

**BANDO DI FINANZIAMENTO
FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELL'UFFICIO
ITALIANO DELL'EUROPEAN SPACE EDUCATION
RESOURCE OFFICE (ESERO ITALIA)**

Area tematica Education

Scadenza di presentazione delle domande

31 gennaio 2018

Scadenza termine per richieste di chiarimento, da inviare all'indirizzo eseroitalia@asi.it:

20 gennaio 2018

DC-UAF-2017-004

A N

1. Premesse e regole generali

La Pubblica Amministrazione e gli Enti di ricerca svolgono attività formative coadiuvando i programmi nazionali di studio, promossi dai Ministeri competenti e integrando la propria azione con gli altri soggetti pubblici e privati, internazionali e sovranazionali.

L'Agenzia Spaziale Italiana (ASI), Ente pubblico di ricerca vigilato dal MIUR, è divenuta nel corso degli ultimi decenni un punto di riferimento nel sostegno delle attività scolastiche, universitarie e post-universitarie e della formazione tecnico-scientifica, a indirizzo spaziale, di studenti, di laureandi, neolaureati e giovani ricercatori italiani.

Le attività d'istruzione e formazione dell'ASI rivestono, dunque, un ruolo chiave in un quotidiano in cui lo spazio è sempre più presente. In particolare, l'Agenzia intende, attraverso le tematiche spaziali, stimolare e orientare i giovani verso le discipline tecnico-scientifiche a indirizzo spaziale. In tale contesto, il progetto ESERO (European Space Education Resource Office) dell'ESA rappresenta un'importante opportunità a sostegno delle attività educative dell'ASI, a livello sia nazionale sia europeo.

ESERO è un progetto collaborativo tra l'ESA e i partner nazionali, che ha come obiettivo primario quello di rinforzare le attività di education, sia formale che informale, nell'ambito delle scuole primarie e secondarie in Europa nel campo delle materie STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica). Il progetto mira a stimolare e formare la comunità dei docenti, nonché a progettare e promuovere l'utilizzo delle risorse e delle attività che fanno uso dello spazio come contesto per l'insegnamento e l'apprendimento di discipline correlate alle materie STEM.

Il progetto ESERO si basa sul presupposto che le attività più efficaci di intervento e sostegno per i sistemi didattici europei, tutti caratterizzati da programmi scolastici e lingue diversi tra loro, siano quelle in grado di adattarsi in modo ottimale alle diverse esigenze e priorità nazionali. Le attività didattiche fornite da ciascun ufficio ESERO vengono quindi adattate alla situazione specifica di ciascuno Stato membro, in stretta collaborazione con l'ESA e le agenzie spaziali nazionali. Questo fa sì che siano in grado di supportare le politiche e gli obiettivi nazionali in merito alle materie STEM.

A tal fine, vengono istituiti uffici ESERO nazionali, per operare al meglio in ciascun paese ospitante. Questi uffici sono collegati a esperti di didattica di livello nazionale in grado di lavorare in forte sinergia con le autorità nazionali del settore, le parti interessate e con il settore spaziale nazionale.

ASI ha deliberato di creare un ufficio ESERO in Italia con l'obiettivo di strutturare delle attività nel sistema didattico formale italiano utilizzando lo "spazio" come contesto per migliorare e sostenere l'insegnamento e l'apprendimento delle materie STEM (Scienza, Tecnologia, Ingegneria e Matematica).

In questo contesto, l'ASI, in sede di prima applicazione, intende co-finanziare la realizzazione di un ufficio ESERO in Italia, in osservanza a quanto disposto dall'art. 31 "Aiuti alla formazione" del Regolamento della Commissione Europea n. 651/2014 del 17.6.2014 (di seguito Regolamento). Si evidenzia che il finanziamento a imprese (e, comunque, a tutti i soggetti che svolgono attività economica in genere), a qualsiasi titolo partecipanti, potrà essere concesso a condizione che vengano rispettati i limiti e i vincoli derivanti dal Regolamento per quanto concerne gli aiuti alla formazione. Si precisa che l'intensità d'aiuto è determinata per ciascun beneficiario in funzione delle sue dimensioni: l'intensità di aiuto non supera il 50% dei costi ammissibili. Può tuttavia essere aumentata di 10 punti percentuali per gli aiuti concessi alle medie imprese e di 20 punti percentuali per gli aiuti concessi alle piccole imprese.

