

#	Quesito	Risposta
1	L'allegato 2 (schema di contratto) deve essere compilato e firmato?	L'allegato 2 non deve essere caricato nella documentazione amministrativa per accettazione. È sufficiente la dichiarazione di accettazione resa con l'allegato 1.
2	L'allegato 3 (proposta economica) deve essere firmato dal legale rappresentante? o dai legali rappresentanti?	L'allegato 3 non è richiesto che venga firmato. La cartella .zip "Documentazione economica" che lo contiene dovrà, però, essere firmata dal legale rappresentante del Proponente.
3	L'allegato 4 (proposta di ATG) deve essere firmato dal legale rappresentante? o dai legali rappresentanti?	Nella documentazione tecnica è richiesta la firma del legale rappresentante del Partecipante solo per il progetto presentato ad ESA. Gli altri documenti possono essere inclusi non firmati nella cartella .zip "Documentazione Tecnica", la quale, però, dovrà essere firmata dal legale rappresentante del Proponente.
4	Sono a chiedere una specifica domanda sul progetto selezionato da ESA, che deve risultare firmato. La mia domanda è: da chi deve essere firmato? Attualmente il progetto inviato e selezionato è in formato pdf e firmato dal PI (non dalla sottoscritta, in quanto co-PI).	La copia del progetto selezionato da ESA dovrà essere firmata dal rappresentante legale del Partecipante proponente o suo delegato, come indicato nel Bando (par. 6, punto B).
5	In relazione all'accreditamento del nostro Dipartimento presso il portale acquisti di ASI, la nostra segreteria amministrativa ha riscontrato un problema che rischia di minare la procedura. In particolare, il portale richiede, tra le altre autodichiarazioni, di dichiarare che: <i>"l'azienda sia iscritta alla CCIAA o in registri equivalenti"</i> . Si evidenzia quindi il seguente problema: un Dipartimento universitario non è un'azienda ed essendo un Ente Pubblico non può essere iscritto alla CCIAA o equivalenti. E' quindi impossibile fare tale autodichiarazione. In conseguenza di ciò, non è possibile (il sistema non lo permette) andare avanti con la procedura per l'accreditamento e completarla. Si potrà sottomettere la proposta di progetto e relativa documentazione senza ultimare la procedura di accreditamento? Abbiamo quindi bisogno di assistenza per superare tale impasse.	Come indicato nel disciplinare telematico del bando di ricerca al paragrafo 4 (Modalità di partecipazione), gli Enti ed operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura in qualità di Beneficiari dovranno abilitarsi alla gara. Questo avviene collegandosi alla piattaforma telematica, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "Registrati". In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso. Quindi, sì, è possibile sottomettere la proposta di progetto anche se ci si trova in stato di "preiscrizione".
6	Chiediamo cortesemente di chiarire il seguente passaggio riportato nel Bando al punto 5 – Intensità di aiuto <i>"Si fa inoltre presente che l'importo di aiuto economico richiesto dal Beneficiario dovrà essere in misura prevalente e</i>	Per i beneficiari pubblici non è prevista una percentuale minima di cofinanziamento; per i beneficiari privati la quota minima del cofinanziamento è stabilita dal regolamento UE 651/2014.

