

Bando di finanziamento "Nuove idee per la componentistica spaziale del futuro" - Richieste di chiarimento - Batch#2

N.	Quesito	Risposta ASI
15	Volevo chiedere se la modulistica da inoltrare nella busta A: "Documentazione Amministrativa", deve essere compilata seguendo i modelli presenti negli allegati: 2b (per il team privato) e 2c (per il team pubblico). Inoltre, se il modello per la dichiarazione congiunta di tutti i proponenti deve seguire il modello in allegato 2a.	i modelli da compilare sono quelli indicati nel bando: TRL - All 2a Autodichiarazione_Beneficiario TRL - All 2b Autodichiarazione_Componente_Team_privato TRL - All 2c Autodichiarazione_Componente_Team_pubblico Non c'è bisogno di sottoscrivere una dichiarazione congiunta, basta presentare la dichiarazione beneficiario e componenti team da cui si vinca la composizione del team (vedi moduli menzionati sopra)
16	Vogliamo sottomettere una proposta per il bando "Nuove idee per la componentistica spaziale del futuro" riguardante lo sviluppo di batterie al litio ad elevata capacità grazie all'utilizzo di anodi in germanio nanoporoso. Pertanto volevamo chiederVi se questo argomento può ricadere entro l'ambito tecnologico "Power technologies".	Dalla descrizione sintetica non si può evincere inequivocabilmente la rispondenza alle tematiche del Bando; tale analisi rientrerà nelle attività di un'apposita Commissione di Valutazione delle proposte. Vedere anche quesito n. 55
17	Premesso che **** è un consorzio di ricerca, no-profit, a rilevanza esterna e pariteticamente partecipato dall'Università**** (50%) e dalla PMI *** (50%), vorremmo sapere se è possibile esporre i costi di professori dell'Università **** in quanto componente del Consorzio e con quale entità essi possono essere eventualmente esposti.	Il costo del personale di Professori Universitari (dipendenti pubblici) può essere esposto in cofinanziamento ma è escluso dal finanziamento ASI. Il costo orario della retribuzione dovrà essere certificato dall'amministrazione pubblica di provenienza
18	1. la nostra azienda non dispone di costi orari certificati ASI. Il format COMAP va compilato in ogni caso? o solo se si intende specificare dei costi orari diversi da quelli standard per tipologia? Questi ultimi dove possono essere trovati? 2. Non ci è chiaro in quale busta vada inserito l'allegato 1B con titolo modello informazioni amministrative team di progetto. Va inserito nella busta A o nella busta B? 3. Nella sezione 2.0 Abstract del progetto a pagina 3 del template della proposta tecnico-programmatica è riportato tra parentesi: dimostrare che gli obiettivi e finalità ricadono nell'Ambito dell'Art. 2 del bando di gara. Tuttavia l'articolo 2 a pagina 2 del bando fa riferimento ai requisiti di partecipazione. Si faceva forse riferimento all'articolo 1? Oppure, in caso contrario, a quale altro articolo? 4. È possibile formulare una richiesta di proroga della scadenza? Nel bando non se ne fa menzione.	1. Come riportato nel Bando (§3° - Spese ammissibili), il formato COMAP va compilato se non si dispone di costi certificati da ASI e i costi orari medi per tipologia di azienda (vedere pag. 4 del bando) non rappresentano la realtà aziendale. 2. La documentazione amministrativa va tutta nella busta A 3. Vedere risposta a richiesta di chiarimento n. 6.4 4 - il RUP ha già prorogato i termini della scadenza del bando
19	Nella lettura delle risposte alle altre FAQ mi è sembrato di comprendere che i costi per gli assegni di ricerca sostenuti dall'Università per lo specifico progetto non possono essere esposti a finanziamento ASI. Ho capito bene?	Esatto, i costi per gli assegni di ricerca, e in generale per il personale pubblico dipendente, sostenuti dall'Università o da parte di un Ente Pubblico per lo specifico progetto, non possono essere esposti a finanziamento ASI, ma solo nella quota a cofinanziamento
20	in merito al bando "nuove idee per la componentistica del futuro", nel file "offerta economica" viene richiesto il CODICE ECOS. Di cosa si tratta?	Il codice ECOS è un codice che può essere ottenuto da ogni organizzazione presso l'ESA seguendo una procedura informatica che automaticamente fornisce loro un codice: per il presente bando non è obbligatorio
21	mi sembra di rilevare una incongruenza, nelle risposte alle richieste di chiarimento, relativamente alle spese ammissibili per l'Università e i Centri di Ricerca. In particolare il bando precisa : - che le Università, i Dipartimenti Universitari e gli Enti di ricerca pubblici saranno assoggettati alle regole generali per quanto concerne l'ammissibilità dei costi; - che sono ammissibili spese di personale: ricercatori, tecnici, tempi determinati e altro personale nella misura in cui sono impiegati nel progetto - la vostra risposta alla richiesta se assegni di ricerca sono costi ammissibili è "Il personale può essere esposto solo come cofinanziamento".	Non vi sono incongruenze. Vedere Quesito n. 19
22	a proposito del bando in oggetto, vorrei chiedere se per gli enti pubblici di ricerca siano rendicontabili i costi per l'assunzione di personale ricercatore tempo determinato e/o Assegnisti di Ricerca.	Vedere Quesito n. 19
