

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO 2021

Pagina : 1 di 15

Oggetto: Bando n. 14/2021- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Risorse Umane.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante *"Riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI)"* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante *"Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165"* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante *"Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124"* e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante *"Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia spaziale italiana"* e successive modifiche;
- lo Statuto dell'ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, entrato in vigore il 2 marzo 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 1 del 27 gennaio 2021;
- il Regolamento di Organizzazione, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 29 maggio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 febbraio 2018;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 9/2021 del 10 marzo 2021;
- il Piano Triennale della Performance 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 13 del 10 marzo 2021;
- il preventivo finanziario decisionale 2021 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2021 ed il bilancio triennale 2021-2023;
- il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina di Giorgio Saccoccia a Presidente dell'Agenzia Spaziale Italiana e di Alessandra Celletti, Maurizio Cheli e Luisa Riccardi a Consiglieri di Amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la nota del 21 febbraio 2020, acquisita agli atti ASI in pari data con prot. n. 1735, con la quale la prof. Alessandra Celletti ha rassegnato le proprie dimissioni da Consigliere di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana con decorrenza dalla medesima data;
- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 859 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Duilio Farina a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO 2021

Pagina : 2 di 15

Oggetto: Bando n. 14/2021- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Risorse Umane.

- il decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 860 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Fabrizio Giulianini a componente del Consiglio di amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2021 del 29 marzo 2021 avente ad oggetto: "Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) ai sensi del comma 2, lettera k), dello Statuto";

VISTI:

- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i.;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, in particolare l'allegato n. 1;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", come modificato dal D. Lgs 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.;
- la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l'art. 32, comma 1, concernente l'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;
- il D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", come modificato dal D. Lgs 31 dicembre 2012, n. 248, concernente le riserve di posti nei concorsi pubblici in favore dei militari volontari delle Forze Armate;
- la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- la Legge n. 35 del 4 aprile 2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" ed in particolare l'art. 8 c. 1;
- il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO 2021

Pagina : 3 di 15

Oggetto: Bando n. 14/2021- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Risorse Umane.

- il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018 del 19 aprile 2018 ed in particolare:
 - o l'art. 1, comma 10, che dispone: "*Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del D.lgs. n. 165/2001*";
- il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonche' di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" (artt. dal 247 al 250), convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;
- il D.L. 14 agosto 2020, n. 104 "*Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia*" (art. 25), convertito, con modificazioni, dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126;
- il D.L. 1° aprile 2021, n. 44 "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*" e, in particolare, l'art. 10 "*Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici*";

VISTA la Deliberazione de Consiglio di Amministrazione ASI n. 43/2021 del 26 aprile 2021: "*Autorizzazione all'indizione di due bandi di concorso, per titoli ed esami, di cui uno per la copertura di n. 2 posti nel profilo di Funzionario di Amministrazione del livello professionale V e uno per la copertura di n. 1 posto nel profilo di C.T.E.R. del livello professionale VI, a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana - Area Risorse Umane.*";

VISTA la Relazione prot. CI-DRU-2021-322 del 10/05/2021, di accompagnamento al presente Bando, a firma del Responsabile del Procedimento della procedura selettiva in oggetto;

DECRETA

Art.1 - Oggetto e requisiti di partecipazione

1. È indetto un bando di concorso, per titoli ed esami, volto al reclutamento di n. 2 unità di personale, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, del livello professionale V, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, come specificato nelle seguenti tabelle:

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO 2021	Pagina : 4 di 15
Oggetto: Bando n. 14/2021- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Risorse Umane.	

