



**RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTI PERVENUTE INERENTI IL BANDO  
“TECNOLOGIE SPAZIALI INNOVATIVE”**

**Batch n.6, quesiti: da n.66 a n.85,**

**21-02-2022**

**66. in riferimento alla parte II sezione A del DGUE, ci chiediamo se occorre essere in possesso dell'attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), o dell'attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione. Nel caso in cui non si fosse in possesso delle sopracitate attestazioni, questo comporta un motivo di esclusione?**

RISPOSTA:

No. La parte del DGUE indicata nel quesito non è pertinente rispetto all'appalto in oggetto

**67. è possibile utilizzare una percentuale pari al 60% per il calcolo delle general expenses per un ente pubblico di ricerca, considerando che la base di calcolo è il costo della sola voce LABOUR? Tale percentuale è utilizzata a livello nazionale per i progetti di ricerca a finanziamento MUR (es. PRIN). in alternativa, quali % sono ammissibili?**

RISPOSTA: Per gli Enti Pubblici sono riconoscibili le spese generali così come da regolamenti interni e correlate a costi reali di mero funzionamento della struttura.

**68. Buongiorno, se [...] presentasse una proposta in qualità di PRIME e indicasse altri due soggetti (università) come sottocontraenti/partner:**

- 1) significa che deve poi costituire una RTI o consorzio?**
- 2) Oppure i sottocontraenti indicati sono considerati subappaltatori?**
- 3) Qual è la differenza?**
- 4) Nel caso fossero due tipologie distinte, quali documenti deve produrre il sottocontraente/partner?**
- 5) [...], in qualità di Prime dovrebbe inoltre produrre il mod. 1 e il mod. 2b)?**

RISPOSTA:

- 1) Si veda la risposta al quesito 34, Busta economica, 1) i e ii
- 2) Si veda il punto precedente
- 3) Si veda il precedente punto 1

4) Si vedano: Par.7 (MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA), Par. 8 (CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA), Par. 9 (CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICO-GESTIONALE), Par. 10 (CONTENUTO DI PROPOSTA ECONOMICA) del Bando. Si veda anche risposta al quesito 50.

5) Il mod. 1 è richiesto a tutti i partner del costituendo RTI, come il mod. 2b sottoscritto da tutti i partner. Ai subappaltatori non è richiesta la presentazione di alcuna documentazione.

**69. Nel caso [...] presentasse più proposte, una per ogni centro registrato come da vostre indicazioni, sarebbe possibile pagare il contributo ANAC in un'unica soluzione? Ad esempio, se presentassimo due proposte (di due distinti centri/dipartimenti) possiamo pagare il contributo ANAC per 280 € con un unico addebito. Questo perché non siamo sicuri che sia possibile pagare più volte il contributo come medesimo operatore economico (CF/P.IVA sarà sempre la stessa)**

RISPOSTA: Solo ove il sistema non consentisse due pagamenti separati (uno per ciascuna proposta) ciascun concorrente dovrà produrre la relativa attestazione di pagamento dell'importo complessivo, evidenziandone le motivazioni.

**70. Buongiorno, nel caso in cui partecipassimo come prime con sottocontraenti/partner, ogni sottocontraente deve essere registrato nell'albo fornitori?**

RISPOSTA: si veda risposta al quesito 19 a)

**71. Si chiede chiarimento in riferimento alla seguente risposta:**

*Richiesta di chiarimento 9: è possibile presentare una proposta in qualità di prime contractor e contemporaneamente partecipare ad un'altra proposta in qualità di subcontractor?*

*RISPOSTA: è possibile prendere parte a più proposte unicamente in qualità di subappaltatore, fermi restando i limiti di cui al par. 1 del Bando. Potrà essere autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente procedura.*

**QUESITO 1: La frase "Potrà essere autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente procedura" significa che è possibile per un soggetto presentare una proposta come prime contractor/subcontractor (inteso come partner) e allo stesso tempo partecipare ad una o più altre proposte come subappaltatore?**