23	nel tentativo di aprire il nuovo documento da voi fornito trl_all_4_format_proposta_economica_0.xlsx si ottengono degli errori dovuti a collegamenti a file esterni non disponibili: Come si vince dalle immagini, il foglio di calcolo tenta di accedere al file "TAV NEGOZIALE.xls" sul desktop dell'utente ****. Avremmo bisogno del file mancante per proseguire.	Una volta aperto il file, vengono proposte due scelte (aggiornare o non aggiornare): NON aggiornare la cartella di lavoro
24	Vorrei sapere se il costo per un assegno di ricerca per un laureato da dedicare al progetto è un costo che è finanziabile al 100% e se il rapporto tra la PMI e la Scuola può essere certificato da un contratto di ricerca che la PMI concorda con la Scuola subordinato all'ottenimento del finanziamento.	Vedere Quesito n. 19. Le modalità di richiesta di partecipazione per un team di diversi soggetti sono quelle riportate all'Art. 8 del Bando
25	Come ente pubblico si intende presentare una proposta di progetto di collaborazione. 1) L'intensità di aiuto (ad esempio 65% per la Ricerca Industriale in collaborazione) può essere, totalmente o quasi, coperta con spese di personale strutturato dell'ente pubblico, oltre la quota di cofinanziamento previsto? 2) L'ente pubblico può coprire e rendicontare spese di personale a contratto (co.co.pro, assegno di ricerca, borsa di studio) a spese ASI (entro quindi il 65% dell'intensità di aiuto)? 3) Può essere beneficiario del contratto un ricercatore a tempo determinato?	Vedere quesito n. 19 1) No, le spese per il personale non rientrano nella quota finanziabile ma solo nella quota di cofinanziamento 2) No, le spese per il personale a contratto non rientrano nella quota finanziabile ma solo nella quota di cofinanziamento 3) No, il beneficiario può essere solo un soggetto di cui all'Art.2 del Bando
26	1) La busta A (Documentazione Amministrativa), richiede al punto 1: • una domanda/dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del Beneficiario e dalle altre componenti del team • una dichiarazione congiunta • una dichiarazioni di intenti Il formato delle domande/dichiarazioni sopraelencate, devono seguire un formato specifico? Se sì, chiedo gentilmente se potete indicarmelo. 2) la scadenza è il 30 gennaio ma farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo dell'ASI. Una volta ricevuto il plico, quanti giorni impiega mediamente l'Ufficio Protocollo ASI per applicare il timbro? 3) nell'All. 1a ("Proposta tecnico programmatica") sezione 5.1 si richiede di conciliare e nominare le milestone in accordo agli standard spazio. Potreste indicarmi dove posso trovare informazioni su questo standard? 4) l'abstract del progetto (All. 1a, sezione 2) richiede un massimo di 10.000 caratteri. La proposta tecnica (All. 1a, sezione 4.1) non specifica la lunghezza massima. Per questo tipo di bandi, qual'è la lunghezza consigliata per tale sezione?	1. modelli da compilare sono quelli indicati nel bando: TRL - All 2a Autodichiarazione_Beneficiario TRL - All 2b Autodichiarazione_Componente_Team_privato TRL - All 2c Autodichiarazione_Componente_Team_pubblico Non c'è bisogno di sottoscrivere una dichiarazione congiunta, basta presentare la dichiarazione beneficiario e componenti team da cui si vinca la composizione del team (vedi moduli menzionati sopra) 2. il timbro dell'ASI viene applicato immediatamente alla consegna della proposta. La scadenza è stata prorogata al 20 febbraio 2017 3. Vedere standards ECSS (www.ecss.nl) 4. Non ci sono limiti a priori per la lunghezza della proposta tecnica, ma la chiarezza e la leggibilità della proposta sono elementi importanti per consentire alla Commissione una valutazione efficace dell'offerta
27	Le scrivo per chiederle se il progetto che abbiamo in mente rientra negli ambiti tecnologici del bando. L'idea è quello di proporre un biosensore, basato su tecnologie innovative, come componente di una strumentazione analitica a bordo, che possa essere utilizzato per analisi e/o diagnosi della presenza di virus direttamente nella stazione spaziale. Il nostro dubbio specifico è: i biosensori rientrano nella componentistica ammessa dal bando?	Dalla descrizione sintetica non si può evincere inequivocabilmente la rispondenza alle tematiche del Bando; tale analisi rientrerà nelle attività di un'apposita Commissione di Valutazione delle proposte. Vedere anche quesito n. 55
28	vorrei un chiarimento in merito all'Intensità di aiuto riconosciuta dall'ASI. Faccio un esempio ipotetico: in un progetto presentato da soli organismi di ricerca di complessivi 400K€ per la durata di 24 mesi esponiamo a cofinanziamento 100K€ di costi di personale staff. Il progetto è tutto di Ricerca Industriale (50%). Dato che l'importo massimo ammesso per contratto di finanziamento è di 300K€, con quale importo l'ASI contribuirà al progetto, 150K€ o 200K€?	L'importo finanziato ASI è il 50% e quindi 200k€. Infatti le spese di personale non sono superiori a 200k€, limite oltre il quale diminuirebbe la quota finanziabile ASI.
