

*Agenzia Spaziale Italiana*

|                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| DECRETO N. / 2021                                                                                                                                                                                                | Data :          |
|                                                                                                                                                                                                                  | Pagina: 1 di 16 |
| <b>Oggetto: Bando n. 50/2021- Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per n. 14 posizioni di Primo Tecnologo, II livello, ai sensi dell'art. 15 del CCNL relativo al personale dell'ASI del 29/11/2007.</b> |                 |

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante *"Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)"* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante *"Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165"* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante *"Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124"* e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante *"Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana"* e successive modifiche;
- lo Statuto dell'ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, entrato in vigore il 2 marzo 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 1 del 27 gennaio 2021;
- il Regolamento di Organizzazione, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 29 maggio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 febbraio 2018 e n. 137 del 22 luglio 2021;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 9/2021 del 10 marzo 2021;
- il Piano Triennale della Performance 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 13 del 10 marzo 2021;
- il preventivo finanziario decisionale 2021 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2021 ed il bilancio triennale 2021-2023;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina di Giorgio Saccoccia a Presidente dell'Agenzia Spaziale Italiana e di Alessandra Celletti, Maurizio Cheli e Luisa Riccardi a Consiglieri di Amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la nota del 21 febbraio 2020, acquisita agli atti ASI in pari data con prot. n. 1735, con la quale la prof. Alessandra Celletti ha rassegnato le proprie dimissioni da Consigliere di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana con decorrenza dalla medesima data;
- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 859 del 19 novembre 2020 concernente la

*Agenzia Spaziale Italiana*

|                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| DECRETO N. / 2021                                                                                                                                                                                                | Data :          |
|                                                                                                                                                                                                                  | Pagina: 2 di 16 |
| <b>Oggetto: Bando n. 50/2021- Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per n. 14 posizioni di Primo Tecnologo, II livello, ai sensi dell'art. 15 del CCNL relativo al personale dell'ASI del 29/11/2007.</b> |                 |

nomina di Duilio Farina a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;

- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 860 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Fabrizio Giulianini a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2021 del 29 marzo 2021 avente ad oggetto: "Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) ai sensi del comma 2, lettera k), dello Statuto";

VISTI:

- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, in particolare l'allegato n. 1;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", come modificato dal D. Lgs 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.;
- la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l'art. 32, comma 1, concernente l'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;
- la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- la Legge n. 35 del 4 aprile 2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" ed in particolare l'art. 8 c. 1;
- il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

*Agenzia Spaziale Italiana*

|                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| DECRETO N. / 2021                                                                                                                                                                                                | Data :          |
|                                                                                                                                                                                                                  | Pagina: 3 di 16 |
| <b>Oggetto: Bando n. 50/2021- Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per n. 14 posizioni di Primo Tecnologo, II livello, ai sensi dell'art. 15 del CCNL relativo al personale dell'ASI del 29/11/2007.</b> |                 |

- il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018 del 19 aprile 2018 ed in particolare l'art. 1, comma 10, che dispone: "*Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del D.lgs. n. 165/2001*";
- l'art. 15, commi 5, 6, 7 e 9 del CCNL relativo al personale dell'ASI del 29/11/2007 che dispone:
  - 5. *L'accesso al II livello del profilo di ricercatore e tecnologo avviene anche attraverso procedure selettive affidate ad apposite Commissioni esaminatrici finalizzate all'accertamento del merito scientifico ovvero tecnologico, attivate con cadenza biennale all'interno dei profili di ricercatore e tecnologo. Il numero dei posti di cui al presente comma sarà definito con riferimento al numero degli appartenenti al livello inferiore;*
  - 6. *Con gli stessi criteri e modalità di cui al comma 5 saranno attivate selezioni all'interno dei profili di ricercatore e tecnologo per l'accesso al I livello professionale di ricercatore e tecnologo da parte del personale appartenente al livello immediatamente inferiore;*
  - 7. *In sede di approvazione del bilancio di previsione, previa contrattazione con le OOSS, vengono definite le risorse destinate al fondo per l'applicazione delle procedure di cui ai precedenti commi 5 e 6. Tali risorse dovranno comunque garantire la copertura di un congruo numero di posti.*
  - 9. *Gli effetti giuridici ed economici delle selezioni di cui al presente articolo decorrono dal 1 gennaio dell'anno di riferimento; i requisiti utili alla valutazione del presente articolo devono essere posseduti alla stessa data*";
- la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*";
- il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonche' di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" (artt. dal 247 al 250), convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;
- il D.L. 14 agosto 2020, n. 104 "*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*" (art. 25), convertito, con modificazioni, dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126;
- il D.L. 1° aprile 2021, n. 44 "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*", convertito, con modificazioni, dalla L. 28 maggio 2021, n. 76 e, in particolare, l'art. 10 "*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*";

