

	<p style="text-align: center;"><u>Verbale n. 1</u></p> <p style="text-align: center;">Seduta del 14/12/2021</p> <p style="text-align: center;">Prot. CI-UCM-2021-0084 del 14/12/2021</p>	<p style="text-align: center;">Pag. 1 di 3</p>
<p>Procedura aperta ai sensi di quanto previsto dagli artt. 60 e 95 comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento di servizi di Gestione delle attività di Operazioni di controllo in orbita e di Manutenzione delle stazioni di terra (di seguito O&M) del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi della durata di quattro anni - CIG n. 88758517F3.</p>		

In data 14 dicembre 2021, alle ore 10:00, il Seggio di Gara nominato con decreto del Direttore Generale n. 890 del 6 dicembre 2021 (**All. 1**) composto dal Responsabile Unico del Procedimento della presente procedura, Munzer Jahjah in qualità di Presidente, e da Luciana Gentile e Vanessa Viti dell'Unità Contratti ASI, si è riunito in seduta pubblica presso la Sala Stampa dell'Agenzia Spaziale Italiana per dar luogo allo svolgimento delle operazioni relative all'apertura e verifica della documentazione amministrativa, come previsto dall'art. 10 del Disciplinare di gara e opportunamente pubblicizzato con comunicazione di convocazione della seduta pubblica a firma del Responsabile Unico del Procedimento, Prot. 14086 del 9 dicembre 2021 (**All. 2**)

In ossequio a quanto previsto dal paragrafo 16 del disciplinare di gara, per necessità derivanti dall'applicazione delle misure normative di contenimento dovute all'emergenza da COVID-19 non essendo opportuno procedere con seduta pubblica in presenza, si procede mediante seduta pubblica telematica utilizzando lo strumento Teams di Microsoft.

Il Seggio di gara, presa visione dell'elenco dei partecipanti che hanno presentato la propria domanda di partecipazione entro il termine previsto (**All. 3**), sottoscrive le dichiarazioni attestanti l'inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interesse di ogni genere e natura e di condanne anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, allegate al presente verbale (**All. 4**).

Il Seggio di gara riceve dal RUP le deleghe presentate dagli operatori economici per la partecipazione alla seduta pubblica in data odierna (**All. 5**).

Verificata la sussistenza delle apposite deleghe ammette alla seduta pubblica in videoconferenza i seguenti rappresentanti degli operatori economici partecipanti:

1. Per Telespazio:

- Ettore D'Andria;
- Carla Maria Tosi Beleffi

Il Seggio di gara procede all'apertura della piattaforma telematica Net4Market in modalità condivisione schermo con i partecipanti alla seduta mediante Teams di Microsoft.

Il RUP precisa che, entro i termini fissati dal paragrafo 8 del Disciplinare di gara, cioè entro le ore 12:00 del 26 novembre 2021, risulta pervenuto, sulla piattaforma di gestione telematica della gara Net4Market, il plico presentato da TELESPAZIO SpA, unico operatore economico partecipante alla gara.

In particolare, la documentazione amministrativa risulta caricata sulla piattaforma in data 22 novembre 2021 h. 13:08 e risulta regolarmente sottoscritta da Giuseppe Lenzo per Telespazio SpA. Si procede dunque a verificare preliminarmente che la documentazione sia stata correttamente trasmessa dal concorrente con le modalità e i termini stabiliti dal disciplinare di gara come integrato dal disciplinare telematico di gara e, successivamente, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

In particolare, rispetto alle previsioni del disciplinare, il Seggio di gara accerta la presenza della seguente documentazione amministrativa:

	<p style="text-align: center;"><u>Verbale n. 1</u></p> <p style="text-align: center;">Seduta del 14/12/2021</p> <p style="text-align: center;">Prot. CI-UCM-2021-0084 del 14/12/2021</p>	<p style="text-align: center;">Pag. 2 di 3</p>
<p>Procedura aperta ai sensi di quanto previsto dagli artt. 60 e 95 comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento di servizi di Gestione delle attività di Operazioni di controllo in orbita e di Manutenzione delle stazioni di terra (di seguito O&M) del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi della durata di quattro anni - CIG n. 88758517F3.</p>		