29	La domanda quindi è se ci siano delle esigenze da parte dell'ASI a migliorare alcune delle proprietà di materiali piezoelettrici in uso nelle sonde o razzi vettori. Per fare un esempio, tali materiali potrebbero trovare applicazioni nella misurazione e/o smorzamento attivo delle vibrazioni vicino ai motori dei razzi vettori o del carico utile.	Dalla descrizione sintetica non si può evincere inequivocabilmente la rispondenza alle tematiche del Bando; tale analisi rientrerà nelle attività di un'apposita Commissione di Valutazione delle proposte. Vedere anche quesito n. 55
30	1) I soci lavoratori possono essere rendicontati? In particolare se una spin-off, parte del team di progetto, non ha dipendenti i soci lavoratori possono essere rendicontati? 2) Nel caso fosse necessario il COMAP per le aziende, è sufficiente in tal caso compilare il solo il tab "lavoro" o devono essere compilati tutti i tab del file "Modulo COMAP"?	Fatto salvo i requisiti previsti dal bando per quel che riguarda la possibilità di partecipazione delle varie tipologie di forma societaria, non essendoci dipendenti, è possibile portare a rendicontazione le ore lavorate dei soci lavoratori. La valorizzazione delle ore di tali soci lavoratori saranno verificate e approvate in sede di valutazione del progetto

31	<p>1) nella parte del bando che riguarda la documentazione amministrativa (par.8 busta A), nel punto 1 vengo elencate tutte le voci fino alla lettera 's' che compaiono negli allegati 2a,2b,e 2c. Poi in fondo a pagina 9 c'è scritto: "Dovrà essere, inoltre, trasmessa, a pena di esclusione, una dichiarazione congiunta, con le medesime modalità indicate al punto 1, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i proponenti dalla quale risulti l'indicazione del proponente che assumerà la figura di Beneficiario (unico responsabile nei confronti dell'ASI)" Cosa significa? si intende il paragrafo contenuto a pagina 4 negli allegati 2b,2c in cui si dice che "Dichiara, inoltre, di accettare che il ruolo di Prime (unico contraente responsabile nei confronti dell'ASI) venga svolto da"; oppure si tratta di ulteriore documento da allegare? se si tratta di un altro documento si può avere un template? 2) all'inizio di pagina 10 del bando c'è scritto: "Il legale rappresentante di ogni componente dell'aggregazione dovrà altresì presentare, una dichiarazione di intenti con la quale dichiara la propria disponibilità ad effettuare tutte le attività assegnate a suo carico nel progetto, sino al completamento dello stesso." Questa dichiarazione di intenti è il paragrafo compreso a pag.4 degli allegati 2a, 2b e 2c in cui si dice che "dichiara di essere disponibile a svolgere tutte le attività assegnate a suo carico nel progetto presentato dal team di cui al precedente punto e) sino al completamento dello stesso."? 3) a pagina 10 del bando, il punto 2 della parte relativa ai documenti amministrativi chiede la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al registro delle imprese. Domanda: ma questa dichiarazione non è già compresa in ciò che viene dichiarato negli allegati 2a,2b e 2c? o serve fare un documento ulteriore? In tale caso, che documenti o dichiarazioni sono necessari per un ente pubblico quale un'università?</p>	<p>1. modelli da compilare sono quelli indicati nel bando: TRL - All 2a Autodichiarazione_Beneficiario TRL - All 2b Autodichiarazione_Componente_Team_privato TRL - All 2c Autodichiarazione_Componente_Team_pubblico Non c'è bisogno di sottoscrivere una dichiarazione congiunta, basta presentare la dichiarazione beneficiario e componenti team da cui si evinca la composizione del team (vedi moduli menzionati sopra) 2. Sì 3. Vedi punto 1 sopra</p>
32	<p>E' previsto che gruppi diversi di uno stesso istituto possano partecipare a diverse proposte? O formalmente, l'intero Istituto può presentare una sola proposta?</p>	<p>Vedere chiarimento al quesito n.1 punto 2)</p>