	<p><i>comunque non inferiore alla percentuale posta a congruità dell'aiuto economico richiesto in totale per il progetto. Qualora si rendano necessarie modifiche compensative alle voci di costo (come meglio specificato all'All. 4 al Contratto), l'aiuto economico richiesto dal Beneficiario non potrà comunque scendere al di sotto della percentuale di aiuto congruita".</i></p> <p>E' prevista una soglia per la percentuale di cofinanziamento?</p>	
7	<p>Nella dichiarazione da presentare deve essere riportato: <i>"dichiara che l'intensità di aiuto richiesta per il finanziamento della proposta presentata in risposta al Bando in parola corrisponde al 100% dei costi ammissibili e, quindi, rientra nei limiti e nei vincoli derivanti dal Regolamento CE n. 651/2014 per quanto concerne gli aiuti a progetti di ricerca e sviluppo"</i></p> <p>Invece nel bando è scritto che: <i>"Il presente Bando, avendo ad oggetto il finanziamento di attività di ricerca fondamentale, prevede, ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 comma 5 lett. a) del Regolamento, che l'intensità d'aiuto per ciascun beneficiario potrà essere fino al 100% dei costi ammissibili".</i></p> <p>Dal bando sembra quindi che l'intensità di aiuto richiesta possa essere inferiore al 100% (per es. se c'è una quota di cofinanziamento). Se l'intensità di aiuto richiesta è inferiore al 100%, nella dichiarazione si deve sostituire <i>"corrisponde al 100%"</i> con <i>"corrisponde al X%"</i>, dove X è l'effettiva intensità di aiuto richiesta (inferiore al 100%)?</p>	<p>Se l'intensità di aiuto richiesta è inferiore al 100%, eventualità prevista dal Bando (<i>potrà essere fino al 100%</i>), la dichiarazione dovrà essere modificata indicando l'effettiva percentuale di aiuto richiesta.</p>
8	<p>Per la copia della proposta inviata ad ESA, che deve essere allegata, basta un'unica firma? Devono essere firmati anche gli allegati? E' necessario anche siglare le pagine? Si può firmare digitalmente?</p>	<p>Vedi risposta al quesito 4. La firma dovrà essere digitale, dunque ne basterà una, senza bisogno di sigle, per ciascun documento – se proposta ed allegati sono un unico documento, dunque, ne basterà una.</p>
9	<p>Le schede PSS devono essere firmate dal rappresentante legale o dal responsabile scientifico? Oppure in questa fase di proposta del progetto è sufficiente inserire il nome del rappresentante legale o del responsabile scientifico e la firma delle schede viene richiesta solo in fase di rendicontazione, se il progetto viene approvato?</p>	<p>Vedi risposta al quesito 2.</p>
10	<p>Valutazione – Punto d) Fattibilità: Gli esperimenti che vengono svolti sulla ISS sono penalizzati perché, in generale, in questa fase non sono ancora individuate le missioni in cui si effettueranno a causa di incertezze sul numero e</p>	<p>Questa non è una richiesta di chiarimento.</p>

	tipologia delle missioni stesse. Come si può ovviare a questo?	
11	<p>Abbiamo 2 progetti approvati da ESA e presentati separatamente in risposta ai bandi ESA AO-19-ISS_SDM ed ESA AO-19-ISS_SDM. ESA ha deciso di elaborare per i due esperimenti un unico documento ESR, considerandoli come due parti di un progetto più ampio. Questo ha senso dal punto di vista scientifico perché i due progetti studiano, considerando una vasta serie di parametri, gli effetti di missioni di diversa durata (una più lunga ed una più breve) e confrontano e collegano tali effetti tra loro. Tuttavia, gli esperimenti da preparare ed eseguire restano 2, saranno svolti in 2 diverse missioni spaziali (ISS) e ovviamente sono previsti i 2 relativi esperimenti di controllo. Inoltre, essendo cambiato il programma delle missioni rispetto al momento dell'emissione del bando ESA, se la durata delle missioni si allunga (come sembra probabile) ci sarà probabilmente più di un campionamento in volo (oltre ai campionamenti pre- e post-volo).</p> <p>In seguito a quanto premesso chiediamo se in risposta al bando ASI dobbiamo presentare 2 proposte di progetto (rispecchiando i progetti originari presentati ad ESA e approvati) o una soltanto?</p> <p>Nel caso si debba presentare una sola proposta chiediamo comunque di poter considerare separatamente i costi per i due esperimenti e applicare la soglia di 150.000 euro a ogni singolo esperimento. Nei due esperimenti sono previste procedure analitiche molto costose e avremo molti campioni da analizzare.</p>	Si dovrà procedere presentando due proposte di progetto che rispecchino i progetti originari presentati ed approvati da ESA.