RICHIAMATO il Piano Triennale di Attività 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 9/2021 del 10 marzo 2021 ed in particolare il paragrafo 6.2.4. "Progressioni giuridiche ed economiche" ove si legge: "*L'ASI nel corso del triennio 2021-2023 intende dare attuazione, con la prevista cadenza biennale, dunque con un'applicazione nell'anno 2021 ed una successiva nell'anno 2023, a quegli istituti di opportunità professionale volti a valorizzare le competenze e le professionalità*

*Agenzia Spaziale Italiana*

|                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| DECRETO N. / 2021                                                                                                                                                                                                | Data :          |
|                                                                                                                                                                                                                  | Pagina: 4 di 16 |
| <b>Oggetto: Bando n. 50/2021- Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per n. 14 posizioni di Primo Tecnologo, II livello, ai sensi dell'art. 15 del CCNL relativo al personale dell'ASI del 29/11/2007.</b> |                 |

*acquisite dal proprio personale mediante l'avvio delle procedure selettive per la progressione di livello previste: [...] B) Per il personale dei livelli III - I ai sensi dell'articolo 15 del CCNL quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 7 aprile 2006, con la seguente programmazione, a valere sulle risorse assunzionali di cui alla legge 30 dicembre 2020, n. 178, art.1 commi 895, 896, 897, 898, nel rispetto dei limiti ivi previsti (stimando un costo medio di € 14.000 per i passaggi da III al II ed un costo medio di € 19.000 per i passaggi da II a I):*

*Anno 2021*

*Passaggi da T (III livello) a 1°T (II livello) n° 14 interventi*

*Passaggi da R (III livello) a 1°R (II livello) n° 4 interventi*

*Passaggi da 1°T (II livello) a DT (I livello) n° 12 interventi per una stima di € 490.000 occorrenti”;*

VISTA la Relazione CI-UNW-2021-194 del 23 dicembre 2021 di accompagnamento al presente Bando;

**DECRETA**

***Art. 1 Numero di posizioni da attribuire***

1. È indetta una procedura selettiva per n. 14 posti di Primo Tecnologo, II livello professionale, ai sensi dell'art. 15 del CCNL relativo al personale dell'ASI quadriennio normativo 2002-2005 - I biennio economico 2002-2003, sottoscritto in data 29/11/2007.

***Art. 2 Requisiti di ammissione***

1. Alla selezione sono ammessi i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2021, inquadrati nel profilo professionale di Tecnologo, III livello ed in

*Agenzia Spaziale Italiana*

|                                                                                                                                                                                                           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| DECRETO N. / 2021                                                                                                                                                                                         | Data :          |
|                                                                                                                                                                                                           | Pagina: 5 di 16 |
| Oggetto: Bando n. 50/2021- Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per n. 14 posizioni di Primo Tecnologo, II livello, ai sensi dell'art. 15 del CCNL relativo al personale dell'ASI del 29/11/2007. |                 |

servizio nel medesimo profilo e livello professionale alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

2. I requisiti e i titoli utili alla valutazione dei candidati devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.
3. Il requisito della permanenza in servizio nel medesimo profilo e livello deve essere mantenuto dai candidati fino al provvedimento di nomina dei vincitori di cui al successivo art. 7.
4. Il Responsabile del procedimento può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, sino al provvedimento di nomina.
5. Non saranno ammessi alla procedura i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente il termine di presentazione delle domande di partecipazione di cui all'art. 3, comma 2, del presente bando.

