



Agenzia Spaziale Italiana
Via del Politecnico s.n.c. – 00133 – Roma

Procedura aperta
ai sensi del D. Lgs. del 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

per
l'affidamento del Servizio di collegamento con navetta per raggiungere la nuova sede ASI di
Roma in Via del Politecnico snc – zona Tor Vergata - Roma

CAPITOLATO TECNICO

CODICE CIG 5269886F7C

PREMESSA

Il presente Capitolato ha l'obiettivo di descrivere le esigenze specifiche ed il contesto in cui si inquadra la richiesta di fornitura dei servizi di collegamento con navetta per raggiungere la nuova sede ASI di Roma in Via del Politecnico snc – zona Tor Vergata e viceversa.

Per "servizio navetta" s'intende il trasporto di persone mediante pulmini (navetta) espletato tutti i giorni feriali (dal lunedì al venerdì, escluse le festività e le chiusure dell'Agenzia) con prontezza, regolarità e secondo modalità e orari di seguito riportati.

La prestazione del servizio è riservata a imprese esercenti servizi di noleggio di autobus con conducente, ai sensi della Legge n.218/2003 (anche in caso di RTI e Consorzi).

Art. 1 – Oggetto e Caratteristiche del servizio

1.1 Il servizio sarà reso su tre linee, esclusi festivi, per i trasferimenti dei dipendenti ASI dalla Stazione Metro “Anagnina”, Stazione Metro “Ponte Mammolo”, Stazione Metro Piazza Conca d'Oro – Porte di Roma alla sede ASI di Roma in Via del Politecnico snc e viceversa, con Impresa iscritta per attività inerenti il presente servizio alla C.C.I.A.A. e in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni di legge per l'esercizio di attività inerenti il servizio oggetto del presente Capitolato. Per eventuali esigenze dell'ASI che dovessero sopraggiungere, un quarto percorso relativo all'EUR è previsto come opzionale.

1.2 L'impegno economico dell'iniziativa di spesa, **per i tre percorsi indicati sopra**, è stato stimato in circa euro 281.818,18 (IVA esclusa) per il biennio, calcolato sulla base dei percorsi indicati utilizzando tipologia di bus da 16 posti, soggetto a ribasso e pari ad euro 563.636,36 (IVA esclusa) inclusa l'opzione di proroga di ulteriori due anni.

In considerazione della natura del servizio gli oneri della sicurezza connessi con i rischi da interferenza sono pari a zero.

N.B.

L'offerta dovrà anche indicare ai soli fini conoscitivi le quotazioni degli importi relativi al percorso specifico espletato utilizzando differenti tipologie di bus.

PERCORSI	Bus tipo 9 posti	Bus tipo 16 posti	Bus tipo 30 posti
Anagnina	Prezzo giornaliero	prezzo giornaliero	prezzo giornaliero
Ponte Mammolo	Prezzo giornaliero	prezzo giornaliero	prezzo giornaliero
Conca D'Oro- Porte di Roma	Prezzo giornaliero	prezzo giornaliero	prezzo giornaliero
Totale	Prezzo giornaliero	prezzo giornaliero	prezzo giornaliero
EUR(*)	Prezzo giornaliero	prezzo giornaliero	prezzo giornaliero

() il percorso EUR dovrà essere quotato separatamente in quanto opzionale ed eventualmente sostitutivo del percorso Anagnina, dopo valutazione e specifica scelta dell'ASI.*

Art. 2 - Durata del Servizio

Tale servizio avrà durata biennale con decorrenza presumibilmente dal 1.1.2014 al 31.12.2015 con possibilità di rinnovo per un ulteriore periodo di due anni. Il servizio dovrà tenere conto che nel periodo di due settimane di agosto (Orario estivo) e nel periodo delle festività natalizie, il numero dei percorsi e/o il numero delle corse potrà essere parzialmente ridotto o il servizio temporaneamente sospeso.

Art. 3 - Modalità di esecuzione del Servizio

3.1 Il trasporto di persone (navetta) sarà effettuato con veicoli del Fornitore, come più avanti indicato.

3.2 Il Fornitore dovrà presentare in fase di offerta i percorsi di andata e di ritorno espressi anche in km totali, relativi ai percorsi richiesti che, tenendo conto delle fermate intermedie obbligatorie previste, consentano di espletare il servizio negli orari previsti nel minor tempo possibile. In corso di erogazione del servizio, il Fornitore potrà proporre modifiche ai percorsi offerti, purché i nuovi percorsi consentano il rispetto degli orari previsti. La sostituzione dei percorsi potrà avvenire previa approvazione da parte dell'ASI.

Il servizio consisterà in tre navette che per 6 ore al giorno (fascia oraria di 3 ore la mattina e 3 ore il pomeriggio), con autista a disposizione, chilometraggio giornaliero incluso, effettueranno servizio continuo sui seguenti percorsi:

1. Percorso Anagnina

Stazione Metro "Anagnina"- capolinea Linea A/sede ASI Via del Politecnico- Tor Vergata e viceversa con specifica sosta per salita e discesa personale;

Orari dalla Stazione Metro A – "Anagnina" (punto di raccolta presso uscita Metro su Via Vincenzo Giudice a 50 metri circa dalla Via Tuscolana):

Mattina verso sede: 07:30; 08:00; 08:30; 09:00; 09:30; 10:00.

Pomeriggio verso metro: 15:30; 16:00; 16:30; 17:00; 17:30; 18:00; 18:30.

2. Percorso Ponte Mammolo

Stazione Metro "Ponte Mammolo"- fermata Linea B/sede ASI Via del Politecnico -Tor Vergata e viceversa con specifica sosta per salita e discesa personale.

Orari dalla Stazione Metro B - "Ponte Mammolo" (punto di raccolta presso uscita Metro su Via Palmiro Togliatti fermata ATAC sotto cavalcavia):

Mattina verso sede: 07:00; 07:50; 08:40; 09:30.

Pomeriggio verso metro: 15:30; 16:20; 17:10; 18:00.

3. Percorso Stazione Metro B1 Piazza Conca d'Oro – Porte di Roma

Stazione Metro B1 Piazza Conca d'Oro, con sosta per salita e discesa personale - specifica fermata intermedia per la salita/discesa del personale a Porte di Roma (Via Carmelo Bene angolo Via Alberto Lionello) – verso sede ASI Via del Politecnico -Tor Vergata e viceversa.

Orari da Piazza Conca d'Oro (fermata Metro B1):

Mattina verso sede: 06:45; 08:45.

Fermata a Porte di Roma (approssimativamente): 07:00; 09:00.

Orari da sede ASI:

Pomeriggio verso Conca d'Oro (fermata Metro B1): 15:30; 17:30.

Fermata a Porte di Roma (approssimativamente): 16:15; 18:15.

Il percorso sotto indicato è da intendersi come opzionale; i dettagli dello stesso sono quindi forniti allo scopo di consentire la quotazione da parte dei concorrenti, nel caso ASI decidesse di attivare tale percorso in sostituzione di uno dei precedenti percorsi indicati.

Percorso EUR Palasport con fermata EUR Palalottomatica

EUR Palasport con fermata EUR Palalottomatica e viceversa con specifica sosta per salita e discesa personale.

Orari dalla EUR Palasport con fermata EUR Palalottomatica:

Mattina verso sede: 06.50;8.50

Fermata a EUR Palalottomatica (approssimativamente): 07.00;09.00

Pomeriggio verso EUR Palasport: 15:30; 17:30.

Fermata a EUR Palalottomatica (approssimativamente): 16.15; 18.15.

I percorsi indicati non sono vincolanti per l'ASI e potrebbero subire modificazioni, incrementi e /o cancellazioni come più avanti specificato.

3.3 La sosta, nelle fermate intermedie, dovrà essere di almeno 2 minuti. Non sono ammesse fermate a richiesta dei passeggeri al di fuori di quelle previste.

Sarà facoltà di ASI modificare gli orari di partenza (via fax o e-mail), con un preavviso di almeno 48 ore, nel rispetto degli orari di inizio e fine del servizio.

3.4 L'ASI si riserva la facoltà di modificare, in tutto o in parte, l'ubicazione dei punti di partenza e arrivo e l'ubicazione ed il numero delle fermate intermedie: le eventuali modifiche saranno comunicate tempestivamente dall'ASI al Responsabile del Servizio del Fornitore.

Qualora tali modifiche comportino una modifica dei percorsi, il Fornitore dovrà presentare due nuovi percorsi di andata e due di ritorno che, tenendo conto delle fermate obbligatorie previste, consentano di espletare il servizio negli orari previsti. Di ciascuno dei percorsi presentati dovrà essere dettagliato l'itinerario ed il chilometraggio.

L'ASI selezionerà un percorso di andata ed uno di ritorno, con le relative aree di sosta per le fermate intermedie.

In caso di ritardi superiori ai 15 minuti, il Fornitore sarà tenuto ad informare tempestivamente l'ASI mediante SMS da inviare ad un numero telefonico che verrà comunicato.

L'SMS dovrà contenere la destinazione finale della navetta, l'eventuale fermata successiva sul percorso e l'ora stimata di arrivo alla suddetta fermata.

Il Fornitore dovrà tenere aggiornata l'ASI su eventuali fatti o impedimenti, comunque oggettivamente riscontrabili o prevedibili, che potrebbero impedire la corretta erogazione del servizio (riparazioni, rotture, manifestazioni o cause di forza maggiore, ecc.). In tali casi, eccezionali e documentabili, il Fornitore sarà tenuto ad avvertire via mail l'ASI, all'indirizzo che sarà successivamente comunicato nel contratto, appena sia venuto a conoscenza di tali impedimenti. L'ASI si riserva di valutare le motivazioni presentate e la possibilità di applicare le penali relative alla mancata partenza/ritardo.

Art. 4 – Caratteristiche dei mezzi

4.1 Nell'espletamento del servizio, il Fornitore utilizzerà veicoli di proprietà o di cui è in possesso (non è ammesso il subappalto) e dovrà garantire di disporre di bus da 9 posti, da 16 posti e da 30 posti compreso il conducente. I veicoli, immatricolati da non più di 2 anni, dovranno essere in perfetta efficienza meccanica, di carrozzeria e comunque in condizioni manutentive tali da assicurare, nei limiti del prevedibile, il regolare svolgimento del servizio. Le caratteristiche costruttive e funzionali ed i dispositivi di equipaggiamento dei veicoli, dovranno essere conformi alle norme vigenti.

I veicoli dovranno essere dotati di impianto di climatizzazione e dovranno inoltre essere forniti di:

- idonea attrezzatura di segnalazione di emergenza in caso di guasti ai pulmini (con particolare attenzione al tragitto sul Raccordo Anulare di Roma);
- estintori.

A discrezione dell'ASI potranno essere effettuati, senza, alcun preavviso, periodici controlli tecnici sui mezzi utilizzati.

Un mese prima dell'inizio del servizio il Fornitore dovrà comunicare i dati tecnici dei veicoli che saranno adibiti a tale servizio. L'ASI si riserva la facoltà di accettare tali veicoli.

Il Fornitore potrà sostituire i veicoli presentati purché i veicoli proposti in sostituzione abbiano le caratteristiche previste e previa autorizzazione dell'ASI.

4.2 I veicoli dovranno recare i contrassegni relativi al servizio di noleggio con conducente previsti dalle norme vigenti. I veicoli dovranno essere contrassegnati su entrambi i lati dal logo ASI che ne permetta l'identificazione come navetta aziendale; sarà cura dell'ASI fornire i contrassegni. All'interno del parabrezza dovrà essere posto un cartello che indichi la destinazione finale della corsa.

I mezzi adibiti al servizio dovranno essere lavati all'esterno e puliti all'interno con cadenza quindicinale.

4.3 I costi di carburante e lavaggi saranno a carico del Fornitore e compresi nel prezzo offerto.

Sarà compito dell'Impresa garantire gli opportuni controlli e manutenzione dei veicoli che dovranno anch'essi essere debitamente documentati.

Tutte le spese riguardanti i pulmini (carburante, bollo, assicurazione RC auto, assicurazione terzi trasportati, manutenzione pulmino, oneri del personale impiegato per lo svolgimento del servizio, etc.) sono a carico dell'Impresa stessa.

Tutti i veicoli utilizzati per il servizio, relativamente alle emissioni inquinanti, dovranno essere conformi alle Norme Euro 4 e/o successive e l'anno di immatricolazione non dovrà essere antecedente al 2008.

Tali mezzi dovranno essere in perfetta efficienza meccanica, di carrozzeria e comunque in condizioni manutentive tali da assicurare, nei limiti del prevedibile il regolare svolgimento del servizio. In particolare, dovranno essere conformi alle norme costruttive di equipaggiamento e accertamenti tecnici per la circolazione previste dalle leggi vigenti in materia di igiene, sicurezza e ambiente, in particolare al D.Lgs del 30.12.1992 n 285 e s.m.i. (Nuovo Codice della Strada).

Art. 5 - Persone autorizzate ad usufruire del servizio

Potranno usufruire del servizio di Trasporto persone oggetto del presente Capitolato, i dipendenti ASI (con assoluta precedenza rispetto agli altri utenti), gli assegnisti, borsisti, stagisti e personale in regime di somministrazione. Il servizio sarà fruibile dai dipendenti dei fornitori che lavorano all'interno della sede ASI con contratti di appalto per i servizi di funzionamento della sede stessa, previa definizione di una lista di persone aventi diritto che sarà consegnata dall'ASI all'Impresa aggiudicataria all'atto della stipula del contratto, per la consegna agli autisti.

Al momento della partenza e all'arrivo l'autista dovrà compilare il "Modulo Giornaliero Presenze Navetta" (il facsimile di modulo sarà allegato al contratto all'atto della stipula). Sarà responsabilità del Fornitore conservare i Fogli Presenza per poi allegarli, in originale, alla fattura al momento dell'emissione della stessa.

Art. 6 - Requisiti ed obblighi del personale addetto allo svolgimento del servizio.

Il personale addetto allo svolgimento del servizio dovrà essere dipendente dell'Impresa.

L'Impresa stessa in relazione al personale impiegato deve ottemperare alle disposizioni di legge vigenti in materia di Contratti Collettivi Nazionali.

Il personale inoltre dovrà:

- a) essere in possesso del Certificato di Abilitazione professionale dei conducenti (tipo kb) rilasciato dalla M.C.T.C. e regolarmente iscritto allo specifico ruolo presso la C.C.I.A.A.;
- b) essere identificabile tramite apposito cartellino di riconoscimento;
- c) seguire norme di comportamento ispirate a criteri di cortesia e buona educazione ed indossare abiti sobri ed eleganti;
- d) mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne le notizie di cui venga a conoscenza durante la prestazione del servizio;
- e) garantire una guida sicura e confortevole;
- f) caricare ed assicurare saldamente i bagagli dei viaggiatori, se presenti;

È fatto divieto all'autista dell'autoveicolo in servizio di:

- a) fermare il veicolo ed interrompere il servizio se non a richiesta dei passeggeri ovvero in casi di accertata forza maggiore o pericolo;
- b) fumare, consumare cibo/bevande o conversare al telefono cellulare durante la corsa;
- c) chiedere compensi aggiuntivi rispetto a quelli autorizzati o pattuiti;
- d) togliere ovvero occultare i segni distintivi di riconoscimento del mezzo;
- e) ostacolare l'opera degli addetti al servizio di pulizie del suolo e delle aree pubbliche;
- f) usare, verso gli utenti modi e maniere scorretti o comunque modi non consoni al servizio espletato;
- g) trasportare animali di sua proprietà;
- h) consentire la conduzione del veicolo a persone estranee anche se munite di patente idonee.

L'Impresa dovrà impiegare un numero congruo di autisti che assicurino lo svolgimento dei servizi giornalieri richiesti nel rispetto dei turni di riposo previsti; in caso di assenza temporanea

di uno o più autisti il personale assente dovrà essere sostituito da altro autista regolarmente assunto dall'Impresa.

Il servizio navetta non dovrà risentire minimamente delle assenze del personale, nei casi di malattia, ferie, permessi, infortuni e altro in quanto l'Impresa dovrà impegnarsi per le adeguate sostituzioni.

Ad insindacabile richiesta dell'ASI, nei casi in cui l'autista individuato dal Fornitore per l'erogazione del servizio tenesse un comportamento contrario agli obblighi ed ai requisiti di cui sopra, sarà cura del Fornitore provvedere alla sua celere sostituzione.

Il Fornitore sarà tenuto ad osservare tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro nazionale e locale per i dipendenti delle imprese del settore.

Art. 7 - Coperture assicurative

7.1 L'Impresa dovrà dimostrare che le autovetture impiegate per i servizi richiesti siano assicurate mediante presentazione di idonea polizza assicurativa a garanzia della responsabilità civile verso terzi del contraente/assicurato derivante dalla circolazione del veicolo, ai sensi del D.lgs. 209 del 7/9/2005 e successive modifiche e integrazioni.

La polizza dovrà operare anche in caso di danni causati dalla circolazione dei veicoli all'interno di aree private.

I massimali per ciascuna delle autovetture non dovranno essere inferiori alle seguenti somme assicurate:

- Limite di massimo risarcimento per sinistro € 7.000.000,00
- Limite di massimo risarcimento per persona € 7.000.000,00
- Limite di massimo risarcimento per danni a cose € 7.000.000,00

L'operatività delle garanzie previste nella polizza dovrà coprire l'intero arco temporale di vigenza del contratto, fino al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Nella polizza dovrà essere prevista anche la possibilità di prorogare la durata del contratto di assicurazione, a seguito di una eventuale proroga del servizio oggetto della presente fornitura.

7.2 Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'ASI e pertanto qualora l'Impresa non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto, fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Copia di tale polizza dovrà essere fornita in caso di aggiudicazione.

Art.8 - Responsabile del servizio

8.1 Il Fornitore dovrà nominare, prima della stipula, un Responsabile del servizio che sarà responsabile della gestione dei rapporti contrattuali con l'ASI.

8.2 Il Responsabile del Servizio sarà responsabile delle seguenti attività:

- supervisione e coordinamento del servizio;
- monitoraggio del rispetto dei livelli di servizio;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'ASI.

Gli eventuali disservizi e inadempienze contestate dall'ASI al Responsabile del Servizio del Fornitore si intendono come presentate direttamente al Fornitore.

Il Fornitore dovrà altresì mettere a disposizione un numero telefonico, di fax e una casella di posta elettronica per qualunque comunicazione.



Art. 9 - Responsabili del Contratto – compiti e responsabilità

9.1 La regolare esecuzione del servizio è affidata dalle due parti contraenti rispettivamente, per l'ASI, al Direttore dell'esecuzione del contratto o a persona da lui delegata e per l'Impresa, al Responsabile del Servizio di cui sopra detto, nominato prima dell'inizio delle attività.

9.2 Compito di detti Responsabili è la puntuale esecuzione del disposto contrattuale, sia dal lato tecnico che amministrativo.

In tale esecuzione essi rappresentano le due parti a tutti gli effetti, ma sempre e solamente nei limiti imposti dal contratto, limiti dai quali potranno derogare soltanto dopo che siano intervenuti, nelle forme prescritte, i necessari accordi tra le due parti contraenti relativamente a norme e pattuizioni in difformità o non previste dal contratto.

9.3 L'ASI, attraverso il suo Responsabile, si riserva di impartire all'Impresa tutte quelle disposizioni che dovesse ritenere necessarie per il buon andamento del servizio.

9.4 Le due parti contraenti con la firma del relativo contratto, conferiscono ai rispettivi Responsabili tutte le facoltà ed i poteri relativi al pieno espletamento del compito loro affidato.

9.5 Il Responsabile dell'Impresa avrà la responsabilità più ampia in ordine all'effettuazione del servizio nel rispetto di tutte le prescrizioni contrattuali ed aggiuntive che gli verranno impartite, nonché in ordine alla guida ed alla sorveglianza dei dipendenti impiegati.

9.6 I Responsabili delle due parti provvederanno a definire tutti gli aspetti esecutivi del servizio, programmazione ed orari compresi e ad effettuare tutti i necessari controlli.

9.7 L'ASI ha diritto di esigere la sostituzione immediata del Responsabile designato dall'Impresa ove questi, a insindacabile giudizio dell'ASI, abbia compiuto inadempienze e/o non sia comunque in grado di assicurare la regolare effettuazione dei servizi secondo tutto quanto stabilito dal contratto. Per detta eventuale sostituzione l'ASI non dovrà corrispondere alcuna indennità o compenso all'Impresa.

Art. 10 - Variazione del Servizio

Si precisa che per esigenze diverse l'ASI potrà chiedere modifiche relative al numero delle corse, agli orari e/o ai percorsi, formalizzando per iscritto la variazione intervenuta, con preavviso almeno di 48 ore.

Art. 11 – Risoluzione del contratto

11.1 L'ASI si riserva la facoltà di **risolvere di diritto il contratto** nei seguenti casi:

- impiego di un numero di persone o di pulmini inferiore a quanto indicato in offerta;
- espletamento del servizio in un numero di corse inferiori a quanto indicato in offerta;
- mancato rispetto degli orari delle corse per complessivi n. 10 giorni, anche non consecutivi.

La facoltà di risoluzione sarà esercitata previo avviso comunicato a mezzo lettera raccomandata a.r. con effetto immediato dal ricevimento, senza bisogno di preventivo invio di diffide o di altre formalità di sorta.

In caso di risoluzione, l'ASI affiderà il lavoro a terzi in danno dell'Impresa inadempiente.

Art. 12 – Subappalto e Avvalimento

Non è ammesso il subappalto.

È altresì ammesso l'avvalimento, con le modalità di cui all'art.49 del D.Lgs. n. 163/2006.

In considerazione della natura del servizio gli oneri della sicurezza connessi con i rischi da interferenza sono pari a zero.

Art. 13 - Controlli - Inadempienze – Penalità

13.1 La mancata, non completa o non regolare esecuzione del servizio di trasporto agli orari stabiliti di cui al presente appalto costituisce inadempienza.

13.2 In caso di inadempienza consistente nell'interruzione del servizio di trasporto verrà applicata una penale. Essa sarà così computata:

- penalità di € 25,00 per ritardi su ciascuna corsa per percorso superiori a 30 minuti, (l'applicazione della penale verrà valutata per singolo caso);
- penalità € 50,00 per mancata effettuazione di una corsa per percorso;
- penalità € 100,00 per mancata effettuazione di 2 corse per percorso nello stesso giorno;
- penalità € 200,00/giorno per ogni giorno di fermo servizio.

13.3 Le contestazioni della mancata o ritardata esecuzione delle prestazioni saranno sollevate dal Direttore dell'esecuzione del contratto ASI per iscritto e inviate all'Impresa con nota raccomandata A.R. o mezzi equivalenti.

L'Impresa potrà far pervenire al Direttore le proprie contro deduzioni per iscritto entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione.

La mancata presentazione delle contro deduzioni nel termine sopra stabilito o la loro ritenuta infondatezza secondo insindacabile giudizio del DEC ASI, abiliterà quest'ultimo a determinare ed applicare le relative penali.

13.4 L'importo delle penali come sopra applicate sarà scomputato dal corrispettivo spettante all'impresa per il mese in cui il relativo inadempimento si è verificato. Le penalità saranno applicate a prescindere dalle cause che la determineranno. Le inadempienze e le corrispondenti detrazioni sono tutte cumulabili.

In aggiunta alla loro applicazione, l'ASI conserva il diritto al rimborso completo delle maggiori spese che dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle deficienze o mancanze cui l'Impresa ha dato luogo compresi i danni che ne fossero derivati.

13.5 La somma di tutte le penali non potrà comunque superare il 10% (dieci percento) dell'importo del contratto stesso.

13.6 In caso di accertate e ripetute inosservanze in ordine ai tempi di intervento, sarà facoltà insindacabile dell'ASI a risolvere il relativo contratto senza che l'Impresa possa pretendere indennizzo di sorta.

La risoluzione del contratto porterà all'incameramento da parte di ASI del deposito cauzionale, ed al risarcimento, da parte dell'Appaltatore, di ogni maggiore spesa.



Il contratto sarà risolto di diritto, escludendo qualsiasi pretesa di indennizzo od indennità sia da parte dell'Impresa appaltatrice che degli aventi diritto sui beni di quest'ultima, nei seguenti casi:

1. mancata esecuzione per più di 2 giorni del servizio;
2. avvio del servizio con ritardo superiore a 30 minuti per n.10 volte;
3. ripetuti ritardi sulle ore stabilite delle corse;
4. utilizzo di automezzi con caratteristiche difformi a quelli indicati al precedente punto quattro del presente Capitolato;
5. mancata sostituzione del personale per il quale l'ASI abbia richiesto l'allontanamento;
6. sospensione ingiustificata del servizio da parte dell'Impresa;
7. in caso di rifiuto di presentazione della documentazione relativa alla gestione del personale, previsto dal presente Capitolato o qualora la stessa risulti, all'atto della verifica non conforme agli obblighi di legge;
8. in caso di revoca delle autorizzazioni amministrative previste per l'espletamento del servizio appaltato;
9. in caso di fallimento, concordato fallimentare, o liquidazione coatta amministrativa dell'Impresa; .
10. nel caso in cui l'impiego di un numero di persone sufficiente a garantire il servizio ed opportunamente avvicinato al fine di garantire la sicurezza e comunque inferiore a quanto indicato in offerta si protragga per n.10 giorni, anche non consecutivi;
11. si manifesti a carico del Fornitore una qualunque delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche di appalto;
12. taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
13. mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del contratto, ai sensi del precedente articolo 7 (mancanza della copertura assicurativa)

In tali casi l'ASI sarà tenuto a corrispondere all'Impresa soltanto il prezzo contrattuale delle giornate di servizio effettive sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e le spese eventualmente sostenute.

L'ASI oltre alla richiesta di risarcimento dei danni, si riserva la facoltà di affidare il servizio a terzi in danno dell'impresa.

La risoluzione del contratto porterà all'incameramento da parte dell'ASI del deposito cauzionale ed al risarcimento, da parte dell'Impresa, di ogni maggiore spesa.

L'Impresa dovrà altresì assoggettarsi a tutte le disposizioni di legge in vigore o che dovessero essere emanate in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Art. 14 –Aggiudicazione

Le offerte pervenute saranno valutate secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del Codice previa verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 1 e ss. del medesimo Codice, secondo quanto indicato al precedente articolo 1.2 (ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara per il biennio, I.V.A. esclusa, calcolato sulla base dei tre percorsi indicati utilizzando tipologia di bus da 16 posti.

Art. 15 -Modalità di pagamento

15.1 La fattura dovrà essere emessa a cadenza mensile posticipata (a scadenza del mese di servizio) intestata all'Agenzia Spaziale Italiana — Via del Politecnico s.n.c. — 00133 Roma — Partita Iva 03638121008 ed inviata all'Agenzia Spaziale Italiana - Unità Contabilità e Finanza - Via del Politecnico s.n.c. — 00133 Roma.

15.2 Il pagamento verrà eseguito entro il termine di 30 (trenta) giorni dall'emissione della fattura, sempre che la documentazione prodotta a corredo della fattura risulti, all'atto della verifica, conforme a quanto richiesto ed agli obblighi di legge.

15.3 In caso di mancata corresponsione, da parte dell'Impresa ai propri dipendenti impiegati nel servizio oggetto del presente Capitolato, della retribuzione dovuta in base a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale e Provinciale di lavoro della categoria nonché al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi a favore degli stessi nelle misure dovute per legge, l'ASI liquiderà le predette fatture per il 60% (sessanta per cento) dell'importo entro sessanta giorni dalla presentazione delle stesse; per il restante 40% (quaranta per cento) solo dopo che l'Impresa abbia regolarizzato la corresponsione degli stipendi ai lavoratori.

15.4 L'imposta sul valore aggiunto verrà liquidata per intero all'atto del pagamento del 60% (sessanta per cento) dell'importo imponibile non appena effettuati i necessari riscontri e comunque entro sessanta giorni dalla presentazione delle stesse.

Art 16 -Cauzione provvisoria e cauzione definitiva

16.1 Cauzione provvisoria

Le Imprese concorrenti dovranno produrre un deposito cauzionale provvisorio. A tal fine dovrà essere fornito un idoneo documento, valido per 180 giorni - decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta - comprovante la prestazione della cauzione provvisoria, prestata a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo a base di gara, senza IVA. La cauzione provvisoria dovrà essere prestata secondo le modalità di cui all'art. 75 del Codice e sarà svincolata, ai partecipanti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva. All'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto. La garanzia dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, l'operatività su semplice richiesta scritta dell'ASI. Inoltre, la garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante; infine, la garanzia dovrà coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario (art. 75, commi 5 e 6 del Codice).

16.2 Cauzione definitiva

A garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto l'impresa dovrà costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, rilasciata ai sensi della normativa vigente (D.Lvo 163/06 e s.m.i.).



Art. 17 Recesso

17.1 L'ASI ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Impresa con lettera raccomandata a.r., nei seguenti casi:

- giusta causa,
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici,
- reiterati inadempimenti dell'Impresa, anche se non gravi.

17.2 Dalla data di efficacia del recesso, la ditta dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione Contraente.

In caso di recesso dell'Amministrazione Contraente la Ditta ha diritto al pagamento dei servizi prestati fino alla data di efficacia del recesso, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

La risoluzione del contratto porterà all'incameramento da parte dell'ASI del deposito cauzionale, ed al risarcimento, da parte dell'Impresa, di ogni maggiore spesa.

Art. 18 - Norme Regolatrici del Servizio

Il servizio navetta deve essere svolto con l'osservanza di quanto previsto:

- dal contratto d'appalto;
- dal Capitolato Speciale;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

Art. 19 - Controversie

Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto possono essere deferite dal Tribunale di Roma.

