

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2020	Data :
	Pagina: 1 di 15
Oggetto: Bando n. 5/2020- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III - 1^ fascia stipendiale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3, per la gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya.	

IL DIRETTORE GENERALE REGGENTE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante *“Riordino dell’Agenzia Spaziale Italiana (ASI)”* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante *“Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell’articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165”* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante *“Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”* e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante *“Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l’organizzazione e il funzionamento dell’Agenzia spaziale italiana”* e successive modifiche;
- lo Statuto dell’ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, entrato in vigore il 27 gennaio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 85 del 29 maggio 2017;
- il Regolamento di Organizzazione, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 29 maggio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 febbraio 2018;
- il Documento di Visione Strategica per lo Spazio 2020-2029 (DVSS) approvato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 26/2020 del 20 febbraio 2020 ed in particolare il capitolo 6 *“Le Risorse”*;
- il Piano Triennale di Attività 2020-2022 (PTA 2020-2022), in particolare il par. 6.8 *“Personale a tempo determinato”*, con l’annesso Piano Integrato della Performance 2020-2022 approvati dal Consiglio di amministrazione con deliberazione n. 49/2020 del 26 febbraio 2020;
- il preventivo finanziario decisionale 2020 con allegato il preventivo finanziario gestionale 2020 ed il bilancio triennale 2020-2022;
- il Decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina di Giorgio Saccoccia a Presidente dell’Agenzia Spaziale Italiana e di Alessandra Celletti, Maurizio Cheli e Luisa Riccardi a Consiglieri di Amministrazione dell’Agenzia Spaziale Italiana;
- la nota del 21 febbraio 2020, acquisita agli atti ASI in pari data con prot. n. 1735, con la quale la prof. Alessandra Celletti ha rassegnato le proprie dimissioni da Consigliere di amministrazione

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2020	Data :
	Pagina: 2 di 15
Oggetto: Bando n. 5/2020- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III - 1^ fascia stipendiale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3, per la gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya.	

dell'Agenzia Spaziale Italiana con decorrenza dalla medesima data;

- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 24 marzo 2020 avente ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di Direttore generale reggente, dal 1° aprile 2020 sino alla nomina del nuovo Direttore generale e comunque non oltre il 30 settembre 2020, al dott. Fabrizio Tosone, Dirigente tecnologo di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana";

VISTI:

- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i. e, in particolare, l'art. 36 "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, in particolare l'allegato n. 1;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- la Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e s.m.i. e, in particolare l'art. 1, comma 187, come modificato dall'art. 3, comma 80, della legge finanziaria per il 2008;
- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", come modificato dal D. Lgs 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.;
- la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l'art. 32, comma 1, concernente l'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;
- la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- la Legge n. 35 del 4 aprile 2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" ed in particolare l'art. 8 c. 1;
- il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali,

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2020	Data :
	Pagina: 3 di 15
Oggetto: Bando n. 5/2020- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III - 1^ fascia stipendiale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3, per la gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya.	

nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

- il D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (artt. dal 247 al 250), convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;
- il CCNL EPR del 07/10/1996, ed in particolare l'art. 15 "Assunzioni a tempo determinato";
- il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018 del 19 aprile 2018 ed in particolare:
 - o l'art. 1, comma 10, che dispone: "Per quanto non espressamente previsto dal presente CCNL, continuano a trovare applicazione le disposizioni contrattuali dei CCNL dei precedenti comparti di contrattazione e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative, nei limiti del D.lgs. n. 165/2001";
 - o l'art. 83 rubricato "Contratto di lavoro a tempo determinato";
 - o l'art. 84 rubricato "Trattamento economico-normativo del personale con contratto a tempo determinato";

VISTA la Deliberazione de Consiglio di Amministrazione ASI n. 134 del 15 luglio 2020: "Autorizzazione all'indizione di un bando di concorso per titoli ed esami di n. 1 posizione di tecnologo III livello a tempo determinato ai sensi del comma 187 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 (finanziaria 2006) e ss.mm.ii., della durata di tre anni, per la gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya";

VISTA la Relazione prot. CI-VRU-2020-497 del 15/07/2020, di accompagnamento al presente Bando, a firma del Responsabile del Procedimento della procedura selettiva in oggetto e del Responsabile dell'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane;

DECRETA

Art.1-Oggetto e requisiti di partecipazione

1. È indetto un bando di concorso, per titoli ed esami, volto al reclutamento di n. 1 unità di personale, nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III - 1^ fascia stipendiale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3 per la

REPUBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2020	Data :
	Pagina: 4 di 15
<p>Oggetto: Bando n. 5/2020- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III - 1^a fascia stipendiale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3, per la gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya.</p>	

gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya, come di seguito specificato:

PROFILO	1 - TECNOLOGO
POSIZIONI	1
DURATA CONTRATTO	3 anni.
PROFILO PROFESSIONALE E LIVELLO	Tecnologo, III livello - 1 ^a fascia stipendiale
ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO	<p>La risorsa selezionata sarà destinata alle funzioni di BSC Manager per il Broglio Space Centre di Malindi.</p> <p>La posizione richiesta svolge le proprie attività nell'ambito dello sviluppo e nella gestione del centro Spaziale "L. Broglio", che comportano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il supporto nei seguenti ambiti di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione e pianificazione delle attività generali del BSC; - studi di fattibilità sulle tematiche di lanci suborbitali ed orbitali, acquisizione orbitale, telerilevamento; - gestione delle interfacce con le Amministrazioni locali del Governo del Kenya e con i supporti operativi locali; - gestione delle interfacce con le altre Amministrazioni Italiane coinvolte nel BSC; - gestione delle relazioni operative con le agenzie spaziali partner di ASI per il BSC; - gestione tecnica dei contratti stipulati da ASI per il BSC (si richiede buona conoscenza del Codice Unico degli Appalti), con assunzione dei ruoli di RUP e/o DEC e/o - per gli Accordi tra p.a. - RP/PM; - controllo della documentazione emessa dal BSC; - assicurazione del rispetto delle procedure e della corretta esecuzione dei processi amministrativi (essendo il BSC Manager on duty anche Economo - Cassiere del BSC); - partecipazione e preparazione di contributi per eventi in ambito nazionale ed internazionale (meeting, workshop, congressi). <p>Oltre al lavoro da svolgersi per il BSC, la risorsa selezionata potrà essere impiegata anche su altre iniziative connesse con il funzionamento e le attività</p>

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2020	Data :
	Pagina: 5 di 15
<p>Oggetto: Bando n. 5/2020- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III - 1^a fascia stipendiale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3, per la gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya.</p>	

delle basi metropolitane nonché a supporto delle ulteriori operazioni di futura realizzazione che interesseranno la Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT).

La risorsa selezionata sarà chiamata ad effettuare trasferte in Italia e all'estero, di estensione sino al 40% circa del tempo lavorativo annuo. E' richiesta la obbligatoria disponibilità all'effettuazione di trasferte di lunga durata (di estensione, di norma, pari a circa 60 - 90 giorni consecutivi), in destinazioni extra europee (in particolare in Kenya).

2. Il testo integrale del presente Bando è pubblicato ai sensi dell'art. 12 seguente.
3. La procedura selettiva di cui al presente Bando è espletata tenendo conto, ove possibile, di quanto disposto dal D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in materia di concorsi pubblici (artt. dal 247 al 250) - convertito, con modificazioni, dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 - con particolare riferimento alle modalità di svolgimento delle attività delle commissioni esaminatrici e di presentazione della domanda di partecipazione, nonché ai principi e ai criteri direttivi concernenti lo svolgimento delle prove concorsuali in modalità decentrata e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale;
4. Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani¹ che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
 - a) età non superiore a 65 anni;
 - b) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista per i posti a concorso;
 - c) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
 - d) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - e) essere in possesso dei seguenti requisiti specifici per ciascuna dei predetti profili, come precisato nelle tabelle seguenti:
 - i. Laurea Magistrale o Specialistica (oppure Diploma di Laurea conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. 508/99), in Ingegneria (qualsiasi specializzazione) conseguita presso una Università o analoga istituzione Italiana;
 - ii. documentata pertinente esperienza lavorativa, non inferiore a 3 anni, coerente con le attività sopra descritte;

¹ E' previsto che le unità di personale che risulteranno vincitrici della selezione possano conseguire le specifiche abilitazioni di sicurezza regolamentate dalla Legge 3 agosto 2007 n. 124 e dal DPCM 6 novembre 2015, n. 5, per le quali è necessario il possesso della cittadinanza italiana

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2020	Data :
	Pagina: 6 di 15
Oggetto: Bando n. 5/2020- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III - 1^ fascia stipendiale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3, per la gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya.	