CODICE PROFILO	FA1
POSIZIONI	1
DURATA CONTRATTO	A tempo indeterminato
PROFILO PROFESSIONALE E LIVELLO	Funzionario di Amministrazione, V livello professionale
SEDE DI LAVORO	Agenzia Spaziale Italiana - sede di Roma
ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO	<p>Attività amministrativa nell’ambito degli adempimenti normativi e contrattuali concernenti la gestione delle Risorse Umane, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • all’adeguamento dello stato giuridico ed economico del personale dipendente conseguenti al superamento di procedure di concorso pubblico nazionale e/o procedure di selezione interne, progressioni economiche e di livello genericamente intese, nonché all’esecuzione di giudicati relativi al personale dipendente e cessato; • agli adempimenti concernenti la proroga, il rinnovo dei contratti a tempo determinato, degli assegni di ricerca, delle borse di studio, degli incarichi professionali, nonché la trasformazione a tempo parziale dei rapporti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, il riconoscimento dei congedi straordinari previsti da norme di legge e di contratto; • agli adempimenti concernenti l’applicazione degli istituti finalizzati all’assegnazione del personale dipendente presso altre pubbliche amministrazioni o istituzioni comunitarie ed internazionali (comandi, distacchi, assegnazioni temporanee ed ogni altro istituto ad essi assimilabili); • alla valorizzazione delle risorse umane elaborando i programmi di sviluppo delle competenze e dei processi di carriera; • alla pianificazione ed alla elaborazione di misure per garantire i percorsi di sviluppo di carriera giuridica ed economica.

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO 2021	Pagina : 5 di 15
Oggetto: Bando n. 14/2021- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Risorse Umane.	

CODICE PROFILO	FA2
POSIZIONI	1
DURATA CONTRATTO	A tempo indeterminato
PROFILO PROFESSIONALE E LIVELLO	Funzionario di Amministrazione, V livello professionale
SEDE DI LAVORO	Agenzia Spaziale Italiana - sede di Roma
ATTIVITA’ OGGETTO DEL CONTRATTO	<p>Attività amministrativa nell’ambito degli adempimenti normativi e contrattuali concernenti la gestione delle Risorse Umane, con particolare alle attività concernenti il reclutamento del personale, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione delle procedure concorsuali/selettive pubbliche preordinate alle assunzioni a tempo determinato e indeterminato, alla selezione di assegni di ricerca e borse di studio, all'affidamento di incarichi di collaborazione comunque denominati, e successive fasi di assunzione/conferimento incarico; • gestione delle selezioni riservate al personale interno finalizzate alle progressioni professionali ed economiche; • gestione delle assunzioni a tempo determinato tramite l’istituto della somministrazione di lavoro temporaneo; • analisi e gestione delle esigenze formative del personale, con particolare riferimento alla formazione in ingresso del personale neo-assunto; • gestione degli adempimenti relativi alla trasparenza normativamente previsti, relativamente alle procedure concorsuali.

2. Il testo integrale del presente Bando è pubblicato ai sensi dell’art. 12 seguente.
3. Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani o dei paesi dell’Unione Europea che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
 - a) età non superiore a 65 anni;
 - b) idoneità fisica a svolgere l’attività prevista per i posti a concorso;
 - c) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i soli cittadini italiani);
 - d) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - e) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO 2021	Pagina : 6 di 15
Oggetto: Bando n. 14/2021- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Risorse Umane.	

f) essere in possesso dei seguenti requisiti specifici per ciascuna dei predetti profili, come precisato nelle tabelle seguenti:

PROFILO	FA1
REQUISITI	<p>i. Laurea Magistrale o Specialistica (oppure Diploma di Laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 508/99), in Giurisprudenza o Scienze politiche o Economia e Commercio o Psicologia, conseguita presso una Università o analoga istituzione Italiana.</p> <p>Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall’art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che l’equipollenza o l’equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima della stipula del contratto.</p> <p>ii. conoscenza della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti;</p> <p>iii. conoscenza della lingua inglese.</p>

PROFILO	FA2
REQUISITI	<p>i. Laurea Magistrale o Specialistica (oppure Diploma di Laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 508/99), in Giurisprudenza o Scienze politiche o Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali o Scienze dell’Amministrazione o Scienze Politiche o Psicologia, conseguita presso una Università o analoga istituzione Italiana.</p> <p>Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall’art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, la cui modulistica è disponibile sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta.</p>

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO 2021	Pagina : 7 di 15
Oggetto: Bando n. 14/2021- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Risorse Umane.	

