

**Bando n. 23/2021 – Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale – Area Direzione Generale.**

(...)

Secondo quanto stabilito nell’art. 5 del bando, la selezione è per titoli ed esami, che consistono in una prova scritta ed una prova orale.

Per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, di 90 punti, così suddivisi:

- fino ad un massimo di 30 punti per la valutazione dei titoli;
- fino ad un massimo di 60 punti per le prove di esame, di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Dopo un’attenta valutazione e in conformità a quanto previsto dall’art. 5 del bando di concorso, la Commissione, all’unanimità, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione per l’assegnazione dei complessivi 90 (novanta) punti a disposizione fra titoli, prova scritta e prova orale, nonché la modalità di utilizzo di tale punteggio all’interno di ogni singolo insieme, come specificato nell’Allegato C al bando di concorso.

Per la valutazione dei titoli, i punti verranno assegnati sulla base della documentata esperienza del candidato, coerentemente con le attività oggetto del bando e del profilo per il quale si concorre.

<b><u>A. Valorizzazione dell’esperienza (max 15 punti)</u></b> <b>documentata esperienza professionale coerente con le attività oggetto del contratto stipulando (specificate nella tabella di cui all’art. 1, comma 1, del Bando)</b>	
<b>Titolo posseduto dal candidato</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
A.1 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di attività tecnologica e/o amministrativo gestionale svolta con contratti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato	<b>3,00</b> punti se svolta presso Enti Pubblici di Ricerca sottoposti alla vigilanza del MIUR (oggi MUR)
	<b>1,50</b> punti se svolta altrove
A.2 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di attività tecnologica e/o amministrativo gestionale svolta con altre tipologie contrattuali non rientranti nelle categorie di cui al precedente punto A1 (compresi co.co.co., assegni di ricerca, somministrazione lavoro, tirocini post-laurea, stage post-laurea e borse di studio)	punti <b>1,50</b> se svolta presso Enti Pubblici di Ricerca sottoposti alla vigilanza del MIUR (oggi MUR)
	punti <b>0,75</b> se svolta altrove

Nel caso di contratti di lavoro a tempo parziale, i punteggi sopra indicati saranno ridotti proporzionalmente alla percentuale del tempo del rapporto di lavoro.

Con riferimento ai titoli da valutare di cui alla su riportata tabella A, la Commissione precisa che per attività “svolta presso” è da intendersi attività lavorativa effettuata presso EPR vigilati dal MUR a prescindere dal datore di lavoro effettivamente contrattualizzante.

Si precisa che nel caso in cui il candidato, nel compilare le diverse sezioni della “SCHEDE A1” del citato Allegato B al Bando, non avesse specificato le date di inizio e di conclusione dei contratti nel richiesto formato

**Bando n. 23/2021 - Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'Agencia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Direzione Generale.**

gg/mm/aaaa, la Commissione considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione (es. se indicato attività svolta "dal 2010 al 2014" senza specificare giorno e mese, verrà considerato dal 31.12.2010 al 01.01.2014).

La commissione valuterà esclusivamente i titoli dichiarati dal candidato all'interno dell'Allegato B al Bando. Ne consegue che eventuali titoli presenti nel CV ma non riportati nel citato allegato B non potranno essere valutati.

Per i titoli professionali e culturali la Commissione dispone complessivamente di **max 15 punti**, così suddivisi:

### B - Titoli professionali e culturali - massimo 15 punti

I punti verranno assegnati dalla Commissione esaminatrice sulla base di criteri predefiniti, che tengano conto, per ciascun titolo, della coerenza con le attività oggetto del contratto stipulando (specificate nella tabella di cui all'art. 1, comma 1, del Bando), nonché della durata (ove valutabile)

#### *B1) Titoli professionali: incarichi conferiti nell'ambito dell'attività svolta - punti massimi attribuibili 8*

Titolo posseduto dal candidato	Punteggio per ciascun titolo	Punteggio massimo attribuibile
B1.1) Partecipazione e/o supporto gestione progetto/istruttoria con provvedimento di nomina	0,5	3
B1.2) Partecipazione e/o supporto a Commissioni/Gruppi di Lavoro con provvedimento di nomina	0,5	2
B1.3) Partecipazione e/o supporto ad altre attività e altra tipologia di incarico con provvedimento di nomina	0,5	3

