

# Agenzia Spaziale Italiana

AVVISO N. 31 /2013

Documento: ND-DGN-2013-

Data:

Pagina: 1 di 7

Oggetto: Bando per l'assegnazione del telelavoro ai dipendenti ASI.

## *Art. 1 - Oggetto della selezione e numero dei posti*

1. E' indetta una selezione per l'attivazione di 15 (quindici) posizioni di telelavoro - ciascuna della durata di un anno - per il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso l'Agenzia Spaziale Italiana.

## *Art. 2 - Requisiti per la partecipazione alla selezione*

1. Può accedere al telelavoro tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con regime orario a tempo pieno, in possesso di uno o più dei seguenti requisiti, di seguito indicati in ordine di priorità:

- i. situazioni di disabilità psico-fisiche tali da rendere disagevole il raggiungimento del luogo di lavoro;
- ii. esigenze di cura dei figli minori di anni 12; esigenze di cura nei confronti di familiari o conviventi, debitamente certificate;
- iii. maggiore tempo di percorrenza quotidiana dall'abitazione del dipendente alla sede.

## *Art. 3 - Domanda di partecipazione*

1. La domanda, redatta utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A), o fotocopia dello stesso, dattiloscritta o compilata al computer, deve pervenire - a mano o, se preferito dal dipendente, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - all'Unità Risorse Umane dell'Agenzia Spaziale Italiana - Via del Politecnico, snc - 00133 Roma, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito dell'ASI. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere apposta la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione del telelavoro - anno 2014".

2. Le domande pervenute fuori termine non saranno in alcun modo prese in considerazione.

3. Nella domanda l'aspirante deve dichiarare:

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita
- b) la residenza;
- c) la sede di servizio;
- d) il possesso di uno o più dei seguenti criteri di priorità:

- i. situazioni di disabilità psico-fisiche tali da rendere disagevole il raggiungimento del luogo di lavoro;
- ii. esigenze di cura dei figli minori di anni 12; esigenze di cura nei confronti di familiari o conviventi, da certificarsi debitamente;

REPUBBLICA ITALIANA

# Agenzia Spaziale Italiana

AVVISO N. 31 /2013	Documento: ND-DGN-2013- Data: Pagina: 2 di 7
Oggetto: Bando per l'assegnazione del telelavoro ai dipendenti ASI.	

- iii. maggiore tempo di percorrenza quotidiana dall'abitazione del dipendente alla sede.
4. Alla domanda il candidato deve allegare un Progetto di telelavoro, sottoscritto dal responsabile dell'UO di afferenza, recante le seguenti indicazioni:
- descrizione dell'attività che può essere svolta in modalità di telelavoro;
  - indicazione della residenza/ domicilio di svolgimento dell'attività di telelavoro;
  - la descrizione dei sistemi di supporto tecnologici necessari a tale scopo;
  - le eventuali modifiche organizzative ritenute necessarie;
  - le caratteristiche del rapporto di telelavoro - orario, frequenza dei rientri in sede;
  - l'eventuale formazione ritenuta necessaria per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di telelavoro;
5. Alla domanda il candidato deve inoltre allegare le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio dalle quali si desuma il possesso dei criteri di priorità di cui al presente articolo, comma 3, lett. d) e la composizione dello stato di famiglia (ALLEGATI B e C).

## *Art. 4 - Commissione giudicatrice e accertamenti*

- La Commissione giudicatrice viene nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana ed è composta da un Presidente e ulteriori Componenti in numero di due. Le operazioni di verbalizzazione sono svolte da un Segretario.
- Il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice è pubblicato sul sito Internet [www.asi.it](http://www.asi.it).
- La Commissione valuterà le domande in conformità con quanto disposto dall'art. 3 dell'Accordo del 5 febbraio 2010 stipulato fra l'ASI e le OO.SS. avente ad oggetto le modalità attuative dell'istituto del telelavoro.
- Il dipendente è tenuto, qualora richiesto, a permettere l'accertamento da parte dell'Agenzia che il locale individuato per lo svolgimento del telelavoro sia in regola e dovrà garantire l'effettiva conformità alle norme generali di prevenzione e sicurezza delle utenze domestiche tramite il rappresentante RSPP.
- L'amministrazione effettuerà verifiche a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui al precedente art. 3 comma 5 e periodiche (successive all'assegnazione del telelavoro) sulla permanenza e sussistenza dei criteri di priorità di cui all'art. 3 comma 3 lettera d).

REPUBBLICA ITALIANA

*Agenzia Spaziale Italiana*

<b>AVVISO N. 31 /2013</b>	<b>Documento: ND-DGN-2013-</b> <b>Data:</b> <b>Pagina: 3 di 7</b>
<b>Oggetto: Bando per l'assegnazione del telelavoro ai dipendenti ASI.</b>	

*Art. 5 - Criteri di valutazione delle domande di telelavoro*

1. La Commissione procederà alla valutazione delle domande di telelavoro secondo la seguente metodologia di ponderazione (su base 100):

<b>a)</b>	<b>Situazioni di disabilità psico-fisiche del dipendente, certificata da struttura pubblica competente tali da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro.</b>	<b>Fino a max 38 punti di cui:</b>
	Invalidità pari al 100% oppure riconoscimento della "connotazione di gravità" di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 (art. 3 comma 3)	38 punti
	Invalidità superiore al 75% fino al 99%	32 punti
	Invalidità compresa nell'intervallo dal 67% al 74%	27 punti
	Invalidità compresa dal 33% al 67%	20 punti
<b>b)</b>	<b>Esigenze di cura di figli minori di anni 12; esigenze di cura debitamente certificate di familiari o conviventi</b>	<b>Fino a max 32 punti di cui:</b>
	Per i figli fino a 3 anni di età	16 punti per un figlio 25 punti per due figli 32 punti per tre (e più) figli
	Per i figli da 4 a 8 anni di età	7 punti per un figlio 12 punti per due figli 15 punti per tre (e più) figli
	Per i figli da 9 a 12 anni	3 punti per un figlio 6 punti per due figli 8 punti per tre (e più) figli
	Per figli disabili, certificati da struttura pubblica competente, a prescindere dall'età degli stessi: Invalidità pari al 100% oppure riconoscimento della "connotazione di gravità" di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 (art. 3 comma 3) Invalidità superiore al 75% fino al 99% Invalidità compresa nell'intervallo dal 67% al 74% Invalidità compresa dal 33% al 67%	32 punti 28 punti 25 punti 18 punti
	Per esigenze di cura di coniuge/convivente more uxorio in situazione di handicap o disagio, certificato da struttura pubblica competente: Invalidità pari al 100% oppure riconoscimento della "connotazione di gravità" di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 (art. 3 comma 3) Invalidità superiore al 75% fino al 99% Invalidità compresa nell'intervallo dal 67% al 74% Invalidità compresa dal 33% al 67%	32 punti 28 punti 25 punti 18 punti
	Per esigenze di cura per familiare in situazione di handicap o disagio, certificato da struttura pubblica competente, non convivente, entro il 2° grado di parentela nella provincia di residenza: Invalidità pari al 100% oppure riconoscimento della "connotazione di gravità" di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 (art. 3 comma 3) Invalidità superiore al 75% fino al 99% Invalidità compresa nell'intervallo dal 67% al 74% Invalidità compresa dal 33% al 67%	25 punti 20 punti 15 punti 10 punti

REPUBBLICA ITALIANA

# Agenzia Spaziale Italiana

AVVISO N. 31 /2013	Documento: ND-DGN-2013- Data: Pagina: 4 di 7
Oggetto: Bando per l'assegnazione del telelavoro ai dipendenti ASI.	

c)	Maggiore tempo di percorrenza quotidiana dall'abitazione del dipendente alla sede inteso cumulativo per l'andata e il ritorno	Fino a max 30 punti di cui:
	Tratti di percorrenza (intesi come singolo percorso casa-lavoro e non A/R) di durata	fino a 29' 0 pt. 30' - 44' 3 pt. 45' - 59' 9 pt. 60' - 74' 12 pt. 75' - 89' 15 pt. 90' - 104' 18 pt. 105' - 119' 21 pt. 120' - 134' 24 pt. 135' - 149' 27 pt. da 150' 30'pt.

2. Con riferimento alla lettera c) dei predetti criteri, la valutazione dei tempi di percorrenza, volta ad accertare la distanza percorsa in termini temporali, sarà effettuata dalla Commissione con l'ausilio dei più comuni mezzi informatici e, comunque, mediante la stessa modalità per tutti i richiedenti, al fine di ottenere un risultato metodologicamente omogeneo e più oggettivo possibile.

3. Il criterio terrà conto dello spostamento mediante l'uso di mezzi pubblici eventualmente sommato con quello dei mezzi privati nel caso siano i soli possibili per raggiungere le stazioni dei mezzi pubblici più vicine alla residenza del candidato.

4. Nel caso di parità di punteggio complessivo, la commissione considererà, quali titoli di preferenza, nell'ordine:

- la natura del punteggio, dando priorità al dipendente il cui maggior punteggio è dato da esigenze di salute o cure familiari;
- l'anzianità di servizio;
- la maggiore età anagrafica.