	<p>In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che l’equipollenza o l’equivalenza del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere presentati prima della stipula del contratto.</p> <p>ii. conoscenza della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti;</p> <p>iii. conoscenza della lingua inglese.</p>
--	---

4. L’accertamento del possesso dei requisiti di cui al precedente comma 3 è effettuato dal Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 11 del presente Bando.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

1. Nell’ambito della presente selezione è possibile concorrere per entrambi i profili, purché vengano presentate domande distinte (una domanda per ciascun profilo).
2. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata in formato PDF mediante invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, all’indirizzo concorsi@asi.postacert.it ;
Nell’oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura “*Domanda di partecipazione al bando di concorso n. 14/2021 - Profilo FA...*”, specificando il codice del profilo per il quale si concorre.”.
Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di **trenta giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell’avviso della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami"-. Qualora tale termine venga a cadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
3. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla “Ricevuta di avvenuta consegna” che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC personale del mittente entro le ore 23:59:59 dell’ultimo giorno utile per la presentazione delle candidature di cui al comma precedente; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (ASI) in tempo utile;
Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande, per qualsiasi motivo, risulteranno presentate dopo il termine suddetto.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando il modello in **Allegato A**, ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, con firma autografa o con firma digitale. Il candidato deve allegare copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità; ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l’autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO 2021

Pagina : 8 di 15

Oggetto: Bando n. 14/2021- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Risorse Umane.

5. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande e dei relativi allegati.
6. Non possono partecipare al concorso:
 - a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
 - b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
 - c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - d) coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
 - f) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo.
7. Nella domanda il candidato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve indicare, con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità:
 - a) il codice del profilo per il quale si desidera concorrere;
 - b) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
 - c) il codice fiscale;
 - d) la residenza;
 - e) la cittadinanza;
 - f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - g) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero precisando, in caso contrario, quali condanne penali abbia riportato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato; la dichiarazione deve essere resa comunque, anche se negativa;
 - i) il possesso del titolo di studio richiesto, relativamente al profilo per il quale si concorre, indicato all'art. 1, comma 6, lett. f), punto i), del presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
 - j) il possesso della conoscenza dell'informatica e della lingua inglese, relativamente al profilo per il quale si concorre, come richiesta, dall'art. 1, comma 6, lett. f), punti ii) e ii) del presente bando;
 - k) la conoscenza della lingua italiana;

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO 2021	Pagina : 9 di 15
Oggetto: Bando n. 14/2021- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Risorse Umane.	

- l) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; la dichiarazione deve essere resa comunque, anche se negativa;
 - m) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i soli cittadini italiani);
 - n) di possedere l’idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all’impiego al quale il concorso si riferisce;
 - o) l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
 - p) l’indirizzo PEC personale al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
 - q) gli eventuali titoli di precedenza/preferenza posseduti, ai sensi della vigente normativa, da far valere a parità di merito tra quelli previsti dall’art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
 - r) l’eventuale necessità di ausili in sede di esame, ai sensi dell’art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in relazione alle specifiche disabilità.
8. Alla domanda il candidato deve allegare:
- a. **il Curriculum vitae et studiorum** (di seguito, CV), in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana e **sottoscritto**, in forma autografa o digitale; in calce al Curriculum dovrà essere riportata la dichiarazione: "*Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*";
 - b. un **curriculum professionale strutturato**, redatto seguendo il modello di cui all’**Allegato B**, nel quale il candidato indicherà i titoli utili ai fini della valutazione, dettagliatamente specificati nell’**Allegato C** che costituisce parte integrante del presente bando. Il predetto Allegato B deve essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che la rendano utilizzabile ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente valutati i titoli indicati nella dichiarazione medesima¹;
 - c. **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**

¹ Le date debbono essere riportate nel formato gg/mm/aaaa. Laddove, a titolo di esempio, un’esperienza venga descritta come svolta dal 2000 al 2004, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione giudicatrice considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione ovvero dal 31/12/2000 al 01/01/2004.

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO 2021

Pagina : 10 di 15

Oggetto: Bando n. 14/2021- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Risorse Umane.