33	<p>1. Chiedo se sono considerati ammissibili, e nel caso sotto quale voce, anche i costi relativi ai processi della clean room presente in ****, i cosiddetti moves. Il costo di ogni move viene calcolato annualmente in base ad una metodologia approvata dalla comunità europea. 2. Nel caso di un organismo di ricerca privato il personale strutturato è un costo ammissibile? 3. alla pagina 4 del bando è riportato che, nel caso di organismi di ricerca l'intensità d'aiuto è pari al 65% in caso di ricerca industriale in collaborazione: significa che l'organismo di ricerca, per ottenere il 65% deve presentare una proposta congiuntamente con un altro ente/impresa? 4. c'è una percentuale massima di overhead che è possibile esporre?</p>	<p>Per la domanda n 1 la risposta è affermativa, negli Internal special facilities. Per la domanda n 2 la risposta è affermativa Per la domanda n 3 la risposta è affermativa, vedere tabella e relative % in relazione alla tipologia del partner Per la domanda n 4 l'OH non è previsto</p>
34	<p>1. Per l'allegato 1a, esiste un numero di pagine totali che dobbiamo rispettare? 2. I vari WP che andremo a compilare (secondo il template fornito nell'allegato 3) dobbiamo poi copiarli (adeguatamente compilati) all'interno dell'allegato 1a? o dobbiamo lasciarli all'interno dell'1a, come allegati a parte? 3. Desideravo sapere all'interno dell'allegato 1a dobbiamo inserire le informazioni sulle attività di disseminazione, comunicazione e analisi di mercato. E se sì dove? All'interno del paragrafo "Business Plan"? Nel caso in cui la risposta sia affermativa (e quindi le dobbiamo inserire) mi chiedo inoltre se serve inserire un WP specificatamente indirizzato a questa attività o meno.</p>	<p>1. Non ci sono limiti a priori per la lunghezza della proposta tecnica, ma la chiarezza e la leggibilità della proposta sono elementi importanti per consentire alla Commissione una valutazione efficace dell'offerta 2. Possono essere allegati alla proposta tecnica oppure all'interno di essa 3. le attività citate non sono costi ammissibili</p>
35	<ul style="list-style-type: none"> Il Consorzio **** è un consorzio di ricerca, no-profit, a rilevanza esterna e pariteticamente partecipato dall'Università **** (50%) e dalla PMI **** (50%); Sia il Consorzio che la PMI sono iscritti alla CCIAA di **** con proprio numero di iscrizione/P.IVA; Il conferimento dell'Università **** è rappresentato esclusivamente da prestazione di opera scientifica, tecnologica e di formazione sostitutive di quelle consortili in denaro; Secondo la definizione della Comunità Europea (numero di personale dipendente, fatturato, ecc.) il Consorzio è classificabile come una PMI; Si vuole costituire un'Aggregazione Temporanea d'Impresa (ATI) tra la PMI e altre Società <p>Domandiamo: 1) I costi del personale delle componenti del Consorzio **** cioè dell'Università **** e della PMI, come vengono conferiti? Come subforniture oppure assumendo anche per essi il costo standard di 33€/h? 2) Avendo assunto il costo STD di 33€/h, e quindi la non adozione del COMAP, non dovrebbero essere necessari Gli All.6a e 6b. È corretto? 3) La Dichiarazione d'Intenti (pag. 10, 1a riga del bando) diventa forse superflua dato che sia nell'All.2a sia nell'All.2b (dopo lettera s) c'è la dichiarazione circa la disponibilità a completare tutte le attività a carico di ciascun partner sino a completamento progetto? 4) I costi dei materiali per la realizzazione come sono da considerare? 5) All'interno dell'ATI, possono essere considerati assegni di ricerca? Quali costi orari vengono riconosciuti in tal caso?</p>	<p>Per la domanda n° 1 la risposta è il costo viene valorizzato secondo la tabella inserita nel bando (pag. 4). Per la domanda n° 2 non sono necessari Gli All.6a e 6b Per la domanda n° 3 tale dichiarazione deve essere effettuata in almeno una sezione dell'offerta Per la domanda n° 4, tali costi sono da considerare in Other cost, a seconda della loro natura così come previsto nelle relative sottovoci. Per la domanda n° 5 - vedere quesiti n. 17-19. Il costo orario dovrà essere certificato dall'amministrazione pubblica di provenienza</p>
36	<p>1- La navigazione satellitare autonoma, in particolare per satelliti di mega-costellazioni, come descritto nell'Area Strategica 2.4 del Documento di Visione Strategica dell'ASI, in quale dominio tecnologico del bando rientra? 2- Al punto 7 della Busta B del Bando, viene richiesto un Business Plan delle ricadute del programma con indicazione degli aspetti quantitativi e qualitativi. In particolare al punto 2 e' richiesta l'indicazione dei vantaggi ottenibili dai risultati del programma in termini tecnici, economici, commerciali e occupazionali. Considerato che l'obiettivo del progetto deve essere TRL4, cioè un prototipo testato soltanto in laboratorio, l'indicazione dei risultati economici, commerciali e occupazionali deve essere quantitativa o solo qualitativa? Si noti che nella tabella a pag. 2 del bando viene usata l'espressione "Evolution plan", non "Business Plan". 