12	<p>Con riferimento ad un progetto ESA-CMSA che intendiamo sottomettere in risposta al Bando DC-VUM-2020-7, 2 colleghi che formavano, insieme ad altri, il partenariato al momento della sottomissione del progetto ad ESA sono nel frattempo andati in pensione. Questo non comporta cambiamenti nelle attività del progetto perché i gruppi di ricerca che prima erano guidati dai colleghi andati in pensione continuano ad esistere e sono attualmente guidati da ricercatori che conoscono il progetto e possono assicurare lo svolgimento delle relative attività.</p> <p>Quando sottometteremo il progetto ad ASI, che cosa dobbiamo fare da un punto di vista formale per giustificare l'avvicendamento di queste persone? E' sufficiente che sia spiegato nell'ATG o occorrono altri documenti?</p>	E' sufficiente che venga data opportuna evidenza dell'avvicendamento nella proposta di ATG presentata
13	Con riferimento ai progetti ESA-CMSA, nella lettera di accettazione del progetto da parte di ESA non è	Presentare copia della valutazione del nuovo progetto (parere di accettazione) e il

	<p>espresso alcun punteggio, che invece il Bando ASI chiede di produrre.</p> <p>Dobbiamo forse riportare il punteggio dell'esperimento originario che era stato scelto da ESA per essere affiancato al progetto cinese?</p>	<p>punteggio, espresso dall'ESA, associato al progetto originario per il quale si è stati invitati.</p>
14	<p>Con riferimento ai progetti ESA-CORA-IBER, il presente bando prevede la possibilità di finanziamento anche per i progetti per i quali ESA ha precedentemente finanziato la facility (acceleratore) a terra per l'accesso alla facility stessa, l'acquisto di reagenti per l'esperimento e i costi di missione?</p>	<p>Potranno accedere a finanziamento, se presenti, parti del progetto in fase di svolgimento, ma per le quali ancora non sono state effettuate spese oppure parti del progetto ancora non avviate.</p> <p>Queste parti del progetto potranno, dunque, essere incluse nella proposta presentata in risposta al presente bando.</p>
15	<p>In caso di team di proponenti, la domanda/dichiarazione (All. 1a) deve essere un unico documento firmato dal beneficiario e da tutti gli altri partecipanti del team oppure ogni partecipante può presentare e sottoscrivere la sua domanda/dichiarazione? Occorre la firma autografa o si può mettere la firma digitale?</p>	<p>Ogni partecipante può sottoscrivere la sua domanda/dichiarazione, e tutte quante verranno sottomesse insieme dal "partecipante proponente". Trattandosi di procedura su piattaforma telematica, tutte le firme dovranno essere digitali.</p>
16	<p>Nel bando si dice che "Non saranno prese in esame le domande relative a proposte selezionate già realizzate alla data di pubblicazione del presente Bando". Dato che il beam time della call AO-17-IBER è stato già totalmente assegnato al GSI, tanto che è già uscito IBER-2020, ne segue che nessuno dei tre esperimenti italiani approvati in AO-17-IBER ha mai avuto possibilità di accedere a questi fondi. Ho capito bene? E' tutto ciò compliant con l'accordo ESA/ASI?</p>	<p>Vedi risposta al quesito 14.</p>
17	<p>Il nostro esperimento è in corso di analisi dei dati presi al GSI nel beam time IBER-2017 e, sempre per ottenere i risultati per cui siamo stati finanziati dall'ESA, ci servirebbe fare una calibrazione dei detector sul fascio di GSI o di HIT. In tal caso possiamo accedere ai fondi ASI per portare a termine la calibrazione, che fa parte del lavoro sperimentale approvato dall'ESA?</p>	<p>Vedi risposta al quesito 14.</p>