**Art.3 - Domanda di partecipazione**

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata in formato PDF mediante invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo [concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it).  
Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "Bando n. 50/2021- Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per n. 14 posizioni di Primo Tecnologo, II livello, ai sensi dell'art. 15 del CCNL relativo al personale dell'ASI del 29/11/2007".
2. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di **trenta giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura sul sito web dell'Agenzia Spaziale Italiana. Qualora tale termine venga a cadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
3. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC personale del mittente entro le ore 23:59:59 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle candidature di cui al comma precedente; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (ASI) in tempo utile;  
Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande, per qualsiasi motivo, risulteranno presentate dopo il termine suddetto.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il modello in **Allegato A**, ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, con firma autografa o con firma digitale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

*Agenzia Spaziale Italiana*

|                                                                                                                                                                                                                  |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| DECRETO N. / 2021                                                                                                                                                                                                | Data :          |
|                                                                                                                                                                                                                  | Pagina: 6 di 16 |
| <b>Oggetto: Bando n. 50/2021- Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per n. 14 posizioni di Primo Tecnologo, II livello, ai sensi dell'art. 15 del CCNL relativo al personale dell'ASI del 29/11/2007.</b> |                 |

5. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande e dei relativi allegati.
6. Alla domanda il candidato deve allegare:
  - a. un **curriculum professionale strutturato**, redatto - pena la non valutabilità di quanto ivi dichiarato - seguendo il modello di cui all' **Allegato B** che costituisce parte integrante del presente bando, nel quale il candidato indicherà i titoli utili ai fini della valutazione. Il predetto Allegato B, affinché possano essere utilmente valutati i titoli ivi indicati, deve essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che lo rendano utilizzabile ai fini della selezione. In testa a tale curriculum, sottoscritto in forma autografa o digitale, dovrà essere riportata la dichiarazione: "*Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*";
  - b. **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**
7. Fatta eccezione per quanto stabilito al successivo art. 5 , comma 2, lettera B in tema di "Prodotti scelti", il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione secondo quanto previsto all'art. 15 L. 183/2011: "*Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà o (art. 46 e 47 D.P.R 445/2000)*".
8. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro, da parte dei candidati che abbiano omissso, totalmente o in modo parziale, la documentazione da allegare alla domanda stessa.
9. L'ASI si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli generalizzati o a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei CV. Pertanto le notizie riportate nelle domande e nei CV devono contenere tutte le indicazioni necessarie per poter consentire i suddetti controlli.
10. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.
11. Ogni eventuale variazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata deve essere tempestivamente comunicata dal candidato a mezzo PEC all'indirizzo: [concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it). L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dovuta a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del

*Agenzia Spaziale Italiana*

|                                                                                                                                                                                                           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| DECRETO N. /2021                                                                                                                                                                                          | Data :          |
|                                                                                                                                                                                                           | Pagina: 7 di 16 |
| Oggetto: Bando n. 50/2021- Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per n. 14 posizioni di Primo Tecnologo, II livello, ai sensi dell'art. 15 del CCNL relativo al personale dell'ASI del 29/11/2007. |                 |

candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

*Art. 4 - Commissione esaminatrice*

1. Il Direttore Generale dell'ASI nomina con proprio provvedimento la Commissione esaminatrice.
2. La Commissione esaminatrice è composta da un Presidente, da quattro componenti effettivi e da un segretario con funzioni di verbalizzazione.
3. Il decreto di nomina della Commissione esaminatrice è pubblicato sulla pagina del sito web del ASI: <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/concorsi-interni/>.
4. In caso di motivata rinuncia o di indisponibilità per cause sopravvenute di un componente, si provvederà alla relativa sostituzione con decreto del Direttore Generale.
5. La Commissione esaminatrice, nel corso della prima riunione, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli e della prova colloquio, dei quali verrà effettuata pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia.

*Art. 5 - Titoli valutabili e prove d'esame*

1. La selezione è per titoli e colloquio.
2. Per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, di 100 punti così distribuiti:
  - A. Anzianità di servizio sino ad un massimo di 25 punti.  
Ai fini della valutazione della suddetta anzianità, la documentazione sarà acquisita dalla competente Direzione Risorse Umane.  
Per la valutazione dell'anzianità la Commissione esaminatrice applicherà la seguente formula:

$$ap/am*pm$$

dove

“ap” sta per “anzianità posseduta dal candidato”,

“am” sta per “anzianità massima posseduta tra tutti i candidati”,

“pm” sta per “punteggio massimo attribuibile per l'anzianità”.

Ai fini della determinazione dei parametri “ap” ed “am” di cui sopra si considera l'anzianità maturata dal candidato al III livello come Tecnologo, a tempo indeterminato e determinato, presso l'ASI, presso altri Enti di Ricerca e presso altra Pubblica Amministrazione, laddove risulti intervenuto espresso provvedimento di equiparazione. Il candidato verrà informato del punteggio conseguito per l'anzianità mediante comunicazione PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e, nel caso egli

*Agenzia Spaziale Italiana*

|                                                                                                                                                                                                           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| DECRETO N. / 2021                                                                                                                                                                                         | Data :          |
|                                                                                                                                                                                                           | Pagina: 8 di 16 |
| Oggetto: Bando n. 50/2021- Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per n. 14 posizioni di Primo Tecnologo, II livello, ai sensi dell'art. 15 del CCNL relativo al personale dell'ASI del 29/11/2007. |                 |

riscontri anomalie nel relativo calcolo, dovrà - entro il termine perentorio di giorni quindici dal ricevimento della comunicazione - proporre istanza motivata di verifica e revisione del punteggio attribuito all'indirizzo [concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it).

B. Titoli - sino ad un massimo di 55 punti.

Saranno valutati i titoli sub b1), b2), b3) conseguiti a decorrere dalla data di inquadramento del candidato nel III livello sino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Diversamente, nell'ambito della sola voce sub b4) "Curriculum", saranno valutati i titoli che il candidato abbia conseguito antecedentemente all'inquadramento quale Tecnologo del III livello e **che non abbia già descritto nelle categorie sub b1), b2) e b3).**

Il punteggio previsto per i titoli è ripartito tra le sotto indicate categorie:

b1) Prodotti Scelti sino ad un massimo di 10 punti. Rapporti tecnici/professionali; Relazioni Tecniche; Pubblicazioni; Brevetti; Soluzioni Tecnologiche e/o Modelli e Metodologie Innovative, predisposizione di documenti istituzionali primari da sottoporre agli organi di governo, di controllo e del Direttore Generale quali DVSS, PTA, Bilancio, Regolamenti, documenti istituzionali ed altri atti impegnativi per l'Ente, di natura tecnica, giuridica o finanziaria, a rilevanza interna o esterna comunque denominati, predisposti nell'ambito di tutte le funzioni assegnate all'Agenzia. Ai fini della valutazione dei titoli di cui alla lettera "B1" (Prodotti Scelti), i candidati, entro il termine di quindici giorni decorrente dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dei criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione esaminatrice e della quale verrà effettuata comunicazione "asiusers", dovranno dichiarare i titoli che intendono sottoporre all'esame della Commissione come "prodotti scelti" (nel numero massimo di 10), da individuare tra quelli già indicati nel curriculum professionale strutturato di cui all'Allegato B alla propria domanda. A tale scopo i candidati dovranno nuovamente inviare a mezzo PEC all'indirizzo [concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it) i 10 prodotti scelti in formato PDF, intesi quali espressione della loro migliore produzione tecnico/scientifica e/o professionale ed un elenco dei suddetti prodotti, avendo cura di indicare l'esatta denominazione degli stessi e la corrispondente posizione numerica nell'ambito del curriculum professionale strutturato di cui all'allegato B alla propria domanda. Non saranno valutati i prodotti scelti non segnalati con le sopra indicate modalità ed entro il predetto termine.

b2) Incarichi di posizione organizzativa sino ad un massimo di 15 punti. A titolo esemplificativo e non esaustivo: Responsabilità di direzione, di infrastrutture, di unità, di ufficio. I punti verranno assegnati dalla Commissione esaminatrice anche sulla base della diversa natura e durata degli incarichi.

*Agenzia Spaziale Italiana*

|                                                                                                                                                                                                           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| DECRETO N. / 2021                                                                                                                                                                                         | Data :          |
|                                                                                                                                                                                                           | Pagina: 9 di 16 |
| Oggetto: Bando n. 50/2021- Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per n. 14 posizioni di Primo Tecnologo, II livello, ai sensi dell'art. 15 del CCNL relativo al personale dell'ASI del 29/11/2007. |                 |

b3) Altri incarichi sino ad un massimo di 10 punti. Incarichi di coordinamento di funzioni tecnico-gestionali e/o giuridico-amministrative, incarichi di verifica di conformità/collaudi, di direttore d'esecuzione contratti di servizi o forniture, con provvedimento di nomina; incarichi quale presidente/componente di commissione di concorso, selezione o altra procedura equivalente; incarichi di presidente/componente di gara o altra procedura equivalente; incarichi conferiti in ragione di specifiche competenze professionali in supporto e rappresentanza dell'organismo in qualità di delegato con provvedimento di nomina; incarichi di R.U.P., D.E.C., R.P., Direzione Lavori, responsabilità di coordinamento di progetto, campagna, attività di valorizzazione; incarichi di rappresentanza dell'Ente in board nazionali e/o internazionali; incarichi professionali e/o di rappresentanza dell'Ente, incarico di RPCT; Incarico di RSPP; Incarico di componente OIV, Gruppi di lavoro, Comitati *et similia*, incarico di responsabile del trattamento dei dati personali. I punti verranno assegnati dalla Commissione esaminatrice anche sulla base della diversa natura e durata degli incarichi.

