



Agenzia Spaziale Italiana

BANDO DI FINANZIAMENTO

FINALIZZATO ALLA

PROSECUZIONE DEL PROGETTO ESERO ITALIA

(UFFICIO ITALIANO DELL'EUROPEAN SPACE EDUCATION RESOURCE OFFICE)

Area tematica *Education*

DC-UAF-2020-006

1. Premesse e regole generali

La Pubblica Amministrazione e gli Enti di ricerca svolgono attività formative coadiuvando i programmi nazionali di studio, promossi dai Ministeri competenti e integrando la propria azione con gli altri soggetti pubblici e privati, internazionali e sovranazionali.

L’Agenzia Spaziale Italiana (ASI), Ente pubblico di ricerca vigilato dal MIUR, è divenuta nel corso degli ultimi decenni un punto di riferimento nel sostegno delle attività scolastiche, universitarie e post-universitarie e della formazione tecnico-scientifica, a indirizzo spaziale, di studenti, di laureandi, neolaureati e giovani ricercatori italiani.

Le attività d’istruzione e formazione dell’ASI rivestono, dunque, un ruolo chiave in un quotidiano in cui lo spazio è sempre più presente. In particolare, l’Agenzia intende, attraverso le tematiche spaziali, stimolare e orientare i giovani verso le discipline tecnico-scientifiche a indirizzo spaziale.

In tale contesto, il progetto ESERO (*European Space Education Resource Office*) dell’ESA rappresenta un’importante opportunità a sostegno delle attività educative dell’ASI, a livello sia nazionale sia europeo.

ESERO è un progetto collaborativo tra l’ESA e i *partner* nazionali, che ha come obiettivo primario quello di rinforzare le attività di *education*, sia formale che informale, nell’ambito delle scuole primarie e secondarie in Europa nel campo delle materie STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica). Il progetto mira a stimolare e formare la comunità dei docenti, nonché a progettare e promuovere l’utilizzo delle risorse e delle attività che fanno uso dello spazio come contesto per l’insegnamento e l’apprendimento di discipline correlate alle materie STEM.

Il progetto ESERO si basa sul presupposto che le attività più efficaci di intervento e sostegno per i sistemi didattici europei, tutti caratterizzati da programmi scolastici e lingue diversi tra loro, siano quelle in grado di adattarsi in modo ottimale alle diverse esigenze e priorità nazionali. Le attività didattiche fornite da ciascun ufficio ESERO vengono quindi adattate alla situazione specifica di ciascuno Stato membro, in stretta collaborazione con l’ESA e le agenzie spaziali nazionali. Questo fa sì che siano in grado di supportare le politiche e gli obiettivi nazionali in merito alle materie STEM.

A tal fine, vengono istituiti uffici ESERO nazionali, per operare al meglio in ciascun paese ospitante. Questi uffici sono collegati a esperti di didattica di livello nazionale in grado di lavorare in forte sinergia con le autorità nazionali del settore, le parti interessate e con il settore spaziale nazionale.

ASI ha deliberato di creare un ufficio ESERO in Italia con l’obiettivo di strutturare delle attività nel sistema didattico formale italiano utilizzando lo “spazio” come contesto per migliorare e sostenere l’insegnamento e l’apprendimento delle materie STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica).

Il pubblico *target* prioritario è la comunità di insegnanti a livello di scuola primaria e secondaria, che funge da moltiplicatore per milioni di alunni in tutta Europa.

Le attività trarranno vantaggio dalla ricchezza di risorse spaziali già disponibili, compresi materiali didattici e progetti sviluppati da ASI, da ESA e da altri ESERO. Anche il coinvolgimento attivo di esperti spaziali nazionali, strutture, laboratori, ecc. è fortemente incoraggiato. È necessario ricercare sinergie con altre iniziative educative e spaziali nazionali e attività spaziali di attualità per massimizzare il valore aggiunto e l’impatto del progetto ESERO a livello nazionale. La equa diffusione e promozione di iniziative e progetti promossi da ASI e ESA è prioritaria.