9. Il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione secondo quanto previsto all’art. 15 L. 183/2011: *“Ai sensi dell’art. 15 della Legge 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell’atto di notorietà o (art. 46 e 47 D.P.R 445/2000)”*.
10. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, la documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l’inoltro delle domande.
11. L’ASI si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli generalizzati o a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel CV. Pertanto le notizie riportate nella domanda e nel CV devono contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.
12. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.
13. Ogni eventuale variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata dal candidato a mezzo PEC all’indirizzo: concorsi@asi.postacert.it. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dovuta a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

Art. 3 - Esclusioni

1. Costituiscono motivi di esclusione d’ufficio:
 - a) l’inoltro della domanda oltre i termini di cui all’art. 2 del presente bando;
 - b) l’inoltro della domanda in forme diverse da quelle indicate all’art. 2 del presente bando;
 - c) il ricadere in una delle condizioni di inammissibilità della partecipazione al concorso, di cui all’art. 2, comma 6, del presente bando;
 - d) la mancanza, anche parziale, delle informazioni richieste all’art. 2, comma 7, lettere da a) a o) del presente bando;
 - e) la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa o digitale;
 - f) l’omessa inclusione della fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità in allegato alla domanda;

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO 2021

Pagina : 11 di 15

Oggetto: Bando n. 14/2021- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Risorse Umane.

- g) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici richiesti dall’art. 1, comma 3, del presente bando, relativamente al profilo per il quale si concorre;
 - h) la mancata allegazione del CV e dell’allegato B, di cui all’art. 2, comma 8, lettere a. e b., del presente bando, da accludere alla domanda di partecipazione alla selezione;
 - i) l’omissione dell’autorizzazione al trattamento dei dati di cui all’art. 10 del presente bando.
2. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.
 3. L’esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento del Direttore Generale su proposta motivata del Responsabile del Procedimento, che accerta i motivi che determinino l’esclusione.
 4. L’esclusione può essere disposta in qualsiasi momento. Qualora i motivi che determinino l’esclusione siano accertati dopo l’espletamento della selezione, l’adozione del provvedimento di esclusione comporta la automatica decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

Art. 4 - Commissioni esaminatrici

1. Il Direttore Generale dell’ASI nomina con proprio provvedimento una o più Commissioni esaminatrici, sulla base di:
 1. il numero delle domande pervenute,
 2. il livello di complementarietà tra i profili banditi, con riferimento alle attività oggetto del contratto stipulando.
2. Ciascuna Commissione è composta da un Presidente, ulteriori componenti, in numero compreso tra due e quattro; e da un segretario con funzioni di verbalizzazione.
3. Il decreto di nomina di ciascuna Commissione è pubblicato sulla pagina del sito web del ASI: <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/opportunita-di-lavoro/> .
4. Ciascuna Commissione, nel corso della prima riunione, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, della prova scritta e della prova colloquio.

Art. 5 - Titoli valutabili e prove d’esame

1. La selezione è per titoli ed esami. Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale.
2. Per la valutazione ciascuna Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, di 90 punti:
 - titoli fino ad un massimo di 30 punti;
 - prove d’esame, complessivamente, fino ad un massimo di 60 punti (30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale).

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO 2021

Pagina : 12 di 15

Oggetto: Bando n. 14/2021- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Risorse Umane.

3. Le categorie dei titoli valutabili sono quelle riportate nell'**Allegato C** che costituisce parte integrante del presente bando. La Commissione esaminatrice preciserà i punti attribuibili nell'ambito delle categorie di titoli di cui all'**Allegato C**.
4. Ciascuna Commissione esaminatrice valuta esclusivamente i titoli dichiarati dai candidati all'interno del curriculum strutturato secondo il modello **Allegato B**, attribuendo a ciascuno di essi i relativi punteggi, secondo i criteri precedentemente stabiliti.
5. Non sono valutabili i titoli costituenti requisiti per l'accesso al presente concorso.
6. Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
7. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.
8. Alla prova scritta sono ammessi i candidati che, avendo inviato candidature valide, siano risultati in possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 1 del presente Bando, relativamente al profilo per il quale si concorre.
9. Il diario della prova scritta sarà comunicato ai candidati all'indirizzo PEC indicato nella domanda, con almeno quindici giorni di anticipo, nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia al link <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/opportunita-di-lavoro/>.
10. Per ciascun profilo, la prova scritta, in lingua italiana, consiste in un test di natura tecnica, articolato su una o più tracce, a carattere teorico e/o applicativo, atto a verificare il possesso della conoscenza delle discipline e delle competenze specifiche attinenti le attività oggetto del contratto stipulando, indicate all'art. 1, comma 1, del presente Bando, relativamente al profilo per il quale si concorre.
11. Per essere ammessi alla prova scritta i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presentino a sostenere la prova scritta nei giorni stabiliti decadono da ogni diritto alla partecipazione.
12. Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti e possono consultare soltanto i dizionari e testi di legge non commentati e autorizzati dalla Commissione esaminatrice. L'uso di telefoni cellulari e comunque ogni tipo di comunicazione con l'esterno comporta l'esclusione dal concorso.
13. La prova scritta è valutata in trentesimi. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che riportino nella prova scritta un punteggio pari ad almeno 21/30.

