CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA - SEDE DI VIA DEL POLITECNICO - TOR VERGATA – ROMA

CIG 7393736FF3

CAPITOLATO TECNICO

1. PREMESSA

Il presente capitolato tecnico riporta le modalità di messa in esercizio e le caratteristiche del servizio di gestione del nido dell'Agenzia Spaziale Italiana, sito in Viale del Politecnico s.n.c – 00133 Roma.

Lo stesso farà parte integrante del contratto di concessione che verrà stipulato con la Società aggiudicataria.

2. UTENZA

La struttura a disposizione per l'asilo nido è idonea ad ospitare un'unica sezione di massimo 31 bambini, di età compresa tra 3 e 36 mesi, indicativamente ripartiti in due gruppi: piccoli e grandi.

L'asilo nido accoglie i figli dei dipendenti dell'Agenzia Spaziale Italiana, garantendo altresì una quota di posti esterni, preferibilmente per i figli dei dipendenti di Enti pubblici insistenti nel territorio di Roma Tor Vergata e zone limitrofe tra cui ad esempio l'Università degli Studi di Tor Vergata e il CNR.

L'asilo nido dovrà garantire che una quota del 10% del totale dei posti sia aperta alla frequenza dei bambini i cui i genitori non siano dipendenti della Amministrazione stessa, che siano in posizione utile in lista d'attesa nelle graduatorie comunali.

3. TIPOLOGIA DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il concessionario è tenuto ad avviare il servizio accreditando la struttura presso gli uffici territoriali competenti. Sarà cura altresì del concessionario, in accordo e su delega di ASI, richiedere e presentare le certificazioni necessarie all'avvio del servizio.

Il concessionario è tenuto altresì a gestire il servizio educativo e sociale per la prima infanzia con propria organizzazione, nel rispetto e secondo le modalità previste dalla normativa nazionale, regionale, e comunale nonché nel rispetto del progetto educativo ed organizzativo presentato in sede di gara.

In generale, il servizio educativo richiesto al concessionario comprende:

a) offrire un servizio educativo inteso come luogo di formazione, di cura e di socializzazione nella prospettiva di consentire al bambino il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, motorie e relazionali, mediante interventi che favoriscano l'autonomia del bambino, assicurando un'attenta vigilanza, le necessarie cure igieniche, la predisposizione dell'ambiente e la scelta delle proposte educative adeguate alle varie fasi di sviluppo e in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini;
b) sostenere le capacità educative dei genitori, favorendo la conciliazione delle scelte professionali e familiari di entrambi i genitori, fornendo altresì le dovute informazioni, assicurando un dialogo costante e la continuità educativa, anche mediante incontri con le famiglie dei bambini a livello individuale, di gruppo o assembleari;
c) destinare particolare cura all'ambientamento del bambino, provvedendo a un inserimento graduale per consentire un favorevole adattamento al nuovo ambiente. Nel primo periodo l'educatore instaurerà un rapporto individualizzato in modo che il bambino si abitui gradatamente al nuovo ambiente e alla nuova figura di riferimento, secondo modalità concordate dagli educatori con i genitori.

4. PERSONALE ADDETTO E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il personale educativo incaricato dell'espletamento del servizio è individuato nelle seguenti figure professionali:

- **COORDINATORE**, con compiti di organizzazione e coordinamento delle prestazioni previste dal presente Capitolato – avrà la funzione di tenere i contatti tra l'ASI e il Concessionario, assumendo la figura di "Responsabile del Servizio" prevista a contratto;
- **EDUCATORE/VIGILATORE**.

L'aggiudicatario si obbliga ad impiegare nel servizio solamente personale educativo in possesso dei seguenti requisiti:

a) Morali:
- avere il godimento dei diritti civili;
- non essere interdetto o inabilitato;
- non essere stato condannato, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione, per i seguenti delitti: delitti contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, la fede pubblica, l'economia pubblica, l'industria e il commercio oppure per delitto di omicidio volontario, furto, rapina, estorsione, truffa, appropriazione indebita, ricettazione, emissione di assegni a vuoto e per ogni altro delitto non colposo per il quale la legge commini la pena della reclusione non inferiore a due anni e superiore a cinque;
- non essere stati sottoposti a misure di prevenzione contro la delinquenza mafiosa;