In questo contesto, l’ASI nel biennio 2018-2019 ha finanziato la realizzazione di un ufficio ESERO in Italia, in osservanza a quanto disposto dall’art. 31 “Aiuti alla formazione” del Regolamento della Commissione Europea n. 651 del 17/06/2014 (di seguito Regolamento). Si evidenzia che il finanziamento a imprese (e,

comunque, a tutti i soggetti che svolgono attività economica in genere), a qualsiasi titolo partecipanti, è concesso a condizione che vengano rispettati i limiti e i vincoli derivanti dal Regolamento per quanto concerne gli aiuti alla formazione. Si precisa che l'intensità d'aiuto è determinata per ciascun beneficiario in funzione delle sue dimensioni: l'intensità di aiuto non supera il 50% dei costi ammissibili. Può tuttavia essere aumentata di 10 punti percentuali per gli aiuti concessi alle medie imprese e di 20 punti percentuali per gli aiuti concessi alle piccole imprese.

Con decreto n. 510 del 25/07/2018 l'ASI ha individuato in ANISN il soggetto eleggibile per la creazione dell'Ufficio ESERO Italia, tramite il contratto SPATIO, che doveva inizialmente concludersi il 31/12/2019 (Decreto n. 816/2018 del 04/12/2018). Il suddetto contratto è stato prorogato da ASI con Decreto n. 759 del 18/12/2019, senza oneri aggiuntivi, fino al 30/04/2020.

Al fine di garantire continuità al progetto, si rende necessario individuare il soggetto che proseguirà il progetto ESERO Italia fino al 31/12/2022.

La somma resa complessivamente disponibile dall'ASI fino al 31/12/2022 è pari a un massimo di € 200.000,00 (fuori dal campo di applicazione IVA).

Il presente bando di finanziamento ha dunque la finalità di individuare il beneficiario (o "Host Organization"), che assumerà nel sino al 31 dicembre 2022 le funzioni di *Prime* del contratto di finanziamento del progetto ESERO Italia, e che sia in grado di co-finanziare il progetto e svolgerlo su tutto il territorio nazionale (**All. 1b**), rispettando i requisiti di partecipazione previsti dal presente Bando, oltre ai limiti e vincoli stabiliti dal Regolamento.

Le linee strategiche e la verifica delle attività pianificate e realizzate dall'ufficio ESERO Italia sono responsabilità di uno *Steering Committee*, di seguito "Comitato Direttivo" di ESERO Italia, che sarà nominato da ASI in accordo con ESA, entro 30 giorni dalla selezione del beneficiario e sarà costituito da delegati ASI ed ESA e da un delegato in rappresentanza di ogni eventuale altro organismo strategico e/o di finanziamento del progetto con esclusione dei beneficiari del finanziamento. Alle riunioni del Comitato parteciperà, laddove richiesto, il beneficiario vincitore del Bando. È compito del beneficiario garantire che le iniziative di ESERO Italia promuovano equamente i progetti e le attività di ASI e ESA. Su ogni risorsa realizzata/utilizzata nell'ambito del progetto ESERO Italia, pubblicata sul sito esero.it o promossa nell'ambito di eventi ESERO Italia, dovrà avere posto il logo ESERO Italia, o, in alternativa, entrambi i loghi ASI ed ESA.

Al fine di ottemperare agli obiettivi indicati il beneficiario dovrà occuparsi di proseguire, fino al 31/12/2022, il progetto ESERO Italia, co-finanziandolo e creando una rete di enti/imprese (di seguito indicati come *Team* o *Partner*) che consentano il conseguimento delle attività necessarie ad assicurare la copertura di ESERO su tutto il territorio nazionale, come esposto nel successivo art. 2 "Requisiti di partecipazione". I partecipanti al Bando si impegnano, all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, a garantire, su richiesta dell'ASI, la disponibilità all'allestimento di eventuali spazi, necessari all'espletamento del progetto, messi a disposizione dall'Agenzia presso la propria sede sita in Via del Politecnico s.n.c. a Roma e, inoltre, a garantirne un presidio. Dovrà, inoltre, essere istituita una sede di rappresentanza dell'Ufficio ESERO Italia, nel quale svolgere riunioni organizzative e gestire le attività.

La prosecuzione del progetto ESERO Italia sarà oggetto di un contratto di finanziamento diretto tra ASI e il beneficiario selezionato dal presente bando. Il beneficiario vincitore del presente bando stipulerà, oltre al contratto con ASI, anche un contratto con l'ESA, avente ad oggetto le medesime attività. ESA finanzia il progetto con un importo che verrà definito al momento della stipula del proprio contratto con il beneficiario, e comunque non superiore a € 100.000,00 annui.

