

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO	Pagina: 1 di 13
<b>Oggetto: Bando n. 17 /2017- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno - rinnovabile - nel profilo di Collaboratore Tecnico ER, del livello professionale VI, per l'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU), finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT) per il supporto tecnico al personale temporaneo keniano impiegato presso il Broglio Space Centre di Malindi (COT).</b>	

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009 n. 213 recante Riordino degli enti di ricerca;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- lo Statuto dell'ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e s.m.i.;
- il Regolamento di Amministrazione entrato in vigore il 27 novembre 2012;
- il Regolamento di Finanza e Contabilità entrato in vigore il 16 aprile 2012;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 13 gennaio 2017;
- il Piano Triennale di Attività 2017-2019 deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14 febbraio 2017 con deliberazione n. 22/2017 ed approvato dal Ministero vigilante con nota acquisita agli atti ASI con prot. n. 7509 del 1° agosto 2017;
- il Piano Triennale della Performance 2017-2019, approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 25/2017 del 14 marzo 2017;
- il preventivo finanziario decisionale 2017, con allegato il preventivo finanziario gestionale 2017 ed il bilancio triennale 2017-2019;
- la deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'ASI n. 42/2015 del 28 aprile 2015 di nomina della Dott.ssa Anna Sirica a Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i. e, in particolare, l'art. 36 "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, in particolare l'allegato n. 1;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- la Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e s.m.i. e, in particolare l'art. 1, comma 188, che dispone che: "Per gli enti di ricerca, l'Istituto superiore di sanità (ISS), l'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), l'Agenzia per i servizi sanitari regionali (ASSR), l'Agenzia italiana del

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO	Pagina: 2 di 13
<p><b>Oggetto: Bando n. 17 /2017- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno - rinnovabile - nel profilo di Collaboratore Tecnico ER, del livello professionale VI, per l'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU), finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT) per il supporto tecnico al personale temporaneo keniano impiegato presso il Broglio Space Centre di Malindi (COT).</b></p>	

*farmaco (AIFA), l'Agenzia spaziale italiana (ASI), l'Ente per le nuove tecnologie, l'energia e l'ambiente (ENEA), il Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione (CNIPA), nonché per le università e le scuole superiori ad ordinamento speciale e per gli istituti zooprofilattici sperimentali, sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle università";*

- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", come modificato dal D. Lgs 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e s.m.i.;
- la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l'art. 32, comma 1, concernente l'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;
- la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- la Legge n. 35 del 4 aprile 2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" ed in particolare l'art. 8 c. 1;
- il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il CCNL ASI per il quadriennio normativo 2006-2009;
- la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 80 del 24/6/2015 avente ad oggetto "Macro-organizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana" e le successive modifiche ed integrazioni della medesima Macro-organizzazione, da ultimo quella approvata con deliberazione n. 178/2017 del 09/10/2017;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'ASI n. 210/2017 del 9 ottobre 2017, "Autorizzazione all'indizione di un bando di concorso, per titoli ed esami, volto al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno - rinnovabile - nel profilo di Collaboratore Tecnico ER, del livello professionale VI, per l'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU), finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT) per il supporto tecnico al personale temporaneo keniano impiegato presso il Broglio Space Centre di Malindi (COT)" e, in particolare, il punto 3 recante il mandato al Direttore generale di emanare il bando di concorso;

VISTA la Relazione prot. CI-VRU-2017-786 del 23/10/2017 presentata dall'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane che, illustrando l'iniziativa, evidenzia la necessità di procedere

*Agenzia Spaziale Italiana*

<b>DECRETO</b>	<b>Pagina: 3 di 13</b>
<p><b>Oggetto: Bando n. 17 /2017- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno - rinnovabile - nel profilo di Collaboratore Tecnico ER, del livello professionale VI, per l'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU), finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT) per il supporto tecnico al personale temporaneo keniano impiegato presso il Broglio Space Centre di Malindi (COT).</b></p>	

con l'emanazione del Bando di concorso in oggetto al fine di soddisfare le esigenze di continuità dell'Agenzia nell'ambito specifico della selezione di cui trattasi;

**DECRETA**

*Art. 1 - Oggetto e requisiti di partecipazione*

1. E' indetto un concorso, per titoli ed esami, volto alla copertura di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno - rinnovabile - nel profilo di Collaboratore Tecnico ER, del livello professionale VI, per l'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU), finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT) per il supporto tecnico al personale temporaneo keniano impiegato presso il Broglio Space Centre di Malindi (COT), come di seguito specificato:

<b>DESTINAZIONE</b>	Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU), per il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT) per il supporto tecnico al personale temporaneo keniano impiegato presso il Broglio Space Centre di Malindi (COT).
<b>DURATA CONTRATTO</b>	1 anno - rinnovabile.
<b>ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO</b>	<p>La risorsa selezionata dovrà assicurare lo svolgimento delle sottoelencate principali linee di attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raccordare, per gli aspetti di gestione del personale temporaneo keniano, le attività assicurate dall'Ufficio BSC Malindi, collocato all'interno della Direzione COT, con le competenze tecniche dell'Unità VRU;</li> <li>• supportare, per gli aspetti di gestione tecnica del personale temporaneo keniano, l'Ufficio BSC Malindi, collocato all'interno della Direzione COT, con una figura di idonea professionalità, da incardinare all'interno dell'Unità VRU.</li> </ul>

2. Il testo integrale del presente Bando è pubblicato ai sensi dell'art. 12 seguente.
3. Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani o dei paesi dell'Unione Europea che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO	Pagina: 4 di 13
<b>Oggetto: Bando n. 17 /2017- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno - rinnovabile - nel profilo di Collaboratore Tecnico ER, del livello professionale VI, per l'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU), finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT) per il supporto tecnico al personale temporaneo keniano impiegato presso il Broglio Space Centre di Malindi (COT).</b>	

- a) età non superiore a 65 anni;
  - b) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista per i posti a concorso;
  - c) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di cittadinanza italiana);
  - d) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
  - e) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
  - f) essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
    - i. Diploma di scuola superiore di secondo grado conseguito presso un Istituto superiore statale o legalmente riconosciuto. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero dichiarato "equivalente" dalle competenti autorità scolastiche italiane o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia (art.38 D.Lgs. n.165/2001). È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare la suddetta "equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere presentata prima della stipula del contratto;
    - ii. almeno due anni di esperienza nella progettazione e gestione operativa di procedure e/o archivi informatici, maturata presso pubbliche amministrazioni;
    - iii. buona conoscenza della lingua inglese;
    - iv. conoscenza dell'informatica di base; in particolare si richiede la conoscenza del sistema operativo Windows e dei software applicativi della suite di Office.
4. L'accertamento del possesso dei requisiti generali di cui alle lettere da a) ad e) del precedente comma 3 e dei requisiti specifici di cui alla lett. f) punto i. è effettuato dal Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 11 del presente Bando. La verifica dei restanti requisiti specifici di cui al precedente comma 3, lett. f), è demandata al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo 4 del presente bando.

*Art. 2 - Domanda di partecipazione*

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata in formato PDF mediante invio da un indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it)

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO	Pagina: 5 di 13
<p><b>Oggetto: Bando n. 17 /2017- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno - rinnovabile - nel profilo di Collaboratore Tecnico ER, del livello professionale VI, per l'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU), finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT) per il supporto tecnico al personale temporaneo keniano impiegato presso il Broglio Space Centre di Malindi (COT).</b></p>	

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al bando di concorso n. 17 /2017".

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di **trenta giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami". Qualora tale termine venga a cadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

2. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC personale del mittente entro le ore 23:59:59 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle candidature di cui al comma precedente; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (ASI) in tempo utile;  
Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande, per qualsiasi motivo, risulteranno presentate dopo il termine suddetto.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando il modello in **Allegato A**, ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Il candidato deve allegare copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.
4. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande e dei relativi allegati.
5. Non possono partecipare al concorso:
  - a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
  - b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
  - c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - d) coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
  - f) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo.
6. Nella domanda il candidato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve indicare, con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità:

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO	Pagina: 6 di 13
<b>Oggetto: Bando n. 17 /2017- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno - rinnovabile - nel profilo di Collaboratore Tecnico ER, del livello professionale VI, per l'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU), finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT) per il supporto tecnico al personale temporaneo keniano impiegato presso il Broglio Space Centre di Malindi (COT).</b>	

- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero precisando, in caso contrario, quali condanne penali abbia riportato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato; la dichiarazione deve essere resa comunque, anche se negativa;
- g) il possesso del titolo di studio di cui all'art. 1, comma 3, lett. f), punto i. del presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- h) il possesso degli ulteriori requisiti specifici di cui all'art. 1, comma 3, lett. f) del bando;
- i) la conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini stranieri);
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; la dichiarazione deve essere resa comunque, anche se negativa;
- k) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di cittadinanza italiana);
- l) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.;
- n) l'indirizzo PEC personale al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- o) gli eventuali titoli di precedenza/preferenza posseduti, ai sensi della vigente normativa, da far valere a parità di merito tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO	Pagina: 7 di 13
<p><b>Oggetto: Bando n. 17 /2017- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno - rinnovabile - nel profilo di Collaboratore Tecnico ER, del livello professionale VI, per l'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU), finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT) per il supporto tecnico al personale temporaneo keniano impiegato presso il Broglio Space Centre di Malindi (COT).</b></p>	

- p) l'eventuale necessità di ausili in sede di esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in relazione alle specifiche disabilità.
7. Alla domanda il candidato deve allegare:
- a. **il Curriculum vitae et studiorum (di seguito, CV)**, in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana e sottoscritto, a pena di esclusione, nel quale il candidato indicherà tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della valutazione; in calce al Curriculum dovrà essere riportata la dichiarazione: "*Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*";
  - b. **i documenti e titoli richiamati nel CV**, che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione; gli stessi devono essere presentati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà resa ai sensi del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (**Allegato B**).  
La predetta dichiarazione dovrà essere redatta in modo analitico e contenere tutti gli elementi che la rendano utilizzabile ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente valutati i titoli indicati nella dichiarazione medesima<sup>1</sup>;
  - c. **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**
8. Il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione secondo quanto previsto all'art. 15 L. 183/2011: "*Ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati concernenti stati, fatti e qualità personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà o (art. 46 e 47 D.P.R 445/2000)*".
9. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, la documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.
10. L'ASI si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli generalizzati o a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel CV. Pertanto le notizie riportate nella domanda e nel CV devono contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.

<sup>1</sup> Le date debbono essere riportate nel formato gg/mm/aaaa. Laddove, a titolo di esempio, un'esperienza venga descritta come svolta dal 2000 al 2004, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione giudicatrice considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione ovvero dal 31/12/2000 al 01/01/2004.

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO	Pagina: 8 di 13
<b>Oggetto: Bando n. 17 /2017- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno - rinnovabile - nel profilo di Collaboratore Tecnico ER, del livello professionale VI, per l'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU), finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT) per il supporto tecnico al personale temporaneo keniano impiegato presso il Broglio Space Centre di Malindi (COT).</b>	

11. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.
12. Ogni eventuale variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata dal candidato a mezzo PEC all'indirizzo: [concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it). L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dovuta a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

*Art. 3 - Esclusioni*

1. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
  - a) l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 2 del presente bando;
  - b) l'inoltro della domanda in forme diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
  - c) il ricadere in una delle condizioni di inammissibilità della partecipazione al concorso, di cui all'art. 2, comma 5, del presente bando;
  - d) la mancanza, anche parziale, delle informazioni richieste all'art. 2, comma 6, lettere da a) a m) del presente bando;
  - e) la mancata sottoscrizione della domanda e dell'allegato CV in forma autografa o digitale;
  - f) l'omessa inclusione della fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità in allegato alla domanda;
  - g) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 1 del presente bando;
  - h) la mancata allegazione del CV, di cui all'art. 2, comma 7, del presente bando, da accludere alla domanda di partecipazione alla selezione;
  - i) l'omissione dell'autorizzazione al trattamento dei dati di cui all'art. 10 del presente bando.
2. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.
3. L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento del Direttore Generale su proposta motivata del Responsabile del Procedimento, che accerta i motivi che determinano l'esclusione.
4. L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'adozione del provvedimento di esclusione comporta la automatica decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO	Pagina: 9 di 13
<b>Oggetto:</b> Bando n. 17 /2017- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno - rinnovabile - nel profilo di Collaboratore Tecnico ER, del livello professionale VI, per l'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU), finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT) per il supporto tecnico al personale temporaneo keniano impiegato presso il Broglio Space Centre di Malindi (COT).	