18	<p>Al link dove si trova il bando pubblicato è segnalata la data del 10 settembre 2020 come scadenza per la presentazione delle proposte.</p> <p>Tuttavia, a pag. 8 del bando, punto 7- Termini e modalità di trasmissione della domanda, si legge "La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 60° giorno dalla pubblicazione...", quindi il giorno 8 settembre 2020, visto che il bando è stato pubblicato il 10 luglio 2020. Vorremmo sapere se la data di scadenza è l'8 o il 10 settembre.</p>	<p>La data di scadenza è fissata al 10 settembre.</p>
19	<p>Nell'ambito del bando sono eleggibili richieste di finanziamento per proposte selezionate nel 2018</p>	<p>Il bando ASI è esclusivamente rivolto agli sperimentatori nazionali [...] che siano stati</p>

	nel bando ESA-CORA SciSpace Microgravity Application Promotion?	selezionati da ESA a fronte dei bandi: <ul style="list-style-type: none"> • ESA AO-16-Bedrest • ESA AO-17-Concordia • ESA AO-17-IBER • “Joint call for ESA-CMSA experiments” • ESA-CORA-IBER • ESA-CORA-GBF • ESA-CORA-PF • ESA AO-19-SIRIUS • ESA AO-19-ISS_PP • ESA AO_19-ISS_SDM
20	Nell'allegato 4 al bando (schema ATG) alla fine del documento si fa riferimento ad "Allegato 1: Schema del Rapporto di Avanzamento dell'attività di Ricerca". Questo allegato deve avere un formato particolare o può essere prodotto come si vuole?	L'allegato 1 avrà un formato da seguire, ma in fase di svolgimento delle attività contrattuali. Per redigere la proposta è irrilevante.
21	Modalità di erogazione del finanziamento da parte di ASI: ho capito che si tratta di rimborso a spesa effettuata e rendicontata ma non è chiaro come e quando.	Sono illustrate nell'art. 10 dello “schema contratto”, cioè l'allegato 2 al bando.
22	Tra i documenti da allegare, si dice di inserire una copia della proposta/progetto inviata all'ESA, inclusi gli allegati, firmata dal rappresentante legale del Partecipante proponente o suo delegato. In alcuni casi, da bando ESA (Concordia), non era richiesta alcuna firma alla sottomissione da parte di alcuno, in altri (ESA AO-19-ISS_PP e ESA AO_19-ISS_SDM) solo la firma del PI. Questa mancanza costituisce motivo di esclusione?	Vedi risposta al quesito 4. Quello che si chiede di firmare <i>ora</i> (dal legale rappresentante) è la copia della proposta inviata ad ESA.
23	Nel bando è specificato che non saranno prese in esame le domande relative a proposte selezionate già realizzate alla data di pubblicazione del presente Bando. Dato che l'esperimento (bed rest di 60 giorni) relativo alla raccolta dati per la call ESA AO-16-Bedrest si è concluso a Dicembre (e vale per tutti gli esperimenti di questa call ESA), significa che non è possibile partecipare in relazione a proposte approvate per questa call? Oppure, dato che la parte di analisi dei dati non è ancora stata svolta, è possibile richiedere un finanziamento relativamente a questa attività specifica?	Vedi risposta al quesito 14.
24	Riguardo la fase di implementazione, se si hanno solo email a riguardo e non altri documenti ufficiali, si possono allegare i testi delle email?	Sì, ma piuttosto che i testi delle mail si suggerisce di allegare stampa pdf delle mail, che così conterranno tutti gli elementi (data, mittente, ecc.).
25	Come fare a presentare più domande? Il sistema richiede un codice fiscale ed una email per ogni sottomissione...non c'è possibilità di partecipare alla gara con più proposte da parte della stessa persona.	Si prega di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo info@net4market.com , oppure al 0372/801730, per ricevere supporto nell'utilizzo della piattaforma.