L'ufficio ESERO Italia farà parte del network ESERO (www.esa.int/esero), che include oggi 15 uffici che coprono 17 Stati Membri dell'ESA; Austria, Belgio, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Irlanda, Italia,

Lussemburgo, Finlandia, Paesi Bassi, Norvegia, Polonia, Portogallo, Romania, Spagna, Svezia and Gran Bretagna. Il Nordic ESERO comprende tre stati: Svezia, Finlandia e Norvegia.

2. Requisiti di partecipazione

Al Bando possono partecipare:

- Enti pubblici e Organismi di ricerca sia pubblici che privati, come definiti dall'art. 2 n. 83 del Regolamento;
- Micro, piccole, medie imprese, come definite dall'allegato I al Regolamento;
- Grandi imprese;
- Fondazioni e Associazioni ove esercitino attività economica;
- Associazione no-profit.

È ammessa la partecipazione in forma congiunta (aggregazione/*Team* proponente), attraverso espliciti accordi di collaborazione, o formalizzati mediante appositi contratti. È fatto obbligo a ogni aggregazione/team proponente di individuare al suo interno il beneficiario, destinato a costituire l'unica interfaccia verso ASI dell'aggregazione/team proponente.

I requisiti di partecipazione richiesti, si intendono cumulativamente posseduti dall'aggregazione/*Team* proponente.

I soggetti destinatari del finanziamento dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposti a procedure concorsuali (il requisito è relativo ad ogni componente);
- non trovarsi in nessuna altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure ad evidenza pubblica di affidamento di contratti pubblici e/o incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (il requisito è relativo ad ogni componente);
- essere in regola con gli obblighi assicurativi e contributivi (il requisito è relativo ad ogni componente);
- impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni del bando (il requisito è relativo ad ogni componente);
- essere in regola con precedenti finanziamenti ASI (il requisito è relativo ad ogni componente);
- non trovarsi nella condizione di cui all'art. 1 comma 5 lett. a) del Regolamento;

Ai sensi dell'articolo 1, co. 5 lett. a) del Regolamento, il soggetto beneficiario deve, al momento del pagamento del finanziamento, avere una sede o una filiale in Italia.

Il progetto deve essere inteso come *no-profit* e il budget dedicato alla prosecuzione del programma ESERO Italia dovrà essere utilizzato esclusivamente per lo svolgimento del progetto stesso.

I partecipanti devono:

- Co-finanziare, con contributo proprio e/o del *Team*, la prosecuzione del programma ESERO con risorse monetarie e/o *in-kind* corrispondenti alle percentuali di cui all'art. 31 del Regolamento CE n. 651/2014;
- Impegnarsi a garantire con proprie sedi/filiali/strutture operative una copertura geografica dell'intero territorio nazionale italiano, intendendosi con ciò almeno una sede/filiale/struttura operativa nelle seguenti aree geografiche:
 - a. Nord Ovest;
 - b. Nord Est;
 - c. Centro e Sardegna;
 - d. Puglia e Basilicata;
 - e. Campania, Calabria e Sicilia;
- Avere accesso a network e associazioni di insegnanti;