A) Dichiarazioni da parte del concorrente richieste per l'ammissione alla gara di cui ai punti C1) e C2) del paragrafo 10 del disciplinare di gara (DGUE e mod. 1), nonché la **documentazione a corredo**;

TELESPAZIO partecipa come operatore economico singolo e presenta la seguente documentazione:

- **DOCUMENTO IDENTITA' GIUSEPPE LENZO**;
- **PROCURA SPECIALE**;
- **DGUE**: regolare, comprensivo dell'elenco dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Dlgs 50/2016:
 - NO Subappalto;
 - NO Avalimento;
 - Relativamente alla parte IV del DGUE si rileva la corretta compilazione in ordine ai seguenti punti del Disciplinare di gara:
 - 5.2 lett.a) CCIAA;
 - 5.4 lett. d) fatturato globale;
 - 5.4 lett. e) fatturato specifico;
 - 5.3 lett. a): l'esperienza richiesta è rappresentata nella tabella in Allegato A al DGUE;
 - 5.3 lett. b), 5.3 lett. c).
- **Mod 1**: regolare + certificazioni di qualità ISO 9001 e ISO 14001 e dichiarazione di conformità all'originale;

B) PASSOE;

C) Ricevuta Contributo ANAC: il seggio di gara rileva un errore materiale nel disciplinare di gara, più precisamente al paragrafo 1, in cui l'importo del contributo ANAC è erroneamente indicato dover essere pari a € 800,00 invece di € 200,00, come da delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020. L'operatore economico ha correttamente effettuato il pagamento del contributo dovuto.

D) DUVRI sottoscritto per presa visione dal RSPP del concorrente.

E) Attestato di Sopralluogo effettuato nei giorni 3 -4 e 5 novembre 2021 controfirmato dal RUP.

F) Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta: prodotta dell'importo di **79.959,70 euro**, ridotta in considerazione delle riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 del D.Lgs. 50/2016 stante il possesso delle certificazioni ISO 9001 e 14001, in capo alla Società partecipante, materialmente allegate;

G) Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto: prodotta in appendice alla garanzia provvisoria.

Per Telespazio SpA la garanzia è sottoscritta da Giuseppe Aurilio, che risulta essere il direttore finanziario della Società.

Il Seggio di gara, verificata la presenza della documentazione amministrativa richiesta nella *lex specialis* di gara, si riserva di verificare in seduta riservata la documentazione di comprova allegata,

	<p style="text-align: center;"><u>Verbale n. 1</u></p> <p style="text-align: center;">Seduta del 14/12/2021</p> <p style="text-align: center;">Prot. CI-UCM-2021-0084 del 14/12/2021</p>	<p style="text-align: center;">Pag. 3 di 3</p>
<p>Procedura aperta ai sensi di quanto previsto dagli artt. 60 e 95 comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento di servizi di Gestione delle attività di Operazioni di controllo in orbita e di Manutenzione delle stazioni di terra (di seguito O&M) del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi della durata di quattro anni - CIG n. 88758517F3.</p>		

della quale ha verificato la presenza in piattaforma.

TELESPAZIO SpA in chiusura di seduta pubblica è dunque ammesso alla successiva fase della procedura selettiva.

La seduta pubblica ha termine alle ore 11:15 e la documentazione di comprova verrà analizzata in seduta riservata.

Il Seggio di gara, conclusa la seduta pubblica, continua la riunione in seduta riservata per prendere visione della documentazione di comprova e, procedendo all'esame della stessa, accerta la presenza della seguente documentazione amministrativa:

- dichiarazione recante l'elenco dei documenti di comprova presentati;
- relativamente al requisito di cui al Par. 5.3 lettera a): la tabella riepilogativa con indicazione dei contratti probanti, recante gli estremi degli stessi;
- relativamente al requisito di cui Par.5.3 lettera b): l'organigramma societario della Telespazio;
- relativamente al requisito di cui al Par. 5.3 lettera c): i certificati di qualità ISO 9001 e ISO 14001;
- relativamente al requisito di cui al Par. 5.4 lettera d): i bilanci Telespazio per gli anni 2018-2019-2020;
- relativamente al requisito di cui al Para. 5.4 lettera e): le fatture dei contratti a comprova e relativa attestazione di conformità all'originale.