#### *B2) Titoli culturali - punti massimi attribuibili 7*

Titolo posseduto dal candidato	Punteggio per ciascun titolo	Punteggio massimo attribuibile
<b>B2.1) produzione scritta tecnico-gestionale:</b>		
B.2.1.1) Capitoli di libro	0,1	0,3
B.2.1.2) Pubblicazioni	0,1	0,3
B.2.1.3) Pubblicazioni referate	0,1	0,3
B.2.1.4) Rapporti amministrativi (disciplinari, regolamenti, etc.)	0,1	0,3

**Bando n. 23/2021 – Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale – Area Direzione Generale.**

B.2.1.5) Ulteriori prodotti: documenti da cui si evinca la competenza del candidato per le attività oggetto del contratto.	0,4	2,4
<b>B2.2)</b> Dottorato di ricerca (attinente al profilo ed alle attività oggetto del contratto)	0,6	0,6
<b>B2.3)</b> Abilitazioni professionali (attinenti al profilo ed alle attività oggetto del contratto)	0,1	0,2
<b>B2.4)</b> Corsi di alta formazione con esame finale, quali:		
✓ Diploma di specializzazione;	0,5	
✓ Master universitario di I livello;	0,2	
✓ Master universitario di II livello;	0,4	
✓ Diplomi di perfezionamento	0,2	1,3
<b>B2.5)</b> attività didattica, incarichi/inviti per attività di diffusione scientifica e/o tecnico-gestionale-amministrativa, e/o di docenza in corsi di formazione	0,1	0,3
<b>B2.6)</b> Corsi di formazione post lauream	0,2	1

La Commissione, con riferimento alle tipologie di titoli professionali di cui alla categoria B1, al fine di non penalizzare candidati che provengano da realtà lavorative che non prevedano tassativamente il conferimento degli incarichi tramite provvedimenti di nomina, ritiene opportuno esaminare ai fini dell’eventuale valutazione anche i titoli che possano essere stati attribuiti con modalità di conferimento diverse dall’incarico formale di nomina, purché dette modalità consentano la valutazione sulla base delle indicazioni contenute nell’allegato B del bando medesimo.

#### Criteria per l’attribuzione dei 30 punti disponibili per la prova scritta

La prova scritta, di cui al comma 10. dell’Art. 5 del Bando, dovrà essere redatta in lingua italiana e consisterà in un test di natura tecnica a carattere teorico e/o applicativo, per lo svolgimento della quale i candidati avranno a disposizione un tempo massimo pari ad 1 (una) ora. Tale vincolo di ristrettezza temporale deriva dal paragrafo 10 del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” diffuso dalla Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica, che fornisce indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni dove in particolare è riportato che *“In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti”*.

La Commissione decide unanimemente di predisporre 3 distinte buste anonime uguali e chiuse, controfirmate dal Presidente e dal Segretario, contenenti ciascuna una traccia contrassegnata dai numeri da 1 a 3 consistente in un test articolato in 3 domande a risposta breve.

L’estrazione della busta che conterrà la traccia della prova scritta sarà effettuata da parte di un concorrente volontario individuato al momento.

La Commissione decide che non saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che giungano, quale che ne sia la ragione, dopo la dettatura della traccia.

**Bando n. 23/2021 – Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale – Area Direzione Generale.**

La Commissione decide, altresì di non valutare gli elaborati che presentino chiari ed inconfutabili segni di riconoscimento e/o presentati in bianco.

Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede d’esame carta da scrivere, appunti manoscritti e possono consultare soltanto i dizionari e testi di legge non commentati e autorizzati dalla Commissione esaminatrice. L’uso di telefoni cellulari e di altri apparati elettronici e comunque ogni tipo di comunicazione con l’esterno comporta l’esclusione dal concorso.

La Commissione distribuirà i 30 punti complessivi, attribuendo massimo 10 punti a ciascuna domanda di cui si compone la traccia. Il punteggio sarà graduato tra 1 e 10 per ogni domanda sulla base della tabella sotto riportata e comunque ispirata ai principi della completezza descrittiva dei contenuti, della chiarezza espositiva, del grado di approfondimento, della proprietà di linguaggio utilizzato, della padronanza tecnica e della capacità di analisi mostrata dal candidato nell’affrontare l’argomento proposto. Nell’ipotesi di una traccia non svolta (elaborato in bianco) il punteggio attribuito alla stessa sarà pari a 0 (zero). Il punteggio complessivo attribuito alla prova scritta risulterà dalla somma dei singoli punteggi attribuiti allo svolgimento di ciascuna domanda di cui si compone la traccia. Il candidato è ammesso al colloquio solo nel caso abbia raggiunto un punteggio complessivo pari ad almeno 21/30 (art. 5, comma 13 del Bando).