- Avere documentata esperienza in termini di:
 - a. Pedagogia e didattica sulle materie STEM;
 - b. Metodologia *inquiry-based* (IBSE);
 - c. Conoscenza dei programmi scolastici italiani a indirizzo tecnico-scientifico;
 - d. Progettazione e produzione di materiale per la formazione degli insegnanti delle scuole primarie e secondarie, a supporto delle scuole italiane nei programmi tecnico-scientifici, con l'utilizzo dello spazio come contesto stimolante per l'insegnamento e l'apprendimento delle materie STEM;
 - e. Progettazione e realizzazione di seminari, *workshop*, conferenze, corsi di formazione per docenti di scuole primarie e secondarie;
 - f. Progettazione e produzione di materiale scolastico appropriato e adeguato a supporto dei corsi scolastici tecnico-scientifici, per scuole primarie e secondarie, con l'utilizzo dello spazio come contesto stimolante per l'insegnamento e l'apprendimento delle materie STEM.
- Lavorare in *network*, sviluppare, mantenere relazioni e cooperare con le parti interessate (in tema di spazio e didattica) in Italia, che includono:
 - a. Settore spaziale nazionale (ASI, industrie, PMI, università e ricerca);
 - b. Organismi nazionali di finanziamento per le attività connesse allo spazio (ministeri, consigli di ricerca, fondazioni, ecc.);
 - c. Autorità didattiche regionali e nazionali;
 - d. Scuole, università e istituti di formazione di docenti;
 - e. Organizzazioni professionali interessate alla didattica con tema spazio;
 - f. Centri scientifici e museali;
 - g. Editori, associazioni, aziende che operano nel campo dell'istruzione, della didattica STEM e della divulgazione scientifica.
- Avere abilità a interagire in lingua inglese con ESA e il *network* Europeo ESERO.
- Avere esperienza nella gestione di pubblicazioni periodiche/*newsletter*/riviste scientifiche e o divulgative rivolte agli insegnanti e o al largo pubblico su tutto il territorio nazionale.
- Avere abilità nell'uso dei social media e del *web* per la diffusione dei programmi e attività ESERO Italia.

3. Budget e Finanziamenti

Il budget messo a disposizione dall'ASI per il progetto ammonta a un importo massimo di € 200.000,00 fuori dal campo di applicazione IVA (€ 100.000,00 all'anno), fino al 31/12/2022.

ESA finanzia il progetto fino ad un massimo di € 100.000,00 annui e richiede che il progetto venga svolto senza profitto dal soggetto selezionato come *Host Organization*, non rientrando i programmi *education* di ESA nell'obiettivo di crescita industriale. ASI ed ESA richiedono che i risultati delle attività siano disponibili liberamente e gratuitamente a tutta la comunità educativa e che l'intera somma del budget sia utilizzata per il progetto.

4. Spese ammissibili e intensità di aiuto

L'ASI finanzia la proposta selezionata (nei limiti di quanto previsto nel punto successivo) secondo le intensità di aiuto e le modalità sotto indicate.

1 4.1 Spese Ammissibili

Le spese ammissibili per le attività di aiuti alla formazione sono quelle previste dal Regolamento all'art. 31 comma 3, con la seguente articolazione:

- a) le spese di personale relative ai formatori per le ore di partecipazione alla formazione;
- b) i costi di esercizio relativi a formatori e partecipanti alla formazione direttamente connessi al progetto di formazione, quali le spese di viaggio, i materiali e le forniture con attinenza diretta al progetto, l'ammortamento degli strumenti e delle attrezzature per la quota da riferire al loro uso esclusivo per il progetto di formazione. Sono escluse le spese di alloggio, ad eccezione delle spese di alloggio minime necessarie per i partecipanti che sono docenti con disabilità;
- c) i costi dei servizi di consulenza connessi al progetto di formazione;
- d) le spese di personale relative ai partecipanti alla formazione e le spese generali indirette (spese amministrative, locazione, spese generali) per le ore durante le quali i partecipanti hanno seguito la formazione.

Si precisa che le Università, i Dipartimenti Universitari e gli Enti pubblici di ricerca saranno assoggettati alle regole generali del Bando, sia per quanto concerne l'ammissibilità dei costi, sia per le modalità di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

Per i soggetti privati sono esclusi dall'aiuto economico fornito da ASI le spese generali supplementari e altri costi di esercizio, in quanto esse sono già conteggiate nel calcolo del costo orario.

Relativamente al riconoscimento dei costi orari aziendali, ASI applicherà i costi orari certificati attraverso le proprie strutture. Ove tali certificazioni non fossero disponibili, ASI applicherà i seguenti costi orari medi (comprensivi delle Spese Generali) ricavati dalle statistiche disponibili presso i propri archivi di certificazione dei costi orari aziendali:

Tipologia Azienda	Costo Orario (Comprensivo di SG)
Grande	€81,00
Media	€65,00
Piccola	€42,00
Micro	€33,00

Nel caso in cui i costi orari medi standard per tipologia non rappresentassero la realtà aziendale, il proponente potrà compilare il format COMAP (Costo Orario Medio Aziendale per Profilo), che sarà sottoposto a valutazione ASI (**All. 5a – guida all. 5b**).

