

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO N. /2022	Data :
	Pagina: 1 di 13
<b>Oggetto: Bando n. 13/2022- Procedura selettiva, per titoli ed esami, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017, e s.m.i., finalizzata alla progressione verticale riservata al personale di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, per la copertura di 6 posti nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale.</b>	

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante *"Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)"* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante *"Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165"* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante *"Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124"* e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante *"Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana"* e successive modifiche;
- lo Statuto dell'ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, entrato in vigore il 2 marzo 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 1 del 27 gennaio 2021;
- il Regolamento di Organizzazione, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 29 maggio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 febbraio 2018 e n. 137 del 22 luglio 2021;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 9/2021 del 10 marzo 2021;
- il Piano Triennale della Performance 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 13 del 10 marzo 2021;
- il preventivo finanziario decisionale 2022 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2022 ed il bilancio triennale 2022-2024;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina di Giorgio Saccoccia a Presidente dell'Agenzia Spaziale Italiana e di Alessandra Celletti, Maurizio Cheli e Luisa Riccardi a Consiglieri di Amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la nota del 21 febbraio 2020, acquisita agli atti ASI in pari data con prot. n. 1735, con la quale la prof. Alessandra Celletti ha rassegnato le proprie dimissioni da Consigliere di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana con decorrenza dalla medesima data;

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO N. / 2022	Data :
	Pagina: 2 di 13
<b>Oggetto: Bando n. 13/2022- Procedura selettiva, per titoli ed esami, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017, e s.m.i., finalizzata alla progressione verticale riservata al personale di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, per la copertura di 6 posti nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale.</b>	

- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 859 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Duilio Farina a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 860 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Fabrizio Giulianini a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2021 del 29 marzo 2021 avente ad oggetto: "Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)";

VISTI:

- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, in particolare l'allegato n. 1;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", come modificato dal D. Lgs 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;
- la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l'art. 32, comma 1, concernente l'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;
- la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- la Legge n. 35 del 4 aprile 2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" ed in particolare l'art. 8 c. 1;
- il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO N. /2022	Data :
	Pagina: 3 di 13
<b>Oggetto: Bando n. 13/2022- Procedura selettiva, per titoli ed esami, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017, e s.m.i., finalizzata alla progressione verticale riservata al personale di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, per la copertura di 6 posti nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale.</b>	

VISTO il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. e, in particolare, l'art. 22, comma 15;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione ASI n. 17/2022 del 28 febbraio 2022: "Autorizzazione all'indizione di due procedure selettive, per titoli ed esami, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017, e s.m.i., finalizzate alla progressione verticale riservata al personale di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, per la copertura, rispettivamente, di n. 6 posti nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale e n. 12 posti nel profilo di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca, VI livello professionale.";

VISTA la Relazione prot. CI-DRU-2022-238 del 18/03/2022, di accompagnamento al presente Bando, a firma del Responsabile del Procedimento della procedura selettiva in oggetto e del Direttore della Direzione Risorse Umane;

**DECRETA**

*Art.1 - Oggetto e requisiti di partecipazione*

1. È indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017, e s.m.i., finalizzata alla progressione verticale riservata al personale di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, per la copertura di 6 posti di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale.
2. L'attribuzione del nuovo livello ed i correlati effetti giuridici ed economici decorreranno dal 1° gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria.
3. Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, in servizio alla data del 1° gennaio 2022, che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
  - a) inquadramento nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
  - b) possesso del Diploma di Laurea V.O./Laurea Specialistica/Laurea Magistrale;

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO N. /2022	Data :
	Pagina: 4 di 13
Oggetto: Bando n. 13/2022- Procedura selettiva, per titoli ed esami, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017, e s.m.i., finalizzata alla progressione verticale riservata al personale di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, per la copertura di 6 posti nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale.	

4. Non saranno ammessi alla procedura i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente il termine di presentazione delle domande di partecipazione di cui all'art. 2, comma 1, del presente Bando.
5. L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dal Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 11 del presente Bando, sulla base dei dati forniti dalla competente Direzione Risorse Umane.

