



## TRACCE PROVA SCRITTA

**Bando n. 26/2021 - Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell' Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Supporto Organi. .**

Il primo titolo - in grassetto e sottolineato - indica la traccia sorteggiata

### Traccia 1

Illustrare un possibile processo di gestione delle attività istruttorie finalizzate alla predisposizione di un atto o di un provvedimento sottoposto alla firma del Presidente dell' Agenzia, indicando i principali controlli e verifiche da effettuare, tenendo conto anche delle funzioni e dei compiti attribuiti all' Organo dallo Statuto dell' Agenzia. Indicare inoltre i principali adempimenti previsti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione con riferimento alla figura del Presidente dell' Agenzia.

---

### Traccia 2 - ESTRATTA

**Illustrare le principali differenze tra funzioni e attribuzioni del Consiglio di Amministrazione e del Collegio dei Revisori, anche con riferimento alle previsioni dello Statuto dell' Agenzia. Analizzare tali differenze nella specificità degli atti di propria pertinenza e della correlata gestione di un archivio documentale digitale. Indicare sinteticamente i principali adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione per i due Organi, ove previsti.**

---

### Traccia 3

Illustrare principali compiti e funzioni previsti dallo Statuto dell' Agenzia per il Consiglio di Amministrazione. Esporre controlli e verifiche da effettuare sui provvedimenti sottoposti all' approvazione del suddetto Organo. Infine formulare una ipotesi di organizzazione della documentazione digitale relativa ai flussi documentali in entrata e in uscita relativa agli atti di pertinenza.