3- nel file excel "offerta economica" viene richiesto il CODICE ECOS. Di cosa si tratta? 4. in merito al file excel "Proposta Economica" del bando in oggetto, nel caso di applicazione del costo orario ASI per tipologia aziendale, riportato nel bando (sez. 3A; esempio Micro Azienda 33 € e Piccola 42 €), nelle celle di "Direct Labour Cost Centers of Categories" (celle da A12 a A23), può essere inserita una sola categoria nominata semplicemente "personale" o, se più categorie, quali nello specifico?</p>	<p>Per la domanda n° 1, la navigazione non rientra nelle tematiche del bando (vedere anche quesito n. 55) Per la domanda n° 2, le prospettive applicativo/commerciali devono essere illustrate in modo coerente con lo stato di maturità dell'oggetto della proposta Per la domanda n° 3 vedi la risposta al quesito n 20 Per la domanda n° 4, il costo orario si riferisce all'impresa, pertanto può essere solo uno che è medio aziendale (il costo pertanto, da inserire è sempre lo stesso in relazione alla tipologia di impresa micro - piccola - media - grande)</p>
37	<p>Nel calcolare l'ammontare complessivo del progetto (da confrontare con la soglia prevista di EURO 300.000), occorre considerare solo la quota di ammortamento dei materiali / attrezzature eventualmente acquistati (costo ammissibile), oppure è necessario considerare il prezzo di acquisto ed imputare la differenza tra costo ammissibile e prezzo di acquisto alla componente di cofin ?</p>	<p>Il costo riconoscibile esposto è unico e indivisibile. Non può essere parcellizzato in finanziamento o cofinanziamento. In caso di attrezzature il cui importo prevede la presenza di quote di ammortamento, sono questi ultimi costi, calcolati secondo quanto previsto dalla normativa civilistica/fiscale che possono essere esposti come costi attinenti il progetto secondo il tempo di utilizzo e la pertinenza del costo al progetto</p>
38	<p>In merito al finanziamento accordato da ASI, come descritto sul bando (tabella pagina 4, Art. 25 c.5 e Art. 25 c.6 di pagina 5), ho la seguente domanda: Dal momento che l'università diffonde regolarmente i risultati della sua ricerca, attraverso pubblicazioni scientifiche e altri canali di disseminazione come ad esempio conferenze, possiamo usufruire dell'aumento di 15 punti percentuali sull'intensità di aiuto, ottenendo quindi di un'intensità totale pari al 65% (in caso di ricerca industriale) ?</p>	<p>I criteri sono quelli riportati nel Regolamento - Art. 25 c. 6. Le percentuali di intensità verranno verificate dalla Commissione al momento di valutazione delle proposte</p>
39	<p>vorrei sapere se una Università può presentare più domande di partecipazione?</p>	<p>Vedere chiarimento al quesito n.1 punto 2)</p>
40	<p>Premetto che noi parteciperemo in quanto Università. Dalla lettura del bando e della documentazione disponibile, pertanto, potremmo esporre il personale solo come cofinanziamento, mentre potremmo richiedere i costi relativi a strumentazione e attrezzature "nella misura e per il periodo in cui sono utilizzati per il progetto". A tale proposito, vorremmo sapere se prendere strumentazione in leasing per i due anni del progetto sia considerata una spesa ammissibile.</p>	<p>E' una spesa ammissibile esclusi i costi accessori al leasing (costi contrattuali e interessi)</p>

41	in riferimento al bando in oggetto, e nello specifico all'All. 5 a FORMAT COMAP, si chiede conferma che alle Università non è richiesta la sua compilazione e presentazione in sede di invio della proposta, considerando che il file è costruito sulla base delle PMI e il costo del personale può essere esposto in cofinanziamento. Tuttavia, al fine di dichiarare il costo orario, verrebbe considerata la tabella standard dei costi orari elaborata dall'Ateneo e utilizzata per la rendicontazione delle spese del personale dei progetti di ricerca (FP7, HORIZON 2020 ecc...)	Si conferma. Il costo da caricare per gli enti pubblici è il solo costo orario delle retribuzioni così come certificato dal competente ufficio del personale