*Art. 2 - Domanda di partecipazione*

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata in formato PDF mediante invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo [concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it) ;  
Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al Bando n. 13/2022".  
Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio **di venti giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sulla pagina del sito web ASI <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/concorsi-interni/>
2. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC personale del mittente entro le ore 23:59:59 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle candidature di cui al comma precedente; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (ASI) in tempo utile;  
Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande, per qualsiasi motivo, risulteranno presentate dopo il termine suddetto.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando il modello in **Allegato A**, ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, con firma autografa o con firma digitale. Il candidato deve allegare copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.
4. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande e dei relativi allegati.
5. Nella domanda il candidato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO N. / 2022	Data :
	Pagina: 5 di 13
<b>Oggetto: Bando n. 13/2022- Procedura selettiva, per titoli ed esami, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017, e s.m.i., finalizzata alla progressione verticale riservata al personale di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, per la copertura di 6 posti nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale.</b>	

dichiarazioni mendaci, deve indicare, con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza;
- d) di essere dipendente di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, in servizio alla data del 1° gennaio 2022;
- e) di essere inquadrato nel profilo di Collaboratore di Amministrazione;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1, comma 3, lett. b), del presente Bando, con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- g) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
- h) l'indirizzo PEC personale al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- i) l'eventuale necessità di ausili in sede di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in relazione alle specifiche disabilità;
- j) l'eventuale necessità in sede di esame di misure dispensative e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

6. Alla domanda il candidato deve allegare:

- a. **il Curriculum vitae et studiorum** (di seguito, CV), in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana e sottoscritto, in forma autografa o digitale; in calce al Curriculum dovrà essere riportata la dichiarazione: "*Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*";
- b. un **curriculum professionale strutturato**, redatto seguendo il modello di cui all'**Allegato B**, nel quale il candidato indicherà i titoli utili ai fini della valutazione, dettagliatamente specificati nel successivo art. 5, comma 2, del presente Bando.

Il predetto Allegato B deve essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che la rendano utilizzabile ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente valutati i titoli indicati nella dichiarazione medesima<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Le date debbono essere riportate nel formato gg/mm/aaaa. Laddove, a titolo di esempio, un'esperienza venga descritta come svolta dal 2000 al 2004, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione giudicatrice considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione ovvero dal 31/12/2000 al 01/01/2004.

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO N. /2022	Data :
	Pagina: 6 di 13
<b>Oggetto: Bando n. 13/2022- Procedura selettiva, per titoli ed esami, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017, e s.m.i., finalizzata alla progressione verticale riservata al personale di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, per la copertura di 6 posti nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale.</b>	

- c. la **scheda di valutazione positiva** dell'attività svolta, redatta seguendo il modello di cui all'Allegato C, sottoscritta dal Responsabile della Direzione/Unità di appartenenza e dal dipendente interessato;
- d. **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
7. Il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione secondo quanto previsto all'art. 15 L. 183/2011: *"Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà o (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)"*.
8. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda da parte dei candidati che abbiano omissso, totalmente o in modo parziale, la documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.
9. L'ASI si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli generalizzati o a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel CV. Pertanto le notizie riportate nella domanda e nel CV devono contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.
10. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.
11. Ogni eventuale variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata dal candidato a mezzo PEC all'indirizzo: [concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it). L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dovuta a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

**Art. 3 - Esclusioni**

1. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
- l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 2 del presente Bando;
  - l'inoltro della domanda in forme diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente Bando;
  - la mancanza, anche parziale, delle informazioni richieste all'art. 2, comma 5, lettere da a) a g) del presente Bando;
  - la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa o digitale;

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO N. /2022	Data :
	Pagina: 7 di 13
<b>Oggetto: Bando n. 13/2022- Procedura selettiva, per titoli ed esami, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017, e s.m.i., finalizzata alla progressione verticale riservata al personale di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, per la copertura di 6 posti nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale.</b>	