26	<p>Nel "DISCIPLINARE TELEMATICO" si dice quanto segue: <i>La Documentazione Amministrativa dovrà essere contenuta in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.</i> ATTENZIONE: Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi, essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.</p> <p>Chiediamo cortesemente di sapere se la "domanda di partecipazione" debba essere firmata digitalmente in formato p7m o in altro formato e, in caso di più proponenti, se le firme siano da riportare in sequenza nel medesimo documento.</p>	<p>E' facoltà di ciascun componente del team firmare la domanda di partecipazione (Allegato 1a al Bando) in formato CADES o PADES.</p> <p>Viceversa, la cartella finale “.zip.” della documentazione amministrativa da caricare sulla piattaforma digitale DEVE essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del Partecipante proponente in formato CADES (estensione “.zip.p7m”).</p>
27	<p>Chiediamo di sapere se è prevista una percentuale minima / massima per il cofinanziamento con il personale strutturato.</p>	<p>Vedi risposta al quesito 6.</p>
30	<p>Avrei bisogno di alcuni chiarimenti. Le richieste riguardano in particolar modo le spese ammissibili. Infatti ho notato alcune discrepanze tra quanto previsto dal paragrafo 4 del bando <i>Spese ammissibili</i> e quanto previsto dal foglio <i>Spiegazioni PSS</i> contenente le istruzioni per la compilazione del file excel <i>Bando-ESA-2020-All.-3-al-Bando-Schema-proposta-economica</i>.</p> <p>In particolar modo vorrei sapere se il bando ASI prevede tra le spese ammissibili le spese generali e gli overheads e, se sì, in che percentuale.</p> <p>Inoltre desidererei sapere se è possibile imputare tra i costi del progetto l'utilizzo di <i>facilities</i> interne (come nel caso delle piattaforme tecnologiche UNITECH del nostro ateneo), e se sì, nel quadro di quale voce di costo.</p>	<p>Spese generali supplementari e altri costi di esercizio, direttamente imputabili al progetto”, sono ammissibili per le PA/Enti se riconducibili a cosiddette “ritenute” delle amministrazioni centrali verso le strutture periferiche. Esse dovranno essere debitamente documentate dalle delibere previste.</p> <p>Sono da ritenersi non ammissibili per i soggetti privati (quali Grande, Media, Piccola e Micro Impresa) in quanto già conteggiate nel calcolo del costo orario COMAP.</p> <p>Non sono previsti OH.</p> <p>L'utilizzo di facilities interne è compresa alla voce “Internal Special Facilities” (Vedi Foglio Spiegazioni PSS, Allegato 3 al Bando)</p>
31	<p>Riguardo alla richiesta di "copia della comunicazione dell'ESA di avvenuta selezione e di attribuzione della opportunità per la sperimentazione" da allegare alla domanda di partecipazione al Bando ASI, necessito di un chiarimento.</p> <p>Io ho la comunicazione dell'ESA di avvenuta selezione, ma a quale documento si riferisce la parte ..."e di attribuzione della opportunità per la sperimentazione". E' una comunicazione a parte che viene data dopo la fase di definizione?</p>	<p>Il documento da presentare è unico ed è quello di avvenuta selezione.</p>
32	<p>Il titolo del progetto deve essere la traduzione di quello selezionato da ESA? Oppure il nuovo Titolo che è stato concordato dopo la review con ESA?</p>	<p>Il titolo è quello del progetto originario selezionato da ESA.</p>
33	<p>La proposta di ricerca è l'Allegato 4-Schema ATG?</p>	<p>Sì.</p>
34	<p>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO si trova già scritto N/A, Non è chiaro il significato di documentazione di riferimento e documentazione</p>	<p>Per N/A si intende non applicabile; va sostituito con altra documentazione di riferimento come ritenuta applicabile; la</p>

	applicabile (i documenti al punto precedente sono documenti di riferimento).	documentazione di riferimento, a differenza della documentazione applicabile, non ha valore vincolante, ma ha solo valenza informativa.
