

**Agenzia Spaziale Italiana**  
**Roma, viale Liegi, 26**

**Disciplinare di gara**  
**procedura aperta**  
**ai sensi del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i.**  
**CIG. N. 482822487B**

**per l'affidamento dei servizi inerenti il supporto informatico specialistico e sistemistico al Centro Dati Scientifici dell'Agenzia Spaziale Italiana (ASDC)**

### **PREMESSA**

L'Agenzia Spaziale Italiana (di seguito indicata ASI) ha indetto una procedura aperta, in seguito definita anche "gara", per la prestazione dei servizi inerenti il supporto informatico specialistico e sistemistico.

Il presente documento contiene le informazioni necessarie e stabilisce le modalità di presentazione dell'offerta.

I termini in "giorni" menzionati nelle presenti norme di gara e nello schema del Contratto, devono intendersi come "giorni solari" e non lavorativi, tranne laddove diversamente ed esplicitamente indicato.

### **1. OGGETTO DELLA GARA**

Per la descrizione dell'oggetto della gara, e per le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere l'offerta, esse sono indicate:

- nel presente documento;
- nello schema di Contratto (All. 1);
- nel Capitolato Tecnico (All. 2);
- nel facsimile di dichiarazione d'offerta (All. 3);

Il Contratto avrà durata di 36 mesi.

### **2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI E IMPORTO A BASE D'ASTA.**

Il Capitolato Tecnico, Allegato 2, contiene una descrizione delle prestazioni e delle relative modalità di esecuzione. Di seguito ci si limita ad elencare sinteticamente le tipologie di servizi essenziali:

- 1) Gestione dell'Infrastruttura Informatica
- 2) Manutenzione e aggiornamento del software del sito Web e del MMIA
- 3) Supporto informatico al personale dell'ASDC
- 4) Supporto informatico alla missione AGILE
- 5) Supporto informatico alla missione Fermi
- 6) Supporto informatico alla missione NuSTAR
- 7) Supporto informatico alla missione Swift
- 8) Supporto informatico ad attività aggiuntive

Il valore presunto complessivo dell'affidamento **posto a base d'asta**, per un periodo di 3 anni, è di euro 3.000.000,00 IVA esclusa.

Tale stima è stata effettuata sulla base della seguente previsione di massima:

- a) prezzo fermo e fisso previsto per i Servizi di Gestione dell'infrastruttura informatica, Manutenzione e aggiornamento del software del sito Web e del MMIA e di Supporto informatico al personale dell'ASDC;
- b) importo massimo previsto per i Servizi di Supporto informatico alle missioni AGILE, Fermi, NuSTAR e Swift, da erogare in base all'effettiva durata della fase operativa delle rispettive missioni e della eventuale fase post operativa, secondo le modalità previste nel Capitolato;
- c) importo massimo previsto per l'erogazione del Servizio di Supporto informatico alle attività aggiuntive, da erogare in base alle attività effettivamente svolte secondo le modalità previste dal Capitolato;
- d) rimborso delle spese di viaggio e trasferta eventualmente autorizzato nelle previste riunioni di Avanzamento in base ai costi forfettari che il Fornitore proporrà in offerta, secondo la modalità definita nel punto 5.3 del presente Disciplinare di gara, previo presentazione delle attestazioni di viaggio.

Per la prestazione del servizio in parola la valutazione dei rischi di sicurezza derivanti da interferenze (DUVRI) è stimata in euro 60.000,00.

**L'indicazione degli importi previsti, della programmazione e pianificazione temporale delle attività previste (riportate nel capitolato tecnico), ha la funzione di indicare il limite massimo complessivo delle prestazioni ed ha comunque carattere presuntivo; il valore effettivo del contratto, quindi, sarà determinato dalle prestazioni richieste sulla base del reale fabbisogno, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico dell'ASI e senza che l'aggiudicataria possa vantare titolo ad alcun risarcimento e/o indennizzo di sorta nel caso di prestazione avente valore complessivo diverso o inferiore a quello sopraindicato o in caso di mutamenti della programmazione degli eventi indicati.**

Alla gara possono essere ammessi gli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere **generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo** di seguito indicati:

### **Requisiti di carattere generale**

- 2.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- 2.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- 2.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- 2.4 essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- 2.5 non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- 2.6 insussistenza dei divieti di cui agli artt. 36 e 37 del Codice dei Contratti;

### Requisiti di idoneità professionale e della garanzia della qualità (artt. 39 e 43 D.Lgs 163/2006)

2.7 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

2.8 possesso di certificazione di qualità in corso di validità (certificazione EN ISO 9001 per la tipologia di attività previste dalla Fornitura in oggetto (Tecnologia dell'informazione), rilasciato dai soggetti di accreditamento di cui all'art. 40 comma 3 lett. a) del Dlgs. 163/06 e ss.mm.ii.);

### Requisiti di carattere economico-finanziario

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, come convertito in L. 7 agosto 2012, n. 135, si precisa, che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione delle delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti e specializzazioni occorrenti ai fini della gestione complessiva dei servizi connessi.

2.9 che siano in possesso di almeno due referenze bancarie rilasciate da primario Istituto di credito operante negli Stati membri della U.E. che possa attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto.

2.10 che abbiano conseguito, nei tre esercizi annuali antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per i quali i bilanci risultino depositati, o nel minor periodo dall'inizio dell'attività, un **fatturato globale complessivo** non inferiore ad € 6.000.000,00 oltre IVA

2.11 che abbiano conseguito, nei tre esercizi annuali antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per i quali i bilanci risultino depositati, o nel minor periodo dall'inizio dell'attività, nel settore oggetto del presente bando (supporto informatico alla gestione dei dati scientifici prodotti dalle missioni di osservazione dell'universo nel settore dell'Astrofisica), un fatturato specifico non inferiore ad € 1.000.000,00 oltre IVA;

2.12 che abbiano svolto con diligenza servizi analoghi a quelli di cui al presente disciplinare (supporto informatico sistemistico e specialistico) nell'ultimo triennio, con particolare riferimento:

1. al supporto informatico in enti e/o istituti di ricerca, e/o centri dati scientifici, nazionali o internazionali, dedicati alla gestione e al processamento di dati di astrofisica prodotti da satelliti di osservazione dell'universo;
2. all'utilizzo degli standard informatici per l'astrofisica delle Alte Energie (strutture e formati di dati, ambienti di sviluppo e librerie software) e delle architetture standard del software di Riduzione dati ed analisi scientifica;

Il possesso di tali requisiti dovrà essere dimostrato mediante titoli comprovanti le esperienze descritte.

## ATTENZIONE

a) per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di cui ai precedenti punti 2.10, 2.11 e 2.12, devono essere comprovati nel periodo di attività;

b) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:

b.1) i **requisiti di carattere generale**, di cui ai precedenti punti 2.1 – 2.2 – 2.3 – 2.4 – 2.5 – 2.6, i requisiti di **idoneità professionale e tecnica** di cui ai punti 2.7 e 2.8 (*da valutare a seconda se requisito secondario o prevalente – da specificare - o meno a fini di RTI*) nonché il **requisito di carattere economico finanziario** di al punto 2.9 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

b.2) il requisito relativo al **fatturato globale** - di cui al precedente punto 2.10 deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:

in caso di RTI orizzontale, detto requisito deve essere posseduto, almeno al 40% del valore complessivo del fatturato, dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito); mentre il restante, pari al massimo al 60% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. Come disposto dal DpR 207/2010, art. 275 co.2, le prestazioni sono eseguite nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, nel rispetto delle percentuali minime suindicate. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

In caso di RTI verticale/misto: ogni impresa partecipante deve possedere una percentuale del valore complessivo del fatturato, nella misura pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;

b.3) il requisito relativo al **fatturato specifico per servizi analoghi** - di cui al precedente punto 2.11 deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:

in caso di RTI orizzontale, detto requisito deve essere posseduto in misura pari almeno al 40% di ciascun fatturato specifico richiesto per le diverse tipologie dei servizi, dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate; il restante, pari al massimo al 60% di ciascun fatturato specifico richiesto per le diverse tipologie di servizi, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali deve possedere un requisito pari almeno il 10% di ciascun fatturato specifico richiesto per le diverse tipologie di servizi. Come disposto dal DpR 207/2010, art. 275 co.2, le prestazioni sono eseguite nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione, nel rispetto delle percentuali minime suindicate. Nell'ambito dei propri requisiti

posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara.