- e) l'omessa inclusione della fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità in allegato alla domanda;
  - f) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 1, comma 3, del presente Bando;
  - g) la mancata allegazione del CV e dell'allegato B, di cui all'art. 2, comma 6, lettere a. e b., del presente Bando, da accludere alla domanda di partecipazione alla selezione;
  - h) l'omissione dell'autorizzazione al trattamento dei dati di cui all'art. 10 del presente Bando.
2. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.
  3. L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento del Direttore Generale su proposta motivata del Responsabile del Procedimento, che accerta i motivi che determinino l'esclusione.
  4. L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento. Qualora i motivi che determinino l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'adozione del provvedimento di esclusione comporta la automatica decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

*Art. 4 - Commissione esaminatrice*

1. Il Direttore Generale dell'ASI nomina con proprio provvedimento una Commissione esaminatrice, composta da un Presidente, ulteriori componenti, in numero compreso tra due e quattro; e da un segretario con funzioni di verbalizzazione.  
Il decreto di nomina della Commissione è pubblicato sulla pagina del sito web del ASI: <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/concorsi-interni/> .
2. La Commissione, nel corso della prima riunione, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, della prova scritta e della prova colloquio.

*Art. 5 - Titoli valutabili e prove d'esame*

1. La selezione è per titoli ed esami.
2. Per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, di 100 punti:
  - **titoli:** fino ad un massimo di 40 punti, così distribuiti:
    - A) Valorizzazione della professionalità (max 30 punti):**
      - A1) Anzianità, alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione: punti 3 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO N. /2022	Data :
	Pagina: 8 di 13
<b>Oggetto: Bando n. 13/2022- Procedura selettiva, per titoli ed esami, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017, e s.m.i., finalizzata alla progressione verticale riservata al personale di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, per la copertura di 6 posti nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale.</b>	

A2) Anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni al netto dei periodi compresi nella categoria A1: punti 1,5 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi

Ai fini del calcolo delle anzianità di cui ai punti A.1 e A.2, non verranno presi in considerazione i periodi di assenza non computabili in quanto – ai sensi delle disposizioni vigenti, normative e contrattuali – si è interrotta la maturazione dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti (esempio: aspettativa per motivi personali o di famiglia).

Nel caso di contratti di lavoro a tempo parziale, i punteggi sopra indicati sono ridotti proporzionalmente alla percentuale del tempo del rapporto di lavoro.

**B) Titoli professionali e culturali (max 7 punti)**

I punti verranno assegnati dalla Commissione esaminatrice sulla base di criteri predefiniti, che tengano conto, per ciascun titolo, dell'idoneità rispetto alle mansioni proprie del profilo di destinazione, nonché della durata (ove valutabile), come segue:

**B1) Titoli professionali: incarichi, conferiti nell'ambito dell'attività svolta (max 5 punti)**

Bl.1) Partecipazione e/o supporto gestione progetto/istruttoria, con provvedimento di nomina;

Bl.2) Partecipazione e/o supporto a Commissioni/ Gruppi di Lavoro, con provvedimento di nomina;

Bl.3) Partecipazione e/o supporto ad altre attività e altra tipologia incarico, con provvedimento di nomina;

**B2) Titoli culturali (max 2 punti)**

B2.1) produzione scritta tecnico-gestionale-amministrativa:

B2.2) Dottorato di ricerca

B2.3) Diploma di specializzazione universitaria;

B2.4) Abilitazioni professionali

B2.5) corsi di alta formazione con esame finale, di cui alle tipologie contenute nel quadro dei titoli italiani del MIUR, ovvero:

I. Master universitario di I livello;

II. Master universitario di II livello;

III. diplomi di perfezionamento.

B2.6) attività didattica, incarichi/inviti per attività di diffusione scientifica e/o tecnico-gestionale-amministrativa, e/o di docenza in corsi di formazione



*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO N. /2022	Data :
	Pagina: 9 di 13
Oggetto: Bando n. 13/2022- Procedura selettiva, per titoli ed esami, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017, e s.m.i., finalizzata alla progressione verticale riservata al personale di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, per la copertura di 6 posti nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale.	