b) Professionali: uno tra i seguenti titoli di studio:
- attestato di qualifica rilasciato dal sistema della formazione professionale per un profilo professionale attinente ai servizi per la prima infanzia;
- qualifica di Vigilatrice d'infanzia, Puericultrice o Assistente d'infanzia
- diploma di Dirigente di comunità;
- diploma di Maturità magistrale;
- diploma di Maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di Assistente per comunità infantili, operatore dei servizi sociali e tecnico dei servizi sociali.
- laurea in Pedagogia e Magistero;
- master di primo o secondo livello avente per oggetto la formazione della prima infanzia.

c) esperienza professionale non inferiore ad un anno, anche non continuativo, documentata, in servizi educativi/ricreativi nella fascia di età 0-3 anni per almeno il 50% degli educatori; per quanto riguarda il coordinatore esperienza professionale specifica di coordinamento di almeno sei mesi continuativi, documentata nei servizi educativi per la fascia di età 0-3 anni. Nell'esperienza professionale non deve essere compreso il periodo svolto come tirocinio.

Detti operatori devono essere coadiuvati da addetti ai servizi generali (**AUSILIARIO**), nonché dalla presenza quotidiana di un **CUOCO** addetto alla preparazione dei pasti e all'acquisto dei generi alimentari.

L'aggiudicatario dovrà altresì garantire, per almeno un giorno al mese, la presenza, presso la struttura, di un **MEDICO SPECIALIZZATO IN PEDIATRIA**.

L'aggiudicatario dovrà garantire un educatore ogni 7 bambini.

L'aggiudicatario deve garantire, durante l'orario di svolgimento del servizio, di cui al successivo punto n. 6, l'impiego di un numero adeguato di educatori e di operatori al fine di assicurare la tutela della sicurezza dei minori, oltre a consentire il pieno svolgimento delle attività assistenziali ed educative/didattiche previste da presente Capitolato.

L'aggiudicatario sarà tenuto a svolgere annualmente attività di formazione ed aggiornamento degli operatori in considerazione delle particolari caratteristiche del servizio.

Il numero e la tipologia del personale da assegnare al nido è determinato dalle disposizioni normative vigenti, con particolare riguardo alla L. R. del 13 agosto 2011 n.12, e alle specifiche norme comunali disciplinanti il rapporto numerico tra educatori e bambini che, in ogni caso, dovrà essere mantenuto costante durante l'intera durata dell'affidamento.

In presenza di bambini disabili l'organico deve essere modificato di concerto con la ASL che li ha in carico. L'aggiudicatario si impegna, altresì, salvo casi non imputabili alla volontà dell'aggiudicatario stesso, a garantire la massima stabilità del personale educativo, finalizzata ad assicurare continuità nell'assistenza ai bambini. Reiterate e non adeguatamente motivate sostituzioni del personale educativo costituiscono, previi ripetuti richiami, causa di inadempimento contrattuale e motivo di risoluzione del contratto.

Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario deve inviare nota scritta ad ASI con l'elenco dettagliato di tutto il personale educativo e ausiliario impiegato e/o da impiegare nel servizio, allegando per ciascuno il relativo curriculum.

In caso di assenza del personale educativo, l'impresa aggiudicataria deve garantire le condizioni standard del servizio provvedendo alle sostituzioni immediate con personale idoneo in possesso dei titoli di studio previsti dalla normativa vigente. In tal caso, l'aggiudicatario è tenuto ad indicare e documentare ad ASI, contemporaneamente all'avvio in servizio del nuovo operatore, i dati anagrafici, i titoli di studio e i servizi svolti dal medesimo.

L'ASI ha diritto di richiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale che non offra garanzia di capacità, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto. L'aggiudicatario, in tal caso, dovrà provvedere a tale sostituzione entro 24 ore naturali e consecutive dalla comunicazione.

In un apposito registro, collocato in un luogo accessibile all'ASI per eventuali controlli, contenente i nominativi e le mansioni del personale operante nel nido d'infanzia, devono essere giornalmente annotate le presenze, le assenze e le sostituzioni del personale stesso, con l'indicazione dell'orario di entrata ed uscita degli operatori.