In caso di RTI verticale: il requisito di fatturato specifico relativo alla prestazione principale deve essere posseduto interamente dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate. *Per quanto riguarda il requisito di fatturato specifico per le prestazioni secondarie, questo dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate ovvero consorziate, in modo da garantire la corrispondenza tra requisiti e parti di servizi da svolgere: ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio dovrà possedere il requisito di fatturato previsto per la tipologia di servizio che intende assumere, nella misura percentuale pari a quella di esecuzione di tale servizio (in ogni caso deve essere garantito il possesso del 100% della qualificazione richiesta).*

In caso di RTI misto: il requisito di fatturato specifico relativo alla prestazione principale deve essere posseduto in misura maggioritaria, e comunque in percentuale non inferiore al 40%, dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate. *Per quanto riguarda il requisito di fatturato specifico per le prestazioni secondarie, questo dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate ovvero consorziate, in modo da garantire la corrispondenza tra requisiti e parti di servizi da svolgere: ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio dovrà possedere il requisito di fatturato previsto per la tipologia di servizio che intende assumere, nella misura percentuale pari a quella di esecuzione di tale servizio (in ogni caso deve essere garantito il possesso del 100% della qualificazione richiesta).*

Ai fini di cui sopra, si indica quale prestazione principale del presente appalto il Servizio di Supporto informatico sistemistico e specialistico

b.4) *il requisito relativo al contratto unico di cui al punto 2.12, deve essere posseduto interamente dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito), sia in caso RTI orizzontale che in caso di RTI verticale/misto o da una delle consorziate nel consorzio ordinario.*

c) per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti :

c.1) i **requisiti di carattere generale**, di cui ai precedenti punti 2.1 – 2.2 – 2.3 – 2.4 – 2.5 – 2.6 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

c.2) Il requisito di **idoneità professionale** di cui al punto 2.7, il **requisito di carattere tecnico** di cui al punto 2.8, il **requisito di carattere economico finanziario** di cui al punto 2.9, il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al punto 2.10, il requisito relativo al **fatturato specifico per servizi analoghi** di cui al punto 2.11, *nonché il requisito del contratto unico di cui al punto 2.12* devono essere posseduti dal Consorzio o dai consorziati in conformità a quanto previsto agli artt. 35 del Codice dei Contratti e 277 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Ai sensi del disposto dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte ammesse presentate dai concorrenti, la Commissione di gara procederà ai

controlli sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, con le modalità e gli effetti stabiliti dal medesimo art. 48 del Codice dei Contratti e nel presente Disciplinare di gara.

### 3. FORMA E VALIDITÀ DELL'OFFERTA

**Pena l'esclusione**, il/i soggetto/i offerente/i dovrà/anno presentare la propria migliore offerta redatta in conformità al relativo facsimile di offerta, Allegato 3, che sarà **irrevocabile e vincolante per 180 giorni**, decorrenti dall'ultimo giorno valido per la sua presentazione.

### 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

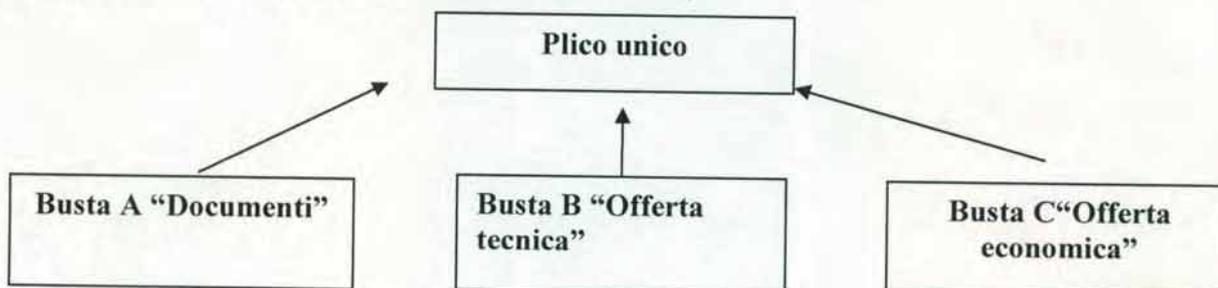
L'offerta dovrà essere strutturata, redatta e presentata secondo le modalità descritte nel presente disciplinare.

L'offerta cartacea, inclusi gli allegati, composta da un originale, redatta in lingua italiana (potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecniche di uso comune) su carta intestata dell'offerente, dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta in calce, dal rappresentante legale dello stesso o da un suo procuratore, munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante.

L'insieme della documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e sarà strutturata in tre parti, a loro volta inserite in tre buste separate e sigillate:

- Busta 1 - "Documenti", contenente la documentazione di cui al relativo paragrafo 5.1;
- Busta 2 - "Offerta tecnica", contenente la documentazione di cui al relativo paragrafo 5.2;
- Busta 3 - "Offerta economica", contenente la parte economica dell'offerta di cui al relativo paragrafo 5.3

Diagramma esemplificativo del confezionamento del plico:



All'esterno del plico unico riportare:

- a. indicazione del mittente
- b. titolo del bando;
- c. inoltre, la dicitura:

**NON APRIRE**  
**Procedura Aperta**

**“Affidamento dei servizi inerenti il supporto informatico  
specialistico e sistemistico al Centro Dati Scientifici dell’Agenzia  
Spaziale Italiana (ASDC)”**

**Ufficio Protocollo  
Agenzia Spaziale Italiana  
Via del Politecnico snc, 00133 – ROMA**

**4.1 TRASMISSIONE DELL’OFFERTA**

L’offerta, racchiusa in unico plico sigillato, contenente le tre buste anch’esse sigillate, e confezionata come sopraesposto, dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo dell’ASI di Via del Politecnico snc, 00133 – Roma, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno indicato nel bando, pena l’esclusione dalla gara. Per la ricezione utile delle offerte, farà fede il timbro apposto dal predetto ufficio protocollo dell’ASI.

L’offerta potrà essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, in alternativa, potrà essere consegnata a mano all’ufficio protocollo dell’ASI di Via del Politecnico snc, 00133 – Roma, che rilascerà apposita ricevuta, comunque entro e non oltre il termine di cui sopra.

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente. L’Agenzia Spaziale Italiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione del plico contenente la proposta, in dipendenza di inesatta indicazione del recapito da parte dell’offerente, né per eventuali disguidi postali non imputabili all’Agenzia medesima.

Non saranno ammesse alla gara le offerte presentate oltre il termine su indicato.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall’Agenzia Spaziale Italiana e non sarà restituita in alcun caso.

L’Agenzia Spaziale Italiana non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione né per l’offerta tecnica ed economica presentate.

**5. CONTENUTO DEL PLICO**

**Pena l’esclusione**, all’interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste chiuse e sigillate, contraddistinte rispettivamente in modo ben visibile con le diciture:

- A – DOCUMENTI -
- B - OFFERTA TECNICA -
- C - OFFERTA ECONOMICA -

Di seguito è indicato il contenuto di ciascuna busta.

**5.1 Busta “A – DOCUMENTI”**

La busta recante la dicitura “A - DOCUMENTI” dovrà contenere, **a pena di esclusione** i documenti - da a) ad e) - relativi a:

- a) Garanzia a corredo dell'offerta;
  - b) Dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare in caso di aggiudicazione la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
  - c) Dichiarazioni da parte di ciascun concorrente indipendente dalla forma con la quale partecipa, richieste per l'ammissione alla gara (mod. 1, mod. BIS e mod. CESSATI), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari e GEIE di cui al successivo punto C.5 (mod. 2, mod. 3, mod. 4), consorzi stabili e consorzi di cooperative di cui al successivo punto C. 3 (mod. 5), e in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto C.6 (mod. 6, mod. 7); dichiarazione del legale rappresentante del soggetto offerente relativa **all'obbligo del segreto d'ufficio** (inserita nel mod. 1 e mod. 5).
  - d) Dimostrazione dell'avvenuto versamento di partecipazione, a pena di esclusione alla procedura di gara, del contributo di € 140,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
  - e) Dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 2.9
- Dovranno, inoltre, essere inseriti:
- f) Dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare (all'interno dei modd. 1 e 5) ai sensi di quanto previsto dall'art. 118 del Codice dei contratti (qualora non dichiarato non sarà ammissibile in sede di stipula contrattuale);
  - g) Copia degli atti di gara (come di seguito specificati) **controfirmati per accettazione integrale dei medesimi** da soggetto abilitato;

N.B.

ai sensi di quanto previsto dall'art. 46, comma 1, sarà consentita la regolarizzazione delle prescrizioni di cui alle lettere f) e g).

#### **A) GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA.**

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di una garanzia a tutela dell'affidabilità dell'offerta.

Il valore della garanzia è, *ex lege*, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base di gara:

**Importo della garanzia € 60.000,00 (sessantamila euro)**

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee indicate all'art. 75, comma 7, del Codice dei Contratti. In caso di RTI il beneficio della riduzione sarà accordato esclusivamente in caso di possesso della certificazione di qualità in capo a tutte le imprese associate.

In ogni caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia:

a) copia con dichiarazione di conformità all'originale con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000, della certificazione di qualità in corso di validità, rilasciata all'impresa concorrente;

b) in alternativa, dichiarazione resa in conformità all'art. 47 D.P.R. 445/2000 dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità e riporti tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale.

La garanzia deve avere **validità almeno pari a 180 giorni**, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte e dovrà essere prestata secondo le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006.

**In caso di costituzione di una garanzia con validità temporale inferiore a quella indicata, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.**

**Si precisa inoltre che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli articoli 46, comma 1 bis e 75, comma 1, del Codice dei Contratti. Conseguentemente l'offerta non corredata della cauzione provvisoria sarà esclusa.**

**La garanzia dovrà prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.**

Lo svincolo delle garanzie presentate dai concorrenti non aggiudicatari sarà effettuato nei termini indicati dall'art. 75 del Codice dei contratti, a seguito dell'aggiudicazione della gara.

La garanzia del concorrente aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della cauzione definitiva. Tale garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Le fidejussioni/polizze dovranno essere a favore dell'Agenzia Spaziale Italiana

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, sottoscritta dalla mandataria, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere intestata a tutti i componenti il RTI.

## **B) DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE**

La garanzia dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una dichiarazione, in originale, fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del Codice dei contratti, per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

## **C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI**

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno produrre in conformità al modulo "mod. 1", le dichiarazioni che, a pena di esclusione, dovranno essere firmate dal legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore (in tal caso dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile - GENERALE O SPECIALE- o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.) - richiedenti la partecipazione a gara e attestanti il possesso dei requisiti generali e professionali ed il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi necessari per l'ammissione alla gara:

**C1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:**

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società);

2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti).

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 38 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 163/2006).

Nel caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 allega la documentazione come prevista dall'art. 186-bis medesimo ai fini della partecipazione a procedure di assegnazione di contratti pubblici;

4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (art. 38 comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006).

N.B.: La dichiarazione dovrà inoltre essere resa anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti (mod. BIS e mod. CESSATI);

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65 (art. 38 comma 1, lettera b) del D.Lgs. 163/2006);

N.B.: La dichiarazione dovrà inoltre essere resa anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti. (mod. BIS)

6. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. *m-ter* del Codice dei contratti;

N.B.: La dichiarazione dovrà inoltre essere resa anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti. (mod. BIS)

7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica (art. 38 comma 1, lettera g) del D.Lgs. 163/2006);

8. (nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e

delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL, CCNL applicato (art. 38 comma 1, lettera i) del D.Lgs. 163/2006);

10. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 con specifiche della propria situazione; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica (art. 38 co.1 lett.l del D.Lgs. 163/2006);

11. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis - comma 14 - della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

12. D. Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare (art. 38 co.1 lett.m del D.Lgs. 163/2006);

***C2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) che comprovano:***

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Agenzia o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Agenzia (art. 38 co.1 lett. f del D.Lgs. 163/2006);

2. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell'art. 38 del Codice dei contratti (art. 38 co.1 lett.h del D.Lgs. 163/2006);

3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 38 co.1 lett.e del D.Lgs. 163/2006);

4. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno (art. 38, comma 1, lett. d del D.Lgs. 163/2006);

5. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente (art. 38, comma 1, lett. m-quater del D.Lgs. 163/2006);

### ***C3) Ulteriori dichiarazioni:***

1. di accettare le norme e le condizioni legittime contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e, comunque, tutte le disposizioni che concernono la fase esecutiva del contratto;
2. di aver preso esatta cognizione della natura del contratto e delle condizioni contrattuali, nonché di ogni altra circostanza che possa aver influito o che possa influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del servizio, anche a fronte di eventuali maggiorazioni di costi che dovessero intervenire per lievitazione dei prezzi durante l'esecuzione, e la rinuncia a qualsiasi azione o eccezione in merito, avendo tenuto conto di tutto ciò nella determinazione dei prezzi offerti – che si ritengono remunerativi - e dei modi e tempi di esecuzione dell'opera/servizio/fornitura prospettati;
3. di accettare il Piano di Sicurezza e Coordinamento, nonché la stima dei conseguenti oneri, che rimarranno comunque fissi ed invariabili, fatta salva la possibilità di esercitare la facoltà prevista dall'art. 100, comma 5, del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ("Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
4. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
5. di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
6. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;

Il concorrente dovrà inoltre:

7. autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*Oppure:*

non autorizzare l'accesso in quanto coperti da segreto tecnico/commerciale, agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica (espressamente indicati nella stessa o in separato documento contenuto nella busta B), ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, con motivazione analitica.

L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

8. autorizzare l'Agenzia a trasmettere tramite posta elettronica certificata o via fax le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei Contratti;
9. acconsentire, ai sensi della D.lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti all'ASI, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale;
10. accettare, in caso di RTI e consorzi, che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria/consorzio;

11. indicare le eventuali quote di subappalto come meglio specificato nel successivo punto F).

12. obbligarsi al segreto d'ufficio, mediante dichiarazione del legale rappresentante del soggetto offerente, redatta in conformità del relativo facsimile (inserito nel mod. 1 e mod. 5).

#### N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese dal consorzio nonché dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate dal consorzio medesimo come esecutrici dell'appalto (modd. 1 e 5).

#### N.B.2)

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 - del Codice, lett. b), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara :

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Inoltre, la dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 - del Codice, lett. c), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzio = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Le dichiarazioni di cui all'art. 38 co. 1 lett. c) del codice dei contratti pubblici devono essere rese anche dai soggetti cessati dalla carica NELL'ANNO ANTECEDENTE LA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA. E' ammissibile, con riguardo a questi ultimi soggetti, che il legale rappresentante dell'impresa partecipante alla gara produca, ove essi siano irreperibili o non disponibili, ai sensi dell'articolo 47, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "*per quanto a propria conoscenza*". Nel caso in cui vi siano delle sentenze a carico di detti soggetti, il legale rappresentante dell'impresa partecipante dovrà indicare quali atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, sono stati adottati allegando a dimostrazione la necessaria documentazione.

Le dichiarazioni in N.B.2 andranno rese conformemente agli appositi moduli mod. BIS e mod/CESSATI in allegato.

### N.B. 3

ai sensi di quanto previsto dall'art. 46, comma 1, sarà consentita la regolarizzazione delle prescrizioni di cui ai punti da 7 a 12 del punto C.3.

**C.4) Requisiti di garanzia della qualità:** è in possesso di certificazione di qualità in corso di validità (certificazione EN ISO 9001 per la tipologia di attività previste dalla Fornitura in oggetto (Tecnologia dell'informazione), rilasciato dai soggetti di accreditamento di cui all'art. 40 comma 3 lett. a) del Dlgs. 163/06 e ss.mm.ii.);

**C.5) Capacità economico - finanziaria e tecnico-organizzativa attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. 1., e come di seguito specificati.**

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con allegata – a pena di esclusione – copia di un documento di identità valido del soggetto dichiarante, che attesti che la Società:

- a) ha conseguito, nei tre esercizi annuali antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per i quali i bilanci risultino depositati, o nel minor periodo dall'inizio dell'attività, un fatturato globale complessivo non inferiore ad € 6.000.000,00 oltre IVA
- b) ha conseguito, nei tre esercizi annuali antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per i quali i bilanci risultino depositati, o nel minor periodo dall'inizio dell'attività, nel settore oggetto del presente bando (supporto informatico alla gestione dei dati scientifici prodotti delle missioni di osservazione dell'universo nel settore dell'Astrofisica), un fatturato non inferiore ad € 1.000.000,00 oltre IVA;
- c) ha svolto con diligenza servizi analoghi a quelli di cui al presente bando (supporto informatico sistemistico e specialistico) nell'ultimo triennio, con particolare riferimento:
  - 1) al supporto informatico in enti e/o istituti di ricerca, e/o centri dati scientifici, nazionali o internazionali, dedicati alla gestione e al processamento di dati di astrofisica prodotti da satelliti di osservazione dell'universo;
  - 2) all'utilizzo degli standard informatici per l'astrofisica delle Alte Energie (strutture e formati di dati, ambienti di sviluppo e librerie software) e/o delle architetture standard del software di Riduzione dati ed analisi scientifica;
- d) è in possesso di almeno due referenze bancarie rilasciata da primario Istituto di credito operante negli Stati membri della U.E. che possa attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto – Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione Req. – Allegare, a pena di esclusione, anche le dichiarazioni dei suddetti istituti - N.B.: In caso di RTI/Consorzi dovranno

essere prodotte almeno due referenze bancarie per ciascun componente del RTI/Consorzio;

- e) si impegna a costituire, un gruppo di lavoro formato da almeno 8 risorse destinato alle attività contrattuali, ad esclusione delle risorse eventualmente impiegate per l'erogazione Servizio di Supporto informatico ad attività aggiuntive;

**N.B.: E' possibile produrre sin d'ora i documenti di comprova delle autodichiarazioni meglio specificati nel successivo punto 8 del presente disciplinare.**

I requisiti sopra indicati sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva resa dal Legale Rappresentante o da persona dotata di poteri di firma in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (con espressa assunzione di responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni, ed allegando, pena l'esclusione, fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore).

***C.6) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, Geie (ulteriori dichiarazioni)***

a) Per il concorrente formato da un **raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario** di cui all'art. 2602 del codice civile, **costituito prima della gara**, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni (mod. 3, mod. 4):

- **per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, **mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza**, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16 del Codice con relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario della quale indicheranno i riferimenti.

In alternativa dovranno inserire nella busta "A" l'**originale o copia autentica del mandato speciale con rappresentanza**, reso in conformità all'art. 37, commi 14, 15 e 16 del Codice, conferito al prestatore di servizi designato quale capogruppo con la relativa procura rilasciata al legale rappresentante del capogruppo;

- **per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- di impegnarsi a non modificare successivamente alla presentazione dell'offerta la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

- le parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento, ove non risultanti dagli atti di costituzione del raggruppamento medesimo.

b) Per il concorrente formato da un **raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario** di cui all'art. 2602 del codice civile, **non ancora costituito**, o da un **GEIE**, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 (mod. 2), con

la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice, con la procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente alla presentazione dell'offerta la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare le parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento ove non risultanti dal mandato del raggruppamento medesimo.

#### ***C7) AVVALIMENTO (art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.)***

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- **Dichiarazione** (Mod. 6) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
3. il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38, ai sensi dell'art. 49, co. 2 lett. b) del D.lgs 163/2006;

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata (mod. 6) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come previsto dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006.

- **Dichiarazione** (Mod. 7) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;

- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e dell'Agenzia a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dell'Agenzia in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

**N.B.** Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere **allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto (preferibilmente redatto secondo il fac-simile predisposto dall'Agenzia (All. 4) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.**

In particolare, ai sensi di quanto previsto dall'art.88 del Dpr 207/2010, il contratto di avvalimento, **a pena di esclusione**, dovrà indicare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'**oggetto** (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico), **la durata** (che non potrà essere indeterminata), ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. **N.B.: si precisa che anche in caso di avvalimento di requisiti di tipo immateriale (ad esempio fatturato, servizi analoghi) la dimostrazione della disponibilità del requisito dovrà essere "sostanziato" da idonee documentazioni** (ad esempio in termini di risorse, mezzi, personale specializzato e know how per garantire la corretta esecuzione delle prescrizione carente).

**Attenzione:** L'avvalimento non si esaurisce in una dichiarazione di intenti, **ma deve concretizzarsi in un effettivo legame tra ausiliato e ausiliario** che permette al primo, grazie al supporto concreto del secondo, di eseguire l'appalto alle condizioni stabilite dalla Stazione appaltante. Pertanto l'ASI si riserva la facoltà di chiedere delle integrazioni/chiarimenti in merito al rapporto tra ausiliato e ausiliario come definito nel contratto di avvalimento. Qualora l'impresa concorrente (ausiliata) non fornisca tali integrazioni/chiarimenti **entro il termine perentorio assegnato**, ovvero fornisca delle informazioni insufficienti a consentire all'ASI di verificare la serietà e affidabilità del legame nascente dal contratto di avvalimento, **verrà esclusa con provvedimento motivato.**

#### **D) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05**

Documentazione attestante il pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Ai sensi della Deliberazione del 21.12.2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, in applicazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005 n. 266 (legge finanziaria 2006), ciascun concorrente deve presentare l'attestazione dell'avvenuta contribuzione di € 140,00 (come stabilito in relazione alla fascia di importo del presente appalto, dall'art. 2 della citata Deliberazione) - **Codice CIG 482822487B- . Il versamento della contribuzione va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it>.**

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. L'ASI provvederà al controllo

dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla presente procedura di gara (482822487B).

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006, la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dalla sola impresa mandataria (capogruppo), anche se non ancora costituito.

In caso di Consorzio di imprese ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dal Consorzio (se già costituito) o da una delle imprese consorziate se il consorzio ordinario non è ancora costituito.

#### **E) DICHIARAZIONI BANCARIE**

Almeno due dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 2.9, da esibire **in originale**.

#### **F) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE (nei modd. 1 e 5).**

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, del consorzio o dell'impresa di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere l'autorizzazione al subappalto.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

E' fatto obbligo al contraente di trasmettere all'ASI, entro 20 giorni da ciascun pagamento effettuato a favore del contraente, le fatture, debitamente quietanzate, relative ai pagamenti effettuati dal contraente medesimo ai subappaltatori con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuati. In caso di inadempimento a tale prescrizione i pagamenti successivi saranno sospesi .

**G) Copia del presente disciplinare, del capitolato tecnico (All.2) e dello schema di Contratto (All. 1), senza aggiunte, modifiche o integrazioni, per accettazione integrale dei medesimi, e sottoscritti in calce, dal legale rappresentante, con il timbro del soggetto.**

#### **ATTENZIONE: RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI**

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata, copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

## 5.2 Busta "B – OFFERTA TECNICA –"

La busta recante la dicitura **B – OFFERTA TECNICA –** dovrà contenere l'offerta Tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione), dovrà rispondere ai requisiti riportati nel Capitolato Tecnico (**All. 2**).

Poiché la Commissione effettuerà l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo punto 7 sulla base di quanto indicato nell'offerta tecnica, si riportano di seguito i principali elementi della medesima ritenuti necessari ai fini di una completa valutazione. Pertanto, nell'eventualità in cui manchino tali elementi minimi, la Commissione attribuirà, per i corrispondenti criteri di cui sono stati omessi gli elementi valutativi, un punteggio pari a zero.

L'Offerta tecnica (*un originale e due copie*) dovrà contenere, come minimo:

- 1) il Piano di Qualità, redatto secondo le prescrizioni della norma EN ISO 10005:2007, per l'erogazione dei Servizi oggetto dell'appalto di cui al presente Disciplinare di gara, con in particolare:
  - a) una analisi del contesto operativo e di riferimento;
  - b) una analisi, per ciascuno dei Servizi previsti dal Capitolato, del contesto, degli obiettivi e delle attività previste;
  - c) il modello organizzativo del personale del Fornitore proposto per l'erogazione della Fornitura; l'organizzazione proposta riporterà per ciascun ruolo l'indicazione del profilo professionale, dei relativi compiti, delle responsabilità, delle competenze necessarie e delle interfacce operative;
  - d) il modello di gestione delle attività proposto per l'erogazione della Fornitura;
  - e) il sistema proposto per la valutazione dei Servizi erogati;
  - f) l'approccio metodologico previsto per la Gestione della Qualità;
- 2) il gruppo di lavoro dovrà essere costituito, a pena di esclusione, da almeno 8 risorse che il proponente intende impiegare per l'erogazione della Fornitura ad esclusione delle risorse eventualmente impiegate per l'erogazione Servizio di Supporto informatico ad attività aggiuntive, identificato attraverso:
  - a) l'elenco ed il numero delle figure professionali, come identificate nell'organizzazione proposta, con le eventuali percentuali di utilizzo;
  - b) i curriculum vitae (CV) del personale componente in gruppo di lavoro, riportando per ciascun componente il ruolo ricoperto nell'organizzazione proposta con l'eventuale percentuale di utilizzo nel ruolo; i CV, in originale, dovranno essere resi in formato europeo, datati e firmati dal soggetto che rende la dichiarazione e contenenti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. E' possibile omettere il nominativo della persona

interessata assegnando al CV un codice di riferimento. In tal caso all'interno di una busta chiusa (da inserire nella busta contenente l'offerta tecnica), e sulla quale va indicato "riferimento CV", dovrà essere inserita una copia del medesimo CV (completa dei dati anagrafici) sottoscritta, in originale, dall'interessato. Tale busta verrà aperta solo in caso di aggiudicazione. Saranno escluse le offerte che proporranno un gruppo di lavoro inferiore a otto unità di personale.

- 3) quant'altro eventualmente ritenuto necessario o comunque migliorativo dal proponente per soddisfare quanto previsto nel capitolato tecnico, ivi compreso eventuali servizi aggiuntivi, funzionali ai servizi richiesti e non contemplati nel capitolato tecnico, che il concorrente ritiene di proporre senza oneri economici per l'ASI.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione** dovrà essere **firmata in calce, datata e sottoscritta** dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma.

**Attenzione:** I costi della offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione contenuta nella Busta 2, **pena l'esclusione dell'offerta medesima.**

### 5.3 Busta "C- OFFERTA ECONOMICA -"

La busta recante la dicitura "C – OFFERTA ECONOMICA -" dovrà contenere:

c.1 **a pena di esclusione** la dichiarazione d'offerta economica, (assoggettata all'imposta di bollo del valore previsto al momento dalla legge;) **conforme al facsimile** (All. 3), firmata in modo leggibile e per esteso (nome e cognome; riportare timbro e firma) dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i dovrà indicare i seguenti elementi economici (ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi di cui al punto 7):

L'offerta economica è richiesta in termini di:

- a) canone semestrale per i Servizi di Gestione dell'Infrastruttura informatica, di Manutenzione e aggiornamento del software del sito Web e del MMIA e di Supporto informatico al personale dell'ASDC;
- b) canoni mensili per ciascuno dei Servizi di Supporto informatico alle missioni AGILE, Fermi, NuSTAR e Swift, quotando separatamente ciascuna delle singole attività previste per ciascun Servizio; gli importi da erogare saranno calcolati in base all'effettiva durata della fase operativa delle rispettive missioni e della eventuale fase post operativa, secondo le modalità previste nei paragrafi 5.5.5, 5.6.5, 5.7.5 e 5.8.5 del Capitolato, che descrivono anche la modalità di definizione e di autorizzazione delle attività relative alle eventuali estensioni;
- c) costi orari per le risorse eventualmente impiegate per l'erogazione del Servizio di Supporto informatico ad attività aggiuntive, suddivisi in cinque livelli tariffari secondo la seguente tabella; gli importi da erogare saranno calcolati in base alle professionalità effettivamente utilizzate nelle attività aggiuntive svolte, secondo le modalità previste dal paragrafo 5.8.4 del Capitolato, che descrive anche la modalità di definizione e di autorizzazione delle attività aggiuntive. I profili professionali sono definiti con riferimento al manuale operativo del CNIPA "Dizionario dei profili di competenza per le professioni ICT – Manuale 10 vers. 1.3 del 02.02.2010":

Profilo		Livello tariffario
Responsabile/capo progetto	senior	Tariffa 1
	junior	Tariffa 2
Analista	senior	Tariffa 2
	junior	Tariffa 3
Analista Programmatore - Sistemista - Sistemista di rete - Sistemista certificato di prodotto/specialista - Data Base Administrator con competenze Datawarehouse/Dataming - Specialista sicurezza	senior	Tariffa 3
	junior	Tariffa 4
Programmatore - Operatore/amministratore di sistema - Tecnico hardware	senior	Tariffa 4
	junior	Tariffa 5

- d) costi per viaggi e trasferte per il personale del Fornitore eventualmente richieste dall'ASI, suddivisi secondo la seguente tabella; gli importi da rimborsare saranno definiti in base alla destinazione e al numero di giorni totali della trasferta, secondo le modalità previste nel paragrafo 5.9.5 del Capitolato tecnico, che descrive anche la modalità di autorizzazione e di rimborso delle trasferte effettuate.

Destinazione	Voce di spesa	Costo proposto
Italia	Viaggio	Costo1
	Soggiorno x giorno (tutto compreso)	Costo2
Europa	Viaggio	Costo3
	Soggiorno x giorno (tutto compreso)	Costo4
Stati Uniti	Viaggio	Costo5
	Soggiorno x giorno (tutto compreso)	Costo6

**N.B.:** tutti i suddetti valori dovranno essere indicati con un massimo di due cifre decimali; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

Nella determinazione dei prezzi si dovrà tenere conto dei costi relativi alla sicurezza che dovranno essere specificatamente indicati nell'offerta economica in conformità al modello predisposto.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto, a pena di esclusione:

- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate;
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria.

In caso di Consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006, il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto:

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio;

- se il consorzio ordinario (art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006) non è ancora costituito il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per l'Agenzia Spaziale Italiana.

**Attenzione:** non saranno prese in considerazione le offerte parziali (**in tali casi il concorrente sarà escluso dalla gara**).

Eventuali modifiche sull'offerta economica, a seguito di errori di scritturazione del prezzo, dovranno effettuarsi unicamente mediante annullamento del prezzo errato con un leggero tratto di penna che ne permetta ugualmente la lettura e con l'apposizione, in calce all'offerta, della formula "diconsi euro" seguita dal prezzo esatto, indicato in cifre ed in lettere. Tale rettifica dovrà essere convalidata dalla firma del sottoscrittore dell'offerta.

## 6. CRITERI DI ESCLUSIONE/NON AMMISSIONE ALLA SUCCESSIVA FASE

Saranno escluse dalla gara le imprese offerenti:

- che abbiano omesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti a pena di esclusione, o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto, o che comunque non si siano attenute alle modalità previste a pena d'esclusione;
- le cui offerte che siano sottoposte a condizione ovvero nelle quali siano sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni contrattuali specificate nello schema di Contratto e/o nella relazione tecnica, o che non rispondano alle prescrizioni minime indicate nella documentazione di gara;
- che propongano un gruppo di lavoro costituito dal numero minimo di risorse che il proponente intende impiegare per l'erogazione della Fornitura, ad esclusione del Servizio di Supporto informatico ad attività aggiuntive, inferiore a otto unità di personale.

## 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

I criteri adottati prevedono un massimo di 40 punti per l'offerta tecnica e un massimo di 60 punti per l'offerta economica.

L'offerta tecnica sarà valutata sulla base alla griglia di aggiudicazione della seguente Tabella:

Elemento in valutazione: Criterio / sub-criterio / criterio motivazionale	Punteggio massimo
<b>1 - Valutazione del Piano di Qualità</b>	<b>20</b>
<i>1.1 - Valutazione dell'analisi del contesto operativo e di riferimento: valutare l'adeguatezza dell'analisi alle esigenze rappresentate nel Capitolato ed alle problematiche tipiche del contesto operativo descritte nel paragrafo 4.4.</i>	1,5

<i>1.2 - Valutazione dell'analisi dei Servizi:</i> valutare l'adeguatezza e la corrispondenza dell'analisi del contesto, degli obiettivi e delle attività previste, a quanto rappresentato nel Capitolato.	1,5
<i>1.3 - Valutazione del modello organizzativo del gruppo di lavoro:</i> valutare l'adeguatezza alle esigenze rappresentate nel Capitolato e in particolare:	
la coerenza del modello organizzativo e in particolare l'adeguatezza dei profili professionali e delle competenze ai compiti ed alle responsabilità previsti per i ruoli;	1,5
l'adeguatezza funzionale del modello organizzativo alle caratteristiche del contesto operativo descritte nel paragrafo 4.4 ed alle interfacce previste nel paragrafo 6.4;	1,5
l'adeguatezza dei compiti e delle responsabilità previste per i ruoli alle esigenze rappresentate nel Capitolato;	1,5
<i>1.4 - Valutazione del modello di gestione delle attività:</i> valutare l'adeguatezza funzionale del modello di gestione delle attività proposto alle esigenze rappresentate nel Capitolato e in particolare:	
l'adeguatezza e l'efficacia del modello proposto alle esigenze di gestione delle pianificazioni, dei requisiti di dettaglio e delle attività congiunte, come identificate nel paragrafo 4.4;	2
l'adeguatezza funzionale della procedura di escalation del processo decisionale per la soluzione dei conflitti.	2
<i>1.5 - Valutazione del sistema proposto per la valutazione dei Servizi erogati:</i> valutare l'efficacia del sistema proposto rispetto all'esigenza da parte di ASI di una valutazione oggettiva della performance del fornitore e in particolare:	
la chiarezza, l'accuratezza, l'oggettività e la funzionalità dei parametri di valutazione (KPI) proposti;	1,5
l'adeguatezza e l'efficacia del metodo di rilevazione e della documentazione di reporting dei KPI, degli incidenti e della procedura di escalation del processo decisionale per la gestione degli incidenti;	1,5
l'adeguatezza funzionale del sistema proposto alle caratteristiche del contesto operativo e in particolare all'esigenza di attività congiunte.	2
<i>1.6 - Valutazione dell'approccio metodologico alla Gestione della Qualità:</i> valutare l'adeguatezza e la coerenza dell'approccio proposto a quanto prospettato nel paragrafo 7 del Capitolato e in particolare:	
l'efficacia nella prevenzione dei conflitti nella definizione delle pianificazioni delle attività;	1,5
l'efficacia nel raggiungimento dell'obiettivo di alto livello descritto nel paragrafo 4.6 del Capitolato.	1,5
<i>1.7 - Valutazione degli elementi aggiuntivi proposti non previsti nel Capitolato:</i> valutare l'adeguatezza, la coerenza e la funzionalità degli elementi proposti a quanto riportato nel Capitolato e in particolare:	
il valore innovativo in relazione alle caratteristiche del contesto operativo;	0,25

l'applicabilità e l'integrabilità all'insieme del contesto tecnico e gestionale.	0,25
<b>2 - Valutazione del gruppo di lavoro proposto</b>	<b>20</b>
<i>2.1 - Valutazione delle figure professionali proposte: valutare l'adeguatezza delle figure professionali alle esigenze rappresentate nel Capitolato, e in particolare:</i>	
l'adeguatezza della tipologia delle figure professionali;	2
l'adeguatezza della distribuzione delle unità di personale nelle diverse figure professionali	2
<i>2.2 - Valutazione delle unità di personale proposte, rilevabili dai curriculum vitae: valutare l'adeguatezza delle risorse proposte alle esigenze rappresentate nel Capitolato, e in particolare:</i>	
l'adeguatezza del settore e del livello di istruzione e di formazione;	2
l'adeguatezza della tipologia e del livello delle competenze e della tipologia e durata delle esperienze lavorative.	7
l'adeguatezza della distribuzione delle competenze e delle esperienze lavorative tra le unità di personale.	7
<b>Totale punteggio massimo per l'offerta tecnica:</b>	<b>40</b>

#### Valutazione offerta tecnica:

Per ogni sub-elemento di carattere tecnico discrezionale verrà utilizzata, dai componenti della Commissione, i quali esprimeranno individualmente il proprio giudizio, la seguente scala di valutazione:

Giudizio	Valutazione
Completamente inadeguato o non valutabile	0/5
Insufficiente	1/5
Sufficiente	2/5
Discreto	3/5
Buono	4/5
Ottimo	5/5

Il punteggio ottenuto dalla somma delle singole valutazioni dei commissari (parametrato proporzionalmente rispetto alla ponderazione prevista per ogni voce) sarà quello effettivamente attribuito come di seguito specificato:

**Punteggio max previsto per singola voce x Punt. attribuito dalla CdV (\*) all'offerta in esame**

**Punt. massimo attribuibile dalla CdV (\*\*)**

**(\*) somma delle singole valutazioni dei commissari**

**(\*\*) n. componenti CdV x 5**

Al fine di garantire la qualità tecnica minima ritenuta necessaria per l'erogazione della Fornitura si prevede una soglia di sbarramento per l'accesso alla valutazione economica, considerando ammissibili le offerte che avranno totalizzato almeno 15 punti per ciascuno dei criteri 1 e 2.

#### Valutazione offerta economica:

Il prezzo totale offerto, oggetto di valutazione, sarà calcolato applicando la seguente formula:

$$Pr = Pa + Pb + Pc + Pd$$

dove:

Pr = prezzo totale offerto

Pa = canone semestrale di cui alla voce a) x 6 semestri;

Pb = canone mensile per il Servizio di Supporto informatico alla missione AGILE x 36 mesi +  
canone mensile per il Servizio di Supporto informatico alla missione Fermi x 36 mesi +  
canone mensile per il Servizio di Supporto informatico alla missione NuSTAR x 36 mesi +  
canone mensile per il Servizio di Supporto informatico alla missione Swift x 36 mesi;

Pc = tariffa1 x 300 ore/uomo + tariffa2 x 900 ore/uomo + tariffa3 x 1200 ore/uomo + tariffa4  
x 1200 ore/uomo + tariffa5 x 300 ore/uomo;

Pd = costo1 x 3 viaggi + costo2 x 6 giorni + costo3 x 3 viaggi + costo4 x 6 giorni + costo5 x  
3 viaggi + costo6 + 12 giorni.

Il numero delle ore/uomo ed il numero delle trasferte, sono ipotizzati ai soli fini della valutazione economica e non costituiscono limite all'utilizzo delle diverse professionalità e alle trasferte che saranno eventualmente richieste secondo le modalità definite nel Capitolato e fino alla disponibilità economica dell'importo massimo definito dalla somma dei prezzi Pb + Pc + Pd dell'offerta.

Formule da adottare per il calcolo del punteggio dell'offerta economica::

$$\text{Punti} = 60 \times \frac{Prba - Pri}{Prba - Prmin}$$

dove:

60 = rappresenta il numero massimo di punti assegnabile all'aspetto economico.

Prba = prezzo a base d'asta.(.....)

Pri = prezzo proposto dalla i-esima offerta, quella di cui si vuole calcolare il punteggio economico.

Prmin = minimo prezzo offerto tra tutte le offerte ricevute.

**La proposta di aggiudicazione dell'appalto, verrà formulata dalla Commissione giudicatrice all'Agenzia Spaziale Italiana a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo (punteggi offerta tecnica + punteggi offerta economica).**

## 8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Si precisa che:

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione incaricata dello svolgimento degli adempimenti relativi alla presente gara, appositamente nominata dall'ASI, il giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti la documentazione e la busta con l'offerta economica, **in una prima seduta pubblica** procede a:

- verificare la data e l'ora di arrivo dei plichi all'Ufficio protocollo dell'ASI, l'integrità e la chiusura degli stessi e la presenza della dicitura richiesta (o dicitura inequivocabilmente riferibile alla gara) e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal presente disciplinare, escludere il concorrente dalla gara stessa;

- b) aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare, senza aprire le buste interne contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- c) aprire la buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A – Documenti -), verificare la presenza della documentazione di cui al punto 5.1 ( a, b, c, d, e) e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara;
- d) verificare la correttezza della documentazione richiesta ed, eventualmente, dei documenti relativi al principio di avvalimento e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, fatta salva ove possibile (documento presente e solo incompleto) l'integrazione documentale su richiesta dell'ASI;
- e) verificare il pagamento del contributo di cui al punto 5.1 ( e);
- f) formare l'elenco delle imprese ammesse alla fase successiva ed inserire le buste con le rispettive offerte economiche di cui al punto 5.3 (Busta C) in un plico sigillato e controfirmato, che sarà custodito in luogo sicuro dell'Agenzia;
- g) procedere, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006, al sorteggio pubblico di un numero di concorrenti pari al 10 per cento delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, ai quali richiedere di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta scritta inviata, con raccomandata a.r. ed anticipata via fax, dall'Ufficio bandi e gare, il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica richiesti dal bando di gara.

Tale dimostrazione sarà effettuata attraverso la presentazione della documentazione originale, o in copia conforme all'originale, a riprova di quanto richiesto:

- certificati di qualità in corso di validità (certificazione EN ISO 9001 per la tipologia di attività previste dalla Fornitura in oggetto (Tecnologia dell'informazione), rilasciato dai soggetti di accreditamento di cui all'art. 40 comma 3 lett. a) del Dlgs. 163/06 e ss.mm.ii.);
- documenti ufficiali di bilancio per il fatturato globale che non dovrà essere inferiore ad € 6.000.000,00 oltre IVA, conseguito nei tre esercizi annuali antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per i quali i bilanci risultino depositati;
- documenti ufficiali di bilancio per il fatturato nel settore oggetto del presente bando (supporto informatico alla gestione dei dati scientifici prodotti delle missioni di osservazione dell'universo nel settore dell'Astrofisica), che non dovrà essere inferiore ad € 1.000.000,00 oltre IVA conseguito nei tre esercizi annuali antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per i quali i bilanci risultino depositati;
- documenti contabili o contrattuali originali per la dimostrazione di aver svolto con diligenza di servizi analoghi a quelli di cui al presente bando (supporto informatico sistemistico e specialistico) nell'ultimo triennio, con particolare riferimento:
  1. al supporto informatico in enti e/o istituti di ricerca, e/o centri dati scientifici, nazionali o internazionali, dedicati alla gestione e al processamento di dati di astrofisica prodotti da satelliti di osservazione dell'universo;
  2. all'utilizzo degli standard informatici per l'astrofisica delle Alte Energie (strutture e formati di dati, ambienti di sviluppo e librerie software) e delle architetture standard del software di Riduzione dati ed analisi scientifica;

Nel caso in cui il concorrente sorteggiato abbia fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere prodotta, con le medesime modalità, anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria messi a disposizione del concorrente;

- h) procedere in seduta pubblica (al termine della prima riunione pubblica o in altra eventuale data comunicata a mezzo fax o mediante posta elettronica entro un congruo termine in ogni caso con almeno tre giorni di preavviso) all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche di cui al punto 5.2 Busta B), al solo fine della verifica della presenza dei documenti prodotti.

Dopo il sorteggio e l'esame della documentazione di gara effettuati nel corso della prima seduta pubblica, la Commissione incaricata, procederà, **in sedute riservate**:

1. all'esame della documentazione di comprova del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica acquisita dai concorrenti sorteggiati (qualora la prova non sia fornita il concorrente sarà escluso dalla gara, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i conseguenti provvedimenti);

2. all'analisi delle offerte tecniche dei soggetti ammessi nonché all'attribuzione dei relativi punteggi qualitativi in base a quanto previsto dal punto 7 .

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche verrà stabilita la data per la seduta pubblica durante la quale si procederà all'apertura della "Busta C" "Offerta economica".

La Commissione incaricata, in tale data, (che verrà resa nota, unitamente alla comunicazione del punteggio tecnico ottenuto, mediante fax a ciascun partecipante con un congruo termine in ogni caso con almeno tre giorni di preavviso), **in seduta pubblica**, procederà, nell'ordine sotto indicato a:

- comunicare l'esito dell'esame della documentazione relativa al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica richiesti dal bando di gara e richiesta ai concorrenti ammessi e sorteggiati nel corso della prima seduta pubblica;
- aprire il plico confezionato dalla Commissione nel corso della prima riunione pubblica, sigillato e controfirmato, nonché le buste interne contenenti l'offerta economica di cui al punto 5.3 presentate dai soli concorrenti ammessi;
- attribuire agli elementi economici di ciascun soggetto i punteggi previsti dal punto 7 ;
- qualora in sede di dichiarazione relativa all'art. 38 comma 2 i concorrenti abbiano esplicitato di aver formulato autonomamente l'offerta, pur in presenza di una situazione di controllo, la Commissione verificherà l'eventuale imputabilità ad un unico centro decisionale delle offerte presentate. Nel caso in cui tale imputabilità venga accertata sulla base di univoci elementi, la Commissione disporrà l'esclusione dei relativi concorrenti.

compilare la graduatoria definitiva (somma punteggi tecnici + punteggi elementi economici) e procedere (previa individuazione di eventuali offerte ai sensi di quanto previsto dall'art. 86 comma 2 del D.lgs.163/06 e ss.mm.ii.) alla proposta di aggiudicazione dell'appalto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa .La proposta di aggiudicazione sarà pronunciata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso risultino aggiudicatari due o più concorrenti con punteggio complessivo uguale si procederà come segue:

1. In relazione all'esigenza di garantire la migliore qualità dell'esecuzione avrà precedenza il partecipante che abbia raggiunto il miglior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica presentata (coerentemente con quanto indicato nel precedente punto 7);

2. In subordine al punto precedente, la gara sarà aggiudicata provvisoriamente mediante sorteggio.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'ASI: [www.asi.it](http://www.asi.it), sezione Bandi e Gare.

Durante tutte le operazioni di gara, ai sensi dell'articolo 46 del Codice dei contratti, l'ASI può invitare i concorrenti, ove necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

- L'ASI, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, procederà all'aggiudicazione definitiva che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 8 del D.lgs. 163/06, diverrà efficace solo dopo la verifica delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione di ordine generale ed il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica richiesti dal bando. Si prescinde dalla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico ed economica qualora l'aggiudicatario sia stato compreso tra i concorrenti sorteggiati. Anche il concorrente che segue in graduatoria, qualora non compreso tra i concorrenti sorteggiati, dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica. Inoltre, nel caso in cui tali concorrenti avessero fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere prodotta anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria messi a disposizione dei concorrenti stessi.

I concorrenti interessati dovranno produrre la seguente documentazione, in originale o copia autenticata, entro dieci giorni dalla data della richiesta scritta inviata con raccomandata a.r. ed anticipata via fax:

- certificati di qualità in corso di validità (certificazione EN ISO 9001 per la tipologia di attività previste dalla Fornitura in oggetto (Tecnologia dell'informazione), rilasciato dai soggetti di accreditamento di cui all'art. 40 comma 3 lett. a) del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii.);
- documenti ufficiali di bilancio per il fatturato globale che non dovrà essere inferiore ad € 6.000.000,00 oltre IVA, conseguito nei tre esercizi annuali antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per i quali i bilanci risultino depositati;
- documenti ufficiali di bilancio per il fatturato nel settore oggetto del presente bando (supporto informatico alla gestione dei dati scientifici prodotti delle missioni di osservazione dell'universo nel settore dell'Astrofisica), che non dovrà essere inferiore ad € 1.000.000,00 oltre IVA conseguito nei tre esercizi annuali antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per i quali i bilanci risultino depositati;
- certificazione attestante lo svolgimento con diligenza di servizi analoghi a quelli di cui al presente bando (supporto informatico sistemistico e specialistico) nell'ultimo triennio, con particolare riferimento:
  1. al supporto informatico in enti e/o istituti di ricerca, e/o centri dati scientifici, nazionali o internazionali, dedicati alla gestione e al processamento di dati di astrofisica prodotti da satelliti di osservazione dell'universo;
  2. all'utilizzo degli standard informatici per l'astrofisica delle Alte Energie (strutture e formati di dati, ambienti di sviluppo e librerie software) e delle architetture standard del software di Riduzione dati ed analisi scientifica;

Nel caso in cui i concorrenti interessati abbiano fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere prodotta, con le medesime modalità, anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria messi a disposizione del concorrente;

Nell'eventualità di dichiarazioni mendaci i concorrenti saranno esclusi dalla graduatoria di gara e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle Autorità competenti; inoltre, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i conseguenti provvedimenti.

La stipulazione del contratto sarà, inoltre, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**Attenzione:** in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o costituendo), ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d) e dell'art. 37 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno tutte le imprese raggruppate.

**Attenzione:** prima della stipula del contratto, qualora il raggruppamento di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, l'impresa mandataria (capogruppo) deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, il mandato speciale con rappresentanza, debitamente registrato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 (Testo unico delle disposizioni sull'imposta di registro), conferitole dalle imprese mandanti, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

**Attenzione:** in caso di aggiudicazione da parte di un consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno il Consorzio e tutte le imprese consorziate (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c).

**Attenzione:** prima della stipula del contratto, qualora il consorzio ordinario di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, lo stesso deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, l'atto costitutivo, lo statuto e gli eventuali atti modificativi, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art.37 del d.lgs. n. 163/2006.

**N.B.: Tutti i documenti dell'offerta (tecnica ed economica - contenuti nelle buste B e C -) costituiscono impegni contrattuali per l'Appaltatore, aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel capitolato tecnico.**

L'Agenzia Spaziale Italiana, ai sensi di quanto disposto dall'art. 81 comma 3 del D.lgs. 163/2006 si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Salva diversa comunicazione, che verrà eventualmente effettuata mediante avviso sul sito dell'ASI, si procederà all'apertura della gara il giorno 13 marzo 2013, con inizio alle ore 10.00 presso la sede dell'Agenzia Spaziale Italiana.

A tale seduta della Commissione potrà assistere un solo incaricato per ogni soggetto offerente. Il nominativo dell'incaricato, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi alla sede dell'Agenzia Spaziale Italiana, dovrà essere comunicato **mediante fax da trasmettere al n. 06.8567320 entro le ore 12.00 del giorno lavorativo antecedente la data di apertura della gara.**

L'accesso e la permanenza del rappresentante del soggetto offerente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara, sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso l'Agenzia Spaziale Italiana; l'incaricato del soggetto offerente dovrà presentarsi prima degli orari fissati per la seduta di apertura ed esibire apposito documento di identificazione.

Nel caso in cui, per la numerosità delle offerte pervenute o per l'esigenza di approfondimenti giuridico amministrativi da parte della Commissione, le operazioni di gara da effettuare nella prima seduta pubblica non si possano concludere nella giornata sopraindicata, la seduta sarà sospesa e, di norma, riprenderà il giorno seguente allo stesso orario.

In caso contrario all'inizio della seduta pubblica verrà comunicata la diversa data di eventuale ripresa della seduta pubblica.

## 9. SUBAPPALTO

Il subappalto è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 118 del D.lgs.163/06 e ss.mm.ii

### Attenzione:

- a) In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'ASI non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.
- b) Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti di servizi indicate dall'operatore economico a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni stabilite dall'art. 118 del Codice dei contratti, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).
- c) Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dell'impresa/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, nel rispetto di quanto previsto dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. In caso di inadempimento a tale prescrizione i pagamenti successivi saranno sospesi.

## 10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Agenzia Spaziale Italiana. La presentazione dell'offerta comporta l'implicito rilascio del consenso al trattamento dei dati ai fini della procedura stessa (art. 18, co. 4 D.Lgs 196/2003)

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 5.1 punto C.3 del presente disciplinare, da riportare sul mod.1, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa corredata da adeguata motivazione, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione valuterà la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in caso di compatibilità, consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti.

**In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.**

## 11. STIPULA DEL CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato il contratto conforme allo schema di cui all'Allegato 1.

**Entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla richiesta dell'ASI** il soggetto aggiudicatario dovrà presentare:

- 1) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, nelle percentuali e secondo le modalità previste dall' art. 113 del Dlgs. 163/06; La cauzione di cui al presente punto sarà restituita o svincolata al momento in cui tutti gli impegni contrattuali saranno stati esattamente adempiuti . La garanzia dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, l'operatività su semplice richiesta scritta dell'ASI.
- 2) polizza assicurativa "all risks" con massimale unico per sinistro di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00 Euro), limite per persona di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00 Euro), limite per cose ed animali di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00 Euro), nessuna franchigia.

Qualora il Contratto fosse firmato da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti di gara, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Ai sensi del d.lgs. 81/2008 l'ASI promuove la cooperazione ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi durante la fase di esecuzione del contratto. A tal fine l'ASI, prima della stipulazione del contratto, elabora la versione definitiva dei DUVRI indicando le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tali documenti, per quanto non materialmente allegati al rispettivo contratto di appalto, ne costituiscono sua parte integrante e sostanziale. Il Contraente è tenuta a comunicare all'ASI ogni modifica delle situazioni di esecuzione del contratto che comporta la necessità di adeguare il DUVRI in funzione del mutato quadro di rischio. Contestualmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria firmerà il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) e fornirà le dichiarazioni indicate nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

### **Chiarimenti:**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al seguente indirizzo mail:

barbara.negri@asi.it;

**Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre il 26 febbraio 2013. I quesiti pervenuti successivamente a tale data non saranno presi in considerazione**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, le risposte a tutte le richieste presentate verranno fornite **almeno sei giorni prima della scadenza del termine** fissato per la presentazione delle offerte.

L'Agenzia pubblicherà in forma anonima le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.asi.it>.

Eventuali comunicazioni non espressamente disciplinate dalla documentazione di gara dovranno essere effettuate: a mezzo posta all'indirizzo **Viale Liegi 26, 00198 – ROMA** all'attenzione del RUP; ovvero mediante fax al numero: **06 8567329**; ovvero mediante posta elettronica indirizzata al RUP.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Barbara Negri - indirizzo di posta elettronica: [barbara.negri@asi.it](mailto:barbara.negri@asi.it)

**Eventuali modifiche, rettifiche e cambiamenti di date rispetto a quelle indicate nella documentazione di gara saranno pubblicate sul "profilo di committente" (sito Web dell'Agenzia). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.**

**ALLEGATI:**

Schema di Contratto (all.1)

Capitolato tecnico (all.2)

Facsimile di dichiarazione d'offerta (all.3)

Facsimile contratto di avvalimento (all.4)

Facsimile di Modelli di dichiarazioni (mod. 1; mod. 2; mod. 3; mod. 4; mod. 5; mod. 6; mod. 7; mod. BIS; mod. CESSATI);

L'Agenzia Spaziale Italiana