B2.7) corsi di formazione

**C) Valutazione positiva conseguita nel triennio 2019-2021:** 1 punto.

Qualora la valutazione positiva dovesse riferirsi ad un periodo inferiore (decorrente dalla data di inizio del rapporto di lavoro presso ASI) rispetto al triennio considerato, il punteggio è ridotto proporzionalmente come segue:

- 2 anni: 0,7
- 1 anno: 0,5
- periodo inferiore a 1 anno: 0,1

**D) Superamento (per vincita o idoneità) di precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato o a tempo determinato per l'accesso al profilo equivalente a quello per cui si concorre:** 2 punti

- **prova scritta:** fino ad un massimo di 30 punti
- **colloquio:** fino ad un massimo di 30 punti.

3. La Commissione esaminatrice valuta esclusivamente i titoli dichiarati dai candidati all'interno del curriculum strutturato secondo il modello **Allegato B**, attribuendo a ciascuno di essi i relativi punteggi, secondo i criteri precedentemente stabiliti.
4. Non sono valutabili i titoli costituenti requisiti per l'accesso al presente concorso.
5. Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
6. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.
7. Alla prova scritta sono ammessi i candidati che, avendo inviato candidature valide, siano risultati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente Bando.
8. Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati all'indirizzo PEC indicato nella domanda, con almeno **quindici** giorni di anticipo, nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia al link <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/concorsi-interni/>.
9. La prova scritta, in lingua italiana, consiste in un test di natura tecnica, articolato su tre tracce a risposta sintetica, a carattere teorico e/o applicativo, atto a verificare il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di destinazione.

Nello specifico, la prova scritta verterà sulle seguenti materie d'esame:

- Elementi essenziali del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO N. /2022	Data :
	Pagina: 10 di 13
<b>Oggetto: Bando n. 13/2022- Procedura selettiva, per titoli ed esami, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017, e s.m.i., finalizzata alla progressione verticale riservata al personale di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, per la copertura di 6 posti nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale.</b>	

- Elementi essenziali del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 concernente "Codice dei contratti pubblici", e ss.mm.ii.;
  - Elementi essenziali del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 concernente "Codice dell'Amministrazione Digitale", e ss.mm.ii.;
  - Legge 7 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi", e ss.mm.ii.;
  - DPR 28 dicembre 2000 n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e ss.mm.ii.;
  - Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i, e Regolamento dell'Unione Europea n. 679 del 2016 recante "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
  - Principi generali in materia di trasparenza e anticorruzione nelle pubbliche amministrazioni;
  - Statuto e Regolamenti (Regolamento di Organizzazione, Regolamento del Personale e Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità) dell'ASI;
  - Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante "Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana" e ss.mm.ii.;
  - Codice di Comportamento dell'ASI.
10. Per essere ammessi alla prova scritta i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presentino a sostenere la prova scritta nei giorni stabiliti decadono da ogni diritto alla partecipazione.
11. Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti e possono consultare soltanto i dizionari e testi di legge non commentati e autorizzati dalla Commissione esaminatrice. L'uso di telefoni cellulari e comunque ogni tipo di comunicazione con l'esterno comporta l'esclusione dal concorso.
12. La prova scritta è valutata in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che riportino nella prova scritta un punteggio pari ad almeno 21/30.

**Art. 6 - Colloquio**

1. Il colloquio, in lingua italiana, atto ad accertare le esperienze lavorative acquisite dai candidati, le attività svolte, i risultati conseguiti, le attitudini utili allo svolgimento delle mansioni del profilo di destinazione, verte su:
  - a. le attività e/o esperienze professionali del candidato;

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO N. /2022	Data :
	Pagina: 11 di 13
<b>Oggetto: Bando n. 13/2022- Procedura selettiva, per titoli ed esami, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017, e s.m.i., finalizzata alla progressione verticale riservata al personale di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, per la copertura di 6 posti nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale.</b>	