2 4.2 Intensità Aiuto

Il presente Bando, avendo ad oggetto il finanziamento di attività di formazione, prevede, ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 comma 4 del Regolamento, che l'intensità di aiuto per ciascun beneficiario non superi il 50% dei costi ammissibili. Può tuttavia essere aumentata fino a un'intensità massima del 70% dei costi ammissibili come segue:

- di 10 punti percentuali per gli aiuti concessi alle medie imprese e di 20 punti percentuali per gli aiuti concessi alle piccole imprese.

Stante la complessa articolazione nell'attribuzione dell'intensità d'aiuto ai vari soggetti proponenti derivante dalla eterogeneità di questi ultimi, si richiede che le attività dei vari WP siano attribuite a categorie omogenee di partecipanti in base all'intensità d'aiuto riconoscibile ai sensi dell'art. 31 comma 4 lett. b) del citato Regolamento.

5. Modalità di erogazione del finanziamento

Gli importi riconosciuti ai soggetti destinatari saranno erogati secondo il seguente schema:

- **SALO (KOM)**, sarà corrisposto il 20% dell'importo a carico ASI a titolo di anticipazione, qualora richiesta dal beneficiario, in occasione della riunione. In caso di soggetto privato detta anticipazione sarà riconosciuta previa presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa, di pari importo, rilasciata da un primario istituto di credito o da compagnia assicurativa facente parte dell'elenco IVASS; la suddetta fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASI.
- **SAL1**, dove sarà corrisposto un ulteriore 30% sino a raggiungere un massimo pari al 50% dell'importo totale a carico ASI per l'intero progetto.
- **SAL2**, dove sarà corrisposto un ulteriore 30% sino a raggiungere un massimo pari al 80% dell'importo totale a carico ASI per l'intero progetto.
- **RF**, 20% residuo, o differenza, a saldo, al termine delle attività, sino a raggiungere un massimo pari al 100% dell'importo totale a carico ASI per l'intero progetto, previa verifica della corrispondenza e della congruità della spesa rendicontata rispetto alle attività ammissibili effettuate e a seguito delle attività di verifica sulle attività svolte.

Il Beneficiario dovrà corrispondere gli importi dovuti ai soggetti aggregati (Componenti *Team*), a seguito del pagamento da parte dell'ASI, entro 15 giorni lavorativi dalla riscossione dell'importo di propria spettanza.

6. Procedura di monitoraggio dei progetti

Il progetto dovrà prevedere una Pianificazione delle attività da sviluppare a fronte della proposta presentata e la determinazione di quattro *milestones* in cui sia possibile effettuare i momenti di verifica del progetto in itinere.

La proposta vincitrice del presente bando e ammessa al finanziamento sarà oggetto di monitoraggio da parte del Comitato Direttivo e/o dei Responsabili ASI ed ESA del progetto ESERO Italia allo scopo di:

- esaminare e valutare le relazioni periodiche predisposte dai soggetti beneficiari e il rispetto della pianificazione allegata al contratto sia dal punto di vista tecnico sia finanziario;
- verificare l'adeguatezza dei risultati intermedi e finali previsti (*milestones*);
- verificare l'ammissibilità di eventuali modifiche progettuali di carattere tecnico o relative al quadro finanziario ammesso (fermo restando l'importo massimo di finanziamento previsto contrattualmente) verificare la congruità e l'ammissibilità delle spese documentate rispetto a quelle previste nel progetto;
- verificare la necessità di apportare modifiche alla pianificazione proposta e/o alle modalità di realizzazione operative del programma, che in ogni caso sarà autorizzata secondo le procedure vigenti in ASI.

7. Diritti sui risultati conseguiti

I risultati dell'attività dovranno essere resi disponibili liberamente e gratuitamente a tutta la comunità educativa, non prevedendosi quindi alcuna titolarità da parte dei soggetti che risulteranno vincitori della presente selezione in ordine alla proprietà intellettuale connessa all'attività svolta.

In sede di proposta, il Beneficiario e i componenti del Team, devono dichiarare (qualora esistenti): le conoscenze pregresse, le domande di brevetto, i brevetti, i modelli di utilità, i diritti di autore (compresi i diritti di autore su programmi informatici) e altri eventuali diritti analoghi tutelati dalla legge, appartenenti

agli stessi che si intendono utilizzare per l'espletamento delle attività. Qualora esistenti, tali situazioni saranno riportate in apposito elenco annesso all'allegato tecnico.

Il Beneficiario si impegna a rendere disponibili ad ASI ed ESA, per lo svolgimento delle proprie attività, prodotti/risultati/applicazioni realizzati nell'ambito del Progetto.

8. Modalità di trasmissione della proposta

a) Abilitazione alla manifestazione di interesse

La procedura si svolge per via elettronica attraverso la piattaforma:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi

L'abilitazione si effettua collegandosi alla piattaforma di cui sopra, entrando nell'avviso pubblicato nell'*home page*, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso", ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla procedura collegata al bando.

Coloro che non sono ancora registrati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente il bottone "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del *form* sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda dell'indagine di mercato.

b) Caricamento della documentazione

Tutti i documenti devono essere presentati in formato pdf firmato digitalmente, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30° (trentesimo) giorno dal caricamento del presente Bando sulla piattaforma, pena esclusione dalla presente procedura. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.**

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario effettuare l'autenticazione con le proprie credenziali alla piattaforma telematica, accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" > "Documentazione". Premendo il bottone con l'immagine della cartella si aprirà la finestra di selezione e caricamento file. Premere quindi "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione del documento.

c) Chiarimenti

Per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, **entro e non oltre le ore 12 del 15° (quindicesimo) giorno** dal caricamento del presente Bando sulla piattaforma. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

N.B. L'ASI utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione > Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dall'ASI.

d) Documentazione da caricare

A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Domanda/dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante (o da un procuratore fornito dei poteri necessari) resa secondo le modalità previste per l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con richiamo esplicito alle sanzioni penali previste all'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci (in caso di team di proponenti la domanda/dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore fornito dei poteri necessari, sia del Prime che degli altri componenti del team) con cui presenta la proposta e con la quale:
 - a. dichiara di accettare i termini del bando, con particolare riferimento al possesso di requisiti di cui all'art. 2 e si impegna alla sottoscrizione, in caso di assegnazione del finanziamento, alla stipula del relativo contratto;
 - b. dichiara di non usufruire per lo stesso progetto di altri aiuti di stato;
 - c. esprime, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 e nel rispetto di quanto disposto Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016 il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'ASI, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura e negli eventuali adempimenti successivi;
 - d. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana approvato il 30.05.2014 ed entrato in vigore il 17.06.2014 (aggiornato al 14 settembre 2015, disponibile sul sito dell'ASI) e dichiara:
 - di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
 - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro II del codice penale.

Dovrà essere, inoltre, trasmessa una dichiarazione congiunta, con le medesime modalità indicate al punto 1, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i proponenti dalla quale risulti l'indicazione del soggetto che assumerà la figura di *Prime/Host Organization* (unico responsabile nei confronti dell'ASI).

2. Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (relativa a ciascun componente privato dell'aggregazione **All. 2 a)** per il *Prime* **All. 2 b)** per i componenti del Team; per la componente pubblica (Dipartimento, Università, Ente Pubblico di Ricerca, **All. 2 c)**;
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - attestazione veridicità dati C.O.M.A.P., ove presentato, **All. 6 a)** per il Prime e **All. 6 b)** per i componenti del Team (relativa a ciascun componente privato dell'aggregazione);
4. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i (relativo a ciascun componente privato dell'aggregazione);

La Commissione di valutazione delle proposte pervenute potrà richiedere, attraverso il Responsabile del Procedimento, eventuali chiarimenti e/o integrazioni documentali ai proponenti.

B: DOCUMENTAZIONE TECNICA

Proposta Tecnica (**All.1a**) e dell'Allegato Tecnico-gestionale (**All. 1 al Contratto**), redatti in lingua italiana e siglati in tutte le sue pagine, inclusi gli allegati, dal rappresentante legale del Prime proponente o suo delegato, che dovranno includere, come minimo, i seguenti elementi di valutazione:

1. La descrizione chiara delle modalità di realizzazione delle linee di attività di ESERO Italia, indicate nell'**All. 1b** e di seguito brevemente riportate:
 - WP1. Dedicato alla definizione del Management, alla definizione e pianificazione delle attività da svolgere nel periodo contrattuale;
 - WP2. Dedicato alla definizione dei moduli di formazione dei docenti;
 - WP3. Dedicato alla ideazione e realizzazione di prodotti, attività e risorse per le scuole;
 - WP4. Dedicato alla definizione e pianificazione delle azioni necessarie alla diffusione di ESERO Italia nel Paese;
 - WP5. Dedicato alla istituzione di relazioni con industria del settore spaziale e Università.
2. La definizione chiara dell'obiettivo finale dell'attività proposta per la selezione, con l'individuazione delle modalità di verifica del raggiungimento dei principali obiettivi della proposta formativa;
3. La pianificazione triennale del progetto di formazione;
4. La descrizione dell'Organizzazione, dei componenti del Team (*Partners*) e della specifica struttura organizzativa proposta per la realizzazione del progetto che dovrà:
 - descrivere per ciascun soggetto partecipante:
 - ✓ campo di attività;
 - ✓ progetti di formazione/divulgazione scientifica già sviluppati e risultati conseguiti;
 - ✓ rapporti di collaborazione con altre imprese e/o altre istituzioni e/o Organismi di Ricerca/formazione e divulgazione scientifica ed eventuale elenco dei clienti;
 - ✓ know-how, heritage, nel settore specifico del progetto;
 - ✓ settore specifico di competenza di ogni risorsa umana destinata al progetto e tempo impiegato sul progetto.
5. Nella definizione del management la proposta dovrà indicare chiaramente il personale che sarà impiegato nel progetto e le relative competenze, da comprovare tramite dettagliati Profili Professionali, che saranno oggetto di valutazione nel processo di selezione. Il contraente è tenuto a nominare un Responsabile del progetto, specificandolo nel piano del personale. Questo Responsabile costituisce il principale punto di contatto per ASI e ESA durante il periodo di validità del contratto. Il piano del personale dovrà comprendere necessariamente, a pena di esclusione, i seguenti ruoli operativi:
 - Responsabile del progetto;
 - Esperto di rendicontazione costi/aspetti contrattuali e amministrativi;
 - Insegnante di materie STEM;
 - Esperto di organizzazione seminari/workshop/eventi e/o esperto di social media/web/comunicazione

C: DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Proposta economica, redatta in lingua italiana, firmata dal rappresentante legale del Prime proponente o suo delegato, secondo il Format Proposta Economica, in cartaceo e in formato elettronico “pdf” e file originale “xls”.

La quotazione dei costi dovrà essere esposta utilizzando la modulistica di cui all’**All. 4** file Excel “**FORMAT PROPOSTA ECONOMICA**” seguendo le istruzioni ivi contenute.

- Per le aziende i costi orari da utilizzare potranno essere:
 - Costi Orari certificati da ASI;
 - se non disponibili usando quelli medi standard per tipologia di cui al Paragrafo 4.1 del presente Bando;
 - oppure se non ritenuti rappresentativi della realtà aziendale, quelli proposti inserendo i dati richiesti nell’**All. 5 a)** file Excel “**FORMAT COMAP**” seguendo le istruzioni ivi contenute in **All. 5b)** che saranno sottoposti a valutazione ASI.
- Per le Università, i Dipartimenti e gli Enti Pubblici di Ricerca, ai fini della identificazione dei costi cofinanziati, la valorizzazione delle ore dirette avverrà nel seguente modo:
 - per ogni persona impegnata nel progetto (solo personale tecnico-scientifico, non amministrativo) sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali);
 - il Costo Orario sarà calcolato per ogni persona dividendo il suddetto costo annuo lordo per il numero di ore annue produttive, poste convenzionalmente pari a 1.600. Il numero delle ore annue potenzialmente produttive per i docenti e i ricercatori universitari è pari a 1.250 ore/anno, ottenuto considerando le ore vendibili (poste convenzionalmente pari mediamente a 1.600) meno 350 ore anno di docenza.

9. Modalità di valutazione dei progetti e commissione di valutazione

Le proposte in regola dal punto di vista formale saranno ammesse alla valutazione di merito.

Il processo di selezione sarà condotto da una Commissione di Valutazione (di seguito ‘Commissione’ o ‘CdV’) nominata dall’ASI, composta da un numero dispari di rappresentanti dell’ASI e dell’ESA, non superiori a 5 componenti. La Commissione sarà affiancata da un esperto ASI di analisi dei costi e integrata da una risorsa di segreteria. I Commissari effettueranno la valutazione della regolarità formale della documentazione presentata ed esprimeranno individualmente il proprio giudizio, per ognuno dei criteri e secondo i punteggi indicati di seguito:

Criteria di selezione	Punteggi
Competenze del beneficiario/partners del team di progetto	TOT Max 50
Qualità, completezza ed efficacia della proposta tecnico-programmatica (All. 1a e 1b)	Max 15

Esperienza consolidata in progetti di formazione, nella progettazione e realizzazione di materiali scolastici e prodotti di supporto per l'apprendimento delle STEM	Max 10
Collaborazioni attive con enti, istituzioni e stakeholders del settore educativo (es. Ministero dell'Istruzione, musei, enti di ricerca, istituzioni scolastiche etc.)	Max 5
Comprovata capacità di realizzare/rinforzare <i>network</i> a livello nazionale nell'ambito della formazione	Max 5
Esperienza consolidata nella progettazione e realizzazione di <i>workshop</i> , seminari, corsi di formazione per insegnanti	Max 5
Abilità nell'uso del <i>web</i> e dei social media	Max 5
Esperienza nella gestione di pubblicazioni periodiche/ <i>newsletter</i> /riviste scientifiche e o divulgative rivolte agli insegnanti e o al largo pubblico su tutto il territorio nazionale	Max 5
Competenze del personale del progetto da valutare in base ai CV presentati:	TOT Max 50
Esperienza di insegnamento nelle scuole di ogni ordine e grado nel campo delle STEM	Max 10
Esperienza di management di progetti con finalità educative nel settore delle STEM	Max 10
Conoscenza dei programmi educativi ASI, ESA, del settore spaziale nazionale ed Europeo	Max 10
Attinenza dei titoli di studio del team di progetto (Laurea/Master in scienze / tecnologia e/o insegnamento)	Max 10
Comprovata esperienza a lavorare in <i>team</i> anche in ambiti internazionali con l'esclusivo uso della lingua inglese, sia scritta che parlata	Max 5
Esperienza contabile/amministrativa per attività di rendicontazione	Max 5
TOTALE	Max 100

In seguito all'assegnazione dei punteggi per ogni criterio sopra indicato, la Commissione procederà con il calcolo del punteggio totale e con la redazione della graduatoria di merito. Verrà ammessa al finanziamento la proposta che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

Il vincitore avrà il compito di proseguire le attività dell'Ufficio ESERO Italia fino al 31/12/2022. Il contraente aggiudicatario del bando di finanziamento firmerà un contratto con ASI e un contratto con ESA, avente ad oggetto le medesime attività. Il contratto con ASI sarà gestito da un team ASI, coordinato da un Responsabile che assumerà il ruolo di Ufficio ESERO Italia ASI Project Manager.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, art. 13, si informa che i dati personali forniti saranno trattati per le esclusive finalità di partecipazione al presente bando e della selezione dei concorrenti nonché per gli eventuali adempimenti successivi nel caso in cui dovesse risultarne aggiudicatario; saranno trattati a cura delle persone all'uopo preposte mediante l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, più un ulteriore periodo di dieci anni quale termine massimo in caso di eventuale contenzioso. I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti controinteressati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione al bando; pertanto in caso di rifiuto a fornirli non sarà possibile parteciparvi.

3. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi ad una propria situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, che è il Titolare dei dati trattati, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana – Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma ovvero all'indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, il Garante per la protezione dei dati personali, all'indirizzo rinvenibile sul suo sito istituzionale.

11. Contatti

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Enrico Russo (tel. 06/8567411).

IL DIRETTORE GENERALE reggente
Fabrizio Tosone

ALLEGATI al bando:

- Allegato 1a – Formato Proposta tecnico programmatica
- Allegato 1b - Proposta tecnica: descrizione delle linee di attività di ESERO Italia
- Allegato 2a, 2b, 2c – Autodichiarazione *Prime* e componenti *team* privato/pubblico
- Allegato 3 – Schema di Contratto + propri Allegati 1-2-3-4-4bis-5-6-7-8-9-10
- Allegato 4 – Format proposta economica
- Allegato 5a-5b - Format COMAP e Guida
- Allegato 6a-6b – Attestazione veridicità dati COMAP *Prime*/subco