Il contratto di finanziamento avrà una durata massima di due anni a partire dalla data di stipula dello stesso.

La somma resa complessivamente disponibile dall'ASI per il biennio 2018-2019 è pari a un massimo di €200.000,00 (fuori dal campo di applicazione IVA).

Il presente bando di finanziamento ha dunque la finalità di individuare una "Host Organisation", che svolgerà le funzioni di Prime del contratto di finanziamento, in grado di co-finanziare e svolgere le attività di ESERO (All.1b) sul territorio nazionale, rispettando i requisiti di partecipazione previsti dal presente Bando, oltre ai limiti e vincoli stabiliti dal Regolamento.

Le linee strategiche e la verifica delle attività pianificate e realizzate dall'ufficio ESERO Italia sono responsabilità di uno *Steering Committee*, di seguito "Comitato Direttivo", ESERO Italia, che sarà nominato a valle della selezione della Host Organisation, e sarà composto dai maggiori rappresentanti degli organismi strategici e/o di finanziamento. Per ESERO Italia tale comitato sarà definito da ASI ed ESA ma prevedrà comunque la partecipazione dell'Ente/impresa vincitrice del Bando.

Al fine di ottemperare agli obiettivi indicati si richiede obbligatoriamente alla "Host Organisation", che si impegna a realizzare, co-finanziandolo, il progetto creando una rete di enti/imprese (di seguito indicati come *Team* o *Partner*) che consentano il conseguimento di tali attività assicurandone la copertura su tutto il territorio nazionale, come esposto nel successivo art. 2 "Requisiti di partecipazione". I partecipanti al Bando si impegnano, all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, a garantire, su richiesta dell'ASI, la disponibilità all'allestimento di eventuali spazi, necessari all'espletamento del progetto, messi a disposizione dall'Agenzia presso la propria sede sita in Via del Politecnico snc a Roma e, inoltre, a garantirne un presidio.

Tali attività saranno oggetto di un contratto di finanziamento diretto tra ASI e la "Host Organisation". Una volta selezionata, la Host Organization firmerà anche un contratto con l'ESA, avente ad oggetto le medesime attività, che finanzia il progetto con un importo equivalente a quello dell'ASI (€ 200.000,00) oltre eventuali altri finanziamenti monetari da parte dei *Funding Partners*.

L'ufficio ESERO Italia farà parte del network **ESERO** (www.esa.int/esero), che include oggi 12 uffici che coprono 14 Stati Membri dell'ESA; il Nordic Esero comprende tre stati: Svezia, Finlandia e Norvegia.

2. Requisiti di partecipazione

Al Bando possono partecipare:

- Enti pubblici e Organismi di ricerca sia pubblici che privati, come definiti dall'art. 2 n. 83 del Regolamento;
- Micro, piccole, medie imprese, come definite dall'allegato I al Regolamento;
- Grandi imprese;
- Fondazioni e Associazioni ove esercitino attività economica.

È ammessa la partecipazione in forma congiunta (aggregazione/Team proponente), attraverso espliciti accordi di collaborazione, o formalizzati mediante appositi contratti. E' fatto obbligo a ogni

aggregazione/team proponente di individuare al suo interno la Host Organisation, destinata a costituire l'unica interfaccia verso ASI dell'aggregazione/team proponente.

I requisiti di partecipazione richiesti, si intendono cumulativamente posseduti dall'aggregazione/Team proponente.

I soggetti destinatari del finanziamento dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposti a procedure concorsuali (il requisito è relativo ad ogni componente);
- non trovarsi in nessuna altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure ad evidenza pubblica di affidamento di contratti pubblici e/o incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (il requisito è relativo ad ogni componente);
- essere in regola con gli obblighi assicurativi e contributivi (il requisito è relativo ad ogni componente);
- impegnarsi al rispetto di tutte le prescrizioni del bando (il requisito è relativo ad ogni componente);
- essere in regola con precedenti finanziamenti ASI (il requisito è relativo ad ogni componente);
- non trovarsi nella condizione di cui all'art. 1 comma 5 lett. a) del Regolamento;

Ai sensi dell'articolo 1 co. 5 lett. a) del Regolamento il soggetto beneficiario deve, al momento del pagamento del finanziamento, avere una sede o una filiale in Italia.