Il Seggio di gara, presa visione della documentazione di comprova e riscontrata la corrispondenza rispetto a quanto autodichiarato in DGUE, chiude la seduta riservata alle ore 12:30 e rimetti gli atti al RUP proponendo l'ammissione del concorrente TELESPAZIO SpA alla fase successiva della procedura di gara.

Letto confermato e sottoscritto.

Munzer Jahjah _____

Luciana Gentile _____

Vanessa Viti _____

REPUBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2021	Data :
	Pagina: 1 di 4
Oggetto: Nomina seggio di Gara per l'esame della documentazione amministrativa della procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento dei servizi di Gestione delle attività di Operazioni di controllo in orbita e di Manutenzione delle stazioni di terra (di seguito O&M) del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi della durata di quattro anni – CIG n. 88758517F3.	

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante *"Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)"* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante *"Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165"* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante *"Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124"* e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante *"Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana"* e successive modifiche;
- lo Statuto dell'ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, entrato in vigore il 2 marzo 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 1 del 27 gennaio 2021;
- il Regolamento di Organizzazione, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 29 maggio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 febbraio 2018 e n. 137 del 22 luglio 2021;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 9/2021 del 10 marzo 2021;
- il Piano Triennale della Performance 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 13 del 10 marzo 2021;
- il preventivo finanziario decisionale 2021 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2021 ed il bilancio triennale 2021-2023;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina di Giorgio Saccoccia a Presidente dell'Agenzia Spaziale Italiana e di Alessandra Celletti, Maurizio Cheli e Luisa Riccardi a Consiglieri di Amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la nota del 21 febbraio 2020, acquisita agli atti ASI in pari data con prot. n. 1735, con la quale la prof. Alessandra Celletti ha rassegnato le proprie dimissioni da Consigliere di amministrazione

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2021	Data :
	Pagina: 2 di 4
Oggetto: Nomina seggio di Gara per l'esame della documentazione amministrativa della procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento dei servizi di Gestione delle attività di Operazioni di controllo in orbita e di Manutenzione delle stazioni di terra (di seguito O&M) del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi della durata di quattro anni – CIG n. 88758517F3.	

- dell'Agenzia Spaziale Italiana con decorrenza dalla medesima data;
- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 859 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Duilio Farina a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
 - il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 860 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Fabrizio Giulianini a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
 - la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2021 del 29 marzo 2021 avente ad oggetto: "Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) ai sensi del comma 2, lettera k), dello Statuto";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 229/2017 del 10 novembre 2017, che dispone di approvare l'affidamento delle attività di Gestione delle attività di operazioni di controllo in orbita e di manutenzione delle stazioni di terra del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi della durata di 48 mesi per un importo di € 2.498.740,00/anno oltre IVA/VAT (quest'ultima corrispondente a € 459.768,16/anno) per un ammontare annuo pari ad € 2.958.508,16 (IVA/VAT inclusa), quindi per un totale quadriennale di € 9.994.960,00, oltre IVA/VAT per un totale complessivo di € 11.834.032,64. Ai fini della determinazione della soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, considerata l'opzione di rinnovo di ulteriori 48 mesi, il valore dell'appalto è pari a € 19.989.920,00, oltre IVA/VAT per un totale complessivo di € 23.668.065,28;

VISTO il decreto del Direttore Generale ASI n. 713 del 08/10/2021 di indizione della procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inerente all'approvazione del bando per l'affidamento dei servizi di Gestione delle attività di Operazioni di controllo in orbita e di Manutenzione delle stazioni di terra (di seguito O&M) del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi della durata di quattro anni;

CONSIDERATO che ASI ha proceduto alla pubblicazione dell'Avviso e della documentazione di Gara sul proprio sito web e tramite la piattaforma Net4Market in data 15/10/2021;

CONSIDERATO che alle ore 12:00 del 26/11/2021 sono scaduti i termini di presentazione delle offerte come da Disciplinare di gara;

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2021	Data : Pagina: 3 di 4
Oggetto: Nomina seggio di Gara per l'esame della documentazione amministrativa della procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento dei servizi di Gestione delle attività di Operazioni di controllo in orbita e di Manutenzione delle stazioni di terra (di seguito O&M) del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi della durata di quattro anni – CIG n. 88758517F3.	

TENUTO CONTO che le linee guida ANAC n. 3/2016 stabiliscono che il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP o da un Seggio di Gara istituito ad hoc;

VISTA la relazione n. CI-UCM-2020-082 del 01 dicembre 2021 che illustra le finalità del presente provvedimento, ed in particolare:

- Si evidenzia l'opportunità di avvalersi di un Seggio di Gara che possa supportare il RUP nello svolgimento delle attività di competenza, con particolare riferimento alla verifica della documentazione amministrativa presentata dagli offerenti.
- Acquisito il parere dei diretti interessati, i quali si sono resi disponibili ad accettare l'incarico, si propone di nominare il seggio di gara della procedura aperta in oggetto con la seguente composizione:
 - o Presidente: Munzer Jahjah - Direzione Generale
 - o Componente: Vanessa Viti - Direzione Amministrazione e Finanza
 - o Componente: Luciana Gentile - Direzione Amministrazione e Finanza

Si fa presente che i suddetti incarichi non prevedono compenso e che, quindi, il presente provvedimento non comporta oneri sul bilancio dell'Ente.

CONSIDERATO che i suddetti incarichi non prevedono compensi o rimborsi spese e che quindi il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico dell'Ente;

RITENUTO di dover provvedere,

DECRETA

la nomina del Seggio di Gara per l'esame della documentazione amministrativa presentata in relazione alla procedura aperta in ambito comunitario, esperita ai sensi degli artt. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di Gestione delle attività di Operazioni di controllo in orbita e di Manutenzione delle stazioni di terra (di seguito O&M) del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi della durata di quattro anni- CIG 88758517F3, così composto:

- o Presidente: Munzer Jahjah - Direzione Generale
- o Componente: Vanessa Viti - Direzione Amministrazione e Finanza
- o Componente: Luciana Gentile - Direzione Amministrazione e Finanza

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2021	Data : Pagina: 4 di 4
Oggetto: Nomina seggio di Gara per l'esame della documentazione amministrativa della procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento dei servizi di Gestione delle attività di Operazioni di controllo in orbita e di Manutenzione delle stazioni di terra (di seguito O&M) del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi della durata di quattro anni – CIG n. 88758517F3.	

La presente nomina è stata valutata anche ai fini dell'art. 35 bis del D. Lgs 165/2001. I componenti si impegnano a comunicare alla Direzione DRU eventuali condanne per delitti contro la P.A. che dovessero intervenire nel corso dell'incarico.

Fabrizio Tosone

FABRIZIO
TOSONE

Firmato digitalmente da
FABRIZIO
TOSONE



procedura aperta in ambito comunitario, ai sensi dell'artt. 60 D. Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento dei servizi di Gestione delle attività di Operazioni di controllo in orbita e di Manutenzione delle stazioni di terra (di seguito O&M) del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi della durata di quattro anni – CIG n. 88758517F3.

Convocazione prima seduta pubblica

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'ASI sita in 00133 Roma – via del Politecnico snc, martedì 14 dicembre 2021, ore 10.00, Sala Iris o via teleconferenza con la piattaforma Microsoft Teams, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'ASI ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Al fine di consentire al personale dell'ASI di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima dell'orario fissato.

Il RUP/seggio di gara procederà, in questa prima seduta pubblica, a verificare preliminarmente che la documentazione di gara sia stata correttamente trasmessa dai concorrenti con le modalità e i termini stabiliti dal disciplinare telematico di gara e, successivamente, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.



Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare e in quello telematico;
- attivare (eventualmente) la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- in esito a tali operazioni, l'ASI provvede altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 co. 2-bis del Codice.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Munzer Jahjah



JAHJAH
Munzer
09.12.2021
11:01:16
GMT+01:00

Fornitori gara

Criteri di esportazione applicati:

- Oggetto: Gara europea a procedura aperta ex artt. 60 e 95, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento di servizi inerenti alle "Gestione delle attività di Operazioni di controllo in orbita e di Manutenzione delle stazioni di terra (di seguito O&M) del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi (Kenya) per un quadriennio
- Protocollo: 713/2021 del 8/10/2021
- Lista preselezioni: **nessuna preselezione effettuata**
- Lista estrazioni: **nessuna estrazione effettuata**

Fornitori gara

Ragione sociale	Invito inviato	Data invio	Accettazione	Data risposta	Data consegna	Sorteggiato	Data PEC sorteg.	Abilitato	Stati documentazione
Telespazio S.p.A.	No		Accreditato tramite bando	15/10/2021 16:36		No		Si'	

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000)

Dichiarazione sostitutiva in merito alla inesistenza di cause di incompatibilità, insussistenza di conflitto di interesse di ogni genere e natura e di condanne anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in relazione ai componenti del seggio di gara

La sottoscritta Luciana Gentile, nata a L'Aquila il 18 giugno 1966 e residente in L'Aquila, via dei Farnese n., 2/A, in qualità di Componente del Seggio di gara nominato con Decreto n. 890 del 6 dicembre 2021 per la procedura di affidamento esperita ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento di servizi di Gestione delle attività di Operazioni di controllo in orbita e di Manutenzione delle stazioni di terra (di seguito O&M) del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi della durata di quattro anni – CIG n. 88758517F3.

presa visione

- dell'elenco degli operatori economici proponenti che hanno preso parte alla procedura;
- delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 recante "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"
- dell'art. 6, comma 2, del DPR n. 62/2013 che recita: *"il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniale, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici"*;
- del Codice di Comportamento dei dipendenti ASI approvato il 30.05.2014 ed entrato in vigore il 17.06.2014 (aggiornato al 6 febbraio 2018) pubblicato sul sito dell'ASI;
- di quanto previsto dall'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche),
- di quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici";
- dell'art. 5 della delibera ANAC del 05 giugno 2019, n. 494 che recita: *"5.1 All'atto dell'assegnazione all'ufficio, i dipendenti pubblici rendono la dichiarazione di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013, per quanto a loro conoscenza. Tale dichiarazione comprende anche i casi di conflitti di interessi, anche potenziali, in capo al responsabile del procedimento e ai dipendenti competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e il provvedimento finale. (...). 5.2 La dichiarazione di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 ha ad oggetto la sussistenza di potenziali conflitti di interesse che possono insorgere già nella fase dell'individuazione dei bisogni dell'amministrazione e ancor prima che siano noti i concorrenti. A titolo esemplificativo si può far riferimento all'ipotesi in cui un funzionario sia parente di un imprenditore che abbia interesse a partecipare, per la sua professionalità, alle gare che la stazione appaltante deve bandire. 5.3 La dichiarazione deve essere aggiornata immediatamente in caso di modifiche sopravvenute, comunicando qualsiasi situazione di conflitto di interesse insorta successivamente alla dichiarazione originaria."*

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445 del 28.12.2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sotto la propria responsabilità e nella sua qualità di dipendente dell'Agenzia Spaziale Italiana:

1. di aver preso visione delle Linee Guida ANAC n. 15, recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici";
2. di non trovarsi in presenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dalla vigente normativa, di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzare, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241; artt. 51 e 52 cpc; D.P.R. 16 aprile 2013 , n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001"; D.Lgs. n. 39/2013; Codice di comportamento dei dipendenti ASI; Piano Nazionale Anticorruzione; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Agenzia Spaziale Italiana; art. 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
3. l'inesistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Agenzia Spaziale Italiana quando ritiene sussistere un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, tra le decisioni o le attività inerenti alle sue mansioni e i propri interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, e si impegna ad astenersi dalle relative decisioni e attività qualora ciò sia ritenuto opportuno dal responsabile della U.O. o Direzione di appartenenza;
5. di impegnarsi a comunicare qualsiasi situazione di conflitto di interesse che dovesse insorgere successivamente alla presente dichiarazione;
6. di impegnarsi a non usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio e a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti, e inoltre a evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'Agenzia Spaziale Italiana;
7. di essere a conoscenza del fatto che la mancata dichiarazione di sussistenza di un conflitto di interessi comporta l'insorgere di responsabilità, penali, amministrative e disciplinari;
8. di non aver riportato condanne ostative all'assunzione del ruolo di componente del seggio di gara.
9. di essere a conoscenza del fatto che la mancata dichiarazione di sussistenza di un conflitto di interessi comporta l'insorgere di responsabilità, penali, amministrative e disciplinari;
10. di non aver riportato condanne ostative all'assunzione del ruolo di componente del seggio di gara.