In particolare, per quanto concerne l’attribuzione del punteggio numerico agli elaborati, la Commissione stabilisce i seguenti criteri di riferimento:

Giudizio	Punteggio attribuito
Non valutabile	elaborato in bianco
In relazione alla consistenza dello svolgimento appena accennato, brevissimo, breve, generando un elaborato comunque fortemente carente di elementi obiettivi di risposta alla traccia o contenente vaghi accenni all'argomento da trattare, impreciso disordinato, confuso.	da 1 a 3/10
Trattazione dell'argomento insufficiente; limitata esposizione dei concetti e approssimata conoscenza della materia.	4/10
Trattazione dell'argomento insufficiente, esposizione delle tematiche povera o disorganica o con mancanza di adeguata sequenza logica nella trattazione.	5/10
Esposizione sufficientemente corretta e scorrevole. Trattazione attinente con sufficiente conoscenza delle materie.	6/10
Esposizione corretta e ordinata. Trattazione discreta che denota conoscenza della materia, buona capacità di sintesi e proprietà di linguaggio.	7/10
Proprietà di linguaggio ed esposizione corretta e chiara. Trattazione più che buona dell'argomento che denota una sicura padronanza della materia.	8/10
Ottima trattazione che denota una notevole ed approfondita conoscenza delle materie, proprietà di linguaggio ed elevata capacità di analisi.	9/10
Eccellente e lodevole trattazione dell'argomento che denota una profonda conoscenza della materia con elevate capacità di analisi e originalità espositiva.	10/10

**Bando n. 23/2021 – Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale – Area Direzione Generale.**

**Criteri per l’attribuzione dei 30 punti disponibili per il colloquio**

Il colloquio, per i candidati ammessi, sarà teso a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali/comportamentali (soft skills) richiesti, così come indicato dall’art. 6, comma 1 del Bando e verterà su:

- a. aspetti, sia di ordine generale sia particolare, relativi allo specifico profilo ed attività oggetto del contratto di cui alla presente selezione, nonché sulle attività e/o esperienze professionali di cui al curriculum vitae del candidato e sulla prova scritta dallo stesso sostenuta;
- b. nozioni di diritto amministrativo, nozioni di diritto penale (limitatamente ai delitti contro la Pubblica Amministrazione), CCNL del comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018, Statuto e Regolamenti dell’ASI.

In sede di colloquio, ai sensi dell’art. 3, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, verranno altresì accertate, mediante prove di idoneità:

- a) la conoscenza della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti, verificata attraverso una prova pratica;
- b) la conoscenza della lingua inglese, mediante una prova di idoneità consistente nello svolgimento di una traduzione dalla lingua inglese in italiano e viceversa di un testo estratto da una rivista;

attribuendo, per queste verifiche, il giudizio sintetico POSITIVO ovvero NEGATIVO.

A tale proposito la Commissione specifica di non ritenere necessaria l’individuazione di esperti aggiunti sia per le prove di conoscenza della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti, che della lingua inglese.

La Commissione stabilisce le modalità di valutazione per l’assegnazione del punteggio da attribuire alla prova orale, secondo i criteri sotto riportati.

Criteri di valutazione	Punteggio
Completezza e pertinenza delle risposte alle tematiche oggetto del colloquio	<b>Max punti 10</b>
Padronanza degli argomenti in relazione ai requisiti specifici richiesti per il profilo	<b>Max punti 10</b>
Capacità di approfondimento critico degli argomenti oggetto del colloquio	<b>Max punti 6</b>
Chiarezza espositiva e capacità di sintesi	<b>Max punti 4</b>

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a **21/30** e un giudizio “POSITIVO” in ordine alla conoscenza sia della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti, che della lingua inglese.

Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione formerà l’elenco dei candidati con l’indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, verrà affisso nel medesimo giorno nella sede d’esame.

(...)