- iii. Conoscenza della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti;
- iv. Ottima conoscenza della lingua inglese.

5. L'accertamento del possesso dei requisiti di cui al precedente comma 4 è effettuato dal Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 11 del presente Bando.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata in formato PDF mediante invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata al candidato, all'indirizzo concorsi@asi.postacert.it ;
Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al bando di concorso n. 5/2020".
Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di **quindici giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami"-. Qualora tale termine venga a cadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
2. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC personale del mittente entro le ore 23:59:59 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle candidature di cui al comma precedente; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (ASI) in tempo utile;
Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande, per qualsiasi motivo, risulteranno presentate dopo il termine suddetto.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando il modello in **Allegato A**, ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Il candidato deve allegare copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.
4. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande e dei relativi allegati.
5. Non possono partecipare al concorso:
 - a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2020	Data :
	Pagina: 7 di 15
Oggetto: Bando n. 5/2020- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III - 1^ fascia stipendiale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3, per la gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya.	

- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
 - c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - d) coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
 - f) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo.
6. Nella domanda il candidato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve indicare, con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità:
- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
 - b) il codice fiscale;
 - c) la residenza;
 - d) la cittadinanza italiana;
 - e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero precisando, in caso contrario, quali condanne penali abbia riportato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato; la dichiarazione deve essere resa comunque, anche se negativa;
 - h) il possesso del titolo di studio richiesto, indicato all'art. 1, comma 4, lett. e), punto i., del presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
 - i) il possesso dell'ulteriore requisito richiesto, indicato all'art. 1, comma 4, lett. e), punto ii. del bando, ovvero "*documentata pertinente esperienza lavorativa, non inferiore a 3 anni, coerente con le attività sopra descritte*";
 - j) il possesso della conoscenza dell'informatica e della lingua inglese, come richiesta, dall'art. 1, comma 4, lett. e), punti iii. e iv. del bando;
 - k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2020	Data :
	Pagina: 8 di 15
<p>Oggetto: Bando n. 5/2020- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III - 1^ fascia stipendiale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3, per la gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya.</p>	

decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; la dichiarazione deve essere resa comunque, anche se negativa;

- l) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
 - m) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
 - n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
 - o) la dichiarazione con la quale - ai sensi e per gli effetti dell'articolo 9, comma 8, della legge 3 agosto 2007 n. 124 - attesti di essere stato informato della necessità dell'accertamento diretto ad escludere dalla possibilità di conoscere informazioni, documenti, atti, attività o cose protette dalle classifiche - indicate all' articolo 23, comma 2 del DPCM 6 novembre 2015, n. 5 - ogni soggetto che non dia sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alle istituzioni della Repubblica, alla Costituzione ed ai suoi valori, nonché di rigoroso rispetto del segreto e di aver espresso il consenso all' effettuazione di tale accertamento, qualora vincitore del concorso;
 - p) l'indirizzo PEC personale al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
 - q) gli eventuali titoli di precedenza/preferenza posseduti, ai sensi della vigente normativa, da far valere a parità di merito tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
 - r) l'eventuale necessità di ausili in sede di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in relazione alle specifiche disabilità.
7. Alla domanda il candidato deve allegare:
- a. **il Curriculum vitae et studiorum** (di seguito, CV), in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana e sottoscritto, in forma autografa o digitale; in calce al Curriculum dovrà essere riportata la dichiarazione: "*Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*";
 - b. un **curriculum professionale strutturato**, redatto seguendo il modello di cui all'**Allegato B**, nel quale il candidato indicherà i titoli utili ai fini della valutazione, dettagliatamente specificati nell'**Allegato C** che costituisce parte integrante del presente bando.

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2020	Data :
	Pagina: 9 di 15
<p>Oggetto: Bando n. 5/2020- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III - 1^a fascia stipendiale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3, per la gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya.</p>	

Il predetto Allegato B deve essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che la rendano utilizzabile ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente valutati i titoli indicati nella dichiarazione medesima²;

c. **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;**

8. Il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione secondo quanto previsto all'art. 15 L. 183/2011: *"Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà o (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)"*.
9. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, la documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.
10. L'ASI si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli generalizzati o a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel CV. Pertanto le notizie riportate nella domanda e nel CV devono contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.
11. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.
12. Ogni eventuale variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata dal candidato a mezzo PEC all'indirizzo: concorsi@asi.postacert.it. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dovuta a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

Art. 3 - Esclusioni

1. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
 - a) l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 2 del presente bando;

² Le date debbono essere riportate nel formato gg/mm/aaaa. Laddove, a titolo di esempio, un'esperienza venga descritta come svolta dal 2000 al 2004, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione giudicatrice considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione ovvero dal 31/12/2000 al 01/01/2004.