Roma 14 dicembre 2021 Firma del dichiarante_____



Luciana Gentile
14.12.2021
13:15:19
GMT+00:00

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, nonché nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura e di essere a conoscenza, altresì, che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso saranno trattati nel rispetto della suddetta normativa.

Roma 14 dicembre 2021



Luciana
Gentile
14.12.2021
13:15:19
GMT+00:00

NB. L'Amministrazione si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, si procederà alla conseguente denuncia penale.

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000)

Dichiarazione sostitutiva in merito alla inesistenza di cause di incompatibilità, insussistenza di conflitto di interesse di ogni genere e natura e di condanne anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in relazione ai componenti del seggio di gara

Il sottoscritto _____ Munzer Jahjah _____ nato a _____ Lattaquie-Siria _____ il _____ 28/05/1965 _____ e residente in _____ Roma _____, via _____ Cesrae Pascarella, 3 _____, in qualità di _____ Presidente _____ del Seggio di gara nominato con Decreto n. 890 del 6 dicembre 2021 per la procedura di affidamento esperita ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento di servizi di Gestione delle attività di Operazioni di controllo in orbita e di Manutenzione delle stazioni di terra (di seguito O&M) del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi della durata di quattro anni - CIG n. 88758517F3.

presa visione

- dell'elenco degli operatori economici proponenti che hanno preso parte alla procedura;
- delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 recante "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"
- dell'art. 6, comma 2, del DPR n. 62/2013 che recita: "*il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniale, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici*";
- del Codice di Comportamento dei dipendenti ASI approvato il 30.05.2014 ed entrato in vigore il 17.06.2014 (aggiornato al 6 febbraio 2018) pubblicato sul sito dell'ASI;
- di quanto previsto dall'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche),
- di quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici";
- dell'art. 5 della delibera ANAC del 05 giugno 2019, n. 494 che recita: "*5.1 All'atto dell'assegnazione all'ufficio, i dipendenti pubblici rendono la dichiarazione di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013, per quanto a loro conoscenza. Tale dichiarazione comprende anche i casi di conflitti di interessi, anche potenziali, in capo al responsabile del procedimento e ai dipendenti competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e il provvedimento finale. (...). 5.2 La dichiarazione di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 ha ad oggetto la sussistenza di potenziali conflitti di interesse che possono insorgere già nella fase dell'individuazione dei bisogni dell'amministrazione e ancor prima che siano noti i concorrenti. A titolo esemplificativo si può far riferimento all'ipotesi in cui un funzionario sia parente di un imprenditore che abbia interesse a partecipare, per la sua professionalità, alle gare che la stazione appaltante deve bandire. 5.3 La dichiarazione deve essere aggiornata immediatamente in caso di modifiche sopravvenute, comunicando qualsiasi situazione di conflitto di interesse insorta successivamente alla dichiarazione originaria.*"

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sotto la propria responsabilità e nella sua qualità di dipendente dell'Agenzia Spaziale Italiana:

1. di aver preso visione delle Linee Guida ANAC n. 15, recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici";
2. di non trovarsi in presenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dalla vigente normativa, di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzare, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241; artt. 51 e 52 cpc; D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001"; D.Lgs. n. 39/2013; Codice di comportamento dei dipendenti ASI; Piano Nazionale Anticorruzione; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Agenzia Spaziale Italiana; art. 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
3. l'inesistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Agenzia Spaziale Italiana quando ritiene sussistere un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, tra le decisioni o le attività inerenti alle sue mansioni e i propri interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, e si impegna ad astenersi dalle relative decisioni e attività qualora ciò sia ritenuto opportuno dal responsabile della U.O. o Direzione di appartenenza;
5. di impegnarsi a comunicare qualsiasi situazione di conflitto di interesse che dovesse insorgere successivamente alla presente dichiarazione;
6. di impegnarsi a non usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio e a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti, e inoltre a evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'Agenzia Spaziale Italiana;
7. di essere a conoscenza del fatto che la mancata dichiarazione di sussistenza di un conflitto di interessi comporta l'insorgere di responsabilità, penali, amministrative e disciplinari;
8. di non aver riportato condanne ostative all'assunzione del ruolo di componente del seggio di gara.
9. di essere a conoscenza del fatto che la mancata dichiarazione di sussistenza di un conflitto di interessi comporta l'insorgere di responsabilità, penali, amministrative e disciplinari;

10. di non aver riportato condanne ostantive all'assunzione del ruolo di componente del seggio di gara.

data __14/12/2021_____

Firma del dichiarante_____



Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, nonché nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura e di essere a conoscenza, altresì, che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso saranno trattati nel rispetto della suddetta normativa.