RISPOSTA:

Q1 Sì

**72.**

**Si chiede chiarimento in riferimento alle seguenti risposte:**

**Risposta alla richiesta di chiarimento 5 punto b):**

1) ove si ritenga di partecipare in forma aggregata mediante raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie di cui al par. 5 del Bando, il "Subco" sarà da intendersi quale "Partner" della compagine partecipante;

2) ove si ritenga di partecipare in forma individuale avvalendosi dell'istituto del subappalto, nei limiti indicati al par. 1 del bando, il "Subco" sarà da intendersi quale Subappaltatore e dunque non facente parte della compagine partecipante.

Risposta alla richiesta di chiarimento 34 Busta economica punto 1 i):

i) ove si ritenga di partecipare in forma aggregata mediante raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie di cui al par. 5 del Bando, il "Subco" sarà da intendersi quale "Partner" della compagine partecipante ove la stessa non intenda fare ricorso anche al subappalto. Ove invece la compagine partecipante intenda avvalersi anche di subappaltatori, con il termine "Subco" si indicheranno questi ultimi, e con il termine "Partner" i partecipanti al raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/ aggregazione di imprese di rete/ Geie. In entrambi i casi dovrà essere compilato separatamente l'apposito "Format proposta economica SUBCO", avendo cura di specificare il ruolo assunto dal soggetto cui si riferisce la scheda;

**QUESITO 1:**

a) La Risposta alla richiesta di chiarimento 34 Busta economica punto 1 i), va intesa come un'integrazione alla Risposta alla richiesta di chiarimento 5 punto b)?

b) Si conferma che è possibile prevedere subappaltatori anche nel caso di proposte presentate da più soggetti in forma aggregata?

RISPOSTA:

Q1 a) La risposta alla richiesta di chiarimento 34 Busta economica punto 1 va intesa come un'integrazione alla risposta alla richiesta di chiarimento 5 punto b)

b) Sì

**73.**

1) Dal bando e dalle risposte alle richieste di chiarimento già pervenute si evince che qualora non si intenda partecipare in forma aggregata ad esempio in R.T.I. e si opti per la soluzione Prime/Sotto-fornitore, quest'ultimo debba essere subappaltatore oppure fornitore. Si prega l'agenzia di confermare.

2) Si chiede se possibile immaginare un'eventuale proroga di due settimane. Le motivazioni della richiesta sono legate ai tempi necessari per le iterazioni con le ditte partner ed a i tempi burocratici necessari alla preparazione della documentazione che necessariamente richiedono l'approvazione di tutte le ditte coinvolte.

RISPOSTA:

1) si conferma

2) Al momento della pubblicazione della presente risposta la scadenza del termine per la presentazione delle domande è il 28/02/2022 alle ore 12:00

74.

**Richieste di chiarimenti riguardo al bando "Tecnologie Spaziali Innovative". In quanto Contraente industriale e Prime vorremmo delucidazioni riguardo le seguenti questioni:**

- 1)
  - a) E' possibile prevedere la fine delle attività prima dei 24 mesi predisposti (esempio: porre la deadline a 12 mesi)?
  - b) Se sì, cosa succederebbe nell'eventualità che questa deadline non venisse rispettata?
- 2) **PSS A1 - Sezione 1. Labour:**
  - a) Qui vanno inseriti solo i dipendenti dell'azienda?
  - b) Quindi se parte del Team svolge attività di consulenza, questi vanno inseriti solo come External Services, è esatto?
  - c) Questi individui del Team vanno inseriti anche nella proposta tecnico gestionale?
  - d) Se sì, in che forma?
- 3) **PSS A1 - Sezione 5 - OH: In quanto contraente industriale dobbiamo lasciare questa voce vuota, è esatto?**
- 4) **PSS A1 - Sezione 1. Labour: In quanto Microimpresa abbiamo inserito i valori della tabella dei costi orari medi standard (Paragrafo 10 C4 del bando). Questo è comprensivo di spese generali. Ciò significa che non dobbiamo applicare "% Material Handling" nella sezione 3. Other Cost Element?**

