

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO 2021

Pagina : 1 di 9

**Oggetto: Avviso n. 10/2021 – Procedura selettiva per l’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante “*Riordino dell’Agenzia Spaziale Italiana (ASI)*” e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante “*Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell’articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165*” e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante “*Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124*” e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante “*Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l’organizzazione e il funzionamento dell’Agenzia spaziale italiana*” e successive modifiche;
- lo Statuto dell’ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, entrato in vigore il 2 marzo 2021, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 1 del 27 gennaio 2021;
- il Regolamento di Organizzazione, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 29 maggio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 febbraio 2018;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020;
- il Piano Triennale di Attività 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 9/2021 del 10 marzo 2021;
- il Piano Triennale della Performance 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 13 del 10 marzo 2021;
- il preventivo finanziario decisionale 2021 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2021 ed il bilancio triennale 2021-2023;
- il Decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina di Giorgio Saccoccia a Presidente dell’Agenzia Spaziale Italiana e di Alessandra Celletti, Maurizio Cheli e Luisa Riccardi a Consiglieri di Amministrazione dell’Agenzia Spaziale Italiana;
- la nota del 21 febbraio 2020, acquisita agli atti ASI in pari data con prot. n. 1735, con la quale la prof. Alessandra Celletti ha rassegnato le proprie dimissioni da Consigliere di amministrazione dell’Agenzia Spaziale Italiana con decorrenza dalla medesima data;
- il decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca n. 859 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Duilio Farina a componente del Consiglio di amministrazione dell’Agenzia Spaziale Italiana;

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO 2021

Pagina : 2 di 9

**Oggetto: Avviso n. 10/2021 – Procedura selettiva per l’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza.**

- il decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca n. 860 del 19 novembre 2020 concernente la nomina di Fabrizio Giulianini a componente del Consiglio di amministrazione dell’Agenzia Spaziale Italiana;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29/2021 del 29 marzo 2021 avente ad oggetto: “Nomina del Direttore Generale dell’Agenzia Spaziale Italiana (ASI) ai sensi del comma 2, lettera k), dello Statuto”;

VISTA la Relazione prot. CI-DRU-2021-277 del 19 aprile 2021, a firma del Responsabile del Procedimento dell’Avviso in oggetto e del Responsabile della Direzione Risorse Umane, di accompagnamento al presente Avviso;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 127/2020 del 10 luglio 2020 recante “Revisione organico-strutturale di ASI. Attuazione degli interventi proposti al COMINT”, il cui dispositivo delibera in ordine a “l’attuazione degli interventi organico-strutturali condivisi dal COMINT, illustrati nella relazione al CDA “Revisione organico-strutturale di ASI” del 23 giugno 2020, comprensiva della presentazione finale alla Struttura di Coordinamento ed al COMINT nelle sedute del 9 e 16 giugno 2020, allegata alla presente deliberazione costituendone parte integrante”;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 128/2020 del 10 luglio 2020 recante “Nuova Macro Struttura Organizzativa dell’Agenzia Spaziale Italiana” il cui dispositivo recita “è approvata la proposta di nuova macro struttura organizzativa dell’Agenzia Spaziale Italiana nelle linee generali riportate nel documento “Relazione del Presidente al CDA - Nuova Macro Struttura Organizzativa” allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante, dando mandato al Presidente di implementarla”;

VISTO il decreto del Presidente n. 23 del 12 novembre 2020 con il quale, in attuazione della sopracitata deliberazione n. 128/2020, è stata approvata la nuova Macro Struttura Organizzativa dell’ASI e, in particolare, vista la declaratoria delle funzioni assegnate alla Direzione Amministrazione e Finanza, che riporta:

- Coordina le Unità afferenti favorendo l’utilizzo sinergico delle risorse strumentali e umane, mantenendone e migliorandone la motivazione e la professionalità;
- Collabora con la Direzione Generale al raggiungimento degli obiettivi generali, attuando le linee di indirizzo fornite dalla Presidenza in accordo con le altre Direzioni dell’Agenzia;
- Propone alla Direzione Generale iniziative volte alla razionalizzazione dei servizi amministrativi, alla qualificazione della spesa e alla semplificazione delle procedure e regolamenti interni;
- Verifica e garantisce la regolarità e la legittimità degli atti amministrativi e dei contratti attivi e passivi, curando la loro conformità alle disposizioni normative vigenti in materia e ai regolamenti interni;
- Assicura la puntuale e corretta elaborazione dei report, dei budget revisionali e consuntivi, accompagnandoli con relazioni di analisi di scostamento;
- Sovrintende alle attività preparatorie relative ai bilanci dell’Agenzia, recepire gli atti preparatori dalle controllate e partecipate, elaborare e proporre alla Direzione Generale per la relativa adozione, il bilancio di previsione triennale ed annuale ed il bilancio di esercizio;
- Assicura l’individuazione degli obiettivi, indicatori e target di cui al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per le funzioni di competenza.