5. Per ogni domanda presentata verrà redatta una scheda valutativa riguardante l'attribuzione del punteggio relativo ai diversi criteri.

6. La Commissione di valutazione, sulla scorta delle succitate modalità di ponderazione dei criteri selettivi:

- procederà alla valutazione delle istanze pervenute;
- attribuirà un punteggio per ogni criterio ed un giudizio sintetico complessivo della valutazione effettuata, correlato al punteggio numerico totale;
- ordinerà in valori decrescenti di punteggio i risultati conseguiti e formerà la graduatoria di merito.

7. La graduatoria di merito, così formata dalla Commissione, sarà da considerarsi provvisoria in quanto condizionata all'esito positivo dell'accertamento:

- ✓ dell'idoneità dell'ambiente in cui saranno svolte le attività in telelavoro;
- ✓ della tele-lavorabilità delle attività.

In caso di accertata inidoneità dell'ambiente in cui si debbono svolgere le attività in telelavoro, il nominativo del dipendente viene espunto dalla graduatoria. In caso di accertata non tele-lavorabilità

# Agenzia Spaziale Italiana

AVVISO N. 31 /2013	Documento: ND-DGN-2013- Data: Pagina: 5 di 7
Oggetto: Bando per l'assegnazione del telelavoro ai dipendenti ASI.	

delle attività, è facoltà del dipendente, utilmente collocato in graduatoria, presentare istanza al Direttore generale per chiedere di essere assegnato ad altre attività coerenti con il proprio profilo e livello professionale, aventi la caratteristica della tele-lavorabilità. Sull'istanza decide il Direttore generale entro 30 giorni.

Non sono, pregiudizialmente, tele-lavorabili, le attività che prevedono:

- ✓ la copertura di posizioni di responsabilità di unità organizzative previste dalla macro organizzazione vigente;
- ✓ le attività di sportello/help-desk con utenza interna/esterna e/o che prevedono l'effettuazione di interventi tecnici e la prestazione di servizi, laddove necessitino della presenza fisica sul luogo di lavoro.

8. Situazioni di ex aequo nell'attribuzione dell'ultimo dei 15 posti di cui all'art. 1 comma 1 del presente Avviso oppure situazioni di particolare gravità che dovessero sopravvenire tra la scadenza del presente bando e l'indizione del successivo, saranno oggetto di specifico esame da parte dell'amministrazione.

## Art. 6 - Modalità previste

1. Il telelavoro potrà iniziare solo successivamente alla verifica dell'idoneità dell'ambiente ed alla disponibilità dei mezzi per realizzare il telelavoro stesso.
2. L'Amministrazione estende tutte le coperture assicurative previste per i lavoratori in sede ai lavoratori in telelavoro.
3. L'orario di lavoro non potrà essere diverso dall'orario di apertura della sede di appartenenza. Il dipendente, in relazione alle diverse modalità di telelavoro, dovrà rispettare i criteri di flessibilità ed eventuali articolazioni dell'orario di lavoro.
4. Il lavoratore dovrà comunicare le ore lavorate alla sede principale secondo le modalità previste in sede di approvazione del progetto di lavoro. Eventuali brevi periodi di interruzione del circuito telematico o fermi macchina dovuti a guasti non imputabili al lavoratore saranno considerati utili ai fini del completamento dell'orario di lavoro.
5. Le modalità dei rientri periodici verranno determinate sul progetto in corso di approvazione, ma non potranno comunque essere inferiori a 4 giorni mensili da distribuire nell'arco del mese a seconda delle necessità del progetto da concordare con il responsabile di unità.
6. Il trattamento economico non subirà alcuna modifica, ad eccezione dei buoni pasto che non verranno erogati per le giornate di telelavoro.
7. ASI si impegna a rimborsare i costi forfettari previsti dall'accordo riguardo ai consumi di energia e quanto previsto dal testo di accordo. I costi relativi all'utilizzo di collegamenti internet e dei materiali di consumo, laddove non forniti direttamente da ASI, saranno oggetto di rimborso diretto

*Agenzia Spaziale Italiana*

AVVISO N. 31 /2013	Documento: ND-DGN-2013- Data: Pagina: 6 di 7
Oggetto: Bando per l'assegnazione del telelavoro ai dipendenti ASI.	

tramite cassiere ASI, contro presentazione di idonea documentazione (scontrino o ricevuta fiscale, fattura etc.).