RISPOSTA:

- 1)
  - a) E' possibile. Come indicato al Par. 1 del Bando "I progetti selezionati potranno avere durata **massima** di 24 mesi".
  - b) Tutte le attività contrattuali dovranno essere gestite nell'arco temporale di vigenza del contratto. Il contratto regolerà anche le modalità e le condizioni per la richiesta di eventuali proroghe. – (Si veda All. 1 "Schema di contratto", con particolare riferimento ad Art. 3 "Durata del contratto" e Art. 7 "Penali")
- 2)
  - a) Vanno inseriti i valori riferiti alle attività delle Certificazioni dei Costi Orari, oppure ai Profili elaborati dal FORMAT COMAP. Per dettagli si veda All. 3e (foglio di lavoro ORGANICO).
  - b) Vedi risposta precedente

c) se ritenuto utile ai fini della valutazione, possono essere indicati tra le persone del team di progetto; **attenzione a NON riportare nell'allegato tecnico elementi di valutazione economica**

d) vedi risposta precedente

3) Corretto

4) Il Material Handling non sono spese generali. Si veda All. 3e (foglio di lavoro MATERIAL HANDLING (MH))

**75. Nel caso due partner intendano sottomettere proposta riflettendo l'approccio contrattuale appaltatore subappaltatore (corrispondente alla terminologia ESA prime-subco), in luce del chiarimento 18 ("il subappaltatore non è tenuto a compilare documentazione al punto 8 lettera C del bando") è corretto compilare la documentazione come "impresa" semplice come da modello 1-2, non indicando il partner in tale modello ma solamente nella proposta tecnico-gestionale?**

RISPOSTA: Sì corretto. Se la proposta riguarda due "partner", la stessa dovrà essere presentata in forma associata, secondo quanto indicato dall'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., come indicato al par. 5 del Bando; se il concorrente intende presentare offerta in forma individuale, ma avvalendosi di un subappaltatore, dovrà compilare la documentazione secondo le modalità indicate nel quesito.

**76.**

**In un partenariato configurato come RTI Costituendo, compaiono soltanto un'azienda (prime) e una università (sottocontraente). Con riferimento alla documentazione amministrativa si pongono i seguenti quesiti.**

**1) L'università è tenuta a presentare altra documentazione oltre al mod. 2b sottoscritto congiuntamente al prime?**

**2) L'università è tenuta a presentare il mod. 1 e/o il DGUE?**

**3) L'università è tenuta a presentare la garanzia provvisoria, la dichiarazione di un fideiussore, la ricevuta di pagamento del contributo ANAC ove tali documenti siano già presentati dal prime (azienda)?**

**4) L'università è tenuta a presentare i documenti di comprova dei requisiti di partecipazione?**

RISPOSTA:

Ove la partecipazione sia in forma di RTI costituendo:

1) L'università deve compilare il mod. 1 ed il modello 2b sottoscritto congiuntamente

2) Deve presentare mod. 1 e DGUE.

3) la garanzia provvisoria, la dichiarazione del fidejussore e la ricevuta del pagamento del contributo ANAC devono essere presentati dal RTI nel suo complesso

4) I requisiti generali e professionali devono essere posseduti da ciascun partecipante, i requisiti tecnici devono essere soddisfatti interamente dalla mandataria quindi non è necessario presentare i documenti di comprova da parte dell'università.

**77.**

**Buongiorno, per un progetto di ricerca industriale i cui partner sono 4 università, qual è la percentuale massima del costo del personale da inserire? Ad esempio su 200000 euro totale di progetto finanziamento ASI, il costo del personale può di 100000 Euro?**

RISPOSTA: Non esistono limiti massimi per costo del personale. I costi esposti saranno soggetti a valutazione di congruità.