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2020	Data :
	Pagina: 10 di 15
Oggetto: Bando n. 5/2020- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III - 1^ fascia stipendiale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3, per la gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya.	

- b) l'inoltro della domanda in forme diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
 - c) il ricadere in una delle condizioni di inammissibilità della partecipazione al concorso, di cui all'art. 2, comma 5, del presente bando;
 - d) la mancanza, anche parziale, delle informazioni richieste all'art. 2, comma 6, lettere da a) a o) del presente bando;
 - e) la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa o digitale;
 - f) l'omessa inclusione della fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità in allegato alla domanda;
 - g) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 1, comma 4, del presente bando;
 - h) la mancata allegazione del CV e dell'allegato B, di cui all'art. 2, comma 7, lettere a. e b., del presente bando, da accludere alla domanda di partecipazione alla selezione;
 - i) l'omissione dell'autorizzazione al trattamento dei dati di cui all'art. 10 del presente bando.
2. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.
 3. L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento del Direttore Generale su proposta motivata del Responsabile del Procedimento, che accerta i motivi che determinino l'esclusione.
 4. L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento. Qualora i motivi che determinino l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'adozione del provvedimento di esclusione comporta la automatica decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

1. Il Direttore Generale dell'ASI nomina con proprio provvedimento la Commissione esaminatrice, composta da un Presidente, ulteriori componenti, in numero compreso tra due e quattro; e da un segretario con funzioni di verbalizzazione.
2. Il decreto di nomina della Commissione è pubblicato sulla pagina del sito web del ASI: <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/opportunita-di-lavoro/>.
3. La Commissione, nel corso della prima riunione, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli, della prova scritta e della prova colloquio.

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2020	Data :
	Pagina: 11 di 15
Oggetto: Bando n. 5/2020- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III - 1^ fascia stipendiale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3, per la gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya.	

Art. 5 - Titoli valutabili e prove d'esame

1. La selezione è per titoli ed esami. Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale.
2. Per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ogni candidato, di 90 punti:
 - titoli fino ad un massimo di 30 punti;
 - prove d'esame, complessivamente, fino ad un massimo di 60 punti (30 punti la prova scritta e 30 punti per la prova orale).
3. La Commissione esaminatrice valuta esclusivamente i titoli dichiarati dai candidati all'interno del curriculum strutturato secondo il modello **Allegato B**, attribuendo a ciascuno di essi i relativi punteggi, secondo i criteri precedentemente stabiliti.
4. Non sono valutabili i titoli costituenti requisiti per l'accesso al presente concorso.
5. Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
6. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.
7. Alla prova scritta sono ammessi i candidati che, avendo inviato candidature valide, siano risultati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Bando.
8. Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati all'indirizzo PEC indicato nella domanda, con almeno quindici giorni di anticipo, nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia al link <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/opportunita-di-lavoro/>.
9. Per essere ammessi alla prova scritta i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno fissato decadono da ogni diritto alla partecipazione.
10. La prova scritta sarà diretta ad accertare le conoscenze del candidato in merito alle attività oggetto del contratto stipulando indicate all'art. 1, comma 1, del presente Bando.
11. Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti e potranno consultare soltanto i dizionari e testi di legge non commentati e autorizzati dalla Commissione esaminatrice. L'uso di telefoni cellulari e comunque ogni tipo di comunicazione con l'esterno comporterà l'esclusione dal concorso.
12. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio pari ad almeno 21/30.
13. I punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nella prova scritta sono comunicati a tutti i candidati all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2020	Data :
	Pagina: 12 di 15
Oggetto: Bando n. 5/2020- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III - 1^a fascia stipendiale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3, per la gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya.	