8. In caso di assenza prolungata, a fronte di cause non prevedibili, dal terzo mese, il dipendente in regime di telelavoro verrà temporaneamente sostituito dal primo degli idonei tramite il principio dello scorrimento della graduatoria. Tale scorrimento potrà essere eseguito più volte per ogni eventualità individuata. Resta inteso che al rientro in servizio attivo, il dipendente sarà posto nuovamente in telelavoro, sino a nuovo bando.

9. Il presente bando avrà la validità di un anno dall'attivazione dei progetti di telelavoro.

*Art. 7 - Postazione di telelavoro*

1. La postazione di lavoro, completa di apparecchiature informatiche, comunicative e strumentali, viene concessa in comodato gratuito al lavoratore per la durata del progetto.

2. Il lavoratore è responsabile ai sensi dell'art. 2051 del c.c. per danni provocati alle apparecchiature in custodia, a meno che non provi il caso fortuito.

3. Le modalità di gestione delle apparecchiature di proprietà ASI sono quelle già in vigore presso le sedi ASI. L'Amministrazione risponderà direttamente per ogni interruzione del servizio e per ogni guasto non imputabile a riprovevole uso da parte del dipendente. Le spese per eventuali manutenzioni saranno a carico di ASI salvo eventuale intervento diretto da parte del dipendente che, su formale autorizzazione dell'ASI, provvederà direttamente alla riparazione del guasto riscontrato.

*Art. 8 - Verifiche delle prestazioni*

1. Il sistema di valutazione della prestazione in telelavoro non subisce modifiche rispetto alla valutazione del lavoro prestato in sede.

*Art. 9 - Trattamento e tutela dei dati personali*

1. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alle selezioni o comunque a tal fine acquisiti, è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e avverrà presso l'Agenzia Spaziale Italiana con sede legale in Roma, Via del Politecnico, snc - cap 00133, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

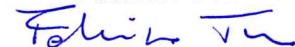
*Agenzia Spaziale Italiana*

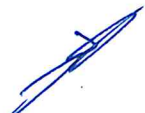
AVVISO N. 31 /2013	Documento: ND-DGN-2013- Data: Pagina: 7 di 7
Oggetto: Bando per l'assegnazione del telelavoro ai dipendenti ASI.	

2. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. Al candidato spettano i diritti di cui all'articolo 7 del predetto D. Lgs. 196/2003, tra i quali, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASI.
4. Il responsabile del trattamento è l'Ing. Bruno Tribioli, giusta decreto direttoriale n. 73/2011.

*Art. 10 - Responsabile del procedimento*

1. Il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la Dott.ssa Federica Iafolla dell'U.O. Risorse Umane.
2. Non si forniscono informazioni telefoniche. Ogni comunicazione dovrà avvenire per iscritto, alla casella di posta elettronica del Responsabile del Procedimento.

Fabrizio Tuzi  




(Allegato A)

All' Agenzia Spaziale Italiana  
UO Risorse Umane  
Via del Politecnico, snc  
00133 ROMA

### Domanda per assegnazione al telelavoro del dipendente dell'ASI.

Il/la sottoscritto/a..... nato/a il.....  
a..... residente in.....  
Via.....CAP.....tel.....  
Matricola.....dipendente in servizio presso l'unità.....

dichiara sotto la propria responsabilità di essere in una o più delle seguenti situazioni costituenti criterio di priorità ai fini della presente selezione (art. 3, comma 3, lett. d) del bando):

- situazioni di disabilità psico-fisiche tali da rendere disagiata il raggiungimento del luogo di lavoro;
- esigenze di cura dei figli minori di anni 12; esigenze di cura nei confronti di familiari o conviventi, da certificarsi debitamente;
- maggiore tempo di percorrenza quotidiana dall'abitazione del dipendente alla sede.

...I.....sottoscritt.....esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

#### SI ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli. artt 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per la valutazione della domanda secondo i criteri di priorità indicati dal bando all'art. 3, comma 3, lett. d), (All. B);
- Dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28/12/2000 (All. C);
- Progetto di telelavoro.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

---

---





(Allegato C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
STATO DI FAMIGLIA  
(art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... nato/a il.....

a..... residente in.....

Via.....CAP.....

...

consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

Che il proprio stato di famiglia per l'anno..... è composto come segue:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela dichiarante

Data.....

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B.:

Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 i dati personali forniti dal dichiarante sono trattati esclusivamente ai fini del presente procedimento. L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. citato, che può far valere nei confronti dell'ASI.

La normativa sulle dichiarazioni sostitutive si applica ai cittadini italiani e dell'Unione Europea.

L'ASI si riserva di effettuare il controllo ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati.