

BUSTA 2

1. Il Candidato parli delle proprie esperienze attinenti alla presente selezione ed esponga le motivazioni per le quali vorrebbe entrare a far parte della realtà dell'Agenzia
2. Il candidato definisca le spese correnti e in conto capitale. Descriva il processo di ammortamento da un punto di vista economico-patrimoniale.
3. Il candidato tratti dell'attività discrezionale della Pubblica amministrazione: principio di legalità e distinzione tra attività vincolata e discrezionale.
4. Il candidato esponga cosa prevede il reato di "rifiuto di atti d'ufficio e omissione".
5. Informatica:
 - o Aprire un documento Word e scrivere il seguente testo:
"Articolo 3
Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali."
 - Allineare il testo a sinistra
 - Applicare interlinea pari a 1,5
 - Scrivere la parola "Articolo 3" sottolineato e in grassetto
 - Salvare sul desktop il documento con il nome "ESERCITAZIONE 2".
6. Inglese: Il candidato legga ad alta voce e traduca il testo in allegato

BUSTA 3

1. Il Candidato parli delle proprie esperienze attinenti alla presente selezione ed esponga le motivazioni per le quali vorrebbe entrare a far parte della realtà dell'Agenzia
2. Il candidato tratti del principio di competenza finanziaria, delineando le differenze con il principio di competenza economica
3. Il candidato tratti delle patologie dell'atto amministrativo che comportino la nullità e l'annullabilità
4. Il candidato esponga cosa prevedono i reati di "corruzione" e "istigazione alla corruzione" e ne definisca le differenze

5. Informatica:
 - Aprire un documento Word e scrivere il seguente testo:
"Articolo 13
La libertà personale è inviolabile.
Articolo 14
Il domicilio è inviolabile."

 - Allineare il testo a sinistra
 - Applicare interlinea pari a 2
 - Scrivere "Articolo 13" e "Articolo 14" in corsivo
 - inserire un elenco puntato alle sole parole "Articolo 13" e "Articolo 14"
 - Salvare sul desktop il documento con il nome "ESERCITAZIONE 3".

6. Inglese: Il candidato legga ad alta voce e traduca il testo in allegato

BUSTA 4

1. Il Candidato parli delle proprie esperienze attinenti alla presente selezione ed esponga le motivazioni per le quali vorrebbe entrare a far parte della realtà dell'Agenzia
2. Il candidato dia una definizione di residui attivi e passivi; illustri il riaccertamento dei residui e come influisce nella determinazione dell'avanzo di amministrazione
3. Il candidato tratti della differenza tra atto e provvedimento amministrativo
4. Il candidato esponga, dopo aver declinato il reato di "peculato", le differenze intercorrenti tra "peculato" e "peculato d'uso"

5. Informatica:
 - Aprire un documento Word e scrivere il seguente testo:
"Articolo 16
Ogni cittadino può circolare e soggiornare liberamente in qualsiasi parte del territorio nazionale, salvo le limitazioni che la legge stabilisce in via generale per motivi di sanità o di sicurezza."

 - Allineare il testo al centro
 - Applicare interlinea pari a 2,5
 - Evidenziare in giallo e in grassetto "Articolo 16"
 - Salvare sul desktop il documento con il nome "ESERCITAZIONE 4".

6. Inglese: Il candidato legga ad alta voce e traduca il testo in allegato

BUSTA 5

1. Il Candidato parli delle proprie esperienze attinenti alla presente selezione ed esponga le motivazioni per le quali vorrebbe entrare a far parte della realtà dell'Agenzia
2. Il candidato tratti della gestione della cassa economale anche in relazione a quanto stabilito dal regolamento dell'ASI e dei relativi adempimenti
3. Il candidato illustri gli strumenti attraverso cui la PA esercita il potere di autotutela
4. In base a quanto disposto dallo Statuto dell'ASI il candidato descriva quali sono le funzioni del CDA descrivendone le proprie competenze
5. Informatica:

- Aprire un foglio Excel e creare la seguente tabella:

A	25.000
B	12.000
C	31.000
D	40.000
E	23.000
F	9.000

- Formattare lo stile della colonna con i numeri in modo che le cifre abbiano il simbolo dell'euro e due cifre decimali
 - Mettere le lettere in grassetto
 - Allineare i numeri a destra
 - Impostare la larghezza delle colonne pari a 15
 - Salvare sul desktop con il nome "Esercitazione 5"
6. Inglese: Il candidato legga ad alta voce e traduca il testo in allegato

BUSTA 7

1. Il Candidato parli delle proprie esperienze attinenti alla presente selezione ed esponga le motivazioni per le quali vorrebbe entrare a far parte della realtà dell'Agenzia
2. Il candidato esponga le funzioni e la composizione del bilancio di previsione e gli strumenti tramite i quali possono essere apportate modifiche allo stesso in corso d'anno
3. Il candidato tratti delle fasi del procedimento amministrativo ai sensi della 241/90 e il ruolo del Responsabile del procedimento
4. In base a quanto disposto dallo Statuto dell'ASI, il candidato tratti del Collegio dei Revisori dei conti, esponendone le funzioni e le finalità

5. Informatica:

- Aprire un foglio Excel e creare la seguente tabella:

Fatturato 2020	Fatturato 2021	Totale
100.000	98.000	
120.000	125.000	
150.000	130.000	

- Applicare il grassetto alla prima riga
- Formattare lo stile delle colonne in modo che i numeri abbiano due cifre decimali
- Inserire nella terza colonna i valori mancanti utilizzando la funzione somma per il primo totale e la funzione trascinalo per gli altri totali
- Impostare la larghezza delle colonne pari a 18
- Salvare sul desktop con il nome "Esercitazione 7"

6. Inglese: Il candidato legga ad alta voce e traduca il testo in allegato