b4) Curriculum - sino ad un massimo di 20 punti. A titolo esemplificativo e non esaustivo: ulteriori titoli di studio, abilitazioni professionali, assegni di ricerca, borse di studio, altri titoli di formazione, ivi compresi quelli rilasciati da Università o altre PA, docenze, pubblicazioni, anche in riviste o siti web, abstract per congressi e convegni, incarichi per le attività di revisore esterno per la valutazione di prodotti e progetti, attività di servizio **che il candidato non abbia già descritto nelle categorie sub b1), b2) e b3)** e che abbia conseguito, pubblicato o comunque svolto anche antecedentemente all'inquadramento quale Tecnologo del III livello.

Il punteggio relativo a tutte le categorie di titoli sub b1), b2), b3) e b4), verrà assegnato dalla Commissione esaminatrice sulla base della pertinenza.

I titoli di ciascuna sezione del curriculum professionale strutturato di cui all'Allegato B dovranno essere numerati progressivamente partendo dal titolo più recente fino a quello più risalente nel tempo. È preciso onere del candidato riportare nel curriculum professionale tutte le informazioni necessarie per la valutazione dei titoli, quali a titolo meramente esemplificativo: natura e durata dell'incarico<sup>1</sup>, ruolo svolto dal candidato, indicatori bibliometrici, ove presenti. Per tutte le tipologie di titoli, i candidati dovranno fare riferimento ad atti certi identificabili con i singoli elementi di riferimento, quali: data,

<sup>1</sup> Le date debbono essere riportate nel formato gg/mm/aaaa. Laddove, a titolo di esempio, un'esperienza venga descritta come svolta dal 2000 al 2004, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione giudicatrice considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione ovvero dal 31/12/2000 al 01/01/2004.

*Agenzia Spaziale Italiana*

|                                                                                                                                                                                                                  |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DECRETO N. / 2021                                                                                                                                                                                                | Data :           |
|                                                                                                                                                                                                                  | Pagina: 10 di 16 |
| <b>Oggetto: Bando n. 50/2021- Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per n. 14 posizioni di Primo Tecnologo, II livello, ai sensi dell'art. 15 del CCNL relativo al personale dell'ASI del 29/11/2007.</b> |                  |

protocollo, persona fisica o giuridica che ha rilasciato l'atto, breve descrizione dell'attività che lo svolgimento dell'incarico ha comportato. I ruoli di Responsabile e gli incarichi devono essere disposti con atto formale del Consiglio di amministrazione dell'Ente, del Presidente, del Direttore Generale, dei Direttori/Dirigenti amministrativi/Responsabili di struttura organizzativa ovvero dei corrispondenti organi di altre Istituzioni pubbliche/private, aventi carattere nazionale o internazionale. Le dichiarazioni prive degli elementi essenziali per la valutazione non saranno prese in considerazione dalla Commissione.

L'Amministrazione procede ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

- C. Colloquio - sino ad un massimo di 20 punti - Il colloquio, che potrà svolgersi anche con modalità telematiche, sarà teso all'accertamento delle conoscenze professionali del candidato alla luce dei titoli presentati, nonché delle attività ed esperienze professionali dallo stesso indicate. Al termine di ciascuna seduta relativa al colloquio, la Commissione esaminatrice forma immediatamente l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. Tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso, nel medesimo giorno, in luogo accessibile ai candidati nella sede di esame.

La votazione complessiva riportata da ciascun candidato è data dalla somma dei seguenti elementi:

- a. punteggio attribuito per l'anzianità di servizio;
  - b. punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
  - c. punteggio ottenuto nel colloquio.
3. La Commissione esaminatrice, al termine dei lavori, forma la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato

**Art. 6 - Titoli di riserva e/o preferenza**

1. In caso di parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata, nell'ordine:
  - a) dalla maggiore anzianità nel terzo livello come Tecnologo;
  - b) dalla maggiore anzianità complessiva di servizio, presso l'ASI ed altre pubbliche amministrazioni;
  - c) dalla maggiore età anagrafica.
2. Le predette anzianità e l'età anagrafica dei candidati saranno fornite dalla Direzione Risorse Umane.

*Agenzia Spaziale Italiana*

|                                                                                                                                                                                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DECRETO N. / 2021                                                                                                                                                                                         | Data :           |
|                                                                                                                                                                                                           | Pagina: 11 di 16 |
| Oggetto: Bando n. 50/2021- Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per n. 14 posizioni di Primo Tecnologo, II livello, ai sensi dell'art. 15 del CCNL relativo al personale dell'ASI del 29/11/2007. |                  |

***Art. 7 - Regolarità degli atti - Approvazione graduatoria e nomina dei vincitori***

1. Il Responsabile del procedimento del presente Bando, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, accerta la regolarità formale degli atti medesimi.
2. Il Direttore Generale approva la graduatoria e nomina i vincitori.
3. I provvedimenti di cui al comma 2 sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ASI al link [https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/concorsi\\_interni/](https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/concorsi_interni/) e da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.
4. I vincitori saranno inquadrati nel profilo di Primo Tecnologo, II livello professionale, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2021 e purché in servizio presso l'ASI all'atto della nomina.
5. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 quater del Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressioni di carriera, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

***Art. 8 - Trattamento dei dati personali***

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti sono trattati per le esclusive finalità di gestione del presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali dell'ASI all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana - Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma, o all'indirizzo di posta elettronica [rpd@asi.it](mailto:rpd@asi.it).

***Art. 9 - Responsabile del procedimento***

1. Il Responsabile del procedimento è l'ing. Bruno Tribioli.
2. Qualsiasi comunicazione dovrà avvenire per iscritto all'indirizzo e-mail:

***Art. 10 - Pubblicità e diffusione***

1. Il presente Bando è pubblicato integralmente sulla pagina del sito web <https://www.asi.it/bandi->

*Agenzia Spaziale Italiana*

|                                                                                                                                                                                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| DECRETO N. / 2021                                                                                                                                                                                         | Data :           |
|                                                                                                                                                                                                           | Pagina: 12 di 16 |
| Oggetto: Bando n. 50/2021- Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per n. 14 posizioni di Primo Tecnologo, II livello, ai sensi dell'art. 15 del CCNL relativo al personale dell'ASI del 29/11/2007. |                  |

[e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/concorsi interni/](#).

*Art. 11 - Norme finali*

1. Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, con particolare riferimento al successivo comma 3 del presente articolo.
2. L'Agenzia Spaziale Italiana si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio - di non dar corso alla procedura in oggetto - senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Fabrizio Tosone

**Bando n. 50/2021**

All'ASI - Agenzia Spaziale Italiana  
Via del Politecnico, snc  
00133 Roma  
[concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it)

...1...sottoscritt... (NOME e COGNOME) chiede di essere ammess... a partecipare alla procedura selettiva di cui al Bando 50/2021, per la copertura di n. 14 posizioni di Primo Tecnologo, II livello, ai sensi dell'art. 15 del CCNL relativo al personale dell'ASI del 29/11/2007.

...1...sottoscritt... (NOME e COGNOME), a tal fine, dichiara di aver letto e compreso i contenuti delle Informazioni sul trattamento dei dati personali fornite dall'ASI ai candidati a concorsi e selezioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o "GDPR"), in relazione a tutti gli adempimenti necessari e consequenziali alla partecipazione alla procedura selettiva inerente al medesimo Bando.

...1...sottoscritt... (NOME e COGNOME) richiede che ogni comunicazione inerente alla procedura di selezione di cui al medesimo Bando venga inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata ..... da cui ha trasmesso la relativa domanda di partecipazione, impegnandosi a comunicare immediatamente all'ASI ogni eventuale variazione dello stesso indirizzo e riconoscendo espressamente che l'ASI non assume alcuna responsabilità in caso di inesatta comunicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, nonché in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega (in formato pdf) copia di:

- a. un curriculum professionale strutturato, redatto seguendo il modello di cui all'Allegato B;
- b. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Bando n. 50/2021**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nat...a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**consapevole** della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

## DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all'art. 5, lettera B, b1), b2), b3) e b4) del Bando di selezione