Art. 6 - Colloquio

1. Il colloquio, in lingua italiana, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali/comportamentali (soft skills) e professionali richiesti, in relazione al profilo per il quale si concorre, verte su:
 - a. discussione su aspetti, sia di ordine generale sia particolare, relativi allo specifico profilo per il quale si concorre, nonché sulle attività e/o esperienze professionali, sul *curriculum vitae* del candidato e sulla prova scritta;

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO 2021

Pagina : 13 di 15

Oggetto: Bando n. 14/2021- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell’Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Risorse Umane.

- b. nozioni di diritto amministrativo, nozioni di diritto penale (limitatamente ai delitti contro la pubblica amministrazione), CCNL del comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018, Statuto e regolamenti ASI (disponibili sul sito istituzionale www.asi.it nella sezione Amministrazione trasparente).
2. In sede di colloquio, ai sensi all’art. 37, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, vengono altresì accertate, mediante prove di idoneità:
- a) la conoscenza della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti;
 - b) la conoscenza della lingua inglese;
- attribuendo, per queste verifiche, il giudizio sintetico POSITIVO ovvero NEGATIVO.
3. Il diario del colloquio e i punteggi riportati nella prova scritta e nella valutazione dei titoli sono comunicati ai candidati ammessi all’indirizzo PEC indicato nella domanda, con almeno venti giorni di anticipo. Il diario del colloquio è altresì pubblicato sul sito istituzionale dell’Agenzia al link <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/opportunita-di-lavoro/>.
4. Per essere ammessi alla prova di esame i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presentino a sostenere la prova orale nei giorni fissati decadono da ogni diritto alla partecipazione.
5. La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata se il candidato ha conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 ed un giudizio “POSITIVO” in ordine alla conoscenza sia della lingua inglese sia dell’informatica.
6. Al termine di ciascuna seduta relativa al colloquio, la Commissione esaminatrice forma immediatamente l’elenco dei candidati con l’indicazione della votazione da ciascuno riportata. Tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso, nel medesimo giorno, in luogo accessibile ai candidati nella sede di esame.
7. La votazione complessiva riportata da ciascun candidato è data dalla somma dei seguenti elementi:
- a. punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
 - b. punteggio riportato nella prova scritta;
 - c. punteggio ottenuto nel colloquio.
8. Ciascuna Commissione, al termine dei lavori forma le graduatorie di merito con l’indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Art. 7 - Titoli di riserva e/o preferenza

1. I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di riserva e/o preferenza a parità di merito, espressamente indicati in domanda, tra quelli previsti dall’art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, devono inviare al Responsabile del procedimento di cui all’art. 11 del presente bando all’indirizzo PEC: concorsi@asi.postacert.it, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell’atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO 2021

Pagina : 14 di 15

Oggetto: Bando n. 14/2021- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Agencia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Risorse Umane.