L'aggiudicatario si obbliga a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le normative di legge e dei C.C.N.L. applicabili al proprio settore e osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico della Sicurezza). In particolare dovrà comunicare all'ASI il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione e dovrà dichiarare, a firma del legale rappresentante, di essere in regola con le norme che disciplinano la sicurezza sul lavoro e sottoscrive il DUVRI.

L'aggiudicatario deve fornire a tutto il personale indumenti di lavoro, come prescritto dalle norme vigenti in materia di igiene, da indossare durante le ore di servizio e D.P.I. previsti dal suddetto decreto legislativo n. 81/2008. Gli indumenti saranno provvisti di cartellino di identificazione recante il nome dell'aggiudicatario e quello del dipendente. Sarà cura dell'aggiudicatario far partecipare a sue spese il personale operante nell'asilo nido alle attività di aggiornamento, da attuarsi annualmente, secondo le modalità riportate nel Disciplinare del Comune di Roma per l'accreditamento ai fini del convenzionamento di strutture educative private - allegato n. 2, approvato dalla Giunta del Comune di Roma, con deliberazione n. 400 del 3 agosto 2007.

Dell'effettiva partecipazione a detti corsi, si terrà conto ai fini della verifica della gestione dell'asilo nido.

5. FUNZIONAMENTO ED ORARI

L'apertura del servizio di asilo nido è prevista per cinque giorni alla settimana, da lunedì a venerdì.

Nell'ambito degli orari di seguito specificati, l'orario di permanenza del bambino al nido sarà concordato con la famiglia in relazione alle esigenze della stessa, a quelle prioritarie del bambino e a quelle del gruppo di bambini nel quale è inserito, e comunque non potrà essere superiore alle 10 ore, mentre potrà essere inferiore alle 5 ore purché comprensivo della fruizione dei pasti e/o del riposo pomeridiano.

Qualora i genitori abbiano entrambi comprovate necessità lavorative, il limite di 10 ore può essere superato. Indicativamente, l'accoglienza dei bambini avverrà dalle 7.30 alle 9.00 e l'uscita si svolgerà con le due seguenti modalità:
- indicativamente alle ore 15,30;
- indicativamente alle ore 18.00.

Su espressa richiesta di almeno 7 famiglie, il concessionario dovrà estendere il servizio, garantendo l'apertura dell'asilo nido fino alle ore 18.30.

È prevista la chiusura della struttura:
- durante il mese di agosto;
- nelle festività da calendario e nella giornata del Santo patrono.

6. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per il servizio prestato dall'aggiudicatario, risultante dall'offerta economica, è onnicomprensivo.

Il prezzo a base d'asta per posto bambino mensile è pari a € 600,00 (euro seicento/00).

La retta di frequenza non potrà essere inferiore a quella dovuta, per i medesimi servizi, per l'accesso ai nidi del medesimo Comune, a parità di reddito.

La retta per la quota dei posti del 10% dovrà essere pari a quella dovuta per la fruizione dei medesimi servizi, per l'accesso ai nidi del medesimo Comune.

L'offerta viene fatta sulla base di una retta intera, ma nell'ambito della gestione dell'asilo, per il calcolo della retta si dovrà tenere conto di una eventuale richiesta di orario ridotto.

È fatto salvo per le famiglie dei dipendenti dell'ASI e su richiesta anche dei dipendenti degli altri enti pubblici convenzionati, in caso di disponibilità di posti, la possibilità di iscrivere i propri figli all'asilo interno anche in momenti successivi all'inizio dell'anno scolastico.

7. UTILIZZO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ DELL'ASI

L'ASI, per l'intera durata del contratto, mette a disposizione del Concessionario, gratuitamente, idonei locali situati nell'immobile di Via del Politecnico snc, 00133 – Roma e dotati di impianti fissi e delle attrezzature necessarie, nello stato in cui si trovano.

Detti locali sono ubicati al piano terra dell'immobile e comprendono:
a) Locale cucina;
b) locale ufficio didattico;

c) locali servizi igienici;
d) locali di passaggio per l'accesso alle aree adibite ad Asilo Nido.

Le planimetrie dei citati locali sono allegate al presente capitolato.