Il progetto deve essere inteso come *non-profit* e il budget dedicato a ESERO dovrà essere utilizzato esclusivamente per lo svolgimento del progetto stesso.

I partecipanti devono essere in grado di:

- Co-finanziare, con contributo proprio e/o del Team, il programma ESERO con risorse monetarie e/o *in-kind* corrispondenti alle percentuali di cui all'art. 31 del Regolamento CE n. 651/2014;
- Impegnarsi a garantire con proprie sedi/filiali/strutture operative una copertura geografica dell'intero territorio nazionale italiano, intendendosi con ciò almeno una sede/filiale/struttura operativa nelle seguenti aree geografiche:
 - a. Nord Ovest;
 - b. Nord Est;
 - c. Centro e Sardegna;
 - d. Puglia e Basilicata;
 - e. Campania, Calabria e Sicilia;
- Avere accesso a network e associazioni di insegnanti;
- Avere documentata esperienza in termini di:
 - a. Pedagogia e didattica STEM;
 - b. Conoscenza dei programmi scolastici italiani a indirizzo tecnico-scientifico;
 - c. Progettazione e produzione di materiale per la formazione degli insegnanti delle scuole primarie e secondarie, a supporto delle scuole italiane nei programmi tecnico-scientifici, con l'utilizzo dello spazio come contesto stimolante per l'insegnamento e l'apprendimento delle materie STEM;
 - d. Progettazione e produzione di materiale scolastico appropriato e adeguato a supporto dei corsi scolastici tecnico-scientifici, per scuole primarie e secondarie, con l'utilizzo dello spazio come contesto stimolante per l'insegnamento e l'apprendimento delle materie STEM.

- Lavorare in network, sviluppare, mantenere relazioni e cooperare con le parti interessate (in tema di spazio e didattica) in Italia, che includono:
 - a. Settore spaziale nazionale (ASI, industrie, PMI, università e ricerca);
 - b. Organismi nazionali di finanziamento per le attività connesse allo spazio (ministeri, consigli di ricerca, fondazioni, ecc.);
 - c. Autorità didattiche regionali e nazionali;
 - d. Scuole, università e istituti di formazione di docenti;
 - e. Organizzazioni professionali interessate alla didattica con tema spazio;
 - f. Centri scientifici e museali;
 - g. Editori, associazioni, aziende che operano nel campo dell'istruzione, della didattica STEM e della divulgazione scientifica.
- Abilità a interagire in lingua inglese con ESA e il network Europeo ESERO.

3. Budget e Finanziamenti

Il budget messo a disposizione dall'ASI per il progetto ammonta a un importo massimo di €200.000,00 (fuori dal campo di applicazione IVA), con la seguente ripartizione:

- un importo massimo di € 100.000,00 a carico dell'esercizio finanziario 2018;
- un importo massimo di € 100.000,00 a carico dell'esercizio finanziario 2019.

ESA finanzia il progetto fino ad un massimo di €100.000,00 annui e richiede che il progetto venga svolto senza profitto dal soggetto selezionato come Host Organization, non rientrando i programmi education di ESA nell'obiettivo di crescita industriale. ASI ed ESA richiedono che i risultati delle attività siano disponibili liberamente e gratuitamente a tutta la comunità educativa e che l'intera somma del budget sia utilizzata per il progetto.

4. Spese ammissibili e intensità di aiuto

L'ASI finanzia la proposta selezionata (nei limiti di quanto previsto nel punto successivo) secondo le intensità di aiuto e le modalità sotto indicate.

4.1 Spese Ammissibili

Le spese ammissibili per le attività di aiuti alla formazione sono quelle previste dal Regolamento all'art.31 comma 3, con la seguente articolazione:

- a) le spese di personale relative ai formatori per le ore di partecipazione alla formazione;
- b) i costi di esercizio relativi a formatori e partecipanti alla formazione direttamente connessi al progetto di formazione, quali le spese di viaggio, i materiali e le forniture con attinenza diretta al progetto, l'ammortamento degli strumenti e delle attrezzature per la quota da riferire al loro uso esclusivo per il progetto di formazione. Sono escluse le spese di alloggio, ad eccezione delle spese di alloggio minime necessarie per i partecipanti che sono docenti con disabilità;
- c) i costi dei servizi di consulenza connessi al progetto di formazione;
- d) le spese di personale relative ai partecipanti alla formazione e le spese generali indirette (spese amministrative, locazione, spese generali) per le ore durante le quali i partecipanti hanno seguito la formazione.