Art. 6 - Colloquio

1. Il colloquio, in lingua italiana, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, verterà su:
 - a. discussione su aspetti, sia di ordine generale sia particolare, relativi alle attività oggetto del contratto stipulando, nonché sulle attività e/o esperienze professionali, sul *curriculum vitae* del candidato e sulle prove scritte;
 - b. nozioni di diritto amministrativo, nozioni di diritto penale (limitatamente ai delitti contro la pubblica amministrazione), CCNL del comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2016-2018, Statuto e regolamenti ASI (disponibili sul sito istituzionale www.asi.it nella sezione Amministrazione trasparente).
2. In sede di colloquio, ai sensi all'art. 37, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, vengono altresì accertate, mediante prove di idoneità:
 - a) la conoscenza della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti;
 - b) la conoscenza della lingua inglese;attribuendo, per queste verifiche, il giudizio sintetico POSITIVO ovvero NEGATIVO.
3. Il diario del colloquio e i punteggi riportati nella prova scritta e nella valutazione dei titoli sono comunicati ai candidati all'indirizzo PEC indicato nella domanda, con almeno venti giorni di anticipo. Il diario del colloquio è altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia al link <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/opportunita-di-lavoro/>.
4. Per essere ammessi alla prova di esame i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presentino a sostenere la prova orale nei giorni fissati decadono da ogni diritto alla partecipazione.
5. La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata se il candidato ha conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 ed un giudizio "POSITIVO" in ordine alla conoscenza sia della lingua inglese sia dell'informatica.
6. Al termine della seduta relativa al colloquio, la Commissione esaminatrice forma immediatamente l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. Tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso, nel medesimo giorno, in luogo accessibile ai candidati nella sede di esame.
7. La votazione complessiva riportata da ciascun candidato è data dalla somma dei seguenti elementi:
 - a) punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
 - b) punteggio riportato nella prova scritta;
 - c) punteggio ottenuto nel colloquio.

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2020	Data :
	Pagina: 13 di 15
Oggetto: Bando n. 5/2020- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III - 1^ fascia stipendiale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3, per la gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya.	

7. La Commissione, al termine dei lavori forma la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Art. 7 - Titoli di riserva e/o preferenza

1. I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di riserva e/o preferenza a parità di merito, espressamente indicati in domanda, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, devono inviare al Responsabile del procedimento di cui all'art. 11 del presente bando all'indirizzo PEC: concorsi@asi.postacert.it, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 8 - Regolarità degli atti - Approvazione graduatoria e nomina dei vincitori

1. Il Responsabile del procedimento del presente Bando, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, accerta la regolarità formale degli atti medesimi.
2. Il Direttore Generale approva la graduatoria e nomina il vincitore.
3. Il provvedimento di cui al comma 2 è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASI al link <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/opportunita-di-lavoro/> e da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9 - Assunzione in servizio

1. Il candidato che risulti vincitore della selezione è invitato a sottoscrivere con l'ASI apposito contratto individuale di lavoro, previa verifica dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente Bando, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale.
L'inquadramento verrà effettuato nel profilo professionale di Tecnologo, del livello professionale III - 1^ fascia stipendiale, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018.
2. Il vincitore deve presentare, nei modi e nei tempi previsti dall'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane, la documentazione richiesta con la lettera di assunzione.

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2020	Data :
	Pagina: 14 di 15
Oggetto: Bando n. 5/2020- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III - 1^ fascia stipendiale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3, per la gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya.	

3. Il vincitore che, nel termine stabilito, non prenda servizio, senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto dall'impiego.
4. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-*quater* del d.lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti sono trattati per le esclusive finalità di gestione del presente bando e per le successive previste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali dell'ASI all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana - Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma, o all'indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Federica Iafolla - Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane.
2. Qualsiasi comunicazione dovrà avvenire per iscritto all'indirizzo e-mail: Bando-5-2020@asi.it, eccettuato l'invio della domanda che avverrà secondo le indicazioni di cui all'art. 2 del presente Bando.

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. /2020	Data :
	Pagina: 15 di 15
Oggetto: Bando n. 5/2020- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale, nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III - 1^ fascia stipendiale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3, per la gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya.	