L'immobile e le attrezzature fisse e mobili, rimangono di esclusiva proprietà dell'Agenzia; pertanto, i suddetti beni non saranno assoggettabili a sequestro o pignoramento in sede di eventuali procedure cautelari esecutive a carico del concessionario.

Il concessionario non avrà obbligo di manutenzione alcuna se non per quei danni eventualmente causati alle strutture, agli arredi e alle attrezzature per dolo o grave negligenza.

Prima dell'inizio della gestione in concessione sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, analitico inventario, descrittivo dello stato di conservazione dell'immobile, degli impianti fissi, attrezzature ed arredi. Alla scadenza il concessionario è tenuto a riconsegnare l'immobile, gli impianti fissi, gli arredi e le attrezzature, in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale, redatto con le stesse modalità. Sarà a carico del concessionario la sostituzione del materiale mancante o danneggiato, con esclusione di quanto oggetto di normale usura dovuta al corretto utilizzo.

8. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Gli oneri a carico dell'aggiudicatario che deve provvedere mediante propria organizzazione tecnico-economico aziendale, sono:

1. l'esecuzione delle prestazioni offerte nel progetto educativo ed organizzativo, assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza ai bambini ammessi;
2. la cura degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'apertura e la gestione dell'asilo e per garantire il mantenimento dei requisiti nei confronti di ogni pubblica autorità competente;
3. la raccolta delle domande interne, all'assegnazione dei posti, alla gestione dei ritiri e delle sostituzioni, d'intesa con l'Agenzia;
4. la riscossione delle rette direttamente dalle famiglie dei bambini iscritti;
5. la fornitura e la sostituzione periodica di tutto il materiale idoneo all'igiene quotidiana del bambino, inclusi i pannolini, e di quello sanitario, idoneo a garantire gli interventi di piccolo pronto soccorso;
6. la fornitura di generi alimentari, allo sporzionamento e alla distribuzione di pasti e merende, in numero e quantità previsti per la fascia di età dei bambini e secondo le tabelle dietetiche approvate dalla competente Azienda per i Servizi Sanitari, con tutte le garanzie di sicurezza d'igiene previste dalla normativa vigente, nonché con adozione del previsto sistema di autocontrollo. Può essere richiesta la somministrazione di diete speciali per rispondere alle esigenze nutrizionali di bambini che presentino certificati problemi di alimentazione o esigenze collegate alle convinzioni religiose delle famiglie;
7. il servizio di igiene e pulizia dei locali, dei mobili, suppellettili e attrezzature, nonché del materiale didattico, nel rispetto della normativa vigente; alla fornitura del materiale occorrente per la pulizia e, conseguentemente, a quanto connesso alla raccolta dei rifiuti;
8. la fornitura, il cambio, la pulizia (compreso il servizio di lavanderia e di stireria) della biancheria dei letti, delle telerie da tavola, delle stoviglie e di tutte le attrezzature in uso;
9. la fornitura e la sostituzione periodica di tutto il materiale didattico, ludico e di consumo occorrente per lo svolgimento delle attività educative, la manutenzione e la sostituzione di

singoli arredi danneggiati o usurati per motivi diversi dal deterioramento prodotto dal normale utilizzo;

Il Concessionario dovrà inoltre:

1. sostenere ogni spesa inerente al personale (coordinatore, educatore, medico pediatra, cuoco ed ausiliario);
2. garantire, per almeno un giorno al mese, la presenza, presso la struttura, di un medico specializzato in pediatria;
3. osservare le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ivi compresa la nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione;
4. assicurare l'efficace gestione del piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
5. provvedere alle necessarie coperture assicurative come da contratto;
6. presentare al "referente dell'amministrazione", con cadenza mensile, una relazione sull'andamento del servizio;
7. garantire, senza alcun ulteriore onere a carico dell'ASI, l'efficienza e il funzionamento dell'asilo nido con i costi proposti in sede di gara, nonché assumere tutti gli oneri economici per la gestione del servizio.