Si precisa che le Università, i Dipartimenti Universitari e gli Enti pubblici di ricerca saranno assoggettati alle regole generali del Bando, sia per quanto concerne l'ammissibilità dei costi, sia per le modalità di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute.

Relativamente al riconoscimento dei costi orari aziendali, ASI applicherà i costi orari certificati attraverso le proprie strutture. Ove tali certificazioni non fossero disponibili, ASI applicherà i seguenti costi orari medi (comprensivi delle Spese Generali) ricavati dalle statistiche disponibili presso i propri archivi di certificazione dei costi orari aziendali:

Tipologia Azienda	Costo Orario (Comprensivo di SG)
Grande	€81,00
Media	€65,00
Piccola	€42,00
Micro	€33,00

Nel caso in cui i costi orari medi standard per tipologia non rappresentassero la realtà aziendale, il proponente potrà compilare il format COMAP (Costo Orario Medio Aziendale per Profilo), che sarà sottoposto a valutazione ASI (All. 5a – guida all. 5b).

4.2 Intensità Aiuto

Il presente Bando, avendo ad oggetto il finanziamento di attività di formazione, prevede, ai sensi di quanto disposto dall'art.31 comma 4 del Regolamento, che l'intensità di aiuto per ciascun beneficiario non superi il 50% dei costi ammissibili. Può tuttavia essere aumentata fino a un'intensità massima del 70% dei costi ammissibili come segue:

- di 10 punti percentuali per gli aiuti concessi alle medie imprese e di 20 punti percentuali per gli aiuti concessi alle piccole imprese.

Stante la complessa articolazione nell'attribuzione dell'intensità d'aiuto ai vari soggetti proponenti derivante dalla eterogeneità di questi ultimi, si richiede che le attività dei vari WP siano attribuite a categorie omogenee di partecipanti in base all'intensità d'aiuto riconoscibile ai sensi dell'art. 31 comma 4 lett. b) del citato Regolamento.

5. Modalità di erogazione del finanziamento

Gli importi riconosciuti ai soggetti destinatari saranno erogati secondo il seguente schema:

- **SAL0**, sarà corrisposto il 20% dell'importo a carico ASI a titolo di anticipazione, qualora richiesta dal beneficiario, in occasione della riunione iniziale (KOM). In caso di soggetto privato detta anticipazione sarà riconosciuta previa presentazione di fidejussione bancaria o assicurativa, di pari importo, rilasciata da un primario istituto di credito o da compagnia assicurativa facente parte dell'elenco IVASS; la suddetta fidejussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASI.
- **SAL1**, dove sarà pagato sino ad un massimo pari al 30% dell'importo a carico ASI per l'intero progetto.
- **SAL2**, dove sarà pagato un ulteriore massimo pari al 30% dell'importo a carico ASI per l'intero progetto.

- **RF**, 20% residuo, o differenza, a saldo, al termine delle attività, previa verifica della corrispondenza e della congruità della spesa rendicontata rispetto alle attività ammissibili effettuate e a seguito delle attività di verifica.

Il Beneficiario dovrà corrispondere gli importi dovuti ai soggetti aggregati (Componenti Team), a seguito del pagamento da parte dell'ASI, entro 15 giorni lavorativi dalla riscossione dell'importo di propria spettanza.

6. Procedura di monitoraggio dei progetti

Il progetto dovrà prevedere una Pianificazione delle attività da sviluppare a fronte della proposta presentata e la determinazione di quattro *milestones* in cui sia possibile effettuare i momenti di verifica del progetto in itinere.

La proposta ammessa al finanziamento sarà oggetto di monitoraggio da parte del Comitato Direttivo e/o dei Responsabili ASI ed ESA del programma ESERO allo scopo di:

- esaminare e valutare le relazioni periodiche predisposte dai soggetti beneficiari e il rispetto della pianificazione allegata al contratto sia dal punto di vista tecnico sia finanziario;
- verificare l'adeguatezza dei risultati intermedi e finali previsti (*milestones*);
- verificare l'ammissibilità di eventuali modifiche progettuali di carattere tecnico o relative al quadro finanziario ammesso (fermo restando l'importo massimo di finanziamento previsto contrattualmente) verificare la congruità e l'ammissibilità delle spese documentate rispetto a quelle previste nel progetto;
- Verificare la necessità di apportare modifiche alla pianificazione proposta e/o alle modalità di realizzazione operative del programma, che in ogni caso sarà autorizzata secondo le procedure vigenti in ASI.

7. Diritti sui risultati conseguiti

I risultati dell'attività dovranno essere resi disponibili liberamente e gratuitamente a tutta la comunità educativa, non prevedendosi quindi alcuna titolarità da parte dei soggetti che risulteranno vincitori della presente selezione in ordine alla proprietà intellettuale connessa all'attività svolta.

In sede di proposta, il Beneficiario e i componenti del Team, devono dichiarare (qualora esistenti): le conoscenze pregresse, le domande di brevetto, i brevetti, i modelli di utilità, i diritti di autore (compresi i diritti di autore su programmi informatici) e altri eventuali diritti analoghi tutelati dalla legge, appartenenti agli stessi che si intendono utilizzare per l'espletamento delle attività. Qualora esistenti, tali situazioni saranno riportate in apposito elenco annesso all'allegato tecnico.

Il Beneficiario si impegna a rendere disponibili ad ASI ed ESA, per lo svolgimento delle proprie attività, prodotti/resultati/applicazioni realizzati nell'ambito del Progetto.

8. Modalità di trasmissione della proposta

Le domande di ammissione al finanziamento devono essere redatte in conformità alla modulistica disponibile sul sito internet dell'ASI (autodichiarazioni, specifici documenti da presentare, etc.).

Il plico, sigillato, della proposta, dovrà contenere tre buste di documenti:

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta deve contenere:

1. Domanda/dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante (o da un procuratore fornito dei poteri necessari) resa secondo le modalità previste per l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con richiamo esplicito alle sanzioni penali previste all'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci (in caso di team di proponenti la domanda/dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore fornito dei poteri necessari, sia del Prime che degli altri componenti del team) con cui presenta la proposta e con la quale:
 - a. dichiara di accettare i termini del bando, con particolare riferimento al possesso di requisiti di cui all'art. 2 e si impegna alla sottoscrizione, in caso di assegnazione del finanziamento, alla stipula del relativo contratto;
 - b. dichiara di non usufruire per lo stesso progetto di altri aiuti di stato;
 - c. esprime, ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'ASI, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura;
 - d. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana approvato il 30.05.2014 ed entrato in vigore il 17.06.2014 (aggiornato al 14 settembre 2015, disponibile sul sito dell'ASI) e dichiara:
 - di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
 - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro II del codice penale.

Dovrà essere, inoltre, trasmessa, a pena di esclusione, una dichiarazione congiunta, con le medesime modalità indicate al punto 1, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i proponenti dalla quale risulti l'indicazione del soggetto che assumerà la figura di Prime/Host Organisation (unico responsabile nei confronti dell'ASI).

2. Dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese (relativa a ciascun componente privato dell'aggregazione **All. 2 a)** per il Prime privato, **All. 2 a-bis)** per il Prime pubblico e **All. 2 b)** per i componenti del Team privati); per i componenti del Team pubblici (Dipartimento, Università, Ente Pubblico di Ricerca), cfr. **All. 2 c)**. In caso di associazioni o fondazioni riconosciute, iscrizione nel Registro depositato presso le Prefetture.
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - attestazione veridicità dati C.O.M.A.P., ove presentato, **All. 6 a)** per il Prime e **All. 6 b)** per i componenti del Team (relativa a ciascun componente privato dell'aggregazione);
4. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i (relativo a ciascun componente privato dell'aggregazione);
5. Una copia elettronica contenente la documentazione amministrativa nella versione inviata ad ASI in formato PDF (Adobe Acrobat) e nei formati originari compatibili con MS-Office.

La Commissione di valutazione delle proposte pervenute potrà richiedere, attraverso il Responsabile del Procedimento, eventuali chiarimenti/integrazioni ai proponenti.

BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA

Una copia originale e una copia elettronica comprensive della Proposta Tecnica (All.1a) e dell'Allegato Tecnico-gestionale (All. 1c), redatti in lingua italiana e siglati in tutte le sue pagine, inclusi gli allegati, dal rappresentante legale del Prime proponente o suo delegato, che dovranno includere, come minimo, i seguenti elementi di valutazione:

1. La descrizione chiara delle modalità di realizzazione delle linee di attività di ESERO Italia, indicate nell'All. 1b e di seguito brevemente riportate:
 - WP 0. Dedicato allo studio nazionale che identifica lo stato dell'arte delle materie STEM (matematica, scienze, tecnologia e fisica) nel Paese, individuando dove ESERO può essere incisivo per migliorare la situazione nazionale e finalizzato a definire le attività che possono essere adottate nel Paese;
 - WP1. Dedicato alla definizione del Management, alla definizione e pianificazione delle attività da svolgere nel periodo contrattuale;
 - WP2. Dedicato alla definizione dei moduli di formazione dei docenti;
 - WP3. Dedicato alla identificazione dei prodotti per le scuole, alle attività e risorse in classe;
 - WP4. Dedicato a identificare e pianificare le azioni necessarie alla diffusione di ESERO nel Paese;
 - WP5. Dedicato alle attività di coordinamento con ESA.
2. La definizione chiara dell'obiettivo finale dell'attività proposta per la selezione, con l'individuazione delle modalità di verifica del raggiungimento dei principali obiettivi della proposta formativa;
3. La pianificazione biennale del progetto di formazione;
4. La descrizione dell'Organizzazione, dei componenti del Team (*Partners*) e della specifica struttura organizzativa proposta per la realizzazione del progetto che dovrà:
 - descrivere per ciascun soggetto partecipante:
 - ✓ campo di attività;
 - ✓ ripartizione dei WP tra categorie omogenee di partecipanti in base all'intensità dell'aiuto;
 - ✓ progetti di formazione/divulgazione scientifica già sviluppati e risultati conseguiti;
 - ✓ rapporti di collaborazione con altre imprese e/o altre istituzioni e/o Organismi di Ricerca/formazione e divulgazione scientifica ed eventuale elenco dei clienti;
 - ✓ know-how, heritage, nel settore specifico del progetto.
 - fornire i Profili professionali del Capo Progetto e dei Responsabili Tecnico-Scientifici;



BUSTA C: DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Una copia originale della proposta economica, redatta in lingua italiana, siglata in tutte le sue pagine, inclusi gli allegati, firmata dal rappresentante legale del Prime proponente o suo delegato, secondo il Format Proposta Economica, in cartaceo e in formato elettronico "pdf" e file originale "xls".

Una copia elettronica su supporto informatico, in cui sia stata inserita la documentazione economica nella versione inviata ad ASI in formato PDF (Adobe Acrobat) e nei formati originari compatibili con MS-Office.

La quotazione dei costi dovrà essere esposta utilizzando la modulistica di cui all'All. 4 file Excel "FORMAT PROPOSTA ECONOMICA" seguendo le istruzioni ivi contenute.

- Per le aziende i costi orari da utilizzare potranno essere:
 - Costi Orari certificati da ASI;
 - se non disponibili usando quelli medi standard per tipologia di cui al Paragrafo 4.1 del presente Bando;
 - oppure se non ritenuti rappresentativi della realtà aziendale, quelli proposti inserendo i dati richiesti nell'All. 5 a) file Excel "FORMAT COMAP" seguendo le istruzioni ivi contenute in All. 5b) che saranno sottoposti a valutazione ASI.
- Per le Università, i Dipartimenti e gli Enti Pubblici di Ricerca, ai fini della identificazione dei costi cofinanziati, la valorizzazione delle ore dirette avverrà nel seguente modo:
 - per ogni persona impegnata nel progetto (solo personale tecnico-scientifico, non amministrativo) sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali);
 - il Costo Orario sarà calcolato per ogni persona dividendo il suddetto costo annuo lordo per il numero di ore annue produttive, poste convenzionalmente pari a 1.600. Il numero delle ore annue potenzialmente produttive per i docenti e i ricercatori universitari è pari a 1.250 ore/anno, ottenuto considerando le ore vendibili (poste convenzionalmente pari mediamente a 1.600) meno 350 ore anno di docenza.

Il plico sigillato, contenente l'intera proposta e i documenti richiesti come sopra da produrre in cartaceo, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza indicato sul frontespizio del presente Bando per la proposta e relativa documentazione, all'indirizzo:

Agenzia Spaziale Italiana

Ufficio Protocollo dell'ASI

Via del Politecnico snc, 00133 - Roma

Non saranno ammesse alla selezione le proposte pervenute oltre i termini indicati.

All'esterno del plico occorrerà riportare:

- l'indicazione del mittente,
- la dicitura:



NON APRIRE - UAF - "Bando di finanziamento per la realizzazione dell'ufficio italiano dell'European Space Education Resource Office (ESERO Italia) - Area tematica: Education"

Per la ricezione utile delle proposte, farà fede il timbro apposto dal predetto Ufficio Protocollo dell'ASI. Le proposte potranno essere trasmesse a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, in alternativa, potranno essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASI che rilascerà apposita ricevuta, comunque entro e non oltre i termini di cui sopra.

Il tempestivo recapito resta a esclusivo rischio del proponente. L'Agenzia Spaziale Italiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione della lettera e del plico contenente la proposta, in dipendenza di inesatta indicazione del recapito da parte del proponente, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Agenzia medesima.

Eventuali cambiamenti delle date di scadenza (compresa quella relativa alla presentazione delle domande) saranno rese note mediante pubblicazione sul sito dell'ASI.

9. Modalità di valutazione dei progetti e commissione di valutazione

Le proposte in regola dal punto di vista formale saranno ammesse alla valutazione di merito.

Il processo di selezione sarà condotto da una Commissione di Valutazione (di seguito 'Commissione' o 'CdV') nominata dall'ASI, composta da un numero dispari di rappresentanti dell'ASI e dell'ESA, non superiori a 5 componenti. La Commissione sarà affiancata da un esperto ASI di analisi dei costi e integrata da una risorsa di segreteria. I Commissari effettueranno la valutazione della regolarità formale della documentazione presente nei plichi ed esprimeranno individualmente il proprio giudizio, per ognuno dei criteri e secondo i punteggi indicati di seguito:

Criteri di selezione	Punteggi
Competenze nel networking e pianificazione delle attività	
Esperienza consolidata del candidato nei progetti di education nel campo delle STEM	10 max
Esperienza consolidata a collaborare con altri enti/istituzioni e stakeholders (es. Ministero dell'Istruzione, musei, enti di ricerca, istituzioni scolastiche etc.)	15 max
Comprovata capacità di realizzare/rinforzare network a livello nazionale nell'ambito della formazione	10 max
Comprovata esperienza e vantaggi strategici delle attività proposte come descritto in ciascun pacco di lavoro nell'Allegato 1b	25 max
Competenze del personale del progetto	
Conoscenza dell'ASI, ESA/del settore spaziale nazionale ed Europeo	10 max
Competenze nel campo delle STEM, nelle tecnologie ed applicazioni spaziali	5 max

Comprovata esperienza a lavorare in maniera indipendente in ambiti internazionali con l'esclusivo uso della lingua inglese, sia scritta che parlata	5 max
Budget	
Plausibilità e fattibilità del budget proposto	20 max
TOTALE	100 max

In seguito all'assegnazione dei punteggi per ogni criterio sopra indicato, la Commissione procederà con il calcolo del punteggio totale e con la redazione della graduatoria di merito. Verrà ammessa al finanziamento la proposta che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

10. Contatti

Per qualsiasi quesito che concerne questo bando contattare il seguente indirizzo di posta elettronica:

eseroitalia@asi.it

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza per le richieste, indicato sul frontespizio del presente Bando; le richieste pervenute e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima e sintetica, a beneficio di tutti i richiedenti, sul sito www.asi.it nella sezione dedicata al bando in parola.

Tutte le comunicazioni a carattere generale inerenti il presente bando verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito www.asi.it nella sezione dedicata al bando in parola.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Alfonso Lamanna (alfonso.lamanna@asi.it - tel. 068567865).

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Sirica


ALLEGATI:

- Allegato 1a - Formato Proposta tecnico programmatica
- Allegato 1b - Proposta tecnica: descrizione delle linee di attività di ESERO Italia
- Allegato 2a, 2a bis, 2b, 2c - Autodichiarazione Prime, Beneficiario Pubblico e componenti team privato/pubblico
- Allegato 3 - Schema di Contratto + propri Allegati 1-2-3-4-4bis-5-6-7-8-9-10
- Allegato 4 - Format proposta economica
- Allegato 5a-5b - Format COMAP e Guida
- Allegato 6a-6b - Attestazione veridicità dati COMAP Prime/subco