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO 2021

Pagina : 3 di 9

**Oggetto: Avviso n. 10/2021 – Procedura selettiva per l’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza.**

VISTO il Decreto del Direttore generale reggente n. 726 del 13 novembre 2020 recante: “*Attribuzione degli incarichi per la responsabilità delle Direzioni e delle Unità organizzative dell’Agenzia, definiti dall’assetto organizzativo di cui al Decreto del Presidente n. 23/2020 del 12/11/2020, in attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione ASI n. 128/2020 del 10/07/2020*”, con decorrenza dal 16 novembre 2020 e per la durata di sei mesi, con il quale il Direttore generale reggente ha, inoltre, assunto la responsabilità *ad interim* della Direzione Amministrazione e Finanza;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*” e s.m.i. e, in particolare, l’art. 19 “*Incarichi di funzioni dirigenziali*”

- comma 1-bis, che recita: “*L’amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta*”;
- comma 2 del che recita tra l’altro: “*Tutti gli incarichi di funzione dirigenziale nelle amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, sono conferiti secondo le disposizioni del presente articolo. Con il provvedimento di conferimento dell’incarico, ovvero con separato provvedimento del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro competente per gli incarichi di cui al comma 3, sono individuati l’oggetto dell’incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall’organo di vertice nei propri atti di indirizzo e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto, nonché la durata dell’incarico, che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che, comunque, non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni. La durata dell’incarico può essere inferiore a tre anni se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell’interessato. Gli incarichi sono rinnovabili (...)*”;
- comma 5-bis, che recita: “*Ferma restando la dotazione effettiva di ciascuna amministrazione, gli incarichi di cui ai commi da 1 a 5 possono essere conferiti, da ciascuna amministrazione, anche a dirigenti non appartenenti ai ruoli di cui all’articolo 23, purché dipendenti delle amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, ovvero di organi costituzionali, previo collocamento fuori ruolo, aspettativa non retribuita, comando o analogo provvedimento secondo i rispettivi ordinamenti. Gli incarichi di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 possono essere conferiti entro il limite del 15 per cento della dotazione organica dei dirigenti appartenenti alla prima fascia dei ruoli di cui al medesimo articolo 23 e del 10 per cento della dotazione organica di quelli appartenenti alla seconda fascia. I suddetti limiti percentuali possono essere aumentati, rispettivamente, fino ad un massimo del 25 e del 18 per cento, con contestuale diminuzione delle corrispondenti percentuali fissate dal comma 6*”;

VISTO il Piano Triennale di Attività 2020-2022 che prevede al paragrafo 6.4 “*la consistenza dell’organico*”, n. 2 posizioni per dirigente di prima fascia, al fine di dare attuazione alle esigenze dell’Agenzia finalizzate alla realizzazione degli obiettivi strategici istituzionali, correlati a attività nazionali e internazionali in sinergia con gli enti di ricerca, le strutture universitarie ed il mondo dell’impresa, per promuovere, sviluppare e diffondere, con il ruolo di agenzia, la ricerca scientifica e tecnologica applicata al campo spaziale e aerospaziale;

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO 2021

Pagina : 4 di 9

**Oggetto: Avviso n. 10/2021 - Procedura selettiva per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza.**

CONSIDERATO che la previsione di cui al predetto Piano Triennale di Attività 2020-2022 - paragrafo 6.4 è stata riconfermata nel Piano Triennale di Attività 2021-2023, al paragrafo 6.1.4 "Organico al 31/12/2020";

VISTA la Direttiva della Funzione Pubblica n. 10/2007 sull'affidamento, mutamento e revoca degli incarichi di direzione di uffici dirigenziali: "(...) Occorre, inoltre, che siano conservati i caratteri di eccezionalità, residualità e breve durata di istituti quali la reggenza dell'ufficio mediante incarico ad interim; pertanto, incarichi della specie, anche nel caso di imminenti revisioni organizzative, dovranno essere limitati per quanto possibile. (...)";

TENUTO CONTO della necessità di dover selezionare, pertanto, in tempi rapidi la figura professionale idonea a ricoprire il ruolo di Dirigente amministrativo di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza, al fine di garantire la corretta funzionalità, il rispetto dei principi di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e la celerità dei procedimenti decisionali e una gestione efficace ed efficiente del cambiamento organizzativo derivante dall'entrata in vigore della nuova macro-struttura organizzativa;

