente paragrafo 5;

L'ASI si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: L'ASI procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

In esito a tali operazioni, l'ASI provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-bis, del Codice.

Una volta adottato dall'ASI il provvedimento di cui all'art. 76, comma 2-bis del Codice, il RUP procede a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

## 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ASI.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte potenzialmente anomale.

ASI pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

## 18. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica (**eventualmente svolta con modalità telematica**), di cui sarà comunicata data ed ora, con preavviso di almeno 2 giorni, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti con il presente bando di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche così pervenute e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando di gara.

In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta tecnica si procederà all'**esclusione** del concorrente, non essendo possibile la regolarizzazione ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice dei Contratti.

Saranno escluse dalla procedura e, pertanto, non si procederà all'apertura della relativa offerta economica, le offerte il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente paragrafo 14, dunque almeno 40 punti/80.

Di tali evenienze sarà data immediata comunicazione al RUP al fine dell'adozione del provvedimento di esclusione e della comunicazione ai sensi dell'art. 76 co. 5 lett. b) del Codice dei Contratti).

Successivamente, in seduta pubblica **(eventualmente svolta con modalità telematica)** resa nota a ciascun concorrente ammesso, unitamente alla valutazione della propria offerta tecnica, mediante comunicazione PEC con preavviso di almeno 2 giorni, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta economica. Non si procederà all'apertura dell'offerta economica dei soggetti esclusi.

In caso di carenza della sottoscrizione o altra carenza a pena di esclusione dell'offerta economica si procederà all'**esclusione** del concorrente, non essendo possibile la regolarizzazione ai sensi dell'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti.

Nella medesima seduta pubblica in cui si è proceduto all'apertura dell'offerta economica ovvero anche in successiva seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta economica secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 13 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà in seduta pubblica mediante offerta migliorativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 20.

La Commissione, qualora individui offerte che in base a elementi specifici appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 co. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 19.

All'esito delle operazioni di tali operazioni, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ASI si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

**In presenza di una sola offerta valida l'ASI procederà alla consueta valutazione di congruità economica della medesima sulla base dell'analisi economica di cui al par. 12, punti da C2) a C7) e nel rispetto delle previsioni contenute nell'art. 61 del Regolamento di Contabilità e Finanza.**



## 19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora si individuino offerte che in base a elementi specifici appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 co. 6 ultimo periodo del Codice, il RUP, con il supporto della Commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità di tali offerte.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'ASI procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta.

L'ASI esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione – o il RUP, qualora sia stata verificata la congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del codice, sull'offerente cui l'ASI ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ove non già effettuata in sede di verifica di anomalia dell'offerta, l'ASI, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, procederà inoltre alla valutazione di merito della stima dei costi della manodopera, al fine della verifica del rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'ASI, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'ASI procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'ASI aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

## 21. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato il contratto conforme allo schema di cui all'All. 2 al presente bando di gara.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dell'atto entro tale data; in mancanza di tale adempimento, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria.

Sono a carico dell'aggiudicatario altresì tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Qualora il Contratto fosse firmato da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti nel corso della procedura, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione, entro e non oltre 10 giorni dalla richiesta dell'ASI, della seguente ulteriore documentazione:

- **garanzia fideiussoria** definita nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'ASI;
- **polizza assicurativa** di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'ASI, al personale dell'ASI ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati ad operatori economici o stazioni appaltanti in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), con il limite per persona pari a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), con il limite per cose ed animali pari a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), franchigia fissa per ogni sinistro: nessuna e con validità non inferiore alla durata del contratto.

**N.B.: Tutti i documenti dell'offerta (tecnica ed economica) costituiscono impegni contrattuali per il contraente, aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel capitolato tecnico.**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice, salvo quanto previsto dai commi 3 e seguenti del medesimo articolo, l'ASI interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Qualora il Contratto fosse firmato da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti nel corso della procedura, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

***L'eventuale annullamento in autotutela dell'aggiudicazione, da parte dell'Agenzia, comporterà l'immediata risoluzione, come meglio specificato nell'apposita clausola contrattuale.***

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 l'ASI promuove la cooperazione ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi durante la fase di esecuzione del contratto. A tal fine l'ASI, prima della stipulazione del contratto, elabora la versione definitiva del DUVRI indicando le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento, per quanto non materialmente allegato al rispettivo contratto di appalto, ne costituisce sua parte integrante e sostanziale. Il Contraente è tenuto a comunicare all'ASI ogni modifica delle situazioni di esecuzione del contratto che comporta la necessità di adeguare il DUVRI in funzione del mutato quadro di rischio. Contestualmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria firmerà il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) e fornirà le dichiarazioni indicate nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza.

Il Direttore Generale  
Fabrizio Tosone