Art. 12 - Pubblicità e diffusione

1. Il presente Bando è pubblicato integralmente sulla pagina del sito web <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/opportunita-di-lavoro/>, con avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Art. 13 - Norme finali

1. L'Agenzia Spaziale Italiana non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove della selezione.
2. Il presente Bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, con particolare riferimento al successivo comma 3 del presente articolo.
3. L'Agenzia Spaziale Italiana si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Fabrizio Tosone

Bando n. 5/2020

All'ASI - Agenzia Spaziale Italiana
Via del Politecnico, snc
00133 Roma
concorsi@asi.postacert.it

...1...sottoscritt... (NOME e COGNOME) chiede di essere ammesso... a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di 1 unità di personale, nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III - 1^a fascia stipendiale, da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3, per la gestione operativa della Base di Lancio e controllo satelliti di Malindi in Kenya.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- a) di essere nat.....in dataa.....;
- b) che il proprio codice fiscale è
- c) di essere residente a.....;
- d) di essere cittadino italiano;
- e) di essere iscritt.....nelle liste elettorali del comune di.....¹;
- f) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico³;
- h) di essere in possesso del titolo di studio, conseguito il....., con la votazionepresso.....;
- i) di essere in possesso dell'ulteriore requisito richiesto, indicato all'art. 1, comma 4, lett. e), punto ii. del bando, ovvero "*documentata pertinente esperienza lavorativa, non inferiore a 3 anni, coerente con le attività sopra descritte*";
- j) di essere in possesso della conoscenza dell'informatica e della lingua inglese, come richiesta, dall'art. 1, comma 4, lett. e), punti iii. e iv. del bando;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- m) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- n) l'indirizzo PEC personale al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione è:
- o) di essere in possesso dei seguenti titoli riserva e/o preferenza, a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni:
- p) di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104:

¹ Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse. Se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza (vedi punto f), ovvero i motivi di mancato godimento ³ In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, gli estremi delle relative sentenze (anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione dei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta di privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti

Bando n. 5/2020

...l... sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

... 1... sottoscritt ... è consapevole che lo svolgimento delle funzioni per cui è stato bandito il presente concorso presuppone il rilascio di specifiche abilitazioni di sicurezza regolamentate dalla Legge 3 agosto 2007 n. 124 e dal DPCM 6 novembre 2015, in relazione alle quali è necessario l'esperienza, da parte delle competenti autorità, di un procedimento di accertamento diretto ad escludere dalla possibilità di conoscere informazioni, documenti, atti, attività o cose protette dalle classifiche indicate all'art. 23, comma 2 del DPCM, ogni soggetto che non dia sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alle istituzioni della Repubblica, alla Costituzione ed ai suoi valori, nonché di rigoroso rispetto del segreto, ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della legge richiamata. A tale fine rilascia il proprio preventivo consenso all'effettuazione del procedimento testé indicato nel caso in cui risulti vincitore del concorso medesimo.

...l... sottoscritt... allega alla presente domanda di partecipazione i seguenti documenti, che ne formano parte integrante:

- Curriculum vitae et studiorum, debitamente sottoscritto;**
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato B**), **debitamente sottoscritta**, contenente i documenti e titoli richiamati nel CV, ritenuti utili ai fini della valutazione;
- fotocopia** (fronte - retro) **di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Data: _____

Firma

Bando n. 5/2020

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nat...a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in _____ n. _____

consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA di essere in possesso dei seguenti titoli:

Nota:*I titoli valutabili sono indicati nell'Allegato C.**Tutti i campi presenti nelle schede, salvo la voce "Altre informazioni", sono **obbligatori**; la mancata compilazione di anche uno solo dei campi obbligatori, rende il titolo "non valutabile".**Le date devono essere riportate nel formato gg/mm/aaaa. Laddove, a titolo di esempio, un'esperienza venga descritta come svolta dal 2000 al 2004, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione esaminatrice considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione, ovvero dal 31/12/2000 al 01/01/2004.**Duplicare, dove necessario, e numerare le schede mantenendo tassativamente la sequenza qui di seguito preimpostata.***A. Valorizzazione dell'esperienza (massimo 15 punti)***Nota: Duplicare, dove necessario, e numerare la Scheda per ogni contratto di lavoro, inserendo le informazioni richieste; per le "Attività svolte", indicare anche le date di inizio/fine attività (rigorosamente nel formato gg/mm/aaaa), raggruppando per attività omogenee.*

SCHEDA "A1": <u>attività svolta con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, se svolta presso Enti Pubblici di Ricerca sottoposti alla vigilanza del MIUR</u>	Numero progressivo in "A1": (numerare)
Datore di Lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (contratti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato)	
Data di inizio contratto	

Bando n. 5/2020

Data di conclusione contratto (o <i>"ancora in corso"</i>)	
Attività svolte (con inizio/fine)	
Altre informazioni	