IN ATTUAZIONE della Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ASI n. 28/2021 del 18 marzo 2021 recante "Autorizzazione all'avvio della procedura selettiva per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza" e, in particolare, il punto 1) "di autorizzare la procedura selettiva, ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis e comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza della durata di tre anni, in linea con gli obiettivi prefissati dagli organi di vertice nel Piano Triennale di Attività 2020-2022";

**DECRETA**

***Art. 1 - Oggetto della selezione e requisiti di partecipazione***

1. È indetta una procedura selettiva finalizzata all'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza, i cui criteri di scelta/competenze sono di seguito riportati:
  - possesso del diploma di laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 509/99 oppure della Laurea Magistrale o Specialistica;
  - inquadramento come Dirigente amministrativo di ruolo dell'ASI o come Dirigente di ruolo presso amministrazioni centrali dello Stato e/o Enti di ricerca;
  - esperienza professionale di almeno 7 anni, in posizione di responsabilità di strutture dirigenziali operanti nell'ambito dei ruoli, compiti e funzioni della direzione per la quale si chiede di partecipare.È richiesta, inoltre, una elevata qualificazione professionale per le attività sotto elencate:

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO 2021

Pagina : 5 di 9

Oggetto: Avviso n. 10/2021 – Procedura selettiva per l’attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza.

- la predisposizione di bilanci integrati (finanziari, economico patrimoniale) e dei conti consuntivi;
  - l’acquisizione di beni e servizi, appalti pubblici e la disciplina dei contratti di ricerca.
2. Non possono partecipare alla selezione coloro che siano collocati in quiescenza o cessino il rapporto di lavoro per scadenza di contratto a tempo determinato entro un termine non coerente con la durata dell’incarico in oggetto.
  3. La partecipazione alla selezione in oggetto non costituisce in alcun modo diritto all’attribuzione dell’incarico né presupposto per il riconoscimento di alcun istituto contrattuale a carattere retributivo.
  4. La presente selezione non è assimilabile ad un concorso pubblico, né per le procedure, né per le modalità di selezione.

*Art. 2 – Manifestazione di interesse*

1. La manifestazione di interesse deve essere redatta in lingua italiana, utilizzando il modello in **Allegato A**, ed essere sottoscritta digitalmente dal candidato, a pena di esclusione; la stessa deve essere presentata:
  - a. entro e non oltre il termine perentorio di **trenta giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla pagina del sito web del ASI: <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/opportunita-di-lavoro/>. Qualora tale termine, venga a cadere in un giorno festivo, si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
  - b. in formato PDF, esclusivamente mediante invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata al candidato, all’indirizzo [concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it). Nell’oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "Manifestazione di interesse all’Avviso n. 10/2021".

La validità della presentazione della manifestazione d’interesse è attestata dalla “Ricevuta di avvenuta consegna” che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC personale del mittente entro le ore 23:59:59 dell’ultimo giorno utile per la presentazione delle candidature di cui al comma precedente; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (ASI) in tempo utile;

Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui manifestazioni d’interesse, per qualsiasi motivo, risulteranno presentate dopo il termine suddetto.
2. La manifestazione di interesse deve essere corredata da:
  - i. un Curriculum vitae et studiorum (di seguito, CV), in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana e sottoscritto digitalmente, nel quale il candidato indicherà tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione; in calce al Curriculum dovrà essere riportata la dichiarazione: "Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci";

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO 2021

Pagina : 6 di 9

**Oggetto: Avviso n. 10/2021 - Procedura selettiva per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza.**

- ii. una relazione, di max 15.000 battute, spazi compresi (corrispondenti indicativamente a circa 10 pagine standard), che espliciti le motivazioni del proprio interesse nonché le esperienze ritenute particolarmente significative, ed i risultati ottenuti, al fine di evidenziare le capacità possedute ed appropriate all'incarico oggetto della presente selezione;
- iii. **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