42	1) è prevista l'apposizione sul contratto e relativi allegati della sigla del legale rappresentante di ciascun componente dell'aggregazione. Nel caso di team composti da partner di diverse città, è possibile inviare più copie dei medesimi allegati ognuna delle quali sarà sottoscritta da un partner oppure è necessario l'invio di una sola copia contenente tutte le firme dei partner? 2) l'art. 2 del bando prevede, in caso di aggregazione proponente/team, la sottoscrizione di appositi accordi di collaborazione (contratti, consorzi, altre forme di associazione...). La formalizzazione di tali collaborazioni con appositi accordi può avvenire successivamente, solo in caso di approvazione del progetto? Oppure è obbligatoria una formalizzazione dell'aggregazione già in fase di partecipazione al bando? Se questa ultima ipotesi fosse quella corretta, tra i documenti da sottoscrivere ed inviare all'ASI non è prevista però la copia di questo accordo.	1. ogni componente del team compilerà la propria copia della documentazione richiesta siglata dal proprio Legale Rappresentante 2. si è possibile formalizzarla successivamente (in sede di presentazione della proposta sarà sufficiente la presentazione dei modelli indicati 2a, 2b e 2c)
43	1) Con riferimento alla frase: "Per i soggetti pubblici e' escluso dal finanziamento a carico ASI il costo del personale, che potrà comunque essere esposto in cofinanziamento" Supponiamo che un soggetto pubblico esponga i seguenti costi: 10k€ personale in cofinanziamento 10k€ altri costi ammissibili da bando, per es. strumentazione e attrezzature (al netto dell'ammortamento) Nell'ipotesi che l'intensità di aiuto ammissibile sia 65% (Ricerca industriale in collaborazione), ASI erogherà: a) 6,5k€, ovvero il 65% degli altri costi ammissibili b) 10k€, ovvero la quota di cofinanziamento in personale andrà a coprire la percentuale "mancante" per l'acquisto della strumentazione 2) E' possibile per un soggetto pubblico esporre in cofinanziamento costi di personale non dipendente (borse di studio, assegni di ricerca, cococo)?	Per la domanda n° 1, nel caso in cui l'intero importo contrattuale (20k€) sia stato correttamente esposto e positivamente rendicontato da ASI, il caso b) è quello corretto. Per la domanda n° 2 la risposta è affermativa
44	1) bando pag. 2: "E' ammessa la partecipazione in forma congiunta (aggregazione proponente/Team), attraverso espliciti accordi di collaborazione, formalizzati mediante appositi contratti ovvero la costituzione di consorzi e altre forme di associazione, anche temporanea, tra imprese." è sufficiente una semplice lettera di intenti dei partecipanti al consorzio a collaborare nel progetto senza particolare formato oppure serve una dichiarazione/accordo particolari? 2) bando pag.9 in fondo: "Dovrà essere, inoltre, trasmessa, a pena di esclusione, una dichiarazione congiunta, con le medesime modalità indicate al punto 1, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i proponenti dalla quale risulti l'indicazione del proponente che assumerà la figura di Beneficiario (unico responsabile nei confronti dell'ASI)." e bando pag.10 in alto: "Il legale rappresentante di ogni componente dell'aggregazione dovrà altresì presentare, una dichiarazione di intenti con la quale dichiara la propria disponibilità ad effettuare tutte le attività assegnate a suo carico nel progetto, sino al completamento dello stesso" Queste 2 dichiarazioni sembrano comprese già negli allegati 2a)b)c), es. "Dichiara, inoltre, di accettare che il ruolo di Prime (unico contraente responsabile nei confronti dell'ASI) venga svolto da; dichiara di essere disponibile a svolgere tutte le attività assegnate a suo carico nel progetto presentato dal team di cui al precedente punto e) sino al completamento dello stesso." Basta quindi sottoscrivere quanto compare in questi allegati? 3) Se il Prime è un'Università deve comunque compilare l'allegato 2a)? La ragione di questa domanda è che l'allegato 2a) sembra chiedere informazioni più di una Società come Prime più che per un ente pubblico. 4) E' corretto non riscontrare limiti nel numero di caratteri nelle sezioni 4.0, 5.2 (eccetto 5.2) della proposta tecnica, all.1a)? 5) quando nel bando si cita "sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i proponenti", si intende che un unico documento deve essere firmato da tutti i partecipanti oppure che il medesimo documento può pervenire in copie separate, ciascuna firmata da un rappresentante?	