**78.**

**Leggiamo che "Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e il possesso dei requisiti speciali di cui agli articoli 83 e 84":**

**1) ci confermate che in caso di un subappalto inferiore a 150.000,00 non è necessario dimostrare il possesso dei requisiti speciali da parte del subappaltatore?**

**2) Quali sono i documenti necessari per il subappaltatore in questa fase di gara?**

RISPOSTA:

1) In caso di subappalto, al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetterà altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80

2) Il subappaltatore non deve presentare alcun documento, ma dovrà compilare il PSS che verrà firmato ed inserito nella proposta complessiva da parte del proponente

**79.**

**1. Con riferimento alla Sezione 10 del Bando paragrafo C4 Personale - Costi Orari, scegliendo di applicare i costi orari medi standard indicati in tabella, si chiede conferma che non è necessario compilare il format COMAP (Costo Orario Medio Aziendale per Profilo), all. 3.d. Confermare che in questo caso l'allegato 3.d non vada sottomesso tra i file di proposta.**

**2. Con riferimento alla Sezione 10 del Bando paragrafo C7 Utile, si chiede di confermare che l'aliquota di utile sarà riconosciuta nella misura non superiore al 5% (per i costi esposti in offerta a cui è applicabile) anche nel caso si adottino i costi orari medi standard.**

**3. Non essendo fornito un template dedicato per la proposta economica, si chiede conferma che tale template può essere a scelta dell'azienda proponente, fermo restando il contenuto minimo necessario indicato da ASI nel testo del Bando e gli allegati di analisi economica 3.a e 3.b a corredo.**

**4. Pagamento Garanzia Provvisoria a mezzo di bonifico bancario (rif. Bando Sezione 8. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - paragrafo A Garanzia Provvisoria a corredo dell'Offerta) - si chiede cortesemente di:**

**1. confermare che, essendo l'impresa proponente in possesso della certificazione ISO 9001 (che sarà fornita in allegato alla Dichiarazione Mod.1 sottoscritta dal Legale Rappresentante), in linea con all'art. 93, comma 7 del Codice, tale impresa ha diritto alla riduzione del 50% della garanzia provvisoria;**

2. fornire l'Intestataro del conto il cui IBAN è indicato per il bonifico al punto b);
3. con riferimento alle informazioni richieste al punto b) (...indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'ASI dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima), chiarire se tali informazioni vanno fornite nella causale del bonifico o a mezzo di Dichiarazione Sostitutiva del Legale Rappresentante dell'Azienda proponente che effettua il bonifico.

RISPOSTA:

1 Si conferma

2 Si conferma

3 Si veda Risposta al quesito n. 48

4

4.1) Ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art 93 comma 7 si procederà come ivi previsto;

4.2) Agenzia Spaziale Italiana

4.3) Le informazioni indicate dovranno essere fornite a mezzo di dichiarazione sostitutiva

80.

**Richieste di chiarimenti riguardo al bando "Tecnologie spaziali Innovative". In quanto Contraente Industriale e Prime vorremmo delucidazioni riguardo le seguenti questioni:**

**1) Nel bando al Paragrafo 10 C1, si dice che deve essere inserita una proposta economica che rispetti i 3 punti elencati.**

a) Questo deve essere un documento in formato word o pdf aggiuntivo rispetto agli allegati presenti nella documentazione, è esatto?

b) Non esiste un template per la suddetta proposta economica, come presente per esempio per la proposta tecnica?

2)

a) Nel caso si risultasse vincitori del bando, come e quando avverrebbe il versamento?

b) Sarà dilazionato o emesso tutto in un'unica mandata?

c) Oppure è necessario definire come rateizzare i versamenti all'interno della nostra proposta economica?