*Art. 3 - Commissione esaminatrice e svolgimento della selezione*

1. La procedura di selezione sarà effettuata da una Commissione di valutazione, nominata dal Direttore generale, mediante la valutazione dei curricula vitae dei candidati, dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti e le esperienze professionali maturate, che dovranno essere dettagliatamente descritte e comprovate;
2. Il decreto di nomina della Commissione è pubblicato sul sito web del ASI: <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/opportunita-di-lavoro/>.
3. I candidati i cui CV siano valutati conformi ai requisiti richiesti ed i cui profili risultino maggiormente rispondenti all'attività oggetto dell'incarico, sono convocati per un colloquio tecnico-attitudinale ai fini della definizione della valutazione complessiva;
4. Ai fini della valutazione la Commissione di valutazione adotta i seguenti criteri di attribuzione del punteggio:
  - a) fino ad un massimo di 40 punti per la valutazione del CV e dalla relazione, in relazione a:
    - i. esperienze di coordinamento di strutture dirigenziali complesse riferibili a precedenti incarichi dirigenziali di livello generale maturati anche all'estero (fino punti 12);
    - ii. esperienza professionale, competenza organizzativa e gestionale manageriale e/o tecnico, scientifico o operativa, sviluppate nell'ambito di incarichi svolti presso amministrazioni pubbliche e/o nel settore privato, valutate in relazione alla natura e caratteristiche degli obiettivi da conseguire; (fino punti 12);
    - iii. esperienza di direzione di strutture dirigenziali di livello non generale in Italia o all'estero sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche (fino punti 12);
    - iv. percorso formativo (fino punti 4);
  - b) fino ad un massimo di 60 punti per la valutazione del colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato all'approfondimento del livello di capacità manageriale e conoscenze possedute, valutandone la maggiore adeguatezza in relazione alla tipicità dell'incarico da conferire.
5. Sono ammessi al colloquio tecnico-attitudinale i candidati che abbiano riportato nella valutazione del CV e della relazione un punteggio pari o superiore a 28/40.

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO 2021

Pagina : 7 di 9

**Oggetto: Avviso n. 10/2021 - Procedura selettiva per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza.**

6. Il diario e le modalità di svolgimento del colloquio di cui al punto precedente sono comunicati, all'indirizzo PEC indicato nella manifestazione di interesse, ai candidati ammessi, con almeno 7 giorni di anticipo.
7. La Commissione, al termine dei lavori, definisce, per ciascun candidato, l'esito complessivo della valutazione dei titoli e dei colloqui e provvede a consegnare gli atti al Responsabile del Procedimento del presente Avviso, cui compete l'accertamento della regolarità formale degli atti medesimi.
8. La valutazione complessiva operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

***Art. 4 - Conferimento dell'incarico dirigenziale***

1. Il Direttore Generale, a valle delle procedure selettive di cui al precedente articolo, ai sensi dell'art. 12, comma 2, lett. f) dello Statuto, individua, il candidato da sottoporre alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione.
2. Il Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lettera h) dello Statuto, esprime un parere vincolante sui curricula dei dirigenti e dei responsabili dei Settori tecnici dell'Agenzia;
3. L'incarico dirigenziale in oggetto è conferito, con atto del Direttore generale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, lettera g) dello Statuto.

***Art. 5 - Pubblicità***

1. Il presente Avviso di selezione è pubblicato sul sito web del ASI: <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/opportunita-di-lavoro/>

***Art. 6 - Trattamento e tutela dei dati personali***

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti sono trattati per le esclusive finalità di gestione del presente avviso e per le successive previste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare.

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO 2021

Pagina : 8 di 9

**Oggetto: Avviso n. 10/2021 - Procedura selettiva per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza.**

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali dell'ASI all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana - Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma, o all'indirizzo di posta elettronica [rp@asi.it](mailto:rp@asi.it).

*Art. 7- Responsabile del procedimento*

1. Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Federica Iafolla, Responsabile dell'Unità Pianificazione, Sviluppo e Reclutamento.

Fabrizio Tosone



All'ASI - Agenzia Spaziale Italiana  
Via del Politecnico, snc  
00133 Roma  
[concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it)

..I...sottoscritt.....  
chiede di essere valutato nell'ambito procedura selettiva per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello generale per la Direzione Amministrazione e Finanza.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- a) di essere nat.....in data .....a.....;
- b) il proprio codice fiscale è .....
- c) di essere residente a.....;
- d) di essere cittadino .....
- e) di essere iscritt.....nelle liste elettorali del comune di.....<sup>1</sup>;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico<sup>2</sup>;
- g) di essere in possesso dei requisiti richiesti all'art. 1, comma 1, dell'Avviso;
- h) di non essere collocato in quiescenza
- i) di non cessare il rapporto di lavoro per scadenza di contratto a tempo determinato entro un termine non coerente con la durata dell'incarico in oggetto.
- j) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- k) l'indirizzo PEC personale al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione è: .....

...I... sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....

Firma

.....

...I... sottoscritt... allega alla presente candidatura i seguenti documenti, che ne formano parte integrante:

- Curriculum vitae et studiorum;**
- Relazione** (di cui all'art. 2, comma 2, punto b.ii).
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Data.....

Firma

.....

<sup>1</sup> Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse.

<sup>2</sup> In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, gli estremi delle relative sentenze (anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione dei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta di privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti.