



**Call for Ideas I4DP_PA “Innovation for Downstream Preparation - Public Administrations” -
Programma di sviluppo di dimostratori e progetti pilota di servizi downstream -Prima call**

Quesito n. 1

Tra i documenti da sottometterVi al momento della presentazione dell’offerta tecnica per la Call for Ideas I4DP_PA è presente la voce “Documento di riconoscimento”. Tale documento a chi deve fare riferimento?

Risposta

È necessario allegare copia del documento di riconoscimento del dichiarante, ovverosia del legale rappresentante o soggetto legittimato a inviare la proposta progettuale risultante dalla documentazione richiesta per la Call for Ideas o da specifica procura da allegare alla dichiarazione.

Quesito n. 2

Una Fondazione di ricerca di diritto privato, qualificabile come organismo di ricerca e organismo di diritto pubblico, può partecipare al bando in partenariato ad una P.A.? O deve farlo come soggetto esterno?

Risposta

Ai sensi del dell’art. 1, comma 2 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale.

Stante alla predetta definizione, le fondazioni di diritto privato non rientrano nel novero delle pubbliche amministrazioni e pertanto non possono partecipare al bando in partenariato con altre P.A., ma eventualmente come soggetto terzo, con le limitazioni previste nel capitolo 2 del disciplinare della presente Call for Ideas.

Quesito n. 3

Qual'è la percentuale massima ammissibile per un partner rispetto al costo totale del progetto?

Risposta

La ripartizione in termini percentuali della partecipazione dei diversi soggetti che compongono l'eventuale partenariato non è soggetta a limitazioni specifiche.

Si sottolinea che, per ciascun partner della proposta progettuale è necessario dimostrare l'effettivo contributo, giustificandolo sulla base delle attività e dei work package assegnati a ciascuno.

Quesito n. 4

Il contributo in kind viene riconosciuto come parte del cofinanziamento?

Risposta

I contributi in kind vengono riconosciuti come parte del progetto cofinanziata dall'Ente Proponente (e congiuntamente dai partner in caso di partenariato). Essi devono essere dettagliati e valorizzati secondo i principi metodologici richiamati dal documento "Istruttoria nel Caso di Accordi di Collaborazione con PA attuativi di Accordi Quadro" MP-UPQ-2018_001 Rev. B (aggiunto tra gli allegati).

Quesito n. 5

Con la presente, siamo a richiedere gentilmente PSS Forms formato excel (xls/xlsx).

Risposta

Ai fini della partecipazione alla presente Call for Ideas, sono richieste: la compilazione della sola documentazione di cui al capitolo 6.1 del disciplinare, punti b) e c) (Domanda di Partecipazione, Format di Proposta Progettuale) e la loro presentazione secondo quanto descritto al capitolo 7.

Gli ulteriori documenti pubblicati sul sito web ASI hanno solo finalità informativa delle fasi successive che si svolgeranno, per le sole proposte progettuali selezionate, a seguito della valutazione e pubblicazione della graduatoria, delle fasi di Tavolo Negoziale, e di definizione dei costi e delle attività progettuali con l'ASI secondo i principi metodologici richiamati dal documento "Istruttoria nel Caso di Accordi di Collaborazione con PA attuativi di Accordi Quadro" MP-UPQ-2018_001 Rev. B (aggiunto tra gli allegati).

Quesito n. 6

Vorrei avere conferma del fatto che sulla proposta è necessaria la firma del rappresentante legale SOLO dell'ente proponent e non dei partner. Inoltre riguardo ai costi vorrei dei chiarimenti su cosa si intende per "Servizi esterni".

Risposta

Come prescritto all'interno della modulistica da compilare e trasmettere ai fini della partecipazione alla presente Call for Ideas, si rende necessaria la firma del legale rappresentante o soggetto legittimato ad inviare la proposta progettuale risultante dalla documentazione richiesta per la Call for Ideas o da specifica procura da allegare alla dichiarazione.

Tale modulistica è da compilare a cura dell'ente proponente, che pertanto risulta l'unico firmatario, anche in caso di partenariati.

Si sottolinea che, ai sensi del punto i) della Domanda di Partecipazione, il proponente dichiara di accettare l'assunzione del ruolo di Ente proponente (unico responsabile nei confronti dell'ASI), in accordo con gli altri membri del partenariato, per lo svolgimento di tutte le attività inerenti al progetto presentato dal partenariato sino al completamento dello stesso.

Per quanto riguarda il concetto di "Servizi Esterni", questo è riferito alla possibilità di far effettuare parte delle attività previste all'interno della proposta progettuale ad un soggetto che può anche non rientrare nel novero della Pubbliche Amministrazioni (es. uno o più soggetti privati), nei limiti percentuali prescritti all'interno del capitolo 2 del disciplinare della presente Call for Ideas.

Quesito n. 7

In relazione al bando Call for Ideas I4DP_PA, premesso che il progetto che stiamo redigendo si fonda su una partnership con altro ente e che il costo totale sarà costituito esclusivamente da forza lavoro, siamo a porre alcuni quesiti a chiarimento dei documenti del bando:

- 1) il valore complessivo del progetto è rappresentato dal costo lordo orario del personale per ore dedicate allo stesso, e pertanto il co-finanziamento di ASI è da intendersi su quest'ultimo valore?
- 2) sono previsti vincoli nella suddivisione del lavoro/ore impiegate nel progetto tra Ente proponent e partner? ovvero il primo deve svolgere una parte maggioritaria rispetto al partner oppure no?
- 3) le ore impiegate per la rendicontazione da dipendenti amministrativi possono essere considerate nel monte orario dedicato al progetto e quindi concorrere al costo totale?
- 4) cosa si intende per costo lordo del personale impiegato nel progetto? Ovvero cosa dobbiamo considerare nel costo lordo del personale?

Risposta

- 1) Il costo delle ore dedicate dal personale direttamente impiegato nel progetto concorre a determinarne il costo totale. Tuttavia, si precisa che il personale a tempo indeterminato potrà

essere riportato a finanziamento fino a un valore massimo pari al 5% calcolato sulla quota del personale a tempo determinato e non dipendente riportata a finanziamento.

- 2) Si rimanda alla risposta del Quesito n. 3.
- 3) I costi delle ore impiegate dai dipendenti amministrativi concorrono al costo totale ma sono riconoscibili solo a cofinanziamento.
- 4) Per il costo lordo del personale possono essere prese a riferimento le tabelle stipendiali vigenti (inclusa l'IRAP) . Gli elementi di costo sono riportati nell'allegato per il calcolo dei costi orari, disponibile all'interno del documento "Istruttoria nel Caso di Accordi di Collaborazione con PA attuativi di Accordi Quadro" MP-UPQ-2018_001 Rev. B (aggiunto tra gli allegati).