- b. le materie oggetto della prova scritta;
- Il diario del colloquio e i punteggi riportati nella valutazione dei titoli sono comunicati ai candidati ammessi all'indirizzo PEC indicato nella domanda, con almeno **venti** giorni di anticipo nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia al link <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/concorsi-interni/>.
  - Per essere ammessi al colloquio i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presentino a sostenere la prova orale nei giorni fissati decadono da ogni diritto alla partecipazione.
  - La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata se il candidato ha conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.
  - Al termine della seduta relativa al colloquio, la Commissione esaminatrice forma immediatamente l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. Tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso, nel medesimo giorno, in luogo accessibile ai candidati nella sede di esame.
  - La votazione complessiva riportata da ciascun candidato è data dalla somma dei seguenti elementi:
    - punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
    - punteggio ottenuto nella prova scritta
    - punteggio ottenuto nel colloquio.
  - La Commissione, al termine dei lavori forma la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

*Art. 7 - Titoli di riserva e/o preferenza*

- In caso di parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata, nell'ordine:
  - dalla maggiore anzianità nel profilo di Collaboratore di Amministrazione;
  - dalla maggiore anzianità complessiva di servizio;
  - dalla maggiore età anagrafica.
- Le predette anzianità e l'età anagrafica dei candidati saranno fornite dalla Direzione Risorse Umane.

*Art. 8 - Regolarità degli atti - Approvazione graduatoria e nomina dei vincitori*

- Il Responsabile del procedimento del presente Bando, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, accerta la regolarità formale degli atti medesimi.
- Il Direttore Generale approva la graduatoria e nomina i vincitori.

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO N. /2022	Data :
	Pagina: 12 di 13
<b>Oggetto: Bando n. 13/2022- Procedura selettiva, per titoli ed esami, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017, e s.m.i., finalizzata alla progressione verticale riservata al personale di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, per la copertura di 6 posti nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale.</b>	

3. Il provvedimento di cui al comma 2 è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASI al link <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/concorsi-interni/> e da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.
4. I vincitori saranno inquadrati nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria, purché in servizio presso l'ASI all'atto della nomina.
5. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 quater del Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

**Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti sono trattati per le esclusive finalità di gestione del presente Bando e per le successive previste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali dell'ASI all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana - Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma, o all'indirizzo di posta elettronica [rpd@asi.it](mailto:rpd@asi.it).

**Art. 11 - Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Federica Iafolla - Responsabile dell'Unità Pianificazione, Sviluppo e Reclutamento.
2. Qualsiasi comunicazione dovrà avvenire per iscritto all'indirizzo e-mail: [responsabileprocedimentorum@asi.it](mailto:responsabileprocedimentorum@asi.it), eccettuato l'invio della domanda che avverrà secondo le indicazioni di cui all'art. 2 del presente Bando.

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO N. /2022	Data :
	Pagina: 13 di 13
<b>Oggetto: Bando n. 13/2022- Procedura selettiva, per titoli ed esami, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017, e s.m.i., finalizzata alla progressione verticale riservata al personale di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, per la copertura di 6 posti nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale.</b>	

*Art. 12 - Pubblicità e diffusione*

1. Il presente Bando è pubblicato integralmente sulla pagina del sito web <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/concorsi-interni/>.

*Art. 13 - Norme finali*

1. Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, con particolare riferimento al successivo comma 3 del presente articolo.
2. L'Agenzia Spaziale Italiana si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Fabrizio Tosone

**Bando n. 13/2022**

All'ASI - Agenzia Spaziale Italiana  
Via del Politecnico, snc  
00133 Roma  
[concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it)

...1...sottoscritt... (NOME e COGNOME) chiede di essere ammess... a partecipare alla procedura selettiva, per titoli e colloquio, ai sensi dell'articolo 22, comma 15 del D.lgs. 75/2017, e s.m.i., finalizzata alla progressione verticale riservata al personale di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, per la copertura di 6 posti, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale. A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- a) di essere nat.....in data .....a.....;
- b) che il proprio codice fiscale è .....
- c) di essere residente a.....;
- d) di essere dipendente di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, in servizio alla data del 1° gennaio 2022;
- e) di essere inquadrato nel profilo di Collaboratore di Amministrazione;
- f) di essere in possesso del titolo di studio (LAUREA) ....., conseguito il....., con la votazione .....presso.....;
- g) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
- h) l'indirizzo PEC personale al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione è: .....
- i) di necessitare dei seguenti ausili in sede di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in relazione alle specifiche disabilità.....
- j) di necessitare in sede di esame delle seguenti misure dispensative e/o strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.....

