



PIANO OPERATIVO SPECIFICO

Prot.: PP-DRU-2022-113

Data: 11/2/2022

Pagina 1 di 7

PROVA COLLOQUIO

Piano operativo specifico del concorso "Bando n. 24/2021- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Risorse Umane." adottato ai sensi del punto 9 del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021", emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 3 febbraio 2021.

	UNITA' / NOME	FIRMA	DATA
PREPARATO	<i>UPS/A. Gobbi</i>		
PREPARATO	<i>Resp. UPS/F. lafolla</i>		
VERIFICATO	<i>Resp. USL/V. Schiavone</i>		
VERIFICATO	<i>Resp. DRU/F. Dominici</i>		
APPROVATO	<i>DG/F. Tosone</i>		

Registro delle modifiche

Data	Sezione del documento / Motivo della revisione	Revisione



PIANO OPERATIVO SPECIFICO
PROVA COLLOQUIO

Prot.: PP-DRU-2022-113
Data: 11/2/2022
Pagina 2 di 7

Piano operativo specifico del concorso *“Bando n. 24/2021– Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale – Area Risorse Umane.”* adottato ai sensi del punto 9 del *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”*, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 3 febbraio 2021.

Il presente documento indica gli adempimenti adottati da questa amministrazione per la corretta gestione ed organizzazione della prova colloquio del concorso *“Bando n. 24/2021– Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale – Area Risorse Umane.”* in conformità al *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”*, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021.

Il Piano operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La prova si svolgerà in presenza, pertanto l’organizzazione e lo svolgimento delle stesse seguono le regole del *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”*, opportunamente adattate.

Come previsto dal Protocollo, il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell’area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall’area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall’aula nonché di svolgimento della prova;
- l’individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso della prova concorsuale;
- le procedure di gestione dell’emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l’individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

La prova colloquio della procedura concorsuale di cui all’oggetto si terrà, presso la sede dell’Agenzia Spaziale Italiana (Via del Politecnico, snc – 00133, Roma), nella sala riunioni dell’edificio I al piano 1, il giorno martedì 1 marzo 2022 a partire dalle ore 10,30 e avrà la durata massima di 1 ora. I candidati ammessi alla prova sono in pari a 3.



PIANO OPERATIVO SPECIFICO
PROVA COLLOQUIO

Prot.: PP-DRU-2022-113
Data: 11/2/2022
Pagina 3 di 7

Piano operativo specifico del concorso "Bando n. 24/2021- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Risorse Umane." adottato ai sensi del punto 9 del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021", emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 3 febbraio 2021.

Al termine della prova colloquio è previsto tempo sufficiente per il completo deflusso dei candidati e per le operazioni di pulizia e sanificazione.

I candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo mediante comunicazione individuale, con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, e che sono qui di seguito descritti.

In particolare, i candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una certificazione verde COVID-19 ([Che cos'è - Certificazione verde COVID-19 \(dgc.gov.it\)](#));
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato o del pubblico nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato o il pubblico, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 è invitato dal personale addetto a ritornare al proprio domicilio.



PIANO OPERATIVO SPECIFICO

Prot.: PP-DRU-2022-113

Data: 11/2/2022

Pagina 4 di 7

PROVA COLLOQUIO

Piano operativo specifico del concorso *“Bando n. 24/2021– Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale – Area Risorse Umane.”* adottato ai sensi del punto 9 del *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”*, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 3 febbraio 2021.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati sono muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l’amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati indossano obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall’amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l’impossibilità di partecipare alla prova. L’amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell’area concorsuale l’uso di mascherine FFP2, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato o del pubblico.

Il personale addetto e i componenti della Commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2 e hanno cura, inoltre, di effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea è rilevata al momento dell’accesso dei candidati nell’area concorsuale, mediante termometri termoscan che permettano la misurazione automatica.

L’amministrazione garantisce il rispetto del *“criterio di distanza droplet”* di almeno 2,25 metri nell’aula concorso tra i candidati, tra i candidati e il personale addetto e la Commissione esaminatrice in ogni fase della prova concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell’area concorsuale (ingresso nell’area concorsuale dei candidati - ingresso nell’area di transito per registrazione dei candidati - ingresso nell’aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati e del pubblico dall’aula e dall’area concorsuale) sono organizzati e regolamentati mediante apposita cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale e con l’ausilio del personale addetto ASI. I percorsi di entrata e uscita sono correttamente identificati.

Nell’area concorsuale sarà presente personale ASI dedicato ad indicare i flussi di transito, i percorsi da seguire per raggiungere l’aula concorso e l’ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l’area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l’aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Mediante apposita cartellonistica nell’area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

L’amministrazione raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l’effetto *“droplet”*.

I candidati che accedono all’area concorsuale utilizzano il dispenser lavamani igienizzante e si immettono in un percorso indicato dal personale ASI dedicato, atto a garantire un flusso ordinato ed il rispetto della distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona sino a raggiungere l’area di transito.