SCHEDA "A2": <u>attività svolta con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, se svolta altrove</u>	Numero progressivo in "A2": (numerare)
Datore di Lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (contratti di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato)	
Data di inizio contratto	
Data di conclusione contratto (o <i>"ancora in corso"</i>)	
Attività svolte (con inizio/fine)	
Altre informazioni	

SCHEDA "A3": <u>attività svolta con altre tipologie contrattuali non rientranti nelle categorie di cui ai precedenti punti (compresi co.co.co., assegni di ricerca, somministrazione lavoro, tirocini, stage e borse di studio) se svolta presso Enti Pubblici di Ricerca sottoposti alla vigilanza del MIUR</u>	Numero progressivo in "A3": (numerare)
Datore di Lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (altre tipologie contrattuali non rientranti nelle categorie di cui ai precedenti punto A1 e A2, compresi co.co.co., assegni di ricerca, somministrazione lavoro, tirocini, stage e borse di studio)	
Data di inizio contratto	
Data di conclusione contratto (o <i>"ancora in corso"</i>)	
Attività svolte (con inizio/fine)	
Altre informazioni	

SCHEDA "A4": <u>attività svolta con altre tipologie contrattuali non rientranti nelle categorie di cui ai precedenti punti (compresi co.co.co., assegni di ricerca, somministrazione lavoro, tirocini, stage e borse di studio) se svolta altrove</u>	Numero progressivo in "A4": (numerare)
---	--

Bando n. 5/2020

Datore di Lavoro	
Tipo di rapporto di lavoro (altre tipologie contrattuali non rientranti nelle categorie di cui ai precedenti punto A1 e A2, compresi co.co.co., assegni di ricerca, somministrazione lavoro, tirocini, stage e borse di studio)	
Data di inizio contratto	
Data di conclusione contratto (o "ancora in corso")	
Attività svolte (con inizio/fine)	
Altre informazioni	

B. Titoli professionali e culturali (massimo 15 punti)*Nota:*

Duplicare, dove necessario, e numerare le schede mantenendo tassativamente la sequenza qui di seguito preimpostata.

Le date vanno indicate rigorosamente nel formato gg/mm/aaaa.

B1) max 9 punti complessivi

B1.1) incarichi svolti (es. Responsabile del Procedimento, Responsabile Unico del Procedimento, Direttore di Esecuzione dei Lavori; incarichi di Responsabile di Programma/Progetto/Sottosistema; Componente di gruppi di lavoro tecnici; Componente di commissioni tecniche; Responsabile di specifiche attività tecniche o scientifiche, etc.):

SCHEDA "B1.1"	Numero progressivo in B1.1: (numerare)
Datore di lavoro	
Tipologia incarico	
Data di inizio incarico	
Data di conclusione incarico (o ancora in corso)	
Riferimento o n. protocollo/ data (se non disponibili indicare precisamente la motivazione)	
Altre informazioni	

B2) max 4 punti complessivi

B2.1) Dottorato di ricerca:

SCHEDA "B2.2"	Numero progressivo in B2.2: (numerare)
Disciplina del Dottorato	
Istituzione che lo ha rilasciato	
Durata del percorso formativo	
Data di conseguimento	
Altre informazioni	

Bando n. 5/2020

B2.2) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere:

SCHEDA "B2.2"	Numero progressivo in B2.2: (numerare)
Denominazione/Titolo	
Data conseguimento	
Organismo di rilascio	
Riferimenti o n. protocollo/data (se non disponibili indicare la motivazione)	
Altre informazioni	

B2.3) corsi di alta formazione con esame finale, di cui alle tipologie contenute nel quadro dei titoli italiani del MIUR, ovvero:

- I. diplomi di specializzazione;
- II. Master universitario di I livello;
- III. Master universitario di II livello;
- IV. diplomi di perfezionamento.

SCHEDA "B2.3"	Numero progressivo in B2.3: (numerare)
Tipologia del corso di alta formazione (se Master, specificare il livello)	
Denominazione/Titolo	
Istituzione che lo ha rilasciato	
Durata del percorso formativo	
Data di conseguimento	
Punteggio/valutazione dell'esame finale	
Altre informazioni	

B3.3) corsi di formazione:

SCHEDA "B2.4"	Numero progressivo in B2.4:
Tipologia del corso di formazione	
Denominazione/Titolo	
Ente di formazione	
Durata del corso, in ore (se non disponibile la durata in termini di ore, indicare il n. di giorni)	
Altre informazioni	

B3) max 2 punti complessivi

B3.1) Competenze informatiche specifiche (Sw di gestione, Sw data base relazionali)