...1... sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

...1... sottoscritt... allega alla presente domanda di partecipazione i seguenti documenti, che ne formano parte integrante:

- Curriculum vitae et studiorum, debitamente sottoscritto;**
- un **curriculum professionale strutturato**, redatto seguendo il modello di cui all'**Allegato B**, contenente i titoli considerati utili ai fini della valutazione, dettagliatamente specificati all'art. 5, comma 2, del Bando.
- scheda di valutazione positiva** dell'attività svolta, redatta seguendo il modello di cui all'Allegato C;
- fotocopia** (fronte - retro) **di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Data: \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Bando n. 13/2022**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nat...a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**consapevole** della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA di essere in possesso dei seguenti titoli:

Nota:*I titoli valutabili sono indicati nell'Allegato C.**Tutti i campi presenti nelle schede, salvo la voce "Altre informazioni", sono **obbligatori**; la mancata compilazione di anche uno solo dei campi obbligatori, rende il titolo "non valutabile".**Le date devono essere riportate nel formato gg/mm/aaaa. Laddove, a titolo di esempio, un'esperienza venga descritta come svolta dal 2000 al 2004, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione esaminatrice considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione, ovvero dal 31/12/2000 al 01/01/2004.**Duplicare, dove necessario, e numerare le schede mantenendo tassativamente la sequenza qui di seguito preimpostata.***A. Valorizzazione della professionalità (max 30 punti)***Nota: Duplicare, dove necessario, e numerare la Scheda per ogni contratto di lavoro, inserendo le informazioni richieste; per le "Attività svolte", indicare anche le date di inizio/fine attività (rigorosamente nel formato gg/mm/aaaa), raggruppando per attività omogenee.*

SCHEDA "A1": Anzianità nel profilo di Collaboratore di Amministrazione	Numero progressivo in "A1": ..... (numerare)
Datore di Lavoro	
Data di inizio contratto	
Attività svolte (con inizio/fine)	
Altre informazioni	

SCHEDA "A2": Anzianità di servizio presso Pubbliche Amministrazioni	Numero progressivo in "A2": ..... (numerare)
Datore di Lavoro	

**Bando n. 13/2022**

Tipo di rapporto di lavoro	
Data di inizio contratto	
Data di conclusione contratto (o "ancora in corso")	
Attività svolte (con inizio/fine)	
Altre informazioni	

**B. Titoli professionali e culturali (max 7 punti):***Nota:*

Duplicare, dove necessario, e numerare le schede mantenendo tassativamente la sequenza qui di seguito preimpostata.

Le date vanno indicate rigorosamente nel formato gg/mm/aaaa.

**B1) Titoli professionali: max 5 punti complessivi**

Bl.1) Partecipazione e/o supporto gestione progetto/istruttoria, con provvedimento di nomina;

SCHEDA "B1.1"	Numero progressivo in B1.1: ..... (numerare)
Datore di lavoro	
Tipologia incarico	
Data di inizio incarico	
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	
Altre informazioni	

Bl.2) Partecipazione e/o supporto a Commissioni/ Gruppi di Lavoro, con provvedimento di nomina;

SCHEDA "B1.2"	Numero progressivo in B1.2: ..... (numerare)
Datore di lavoro	
Tipologia incarico	
Data di inizio incarico	
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	
Riferimento o n. protocollo/data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	
Altre informazioni	

Bl.3) Partecipazione e/o supporto ad altre attività e altra tipologia incarico, con provvedimento di nomina;