**3) Nel bando al Paragrafo 8 E, vengono richiesti i requisiti di Capacità Tecnica. Nel punto 2, Curriculum Professionale, si intende quello della azienda o quello degli individui?**

RISPOSTA:

1)

a) la proposta economica deve essere inserita a pena esclusione sul portale Net4market (cfr. SEZIONE 10 CONTENUTO PROPOSTA ECONOMICA punto C1)

b) vedi risposta al quesito 48

2)

a) i pagamenti da parte di ASI avverranno al raggiungimento delle milestone di avanzamento contrattuali

b) si procederà attraverso pagamenti dilazionati nel tempo al raggiungimento delle milestone tecniche

c) può essere previsto un piano di pagamenti nell'ambito della proposta, soggetto comunque alla valutazione da parte di ASI in relazione all'avanzamento delle attività.



3) si intende quello dell'azienda

**81.**

**Siamo con questa a chiedere la possibilità di un posticipo della chiusura dei termini.**

RISPOSTA:

Al momento della pubblicazione della presente risposta la scadenza del termine per la presentazione delle domande è il 28/02/2022 alle ore 12:00

**82.**

**All. 3.a\_TSI\_Format proposta economica\_PRIME A1\_A3\_A2T\_A8\_PROTETTO. Nel PSS-A disponibile nel sito del bando non troviamo la voce 14. REDUCTION for COMPANY CONTRIBUTION, che è presente nel modulo ESA/ASI e che abbiamo sempre utilizzato per i bandi ESA/ASI.**

**a) Come possiamo ovviare tale mancanza?**

**b) Possiamo usufruire della modulistica PSS-A ESA/ASI che abbiamo utilizzato precedentemente?**

RISPOSTA:

a) Tale fattispecie non è applicabile alla presente procedura

b) v. punto precedente

**83.**

**Siamo una università e vorremmo partecipare al bando come operatore economico. L'università non è impresa pertanto non possiede un numero di iscrizione alla Camera di Commercio CC.I.AA. bensì possiede una ISCRIZIONE REA (Repertorio Economico Amministrativo). Siamo iscritti alla CC.I.AA. solo per determinate attività, che non sono quelle oggetto del bando. E' necessario produrre autodichiarazione circa la non obbligatorietà di iscrizione per le Università o è sufficiente inserire la visura camerale che abbiamo?**

RISPOSTA: Come previsto al par. 5, lett. B) del bando, "Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è richiesta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto"

**84.**

**Con la presente siamo a trasmettere le seguenti richieste di chiarimenti.**

**1. in caso di partecipazione singola con ricorso al subappalto, si chiede conferma che il soggetto partecipante per la presentazione della "Documentazione di analisi economica" debba presentare All.3a con indicazione dei propri costi, l'All.3b con indicazione dei costi del subappaltatore e l'All.3c con l'indicazione dei soli altri costi del Soggetto Partecipante e che quindi non debba essere prodotto un All.3c con l'indicazione del dettaglio costi del Subappaltatore.**





**2. Si chiede conferma i documenti, contenuti nelle cartelle zip da caricare a sistema firmate in p7m, possano essere pdf firmati digitalmente indifferentemente in pades o p7m.**

**3. Si chiede infine conferma che i file .xls componenti la “Documentazione di analisi economica” debbano essere firmati digitalmente, e se la firma possa essere indifferentemente in pades o p7m.**

RISPOSTA:

- 1 Si veda la risposta al quesito 59 SQ)
- 2 Confermato
- 3 Confermato

**85.**

**Buongiorno, al momento della creazione dell’account dei dipartimenti che intendono partecipare al bando, la procedura si blocca all’inserimento della partita Iva, in quanto uguale per tutti i dipartimenti. Si chiede cortesemente come si possa ovviare al problema.**

RISPOSTA:

La richiesta è inerente l’assistenza tecnica del sistema Net4Market. Si consiglia di contattare il servizio di assistenza imprese chiamando il numero telefonico 0372/080708 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30) oppure inviando una mail a: [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com).

Al riguardo si fa presente che, al fine di risolvere tale problema, Net4Market chiederà di fornire al richiedente un codice alfanumerico temporaneo, che dovrà essere utilizzato unicamente per proseguire nella procedura e completare i vari adempimenti prescritti per una corretta registrazione e partecipazione alla procedura.

Marco Di Clemente