Art. 8 - Regolarità degli atti - Approvazione graduatoria e nomina dei vincitori

1. Il Responsabile del procedimento del presente Bando, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte di ciascuna Commissione, accerta la regolarità formale degli atti medesimi.
2. Per ciascun profilo, il Direttore Generale approva la graduatoria e nomina il vincitore.
3. I provvedimenti di cui al comma 2 sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ASI al link <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/opportunita-di-lavoro/> e da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9 - Assunzione in servizio

1. I candidati che risultino vincitori delle selezioni di cui al presente Bando sono invitati a sottoscrivere con l'ASI apposito contratto individuale di lavoro, previa verifica dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente Bando, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale.
L'inquadramento verrà effettuato nel profilo professionale di Funzionario di Amministrazione, del livello professionale V, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018.
2. I vincitori devono presentare, nei modi e nei tempi previsti dall'Unità Pianificazione Sviluppo e Reclutamento, la documentazione richiesta con la lettera di assunzione.
3. I vincitori che, nel termine stabilito, non prendano servizio, senza giustificato motivo, sono dichiarati decaduti dall'impiego.
4. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-*quater* del d.lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti sono trattati per le esclusive finalità di gestione del presente bando e per le successive previste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO 2021

Pagina : 15 di 15

Oggetto: Bando n. 14/2021- Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Risorse Umane.

3. L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali dell'ASI all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana - Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma, o all'indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il sig. Francesco Dominici - Direttore della Direzione Risorse Umane.
2. Qualsiasi comunicazione dovrà avvenire per iscritto all'indirizzo e-mail: responsabileprocedimentorum@asi.it, eccettuato l'invio della domanda che avverrà secondo le indicazioni di cui all'art. 2 del presente Bando.

Art. 12 - Pubblicità e diffusione

1. Il presente Bando è pubblicato integralmente sulla pagina del sito web <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/opportunita-di-lavoro/>, con avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Art. 13 - Norme finali

1. L'Agenzia Spaziale Italiana non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove della selezione.
2. Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, con particolare riferimento al successivo comma 3 del presente articolo.
3. L'Agenzia Spaziale Italiana si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Bando n. 14/2021

All'ASI - Agenzia Spaziale Italiana
Via del Politecnico, snc
00133 Roma
concorsi@asi.postacert.it

...1...sottoscritt... (NOME e COGNOME) chiede di essere ammess... a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Funzionario di Amministrazione, V livello professionale - Area Risorse Umane.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- a) codice del profilo per cui si concorre: FA...
- b) di essere nat.....in dataa.....;
- c) che il proprio codice fiscale è
- d) di essere residente a.....;
- e) di essere cittadino
- f) di essere iscritt.....nelle liste elettorali del comune di.....¹;
- g) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico³;
- i) di essere in possesso del titolo di studio (LAUREA), conseguito il....., con la votazionepresso.....;
- j) di essere in possesso del requisito della conoscenza dell'informatica e della lingua inglese, relativamente al profilo per il quale si concorre, come richiesta, dall'art. 1, comma 6, lett. f), punti ii) e iii) del presente bando;
- k) di essere in possesso della conoscenza della lingua italiana;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- n) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
- p) l'indirizzo PEC personale al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione è:
- q) di essere in possesso dei seguenti titoli riserva e/o preferenza, a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni:
- r) di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104:

...1... sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Bando n. 14/2021

...l... sottoscritt... allega alla presente domanda di partecipazione i seguenti documenti, che ne formano parte integrante:

- Curriculum vitae et studiorum, debitamente sottoscritto;**
- un **curriculum professionale strutturato**, redatto seguendo il modello di cui all' **Allegato B**, contenente i titoli considerati utili ai fini della valutazione, dettagliatamente specificati nell' **Allegato C** del bando.
- fotocopia** (fronte - retro) **di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Data: _____

Firma

Bando n. 14/2021

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nat...a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in _____ n. _____

consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA di essere in possesso dei seguenti titoli:

Nota:*I titoli valutabili sono indicati nell'Allegato C.**Tutti i campi presenti nelle schede, salvo la voce "Altre informazioni", sono **obbligatori**; la mancata compilazione di anche uno solo dei campi obbligatori, rende il titolo "non valutabile".**Le date devono essere riportate nel formato gg/mm/aaaa. Laddove, a titolo di esempio, un'esperienza venga descritta come svolta dal 2000 al 2004, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione esaminatrice considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione, ovvero dal 31/12/2000 al 01/01/2004.**Duplicare, dove necessario, e numerare le schede mantenendo tassativamente la sequenza qui di seguito preimpostata.***A. Valorizzazione dell'esperienza (max 15 punti):** documentata esperienza professionale, coerente con le attività previste dal contratto stipulando, di cui all'art. 1 comma 1 del presente bando - rispetto al profilo per il quale si concorre:*Nota: Duplicare, dove necessario, e numerare la Scheda per ogni contratto di lavoro, inserendo le informazioni richieste; per le "Attività svolte", indicare anche le date di inizio/fine attività (rigorosamente nel formato gg/mm/aaaa), raggruppando per attività omogenee.*