Data __14/12/2021_____

Firma



NB. L'Amministrazione si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, si procederà alla conseguente denuncia penale.

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000)

Dichiarazione sostitutiva in merito alla inesistenza di cause di incompatibilità, insussistenza di conflitto di interesse di ogni genere e natura e di condanne anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in relazione ai componenti del seggio di gara

Il sottoscritto VANESSA VITI nato a ROMA il 07/10/1983 e residente in ROMA, via J. MOSTACCI N. 7, in qualità di Componente del Seggio di gara nominato con Decreto n. 890 del 6 dicembre 2021 per la procedura di affidamento esperita ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento di servizi di Gestione delle attività di Operazioni di controllo in orbita e di Manutenzione delle stazioni di terra (di seguito O&M) del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi della durata di quattro anni – CIG n. 88758517F3.

presa visione

- dell'elenco degli operatori economici proponenti che hanno preso parte alla procedura;
- delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;
- delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 recante "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"
- dell'art. 6, comma 2, del DPR n. 62/2013 che recita: *"il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniale, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici"*;
- del Codice di Comportamento dei dipendenti ASI approvato il 30.05.2014 ed entrato in vigore il 17.06.2014 (aggiornato al 6 febbraio 2018) pubblicato sul sito dell'ASI;
- di quanto previsto dall'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche),
- di quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici";
- dell'art. 5 della delibera ANAC del 05 giugno 2019, n. 494 che recita: *"5.1 All'atto dell'assegnazione all'ufficio, i dipendenti pubblici rendono la dichiarazione di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013, per quanto a loro conoscenza. Tale dichiarazione comprende anche i casi di conflitti di interessi, anche potenziali, in capo al responsabile del procedimento e ai dipendenti competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e il provvedimento finale. (...). 5.2 La dichiarazione di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 ha ad oggetto la sussistenza di potenziali conflitti di interesse che possono insorgere già nella fase dell'individuazione dei bisogni dell'amministrazione e ancor prima che siano noti i concorrenti. A titolo esemplificativo si può far riferimento all'ipotesi in cui un funzionario sia parente di un imprenditore che abbia interesse a partecipare, per la sua professionalità, alle gare che la stazione appaltante deve bandire. 5.3 La dichiarazione deve essere aggiornata immediatamente in caso di modifiche sopravvenute, comunicando qualsiasi situazione di conflitto di interesse insorta successivamente alla dichiarazione originaria."*

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445 del 28.12.2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 sotto la propria responsabilità e nella sua qualità di dipendente dell'Agenzia Spaziale Italiana:

1. di aver preso visione delle Linee Guida ANAC n. 15, recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici";
2. di non trovarsi in presenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dalla vigente normativa, di non essere in una condizione soggettiva tale da poter influenzare, in qualsiasi modo, il risultato della procedura di gara, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dalle seguenti norme: art. 6-bis legge 7 agosto 1990, n. 241; artt. 51 e 52 cpc; D.P.R. 16 aprile 2013 , n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001"; D.Lgs. n. 39/2013; Codice di comportamento dei dipendenti ASI; Piano Nazionale Anticorruzione; Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Agenzia Spaziale Italiana; art. 42 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
3. l'inesistenza di condanne, anche non passate in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
4. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Agenzia Spaziale Italiana quando ritiene sussistere un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, tra le decisioni o le attività inerenti alle sue mansioni e i propri interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, e si impegna ad astenersi dalle relative decisioni e attività qualora ciò sia ritenuto opportuno dal responsabile della U.O. o Direzione di appartenenza;
5. di impegnarsi a comunicare qualsiasi situazione di conflitto di interesse che dovesse insorgere successivamente alla presente dichiarazione;
6. di impegnarsi a non usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio e a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti, e inoltre a evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'Agenzia Spaziale Italiana;
7. di essere a conoscenza del fatto che la mancata dichiarazione di sussistenza di un conflitto di interessi comporta l'insorgere di responsabilità, penali, amministrative e disciplinari;
8. di non aver riportato condanne ostative all'assunzione del ruolo di componente del seggio di gara.
9. di essere a conoscenza del fatto che la mancata dichiarazione di sussistenza di un conflitto di interessi comporta l'insorgere di responsabilità, penali, amministrative e disciplinari;
10. di non aver riportato condanne ostative all'assunzione del ruolo di componente del seggio di gara.