35	Gli obiettivi e le attività SI RIFERISCONO A TUTTO IL PROGETTO NEL SUO COMPLESSO OPPURE SOLO ALLE ATTIVITA' CHE VERRANNO FINANZIATE, NEL CASO, DA ASI e che sono responsabilità del Beneficiario?	Gli obiettivi e le attività si riferiscono solamente alla parte di progetto per le quali viene richiesto il finanziamento e che sono, quindi, responsabilità del beneficiario e di eventuali altri sperimentatori nazionali che compongono il team
36	CONTESTO DI RIFERIMENTO DESCRIZIONE DELLA RICERCA. Si deve inserire tutta la letteratura in riferimento a tutto il progetto o solo a quella parte della ricerca riferibile al beneficiario?	E' sufficiente inserire la letteratura di riferimento per la parte di progetto per la quale viene richiesto il finanziamento.
37	Beneficiario e Responsabile scientifico sono la stessa persona? Apparentemente si	Il responsabile scientifico è la persona fisica mentre il Beneficiario è l'ente cui esso afferisce.
38	Il Beneficiario presenta il proprio work package (solo il WP1 in quanto vi è un unico gruppo di ricerca italiano), in lingua italiana anche se lo schema è descritto in inglese. Per input si può intendere OBIETTIVI?	La proposta di Allegato Tecnico Gestionale va redatta in lingua italiana. Per input si intende tutto ciò che fa da premessa alle attività condotte nell'ambito del WP.
39	Alla fine del documento si descrive un allegato 1 come Schema del Rapporto di Avanzamento dell'attività di Ricerca, ma non si sa cosa/dove sia	Vedi risposta al quesito 20.
40	Sono previsti overhead e spese generali? Se sì, è previsto un rimborso forfettario (o un range di percentuale minimo e massimo)? Il Bando prevede indicazione specifica solo in caso di adozione di costi COMA (pagina 4: Non sono ammissibili spese generali supplementari e altri costi di esercizio, in quanto esse sono già conteggiate nel calcolo del costo orario (COMAP)). Non essendoci altre indicazioni, vi chiedo se sono previsti overhead e spese generali. Per tali costi è previsto un rimborso forfettario calcolato sui costi diretti eleggibili o sul totale?	Vedi risposta al quesito 30.
41	WP budget. Che cosa è la voce MH%? (Colonna E39) Va compilata indirettamente?	La colonna va compilata solo a cura delle ditte che hanno tale voce certificata da ASI.
42	Cofinanziamento con valorizzazione del personale strutturato. Il cofinanziamento è una scelta a cura del proponente o condizione necessaria per l'ammissione al bando? Se il cofinanziamento è necessario, le chiediamo come verrà calcolato il totale erogato in caso di cofinanziamento. Quindi se il budget richiesto è pari a 100.000 euro, il cofinanziamento come quota a parte oppure inserito nei 100.000 euro? Esiste una percentuale minima e massima di cofinanziamento?	Come riportato nel bando ASI finanzia ogni progetto selezionato fino ad un massimo di € 150.000,00 (fuori del campo di applicazione dell'IVA) per le proposte che prevedano sperimentazione sulla ISS e fino ad un massimo di € 100.000,00 (fuori del campo di applicazione dell'IVA) per le proposte che prevedano sperimentazione con tutte le altre facilities. Se la proposta riporta un valore superiore e la commissione non effettuerà

		<p>modifiche, la parte eccedente sarà da considerare come cofinanziamento.</p> <p>Per la percentuale di cofinanziamento, vedi risposta al quesito 6.</p>
43	<p>Nel bando a pagina 4 si specifica che: "Sarà accettato un tempo produttivo diverso dalle 1600 ore se derivante da una delibera che consideri comunque il conteggio delle ore tenendo conto di quanto disciplinato dal CCNL degli Enti di ricerca pubblici. Non sono accettati calcoli che considerino un tempo produttivo annuo pari a 1720 ore annue". Come ente pubblico, previa delibera, si possono considerare 1720 ore come monte ore? Oppure per tutti i contratti, inclusi gli assegni di ricerca, si considerano 1600 ore?</p> <p>Per gli assegni di ricerca in particolare, nelle linee di rendicontazione allegate al bando viene specificato che "Per gli eventuali assegni di ricerca si farà riferimento alla legge 449/97 art.51, comma 6 e successivi decreti" mentre nel bando ribadiscono di considerare solo 1600 ore.</p>	<p>Il tempo produttivo previsto da progetti della CE (H2020 e similari) ovvero 1720 ore (calcolato su 40 ore settimanali), non risulta in linea con la prassi ASI (che ne prevede invece convenzionalmente 1.600). Se la PA/Enti decidesse di applicare il tempo produttivo coerente con il CCNL di settore (che comunque, non è pari a 1720 perché gli Enti di Ricerca adottano le 35 ore settimanali) ASI potrà riconoscerlo.</p>
44	<p>I costi dei reagenti/materiali devono intendersi IVA inclusa o esclusa? Il finanziamento di ASI (100000 € si intende IVA escluso)</p>	<p>Sarà possibile riconoscere/rimborsare al contributo ASI l'IVA relativa agli acquisiti effettuati solo nel caso in cui essa non sia recuperabile (a fronte di esplicita dichiarazione) dal soggetto interessato.</p>
45	<p>Oltre alle istruzioni presenti nel foglio 3 e i documenti presenti al https://www.asi.it/bandi_e_concorsi/bando-esa-2020/, ci sono altri documenti di riferimento per la compilazione del budget?</p>	<p>No.</p>
46	<p>E' obbligatorio completare nell'allegato -3 il foglio del costo viaggi in fase di richiesta? Avendo inserito un costo di 3000.</p>	<p>Se la proposta prevede viaggi la compilazione è obbligatoria in quanto necessaria per la valutazione.</p>
46	<p>E' corretto inserire nella voce Miscellaneous tutte le spese per reagenti (es. consumabili, kit di laboratorio per analisi biochimiche, provette e plastiche sterili)? Si può inserire anche la spesa di dissemination (es pubblicazioni di papers)?</p>	<p>Le spese per reagenti vanno incluse in Raw Materials, mentre possono esservi incluse le spese per dissemination.</p>
47	<p>Se sono ammessi overhead, potrebbe indicarci un range di overhead minimo e massimo in percentuale. Il massimo si calcola in base al totale richiesto del finanziamento?</p>	<p>Vedi risposta al quesito 30.</p>
48	<p>Riferimento al documento "clause 6.2 of ANNEX I to the ESA General conditions". Intende il documento ESA/C/290, rev. 6. Potrebbe indicarci un link dove trovare il documento aggiornato? Cosa si intende per The amount to which the percentage applies shall be mentioned in the column "Base in NC to which % applies" for the</p>	<p>Poiché gli allegati ASI al bando dettano regole anche diverse dall'ANNEX richiamato, tale documento è da ritenere non applicabile.</p>

	calculation of Research & Develop. Exp but should not be part of block H.	
49	Simile domanda come al punto 6 per The amount to which the percentage applies shall be mentioned in the column "Base in NC to which % applies" for the calculation of general exp. Exp but should not be part of block J. Cosa si intende di preciso?	Vedi risposta al quesito 48.
50	Le chiediamo se dopo il 10 agosto 2020 non sarà più possibile richiedere informazioni di nessun tipo sul bando e sul budget? Questa scadenza si applica anche per le domande strettamente amministrative (e.g. chiarimenti in merito alla procedura di accreditamento come fornitore sul portale Net4market)	Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è quello indicato e lo si applica anche alle questioni di tipo amministrativo.