SCHEDA "A1": attività svolta con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato	Numero progressivo in "A1": (numerare)
Datore di Lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (contratti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato)	
Data di inizio contratto	

Bando n. 14/2021

Data di conclusione contratto (o "ancora in corso")	
Attività svolte (con inizio/fine)	
Altre informazioni	

SCHEDA "A2": attività svolta con altre tipologie contrattuali non rientranti nelle categorie di cui al precedente punto A1) (compresi co.co.co., assegni di ricerca, somministrazione lavoro, tirocini, stage e borse di studio)	Numero progressivo in "A2": (numerare)
Datore di Lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (contratti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato)	
Data di inizio contratto	
Data di conclusione contratto (o "ancora in corso")	
Attività svolte (con inizio/fine)	
Altre informazioni	

B. Titoli professionali e culturali (max 15 punti):Nota:

Duplicare, dove necessario, e numerare le schede mantenendo tassativamente la sequenza qui di seguito preimpostata.

Le date vanno indicate rigorosamente nel formato gg/mm/aaaa.

B1) Titoli professionali: max 8 punti complessivi

B1.1) Partecipazione e/o supporto gestione progetto/istruttoria, con provvedimento di nomina;

SCHEDA "B1.1"	Numero progressivo in B1.1: (numerare)
Datore di lavoro	
Tipologia incarico	
Data di inizio incarico	
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	
Riferimento o n. protocollo/ data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	
Altre informazioni	

B1.2) Partecipazione e/o supporto a Commissioni/ Gruppi di Lavoro, con provvedimento di nomina;

SCHEDA "B1.2"	Numero progressivo in B1.2: (numerare)
Datore di lavoro	
Tipologia incarico	
Data di inizio incarico	

Bando n. 14/2021

Data di conclusione incarico (<i>o ancora in corso</i>)	
Riferimento o n. protocollo/ data (<i>se non disponibili indicare precisamente la motivazione</i>)	
Altre informazioni	

B1.3) Partecipazione e/o supporto ad altre attività e altra tipologia incarico, con provvedimento di nomina;

SCHEDA "B1.3"	Numero progressivo in B1.3: (numerare)
Datore di lavoro	
Tipologia incarico	
Data di inizio incarico	
Data di conclusione incarico (<i>o ancora in corso</i>)	
Riferimento o n. protocollo/ data (<i>se non disponibili indicare precisamente la motivazione</i>)	
Altre informazioni	

B2) Titoli culturali: max 7 punti complessivi

B2.1) produzione scritta to tecnico-gestionale-amministrativa:

SCHEDA "B2.1"	Numero progressivo in B2.1: (numerare)
Tipologia del prodotto	
Denominazione/Titolo	
Breve descrizione del contenuto	
Riferimento o n. protocollo/ data (<i>se non disponibili indicare precisamente la motivazione</i>)	
Altre informazioni	

B2.2) Dottorato di ricerca:

SCHEDA "B2.2"	Numero progressivo in B2.2: (numerare)
Disciplina del Dottorato	
Istituzione che lo ha rilasciato	
Durata del percorso formativo	
Data di conseguimento	
Altre informazioni	

B2.3) abilitazioni professionali:

SCHEDA "B2.3"	Numero progressivo in B2.3: (numerare)
Denominazione/Titolo	
Data conseguimento	

Bando n. 14/2021

Organismo di rilascio	
Riferimenti o n. protocollo/data (se non disponibili indicare la motivazione)	
Altre informazioni	

B2.4) corsi di alta formazione con esame finale:

SCHEDA "B2.4"	Numero progressivo in B2.4: (numerare)
Tipologia del corso di alta formazione (se Master, specificare il livello)	
Denominazione/Titolo	
Istituzione che lo ha rilasciato	
Durata del percorso formativo	
Data di conseguimento	
Punteggio/valutazione dell'esame finale	
Altre informazioni	

B2.5) attività didattica, incarichi/inviti per attività di diffusione scientifica e/o tecnico-gestionale-amministrativa, e/o di docenza in corsi di formazione:

SCHEDA "B2.5"	Numero progressivo in B2.5: (numerare)
Denominazione/Titolo	
Sede di svolgimento	
Materia di insegnamento	
Periodo di attività dal/al (o "ancora in corso")	
Numero di ore complessive (già svolte)	
Riferimenti o n. protocollo/data (se non disponibili indicare la motivazione)	
Altre informazioni	

B2.6) corsi di formazione post-lauream:

SCHEDA "B2.7"	Numero progressivo in B2.7:
Tipologia del corso di formazione	
Denominazione/Titolo	
Ente di formazione	
Durata del corso, in ore (se non disponibile la durata in termini di ore, indicare il n. di giorni)	
Altre informazioni	

Data _____

Firma _____

Bando n. 14/2021

A) Valorizzazione della professionalità (max 15 punti): documentata esperienza professionale, coerente con le attività previste dal contratto stipulando, di cui all'art. 1 comma 1 del presente bando - rispetto al profilo per il quale si concorre:

- A1) per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di attività svolta con contratti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato):
- punti 3,0 se svolta presso Enti Pubblici di Ricerca sottoposti alla vigilanza del MIUR;
 - punti 1,5 se svolta altrove;
- A2) per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di attività svolta con altre tipologie contrattuali non rientranti nelle categorie di cui al precedente punto A1) (compresi co.co.co., assegni di ricerca, somministrazione lavoro, tirocini post-laurea, stage post-laurea e borse di studio):
- punti 1,50 se svolta presso Enti Pubblici di Ricerca sottoposti alla vigilanza del MIUR;
 - punti 0,75 se svolta altrove.

N.B.: nel caso di contratti di lavoro a tempo parziale, i punteggi sopra indicati sono ridotti proporzionalmente alla percentuale del tempo del rapporto di lavoro;

B) Titoli professionali e culturali (max 15 punti)

I punti verranno assegnati dalla Commissione esaminatrice sulla base di criteri predefiniti (vedi art. 4, comma 4, del bando), che tengano conto, per ciascun titolo e rispetto al profilo per il quale si concorre, della coerenza con le attività, previste dal contratto stipulando, di cui all'art. 1 comma 1 del presente bando, nonché della durata (ove valutabile), come segue:

B1) Titoli professionali: incarichi, conferiti nell'ambito dell'attività svolta (max 8 punti)

- Bl.1) Partecipazione e/o supporto gestione progetto/istruttoria, con provvedimento di nomina;
 Bl.2) Partecipazione e/o supporto a Commissioni/ Gruppi di Lavoro, con provvedimento di nomina;
 Bl.3) Partecipazione e/o supporto ad altre attività e altra tipologia incarico, con provvedimento di nomina;

B2) Titoli culturali (max 7 punti)

- B2.1) produzione scritta tecnico-gestionale-amministrativa:
- o Capitoli di libro
 - o Pubblicazioni
 - o Pubblicazioni referate
 - o Rapporti amministrativi (disciplinari, regolamenti, ecc...)
 - o Ulteriori prodotti (da specificare a cura della Commissione esaminatrice)

N.B.: l'ordine dell'elenco sopra riportato è alfabetico e non indica un ordine prioritario tra le relative categorie.

B2.2) Dottorato di ricerca

B2.3) Abilitazioni professionali

B2.4) corsi di alta formazione con esame finale, di cui alle tipologie contenute nel quadro dei titoli italiani del MIUR, ovvero:

- I. diplomi di specializzazione;
- II. Master universitario di I livello;

Bando n. 14/2021

III. Master universitario di II livello;

IV. diplomi di perfezionamento.

B2.5) attività didattica, incarichi/inviti per attività di diffusione scientifica e/o tecnico-gestionale-amministrativa, e/o di docenza in corsi di formazione

B2.6) corsi di formazione post lauream