Nota:*Tutti i campi presenti nelle schede, salvo la voce "Altre informazioni", sono **obbligatori**; la mancata compilazione di anche uno solo dei campi obbligatori, rende il titolo "non valutabile".**Le date devono essere riportate nel formato gg/mm/aaaa. Laddove, a titolo di esempio, un'esperienza venga descritta come svolta dal 2000 al 2004, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione esaminatrice considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione, ovvero dal 31/12/2000 al 01/01/2004.**Duplicare, dove necessario, e numerare le schede mantenendo tassativamente la sequenza qui di seguito preimpostata.*

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| b1) Prodotti Scelti sino ad un massimo di 10 punti. Rapporti tecnici/professionali; Relazioni Tecniche; Pubblicazioni; Brevetti; Soluzioni Tecnologiche e/o Modelli e Metodologie Innovative, predisposizione di documenti istituzionali primari da sottoporre agli organi di governo, di controllo e del Direttore Generale quali DVSS, PTA, Bilancio, Regolamenti, documenti istituzionali ed altri atti impegnativi per l'Ente, di natura tecnica, giuridica o finanziaria, a rilevanza interna o esterna | Descrizione |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

## Bando n. 50/2021

|                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| comunque denominati, predisposti nell'ambito di tutte le funzioni assegnate all'Agenzia. |  |
| n. 1                                                                                     |  |

|                                                                                                                                                                                          |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| b2) Incarichi di posizione organizzativa sino ad un massimo di 15 punti. A titolo esemplificativo e non esaustivo: Responsabilità di direzione, di infrastrutture, di unità, di ufficio. | Descrizione |
| n.1                                                                                                                                                                                      |             |
| Tipo di Ruolo/Incarico                                                                                                                                                                   |             |
| Data di inizio attività                                                                                                                                                                  |             |
| Data di conclusione attività (o "ancora in corso")                                                                                                                                       |             |
| Attività svolte                                                                                                                                                                          |             |
| Altre informazioni                                                                                                                                                                       |             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| b3) Altri incarichi sino ad un massimo di 10 punti. Incarichi di coordinamento di funzioni tecnico-gestionali e/o giuridico-amministrative, incarichi di verifica di conformità/ collaudi, di direttore d'esecuzione contratti di servizi o forniture, con provvedimento di nomina; incarichi quale presidente/componente di commissione di concorso, selezione o altra procedura equivalente; incarichi di presidente/componente di gara o altra procedura equivalente; incarichi conferiti in ragione di specifiche competenze professionali in supporto e rappresentanza dell'organismo in qualità di delegato con provvedimento di nomina; incarichi di R.U.P., D.E.C., R.P., Direzione Lavori, responsabilità di coordinamento di progetto, campagna, attività di valorizzazione; incarichi di rappresentanza dell'Ente in board nazionali e/o internazionali; incarichi professionali e/o di rappresentanza dell'Ente, incarico di RPCT; Incarico di RSPP; Incarico di componente OIV, Gruppi di lavoro, | Descrizione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|

## Bando n. 50/2021

|                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Comitati <i>et similia</i> , incarico di responsabile del trattamento dei dati personali. |  |
| n.1                                                                                       |  |
| Tipo di Ruolo/Incarico                                                                    |  |
| Data di inizio attività                                                                   |  |
| Data di conclusione attività (o " <i>ancora in corso</i> ")                               |  |
| Attività svolte                                                                           |  |
| Altre informazioni                                                                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| b4) Curriculum - sino ad un massimo di 20 punti. A titolo esemplificativo e non esaustivo: ulteriori titoli di studio, abilitazioni professionali, assegni di ricerca, borse di studio, altri titoli di formazione, ivi compresi quelli rilasciati da Università o altre PA, docenze, pubblicazioni, anche in riviste o siti web, abstract per congressi e convegni, incarichi per le attività di revisore esterno per la valutazione di prodotti e progetti, attività di servizio, <b>che il candidato non abbia già descritto nelle categorie sub b1), b2) e b3)</b> e che abbia conseguito, pubblicato o comunque svolto antecedentemente all'inquadramento quale Tecnologo del III livello. | Descrizione |
| n.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |
| Tipo di Ruolo/Incarico /Attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |
| Data di inizio attività                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| Data di conclusione attività (o " <i>ancora in corso</i> ")                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| Attività svolte                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
| Altre informazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |

Data

Firma \_\_\_\_\_