**FORMATO PROPOSTA TECNICO/GESTIONALE**

Bando ASI

**Downstream e Servizi Applicativi**

*I4DP Market*

INDICE

[**1.** **SINTESI DEL PROGETTO** 3](#_Toc86842342)

[**2.** **ABSTRACT DEL PROGETTO** 3](#_Toc86842343)

[**3.** **COMPOSIZIONE DEL TEAM** 3](#_Toc86842344)

[**4.** **PROPOSTA TECNICA** 3](#_Toc86842345)

[**4.1** **Obiettivi** 3](#_Toc86842346)

[**4.2** **Scenario di riferimento** 3](#_Toc86842347)

[**4.3** **Motivazioni alla base della proposta** 3](#_Toc86842348)

[**4.4** **Stato di maturità e valorizzazione degli asset nazionali esistenti** 3](#_Toc86842349)

[**4.5** **Identificazione del bacino di utenza** 4](#_Toc86842350)

[**5.** **PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA’, FASI ED EVENTI CHIAVE** 4](#_Toc86842351)

[**5.1** **Organizzazione delle attività** 4](#_Toc86842352)

[**5.2** **Pianificazione delle attività** 4](#_Toc86842353)

[**6.** **FORNITURA CONTRATTUALE** 4](#_Toc86842354)

[**6.1** **Documentazione** 4](#_Toc86842355)

[**6.2** **HW/SW** 4](#_Toc86842356)

[**7.** **STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ESPERIENZA DEL/I SOGGETTO/I PROPONENTE/I** 5](#_Toc86842357)

[**7.1** **Esperienza del/i soggetto/i proponente/i** 5](#_Toc86842358)

[**ALLEGATO 1: Work Breakdown Structure** 6](#_Toc86842359)

[**ALLEGATO 2: Descrizione dei Pacchi di Lavoro** 7](#_Toc86842360)

[**ALLEGATO 3: Pianificazione di dettaglio** 8](#_Toc86842361)

[**ALLEGATO 4: Elenco deliverables da consegnare** 9](#_Toc86842362)

# **SINTESI DEL PROGETTO**

Titolo del Progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_

Eventuale acronimo: \_\_\_\_\_\_\_\_

Campo di applicazione: \_\_\_\_\_\_\_\_

Obiettivo del progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_

Durata del progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_ (durata massima 18 mesi)

# **ABSTRACT DEL PROGETTO**

*Descrivere sinteticamente obiettivi e finalità della proposta (max 5.000 caratteri)*

# **COMPOSIZIONE DEL TEAM**

Le seguenti organizzazioni sono coinvolte nella realizzazione del progetto:

*Descrivere la composizione del team di progetto, indicando il prime/referente e sotto-contrattori/partner, il loro status giuridico (grande impresa/PMI/università, etc.).*

Prime/Referente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sottocontraente/Partner (1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(se presente)*

Sottocontraente/Partner (2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(se presente)*

Sottocontraente/Partner (n): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(se presente)*

# **PROPOSTA TECNICA**

## **Obiettivi**

*Descrivere gli obiettivi della proposta evidenziando il livello di innovatività degli applicativi e dei servizi a valore aggiunto descritti nella proposta rispetto al contesto nazionale ed internazionale*

## **Scenario di riferimento**

*Descrivere lo scenario di riferimento dello sviluppo proposto, il contesto e lo stato dell’arte evidenziando la rilevanza della proposta in tale contesto e la complementarietà rispetto agli altri programmi di sviluppo nazionali del downstream*

## **Motivazioni alla base della proposta**

*Descrivere il posizionamento cui il progetto ambisce rispetto al contesto di riferimento descritto nel paragrafo precedente, le motivazioni strategiche alla base della proposta, eventuali aspetti di non-dipendenza tecnologica, le modalità attraverso le quali perseguire gli obiettivi anche dopo la realizzazione del progetto (evolution plan).*

## **Stato di maturità e valorizzazione degli asset nazionali esistenti**

*Descrivere sinteticamente lo stato di sviluppo e il grado di maturità del progetto proposto specificando il livello di TRL di partenza ed evidenziando la valorizzazione degli asset nazionali esistenti.*

## **Identificazione del bacino di utenza**

*Questo paragrafo mira ad identificare eventuali bacini di utenza e possibilità di utilizzo e sfruttamento delle applicazioni e/o dei servizi identificati e proposti, evidenziando anche il modello organizzativo/gestionale proposto dal team proponente.*

# **PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA’, FASI ED EVENTI CHIAVE**

*Descrivere, come da tabella sottostante, gli eventi chiave del progetto e le riunioni pianificate*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Meeting/Review** | **Tempo (\*)** | **Obiettivi e prerequisiti** |
| Kick Off (KO) | T0 | Riunione di avvio delle attività |
| Milestone 1 (MS1) | T0+…. |  |
| Milestone 2 (MS2) | T0+…. |  |
| …………….. | T0+ … |  |
| ……………….. | T0+ … |  |
| Riunione Finale (RF) | T0+…. |  |

(\*) Si intende entro la data

## **Organizzazione delle attività**

WORK BREAKDOWN STRUCTURE

*Riportare in Allegato 1 la WBS del progetto*.

DESCRIZIONE DEI PACCHI DI LAVORO (WPD)

*Riportare in Allegato 2 la descrizione dei pacchi di lavoro (WPD)*.

## **Pianificazione delle attività**

La pianificazione è rapportata all’istante T0 coincidente con il Kick-Off del Contratto. Tutti gli eventi contrattuali dovranno essere computati in mesi a partire dall’istante T0.

*Riportare in Allegato 3 il cronoprogramma complessivo del progetto (diagramma GANTT)*.

# **FORNITURA CONTRATTUALE**

## **Documentazione**

*Riportare in Allegato 4 l’elenco della documentazione da produrre nel corso del contratto e l’evento contrattuale cui è prevista la consegna.*

## **HW/SW**

*Riportare in Allegato 4 l’elenco della fornitura di HW/SW da produrre nel corso del progetto.*

# **STRUTTURA ORGANIZZATIVA E ESPERIENZA DEL/I SOGGETTO/I PROPONENTE/I**

*Descrivere la struttura organizzativa proposta per la realizzazione del progetto.*

## **Esperienza del/i soggetto/i proponente/i**

*Descrivere per ciascun soggetto partecipante:*

* *Contributo al progetto;*
* *Esperienza pregressa e risultati conseguiti;*
* *Eventuali brevetti già in possesso inerenti al settore specifico del progetto;*
* *Capacità aziendali finalizzate al progetto (progettazione, realizzazione, test, etc.);*
* *Profili professionali delle figure chiave coinvolte nel progetto*

# **ALLEGATO 1: Work Breakdown Structure**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# **ALLEGATO 2: Descrizione dei Pacchi di Lavoro**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WORK PACKAGE DESCRIPTION** | | | | | Sheet 1 of 1 | |
| **Bando di Ricerca n.** | | | | |  | |
| Work Package ID | Title | | Company/Organization | | | Responsible (Name) |
|  |  | |  | | |  |
|  | | | | | | |
| Start Event: KOM | | End Event: | |  | | |
| **T0** | | **T0+ \_\_\_\_\_\_\_\_** | |  | | |
| **INPUT** | | | | | | |
| * \_\_\_\_\_\_\_\_; * \_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | |
| **TASKS DESCRIPTION** | | | | | | |
| * \_\_\_\_\_\_\_\_; * \_\_\_\_\_\_\_\_. | | | | | | |
| **OUTPUT and DELIVERABLE**   * Rapporti di avanzamento * Relazione finale | | | | | | |

# **ALLEGATO 3: Pianificazione di dettaglio**

# **ALLEGATO 4: Elenco deliverables da consegnare**

**Documentazione**

La tabella seguente contiene l’elenco della documentazione che verrà consegnata all’ASI nell’ambito del Progetto e la milestone alla quale è prevista la consegna.

| **Riferimento a WPD** | **Consegna** | **Resp** | **Tipo di Documento** |
| --- | --- | --- | --- |
| WP 1101 |  |  |  |
| WP 1102 |  |  |  |
| WP …. |  |  |  |
| WP ….. |  |  |  |

**HW/SW**

La tabella seguente contiene l’elenco di Hardware e Software che saranno consegnati all’ASI nell’ambito del Progetto e la milestone alla quale è prevista la consegna.

| **Riferimento a WPD** | **Consegna** | **Resp** | **Tipo di Deliverable** |
| --- | --- | --- | --- |
| WP 1101 |  |  |  |
| WP 1102 |  |  |  |
| WP …. |  |  |  |
| WP ….. |  |  |  |