1. sì è possibile formalizzare la partecipazione in forma congiunta successivamente (in sede di presentazione della proposta sarà sufficiente la presentazione dei modelli indicati 2a, 2b e 2c) 2. Sì 3. Sì 4. Non ci sono limiti a priori per la lunghezza della proposta tecnica, ma la chiarezza e la leggibilità della proposta sono elementi importanti per consentire alla Commissione una valutazione efficace dell'offerta 5. i modelli da compilare sono quelli indicati nel bando: TRL - All 2a Autodichiarazione_Beneficiario TRL - All 2b Autodichiarazione_Componente_Team_privato TRL - All 2c Autodichiarazione_Componente_Team_publico Non c'è bisogno di sottoscrivere una dichiarazione congiunta, basta presentare la dichiarazione beneficiario e componenti team da cui si evinca la composizione del team (vedi moduli menzionati sopra)
45	le dichiarazioni da produrre per la partecipazione al bando possono essere prodotte in formato elettronico e firmate digitalmente (evitando di inviare la copia cartacea con firma autografa)?	E' necessario l'invio cartaceo secondo le modalità specificate nel bando
46	nella redazione delle schede WPD per il bando "Nuove idee per la componentistica spaziale" abbiamo incontrato qualche difficoltà di interpretazione. Con riferimento alla prima parte della scheda: cosa si intende precisamente per a) Start Event - End Event; b) Planned Date? Noi abbiamo già formulato una schedulazione completa delle attività con articolazione dei WP, GANTT relativo e tabella delle milestone (4 in tutto, come richiesto dal bando) e inoltre ipotizzato una data di avvio al ***** per concludere al *****. Potreste chiarire quanto sopra indicato?	a) Start Event - End Event: eventi (es. milestone) di inizio e fine del WP b) Planned Date: data calendariale presunta di inizio/fine
47	Avremmo intenzione di proporre un lavoro di ricerca e sviluppo sui criteri di accettabilità microstrutturale per la determinazione dell'esercibilità di Superleghe ODS (Oxide Dispersion Strengthened) a base ferro per impieghi come palette rotatorie in motori a reazione aeronautici e vorremmo sapere in quale dei domini tecnologici previsti dal bando questa attività potrebbe rientrare.	Dalla descrizione sintetica, l'oggetto non rientra nelle tematiche del bando. Vedere anche quesito n. 55
48	a pagina 5 del bando, poco sopra al punto 4, si legge: "Si fa inoltre presente che l'importo di contributo richiesto dal Beneficiario (nonché quello eventualmente ritenuto congruo dall'ASI) dovrà essere in misura prevalente e comunque non inferiore al 40% del costo totale del progetto. Qualora si rendano necessarie modifiche compensative alle voci di costo (come meglio specificato all'all. 4 al Contratto), il contributo del Beneficiario non potrà comunque scendere al di sotto del 40%...." E a pagina 54 del pdf contenente il contratto (chiamato allegato 3 sul sito ASI), in cui si trova l'allegato 4 citato nel bando, come ultima frase del punto 1 si legge: "Il contributo del Beneficiario non potrà comunque scendere al di sotto del 40%". Quindi questo significa che il contributo di ASI non può essere inferiore al 40% del costo totale del progetto, oppure significa che nella ripartizione del budget la nostra parte non deve essere inferiore al 40%? E quindi gli altri partner possono dividersi al massimo il 60% del costo totale del progetto?	Significa che nella ripartizione del budget la parte del beneficiario principale non deve essere inferiore al 40% e quindi gli altri partner possono dividersi al massimo il 60% del costo totale del progetto
49	Relativamente alle modalità di presentazione delle proposte vorrei porre alla Vostra attenzione l'obbligatorietà per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del DPCM 13 Novembre 2014 entrato in vigore il 12 dicembre 2016, della redazione di tutti gli atti amministrativi in formato elettronico, della sottoscrizione con firma digitale da parte dei Dirigenti/Direttori/Responsabili, e della trasmissione via Posta Certificata. Poiché siamo intenzionati a presentarvi una proposta progettuale, vorrei sapere se e in quale modalità è possibile procedere all'invio della documentazione in accordo con il Decreto sopracitato.	1- il DPCM citato si riferisce agli atti amministrativi; una proposta di ricerca non è un atto amministrativo nell'accezione di cui al DPCM 2- in ogni caso, non siamo in grado di ricevere offerte/proposte di partecipazione a bandi per via elettronica. Le condizioni di partecipazione sono quelle specificate nel bando.