SCHEDA "B3.1"	Numero progressivo in B3.1: (numerare)
Ambito di competenza (specificare la competenza informatica posseduta)	

Bando n. 5/2020

Certificazione formativa (ove disponibile) o autocertificazioni inerenti la competenza posseduta (ove acquisita on the job).	
Altre informazioni	

B3.2) Competenze linguistiche aggiuntive:

La conoscenza della lingua francese (per la quale è sufficiente un livello di padronanza al livello B1 del Quadro Comunitario) è da accertarsi mediante esibizione di certificazioni formative e/o autocertificazioni inerenti significativi soggiorni/lavoro all'estero in aree geografiche francofone (in questo caso di durata complessiva non inferiore a 6 mesi).

SCHEDA "B3.2"	Numero progressivo in B3.2: (numerare)
Ambito di competenza (specificare la competenza linguistica posseduta)	
Certificazioni formative (ove disponibili) o autocertificazioni inerenti significativi soggiorni/lavoro all'estero in aree geografiche praticanti la lingua indicata (in questo caso di durata complessiva non inferiore a 6 mesi)	
Altre informazioni	

Data _____ Firma _____

Bando n. 5/2020**A) Valorizzazione della professionalità (massimo 15 punti)**

I punti verranno assegnati dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentata esperienza post-laurea del candidato, che sia ulteriore rispetto a quella richiesta quale requisito di partecipazione e coerente con le attività, previste dal contratto stipulando, di cui all'art. 1 comma 1 del presente bando, come di seguito specificato:

Tipologia di documentata esperienza	Punteggio
A1) per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di attività svolta con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, se svolta presso Enti Pubblici di Ricerca sottoposti alla vigilanza del MIUR	3,0 punti
A2) per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di attività svolta con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, se svolta altrove	2,0 punti
A3) per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di attività svolta con altre tipologie contrattuali non rientranti nelle categorie di cui ai precedenti punti (compresi co.co.co., assegni di ricerca, somministrazione lavoro, tirocini, stage e borse di studio) se svolta presso Enti Pubblici di Ricerca sottoposti alla vigilanza del MIUR	1,5 punti
A4) per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di attività svolta con altre tipologie contrattuali non rientranti nelle categorie di cui ai precedenti punti (compresi co.co.co., assegni di ricerca, somministrazione lavoro, tirocini, stage e borse di studio) se svolta altrove	0,75 punti

N.B.:

- 1) nel caso di contratti di lavoro a tempo parziale, i punteggi sopra indicati sono ridotti proporzionalmente alla percentuale del tempo del rapporto di lavoro;
- 2) per ogni candidato, ai fini dell'individuazione del periodo di documentata esperienza post-laurea richiesta quale requisito (scomputato ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui sopra, in quanto il periodo costituente requisito non può essere valutato anche al fine del punteggio aggiuntivo per titoli) sarà considerato il periodo utile immediatamente successivo alla laurea, ovvero il più risalente.

B) Titoli professionali e culturali (massimo 15 punti)

I punti verranno assegnati dalla Commissione esaminatrice sulla base di criteri predefiniti (vedi art. 4, comma 4, del bando), che tengano conto, per ciascun titolo, della coerenza con le attività, previste dal contratto stipulando, di cui all'art. 1 comma 1 del presente bando, nonché della durata (ove valutabile), come segue:

Bando n. 5/2020**B1) max 9 punti complessivi**

B1.1) incarichi svolti (es. Responsabile del Procedimento, Responsabile Unico del Procedimento, Direttore di Esecuzione dei Lavori; incarichi di Responsabile di Programma/Progetto/Sottosistema; Componente di gruppi di lavoro tecnici; Componente di commissioni tecniche; Responsabile di specifiche attività tecniche o scientifiche, etc.)

B2) max 4 punti complessivi

B2.1) Dottorato di ricerca

B2.2) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere

B2.3) corsi di alta formazione con esame finale, di cui alle tipologie contenute nel quadro dei titoli italiani del MIUR, ovvero:

- I. diplomi di specializzazione;
- II. Master universitario di I livello;
- III. Master universitario di II livello;
- IV. diplomi di perfezionamento.

B2.4) corsi di formazione

B3) max 2 punti complessivi

B3.1) Competenze informatiche specifiche (Sw di gestione, Sw data base relazionali)

B3.2) Competenze linguistiche aggiuntive