All’ASI – Agenzia Spaziale Italiana

Via del Politecnico, snc

00133 Roma

concorsi@asi.postacert.it

…1…sottoscritt… (NOME e COGNOME) chiede di essere ammess… a partecipare alla procedura selettiva di cui al Bando 50/2021, per la copertura di n. 14 posizioni di Primo Tecnologo, II livello, ai sensi dell’art. 15 del CCNL relativo al personale dell’ASI del 29/11/2007.

…1…sottoscritt… (NOME e COGNOME), a tal fine, dichiara di aver letto e compreso i contenuti delle Informazioni sul trattamento dei dati personali fornite dall’ASI ai candidati a concorsi e selezioni ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o “GDPR”), in relazione a tutti gli adempimenti necessari e conseguenziali alla partecipazione alla procedura selettiva inerente al medesimo Bando.

…1…sottoscritt… (NOME e COGNOME) richiede che ogni comunicazione inerente alla procedura di selezione di cui al medesimo Bando venga inviata all’indirizzo di posta elettronica certificata ...................... da cui ha trasmesso la relativa domanda di partecipazione, impegnandosi a comunicare immediatamente all’ASI ogni eventuale variazione dello stesso indirizzo e riconoscendo espressamente che l’ASI non assume alcuna responsabilità in caso di inesatta comunicazione o malfunzionamento dell’indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, nonché in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega (in formato pdf) copia di:

* 1. un curriculum professionale strutturato, redatto seguendo il modello di cui all’Allegato B;
  2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(cognome e nome)

nat…a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**consapevole** della responsabilità penale prevista, dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli di cui all’art. 5, lettera B, b1), b2), b3) e b4) del Bando di selezione

*Nota:*

*Tutti i campi presenti nelle schede, salvo la voce “Altre informazioni”, sono* ***obbligatori****; la mancata compilazione di anche uno solo dei campi obbligatori, rende il titolo “non valutabile”.*

*Le date devono essere riportate nel formato gg/mm/aaaa. Laddove, a titolo di esempio, un’esperienza venga descritta come svolta dal 2000 al 2004, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione esaminatrice considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione, ovvero dal 31/12/2000 al 01/01/2004.*

*Duplicare, dove necessario, e numerare le schede mantenendo tassativamente la sequenza qui di seguito preimpostata.*

|  |  |
| --- | --- |
| b1) Prodotti Scelti sino ad un massimo di 10 punti. Rapporti tecnici/professionali; Relazioni Tecniche; Pubblicazioni; Brevetti; Soluzioni Tecnologiche e/o Modelli e Metodologie Innovative, predisposizione di documenti istituzionali primari da sottoporre agli organi di governo, di controllo e del Direttore Generale quali DVSS, PTA, Bilancio, Regolamenti, documenti istituzionali ed altri atti impegnativi per l’Ente, di natura tecnica, giuridica o finanziaria, a rilevanza interna o esterna comunque denominati, predisposti nell’ambito di tutte le funzioni assegnate all’Agenzia. | Descrizione |
| n. 1 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| b2) Incarichi di posizione organizzativa sino ad un massimo di 15 punti. A titolo esemplificativo e non esaustivo: Responsabilità di direzione, di infrastrutture, di unità, di ufficio. | Descrizione |
| n.1 |  |
| Tipo di Ruolo/Incarico |  |
| Data di inizio attività |  |
| Data di conclusione attività *(*o *“ancora in corso”)* |  |
| Attività svolte |  |
| Altre informazioni |  |

|  |  |
| --- | --- |
| b3) Altri incarichi sino ad un massimo di 10 punti. Incarichi di coordinamento di funzioni tecnico-gestionali e/o giuridico­amministrative, incarichi di verifica di conformità/ collaudi, di direttore d'esecuzione contratti di servizi o forniture, con provvedimento di nomina; incarichi quale presidente/componente di commissione di concorso, selezione o altra procedura equivalente; incarichi di presidente/componente di gara o altra procedura equivalente; incarichi conferiti in ragione di specifiche competenze professionali in supporto e rappresentanza dell'organismo in qualità di delegato con provvedimento di nomina; incarichi di R.U.P., D.E.C., R.P., Direzione Lavori, responsabilità di coordinamento di progetto, campagna, attività di valorizzazione; incarichi di rappresentanza dell’Ente in board nazionali e/o internazionali; incarichi professionali e/o di rappresentanza dell’Ente, incarico di RPCT; Incarico di RSPP; Incarico di componente OIV, Gruppi di lavoro, Comitati *et similia*, incarico di responsabile del trattamento dei dati personali. | Descrizione |
| n.1 |  |
| Tipo di Ruolo/Incarico |  |
| Data di inizio attività |  |
| Data di conclusione attività *(*o *“ancora in corso”)* |  |
| Attività svolte |  |
| Altre informazioni |  |

|  |  |
| --- | --- |
| b4) Curriculum - sino ad un massimo di 20 punti. A titolo esemplificativo e non esaustivo: ulteriori titoli di studio, abilitazioni professionali, assegni di ricerca, borse di studio, altri titoli di formazione, ivi compresi quelli rilasciati da Università o altre PA, docenze, pubblicazioni, anche in riviste o siti web, abstract per congressi e convegni, incarichi per le attività di revisore esterno per la valutazione di prodotti e progetti, attività di servizio, **che il candidato non abbia già descritto nelle categorie sub b1), b2) e b3)** eche abbia conseguito, pubblicato o comunque svolto antecedentemente all’inquadramento quale Tecnologo del III livello. | Descrizione |
| n.1 |  |
| Tipo di Ruolo/Incarico /Attività |  |
| Data di inizio attività |  |
| Data di conclusione attività *(*o *“ancora in corso”)* |  |
| Attività svolte |  |
| Altre informazioni |  |

Data Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_