data 14/12/2021 Firma del dichiarante VANESSA VITI

Vanessa Viti
14.12.2021
12:25:34
GMT+01:00

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.L. n. 101 del 2 agosto 2018 n. 101, nonché nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura e di essere a conoscenza, altresì, che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso saranno trattati nel rispetto della suddetta normativa.

Vanessa Viti
14.12.2021
12:25:34
GMT+01:00

Data 14/12/2021 Firma VANESSA VITI



NB. L'Amministrazione si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, si procederà alla conseguente denuncia penale.

**Procedura Conferimento e revoca dei poteri di rappresentanza
Modello di richiesta di procura per singolo atto**

Richiedente: MKS

Lingua: Italiano.

Oggetto: delega per rappresentare la società innanzi la commissione di aggiudicazione della gara indetta da ASI avente od oggetto “ Gestione delle attività di Operazioni di controllo in orbita e di Manutenzione delle stazioni di terra (di seguito O&M) del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi (Kenya)”” CIG 88758517F3

Procuratore: Ettore d’Andria, Carla Tosi Beleffi, Alberto Ugo Maria d’Angelo Bozzi

Autentica notarile: No

Centro di costo: 123.

Data di utilizzo della procura: 14 dicembre 2021

Eventuali note: N.A.

DocuSigned by:
Giuseppe Lenzo
937F5F3741DB4A9...

Cognome... **d'ANDRIA**

Nome... **ETTORE**

nato il... **22/06/1981**

(atto n. **01573 P. 1** S. **A04**)

a... **ROMA**

Cittadinanza... **ITALIANA**

Residenza... **ROMA**

Via... **VIA FIUME DELLE PERLE 182**

Stato civile... **STATO LIBERO**

Professione... **IMPIEGATO**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura... **1,75**

Capelli... **Castani**

Occhi... **Castani**

Segni particolari... **====**



Firma del titolare... *Ettore d'Andria*

ROMA li **28 FEB 2014**

Impresione del dato indice sinistro

IL SINDACO

Sasso Anna

STRUTTORE AMMINISTRATIVO

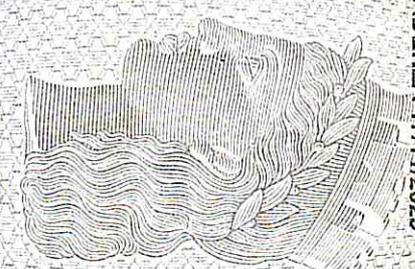




Firma del titolare: *Alberto D'Angelo Bozzi*
 COMUNE DI CELANO 16/08/2013
 IL SINDACO
 Impronta del dito indice sinistro
 Dir. Segr. € 0.26
 Dir. Dup. - C.I. € 10.32

Cognome **D'ANGELO BOZZI**
 Nome **ALBERTO**
 nato il **17/11/1963**
 (atto n. **1033** P. **1** S. **A**)
 a **AVEZZANO (AQ)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **CELANO (AQ)**
 Via **GRANATIERI DI SARDEGNA n. 59**
 Stato civile **=====**
 Professione **=====**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1.93**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **VERDI**
 Segni particolari **==**

SCADENZA 17/11/2023
 AT 8149281
 1725111 - DCU - ROMA



REPUBBLICA ITALIANA
 COMUNE DI
 CELANO (AQ)
 CARTA D'IDENTITA'
 N° AT 8149281
 DI
 D'ANGELO BOZZI
 ALBERTO