51	L'allegato 1a deve essere compilato da ogni singolo ente facente parte del progetto: in pratica se gli enti sono 3 ci sono 3 allegati 1a? le firme di tutti i rappresentanti su ogni allegato presentato oppure solo sul proprio allegato?	Vedi risposta al quesito 15.
52	Nell'Allegato 1a gli articoli da o a z/aa si possono eliminare se non si è un'impresa	Sì.
53	Nelle Istruzioni per la compilazione dell'Allegato 3 - Schema proposta economica si fa riferimento ad una serie di tipologie di spesa che sembrano riferirsi più ad un Contratto di Appalto (Tender) che ad un progetto, si fa riferimento anche a Overheads, mentre nel Bando (pag. 4) sembrerebbero spese non ammissibili: Non sono ammissibili: spese generali supplementari e altri costi di esercizio, in quanto esse sono già conteggiate nel calcolo del costo orario (COMAP). Se non ho capito male, però, il COMAP (Costo Orario Medio Aziendale per Profilo), si applica alle aziende per calcolo del costo del personale, mentre per OdR e Università pubbliche, la valorizzazione delle ore del personale avviene secondo la seguente formula: $\frac{\text{costo effettivo annuo lordo}}{1600 \text{ (ore produttive annue)}}$ Questo significa che le spese generali non sono ammissibili solo per le aziende?	Sì. Vedi anche risposta al quesito 30.
54	Le attività sono escluse dall'applicazione dell'IVA (art. 2 comma 3, lett. a) DPR 633/1972 (art. 19.2).	Sì.
55	Per una Università con forma giuridica Università non statale-persona giuridica di diritto pubblico, è ammesso nell'aiuto economico il costo del	Il costo del personale strutturato non può superare il 5% del costo del personale assunto

	<p>personale strutturato? Tra i documenti da compilare è richiesta anche per la medesima Università la documentazione prevista per le imprese (Modulo predisposto per imprese a qualsiasi titolo partecipanti - MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE)?</p>	<p>ad hoc sul progetto (Ricercatori TD, assegnisti, borsisti).</p> <p>Il modulo è <u>predisposto per imprese (e, comunque, per tutti i soggetti che svolgono attività commerciale in genere), a qualsiasi titolo partecipanti</u>; dovrà, pertanto essere compilato solo se l'università svolge attività commerciale e se è iscritta al registro delle imprese.</p>
56	<p>Siamo un gruppo di ricerca che opera in un laboratorio congiunto Università-Impresa. Secondo la convenzione che regola il laboratorio congiunto, nei progetti di ricerca l'Università può avvalersi del personale dell'Impresa che afferisce al laboratorio congiunto (ovviamente con il consenso dell'Impresa). Se il costo in ore/uomo di tale personale viene messo interamente a cofinanziamento (insieme a quello degli strutturati universitari), l'impresa (che non partecipa al progetto, ma mette a disposizione dell'università il personale) deve comunque riempire il format COMAP se il costo orario medio aziendale è diverso da quello riportato nella tabella riportata a pag. 4 del bando?</p>	<p>Se la retribuzione del personale è a carico dell'impresa non dovrà essere compilato il format COMAP e potrà essere inclusa nel cofinanziamento senza valorizzarne il costo orario.</p>
57	<p>Il file "Scheda Proposta Economica" presenta 7 fogli WP (dal WP1 al WP4 Prime di colore grigio, dal WP5 al WP7 Subco colorati). La proposta di progetto che vogliamo presentare prevede, oltre i 4 WP del Prime, 6 WP dei Subco. E' possibile avere un file "Scheda Proposta Economica" con ulteriori 3 fogli WP Subco?</p>	<p>Il file richiesto non è disponibile. Potranno essere redatte, all'occorrenza, più versioni del file Proposta Economica, in cui i 4 WP del Prime siano identici e che descrivano sequenzialmente gli ulteriori WP a carico dei Subco.</p>