9. ONERI A CARICO DELL'AGENZIA

Compete all'Agenzia:

1. la messa a disposizione gratuita di locali idonei per l'attività del nido d'infanzia;
2. la copertura assicurativa dell'immobile da incendio;
3. le spese per acqua, energia elettrica, gas anche da riscaldamento;
4. le imposte, tasse e obblighi derivanti dalla gestione dell'immobile;
5. la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni immobili e degli impianti fissi;
6. la manutenzione dell'area verde esterna (sfalcio, potatura, piantumazione, ecc.);
7. la disinfestazione e derattizzazione delle aree esterne;
8. qualsiasi intervento di ristrutturazione dei locali adibiti al servizio di Asilo Nido, necessario a rendere gli stessi conformi alla normativa vigente.

10. MENÙ E TABELLE DIETETICHE

Il menù proposto giornalmente e le relative tabelle dietetiche devono corrispondere, per tipo, qualità e quantità a quelle in uso negli asili nido gestiti dal Comune di Roma.

L'aggiudicatario si impegna a preparare diete speciali, in aderenza con il menù giornaliero, per comprovate situazioni patologiche confortate da certificato medico, per esigenze etico – religiose ed infine diete "in bianco" su semplice richiesta fatta al coordinatore/referente entro le ore 9,00 dello stesso giorno.

11. PIANO DI SICUREZZA

L'aggiudicatario deve predisporre ed affiggere a proprie spese cartelli illustrativi relativi alle principali norme in materia di prevenzione antinfortunistica all'interno dei locali dell'asilo nido, come previsto dalla normativa vigente. L'aggiudicatario deve altresì predisporre un piano di allontanamento repentino dall'asilo nido nell'eventualità di incidenti casuali, da presentare all'Amministrazione almeno 30 giorni prima dell'inizio del servizio. Tale piano deve contenere almeno l'individuazione delle misure di prevenzione conseguenti alla valutazione dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività per i lavoratori e per gli utenti e il programma delle misure

ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, nonché il programma delle misure da adottare nei casi di emergenza (piano di evacuazione in caso di incendio o altre calamità) e l'indicazione del preposto alla sicurezza e degli addetti alla gestione delle emergenze.

12. VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'Agenzia si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il concessionario possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza da parte del concessionario di tutte le prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nel Disciplinare di gara e nel successivo contratto, in particolare controlli di rispondenza e di qualità.

A tal fine effettua i necessari controlli in ordine al raggiungimento degli obiettivi caratterizzanti il servizio ed al rispetto del presente capitolato e degli impegni assunti dall'aggiudicatario in sede di gara.
L'amministrazione individua i seguenti obiettivi di lavoro e indicatori di efficacia:

- Continuità del servizio (sostituzioni, assenze ecc,);
- Rispetto degli orari di servizio concordati;
- Sicurezza e cura del bambino;
- Interazione con i bambini;
- Collaborazione con le famiglie;
- Formazione del personale;
- Qualità alimentare;
- Condizioni igienico sanitarie;
- Adeguatezza del materiale didattico utilizzato.

La valutazione, secondo lo schema sopra esposto, avrà carattere di riservatezza e sarà utilizzata al fine di garantire l'uniformità delle prestazioni secondo indicatori di efficacia e parametri comuni a tutti gli operatori del settore. Gli indicatori di verifica potranno variare secondo gli obiettivi posti in essere dall'Amministrazione e concordati con l'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di verificare periodicamente gli standard di qualità del servizio avvalendosi anche di esperti del settore.

L'aggiudicatario si impegna a fornire all'ASI, almeno due volte, per ciascun anno scolastico, le risultanze di apposite rilevazioni, rivolte ai genitori e agli operatori, realizzate attraverso questionari strutturati per la misurazione della qualità percepita del servizio reso, in ordine ai seguenti livelli:

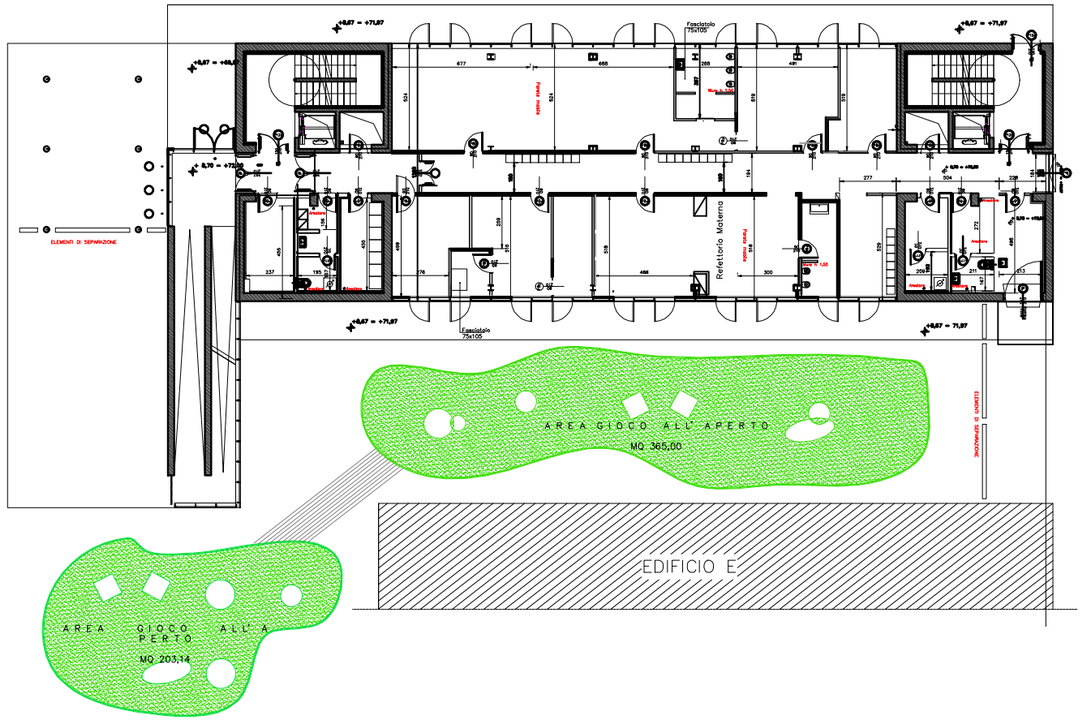
a) qualità della sicurezza (struttura interna ed esterna);
b) qualità professionale (risorse umane dedicate al servizio);
c) qualità alimentare e dell'ambiente interno (attrezzature ed attività-progetto educativo);
d) qualità della partecipazione delle famiglie.

Qualora dal controllo qualitativo il servizio dovesse risultare non conforme alle prescrizioni previste, il concessionario dovrà provvedere tempestivamente ad eliminare le disfunzioni rilevate.

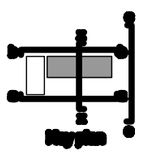
Nei casi di particolare grave recidiva, l'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

Le risultanze dei controlli e delle verifiche non liberano il concessionario dagli obblighi e dalle responsabilità inerenti al contratto.

PLANIMETRIA ASILO AGENZIA SPAZIALE ITALIANA

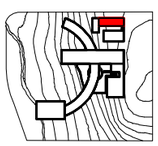


1 Pianta a quota + 72.00
scala 1: 30

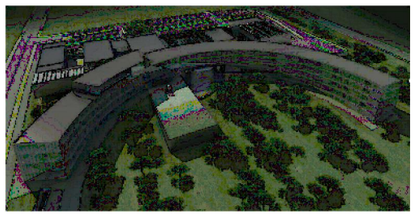


DATI GENERALI

Superficie Complessiva Area Intervento	mq.	58.614,69
Cubatura Complessiva	mc.	59.934,15
Superficie Utile Lorda	mq.	31.559,22
Superficie Utile Lorda Asilo	mq.	417,75
Superficie Utile Netta Asilo	mq.	371,52
Superficie Area Giochi Esterna	mq.	673,66



NUOVA SEDE ASI DI TOR VERGATA



DATA 09/06/2016	DISEGNATO geom. Giovanni Luca Verghini	CONTROLLATO	APPROVATO	
COMMESSA	SOSTITUISCE IL DISEGNO	NOME FILE	SCALA //	A1
DESCRIZ. REV.				
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PROGETTAZIONE A CURA DEL: NUCLEO TECNICO AMMINISTRATIVO ASI			

agenzia spaziale italiana

TITOLO : **Edificio D**
Layout Asilo Nido

UIS-2016 | Foglio | di

scala plotter unità = mm