SCHEDA "B1.3"	Numero progressivo in B1.3: ..... (numerare)
Datore di lavoro	
Tipologia incarico	
Data di inizio incarico	
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	



**Bando n. 13/2022**

Riferimento o n. protocollo/ data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	
Altre informazioni	

**B2) Titoli culturali: max 2 punti complessivi**

B2.1) produzione scritta tecnico-gestionale-amministrativa:

SCHEDA "B2.1"	Numero progressivo in B2.1: ..... (numerare)
Tipologia del prodotto	
Denominazione/Titolo	
Breve descrizione del contenuto	
Riferimento o n. protocollo/ data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	
Altre informazioni	

B2.2) Dottorato di ricerca:

SCHEDA "B2.2"	Numero progressivo in B2.2: ..... (numerare)
Disciplina del Dottorato	
Istituzione che lo ha rilasciato	
Durata del percorso formativo	
Data di conseguimento	
Altre informazioni	

B2.3) Diploma di specializzazione universitaria:

SCHEDA "B2.3"	Numero progressivo in B2.3: ..... (numerare)
Denominazione/Titolo	
Istituzione che lo ha rilasciato	
Durata del percorso formativo	
Data di conseguimento	
Punteggio/ valutazione dell'esame finale	

B2.4) abilitazioni professionali:

SCHEDA "B2.4"	Numero progressivo in B2.4: ..... (numerare)
Denominazione/Titolo	
Data conseguimento	
Organismo di rilascio	
Riferimenti o n. protocollo/ data (se non disponibili indicare la motivazione)	
Altre informazioni	

**Bando n. 13/2022**

B2.5) corsi di alta formazione con esame finale:

SCHEDA "B2.5"	Numero progressivo in B2.5: ..... (numerare)
Tipologia del corso di alta formazione (se Master, specificare il livello)	
Denominazione/Titolo	
Istituzione che lo ha rilasciato	
Durata del percorso formativo	
Data di conseguimento	
Punteggio/valutazione dell'esame finale	
Altre informazioni	

B2.6) attività didattica, incarichi/inviti per attività di diffusione scientifica e/o tecnico-gestionale-amministrativa, e/o di docenza in corsi di formazione:

SCHEDA "B2.6"	Numero progressivo in B2.6: ..... (numerare)
Denominazione/Titolo	
Sede di svolgimento	
Materia di insegnamento	
Periodo di attività dal/al (o "ancora in corso")	
Numero di ore complessive (già svolte)	
Riferimenti o n. protocollo/data (se non disponibili indicare la motivazione)	
Altre informazioni	

B2.7) corsi di formazione:

SCHEDA "B2.7"	Numero progressivo in B2.7: .....
Tipologia del corso di formazione	
Denominazione/Titolo	
Ente di formazione	
Durata del corso, in ore (se non disponibile la durata in termini di ore, indicare il n. di giorni)	
Altre informazioni	

**C) Valutazione positiva conseguita nel triennio 2019-2021 (1 punto):** si rimanda all'allegato C.**D) Superamento (per vincita o idoneità) di precedenti procedure concorsuali a tempo indeterminato o a tempo determinato per l'accesso al profilo equivalente a quello per cui si concorre: 2 punti**

SCHEDA "D"	Numero progressivo in D: .....
Ente Pubblico che ha emanato il bando di concorso	
Bando di riferimento (titolo, nr. del decreto di emanazione)	

**Bando n. 13/2022**

Graduatoria di merito (nr. del decreto, posizione del candidato nella graduatoria)	
--	--

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Bando n. 13/2022****SCHEDA DI VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA**

...l... sottoscritt... ..  
in qualità di Responsabile della Direzione/Unità ....., ove presta servizio il/la  
dr./dr.ssa .....,  
con riferimento all'attività svolta dal/ dalla medesimo/a nel triennio 2019-2021 (o periodo inferiore,  
decorrente dalla data di inizio del rapporto di lavoro presso ASI), esprime il seguente giudizio:

**POSITIVO**

**NEGATIVO**

Data \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile di Direzione/Unità

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma del dipendente per ricevuta

\_\_\_\_\_