PIANO OPERATIVO SPECIFICO

Prot.: PP-DRU-2022-113

Data: 11/2/2022

Pagina 5 di 7

PROVA COLLOQUIO

Piano operativo specifico del concorso *“Bando n. 24/2021– Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale – Area Risorse Umane.”* adottato ai sensi del punto 9 del *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”*, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 3 febbraio 2021.

La postazione del personale di accoglienza all’ingresso dell’area concorsuale prevede appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro). Presso la postazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Il personale addetto invita i candidati a procedere all’igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. All’interno dell’aula concorso, per l’apposizione della firma sul registro presenze l’amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

L’amministrazione non ritiene di realizzare locali pre-triage, attrezzati per la valutazione da parte dello staff medico dei candidati sintomatici.

REQUISITI DELL’AREA CONCORSALE

L’area concorsuale è l’Agenzia Spaziale Italiana, Via del Politecnico snc, Roma. Il luogo ha un’elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi sufficientemente ampi e numerosi da consentire il diradamento dei candidati, in entrata e in uscita dall’area;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) e meccanica;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato (locale infermeria), ubicato prima dell’accesso all’aula concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso della prova).

Relativamente alle procedure di gestione dell’emergenza si fa riferimento ai seguenti documenti, adottati dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Agenzia Spaziale Italiana secondo le vigenti normative:

- Piano di emergenza

REQUISITI DIMENSIONALI DELL’AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL’ACCESSO, SEDUTA E DELL’USCITA DEI CANDIDATI

La prova colloquio a del concorso in oggetto si svolgono nella sala riunioni dell’edificio I al piano 1 della sede dell’ASI di Roma.

La Sala è sufficientemente ampia da garantire la contemporanea collocazione di tutti i candidati e dei membri della Commissione esaminatrice.



PIANO OPERATIVO SPECIFICO

Prot.: PP-DRU-2022-113

Data: 11/2/2022

Pagina 6 di 7

PROVA COLLOQUIO

Piano operativo specifico del concorso *“Bando n. 24/2021– Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale – Area Risorse Umane.”* adottato ai sensi del punto 9 del *“Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”*, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 3 febbraio 2021.

Il candidato siede nella postazione che gli sarà indicata a distanza di sicurezza superiore a 2,25 metri dalle altre postazioni.

Al candidato è garantita un’area di oltre 4,5 mq. Il candidato ha a disposizione una penna monouso per l’apposizione della firma sul registro presenze.

La Commissione siede a distanza di 2,25 metri dal candidato ed i membri sono seduti a non meno di 2,25 metri di distanza l’uno dall’altro.

Il candidato, una volta raggiunta la propria postazione, deve rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova e quello della prova stessa finché non sarà autorizzato all’uscita. Durante la prova non è permesso l’allontanamento dalla propria postazione, se non per straordinarie esigenze fisiologiche.

All’interno della Sala è applicata apposita segnaletica verticale, al fine di facilitare l’osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalla Sala è gestita scaglionando in maniera ordinata sotto la supervisione del personale ASI dedicato.

Il deflusso sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 2,25 m.

La Sala inoltre:

- ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- ha servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione;
- ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- garantisce volumetrie minime di ricambio d’aria per candidato.

SVOGLIMENTO DELLA PROVA

La prova selettiva in presenza avrà una durata massima di 60 minuti. Per l’intera durata della prova i candidati mantengono obbligatoriamente la mascherina FFP2 in dotazione. È vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui il candidato potrà munirsi preventivamente. Durante la prova il personale addetto e la Commissione esaminatrice sono sempre muniti di facciale filtrante.



PIANO OPERATIVO SPECIFICO
PROVA COLLOQUIO

Prot.: PP-DRU-2022-113
Data: 11/2/2022
Pagina 7 di 7

Piano operativo specifico del concorso "Bando n. 24/2021– Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale – Area Risorse Umane." adottato ai sensi del punto 9 del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021", emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 3 febbraio 2021.

**BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL’AREA
CONCORSUALE**

Nell’area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell’area concorsuale nel suo complesso valida per l’intera durata delle sessioni giornaliere;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, al termine di ciascuna della Sala e della postazione del candidato.
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all’interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente puliti e sanificati. L’accesso dei candidati e del pubblico è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all’interno dei suddetti locali.

**MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI
ESAMINATRICI**

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da:

- 3 unità di personale componenti la Commissione esaminatrice;
- 1 unità di personale che svolge le mansioni di segreteria;
- 2 unità che svolgono le mansioni di assistenza tecnico/logistica/informatica nella gestione dei candidati e della Commissione esaminatrice;
- 3 unità appartenenti all’Unità Pianificazione, Sviluppo e Reclutamento della Direzione Generale per le Risorse Umane.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che è indossato durante l’intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

L’amministrazione assicura che il personale addetto all’organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull’attuazione del presente Piano operativo, tramite staff meeting preventivi.

I candidati e la Commissione esaminatrice sono informati tramite comunicazione individuale delle misure adottate con il presente Piano. Dette misure sono inoltre pubblicate sul sito www.asi.it.