50	<p>1. Nel caso di finanziamento (per es. ai sensi dell'art. 25 c. 5 del Regolamento CE 651/14) l'ASI copre il 65% del costo totale del progetto o il 65% delle spese ammissibili del progetto?</p> <p>2. Nelle spese ammissibili sono inclusi i costi per noleggio attrezzature per il periodo coincidente il progetto (External service)? e qualora il noleggio fosse una spesa ammissibile si richiede l'esclusivo utilizzo per il progetto?</p> <p>3. A seguito dell'erogazione del finanziamento da parte dell'ASI ad un beneficiario (ente di ricerca) qualora quest'ultimo debba corrispondere gli importi dovuti ai soggetti aggregati, in che modalità potrà trasferire quanto dovuto? tramite emissione fattura? se sì, l'IVA è prevista?</p> <p>4. E invece nel caso che il beneficiario sia un'impresa, le modalità di trasferimento rimangono le stesse che utilizza l'ente pubblico?</p> <p>5. I prototipi realizzati restano di proprietà del "Beneficiario"? All'ASI va inviato solo un rapporto tecnico?</p> <p>6. Le consulenze previste, es. come incarichi esterni, rientrano come spese ammissibili tra le "External Services"?</p> <p>7. Nel format in cui devono essere indicati il numero dei dipendenti (vedi allegato 1b), nel caso in cui il beneficiario sia un Consorzio che comprende diverse Università italiane, è sufficiente riportare il numero del personale che partecipa al progetto oppure bisogna indicare il numero di tutti i membri del Consorzio?</p>	<p>Domanda n° 1: delle spese ammissibili del progetto</p> <p>Domanda n° 2: l'utilizzo di attrezzature possono essere ad uso esclusivo del progetto (se trattasi di attrezzature customizzate che sono state acquistate per il progetto) e pertanto riconosciute completamente, o possono essere utilizzate pro quota e pertanto se ne calcola il relativo ammortamento temporale. tali spese vengono inserite nell'internal special facilities (se già presenti in azienda) o nell'external major product se da acquistare. Per la domanda n° 3- 4: il pagamento verrà effettuato dall'ente pubblico all'azienda dietro presentazione di regolare fattura. Se quanto è fatturato è previsto IVA esente, l'iva non verrà fatturata e quindi neanche pagata. Se è invece fatturata, essendo un costo per l'ente pubblico, l'iva verrà riconosciuta. Non verrà riconosciuta se il pagante è un'impresa perchè per questa, l'IVA, costituisce una partita di giro.</p> <p>Domanda n° 5: i risultati rimangono di proprietà del Beneficiario (vedere Art. 13 dello schema di contratto); la documentazione da consegnare sarà definita nell'Allegato Tecnico al contratto in accordo con i contenuti della proposta</p> <p>Per la domanda n° 6: la risposta è affermativa</p> <p>Per la domanda n° 7: va indicato il numero di dipendenti del consorzio</p>
51	L'anticipazione del 20% richiedibile in fase iniziale viene "riassorbita" con l'erogazione del SAL1 oppure è intesa come anticipazione valevole per tutta la durata del progetto ed all'erogazione finale viene erogato il saldo al netto dell'anticipazione?	L'anticipazione del 20% viene riassorbita pro quota nel corso dei vari SAL del progetto
52	<p>Q1) Una PMI che è già Prime in un proposta può partecipare in un'altra proposta per lo stesso bando di Gara ?</p> <p>Q2) Se ciò fosse possibile, e nel caso in cui sia già Prime di un'altra proposta, tale PMI è obbligata nella proposta parallela a svolgere solo il ruolo di Sotto-Contraente ?</p>	<p>1. Vedere chiarimento al quesito n.1 punto 2)</p> <p>2. No</p>
53	<p>Diversi file tra cui:</p> <p>"Format proposta economica"</p> <p>"Modello rendicontazione finale"</p> <p>"Modello informazioni amministrative"</p> <p>in questo momento non sono disponibili per il download.</p>	I moduli sono disponibili (potrà essersi trattato di un temporaneo fuori servizio del server)
54	In merito al bando in oggetto, vorremmo sapere se nel dominio tecnologico " Micro-Nano technology" possa ricadere lo sviluppo di elementi passivi per circuiti fluidici, basati appunto su applicazioni delle nanotecnologie.	Dalla descrizione sintetica non si può evincere inequivocabilmente la rispondenza alle tematiche del Bando; tale analisi rientrerà nelle attività di un'apposita Commissione di Valutazione delle proposte. Vedere anche quesito n. 55
55	Si richiede se il bando in oggetto sia limitato a supportare sviluppi tecnologici a basso TRL di componentistica EEE	Obiettivo del Bando è supportare sviluppi tecnologici radicalmente innovativi di componenti attualmente a basso TRL (livello 1, 2 o 3), in ambito EEE (Electrical, Electronic and Electromechanical). Tale aspetto è deducibile dai Domini tecnologici di cui all'Allegato 7 che si riferiscono chiaramente al settore EEE.