*Art. 4 - Commissione esaminatrice*

1. Il Direttore Generale dell'ASI nomina una Commissione esaminatrice composta da tre membri (Presidente e due componenti) e un segretario.
2. Il decreto di nomina della Commissione è pubblicato sulla pagina del sito web del ASI: <http://www.asi.it/it/agenzia/bandi/opportunita-di-lavoro>.
3. La Commissione, nel corso della prima riunione, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli e della prova colloquio.

*Art. 5 - Titoli valutabili*

1. La selezione è per titoli e colloquio.
2. Per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, di 90 punti:
  - Titoli, fino ad un massimo di 30 punti;
  - colloquio, fino ad un massimo di 60 punti.
3. Le categorie dei titoli valutabili sono quelle riportate nell'Allegato C che costituisce parte integrante del presente bando. La Commissione esaminatrice preciserà i punti attribuibili nell'ambito delle categorie di titoli di cui all'Allegato C.
4. Non sono valutabili i titoli costituenti requisiti per l'accesso al presente concorso.
5. Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
6. Conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 21/30.

*Art. 6 - Colloquio*

1. Il colloquio, in lingua italiana, finalizzato a valutare le capacità professionali del candidato in relazione alle competenze richieste per la posizione oggetto della selezione, verterà sui seguenti argomenti: disposizioni inerenti la gestione documentale nelle pubbliche amministrazioni, nel rispetto della normativa vigente in materia (gestione dematerializzata dei flussi documentali interni ed esterni, protocollo informatico, archiviazione elettronica,

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO

Pagina: 10 di 13

**Oggetto: Bando n. 17 /2017- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno - rinnovabile - nel profilo di Collaboratore Tecnico ER, del livello professionale VI, per l'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU), finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT) per il supporto tecnico al personale temporaneo keniano impiegato presso il Broglio Space Centre di Malindi (COT).**

firma digitale, Posta Elettronica Certificata) e applicazione delle medesime ad ambiti di attività specifiche (costituzione e gestione del rapporto di lavoro nelle PPAA, fatturazione elettronica, gestione dei contratti pubblici); nonché sul CCNL ASI, statuto e regolamenti ASI, disponibili sul sito istituzionale [www.asi.it](http://www.asi.it), sezione Amministrazione trasparente, e sul *curriculum vitae*.

2. In sede di colloquio, ai sensi all'art. 37, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, verranno altresì accertate, mediante prove di idoneità:
  - a) la conoscenza dell'informatica di base, in particolare del sistema operativo Windows XP/VISTA/7 e dei software applicativi della suite di Office;
  - b) la buona conoscenza della lingua inglese;attribuendo, per queste verifiche, il giudizio sintetico POSITIVO ovvero NEGATIVO.
3. Il diario del colloquio e il punteggio riportato nella valutazione dei titoli saranno comunicati ai candidati all'indirizzo PEC indicato nella domanda, con almeno venti giorni di anticipo. Il diario del colloquio sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia al link <http://www.asi.it/it/agenzia/bandi/opportunita-di-lavoro>.
4. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni fissati decadono da ogni diritto alla partecipazione.
5. La prova orale si intende superata se il candidato avrà conseguito un punteggio non inferiore a 42/60 ed un giudizio "POSITIVO" in ordine alla conoscenza sia della lingua inglese sia dell'informatica.
6. Al termine della seduta relativa al colloquio, la Commissione esaminatrice forma immediatamente gli elenchi dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. Tali elenchi, sottoscritti dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sono affissi, nel medesimo giorno, in luogo accessibile ai candidati nella sede di esame.
7. La votazione complessiva riportata da ciascun candidato è data dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e in quello ottenuto nel colloquio.
8. La Commissione, al termine dei lavori, formerà la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

*Art. 7 - Titoli di riserva e/o preferenza*

1. I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di riserva e/o preferenza a parità di merito, espressamente indicati in domanda, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, devono inviare al Responsabile del procedimento di cui all'art. 11 del presente bando all'indirizzo PEC: [concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it), entro il termine perentorio di

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO	Pagina: 11 di 13
<b>Oggetto: Bando n. 17 /2017- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno - rinnovabile - nel profilo di Collaboratore Tecnico ER, del livello professionale VI, per l'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU), finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT) per il supporto tecnico al personale temporaneo keniano impiegato presso il Broglio Space Centre di Malindi (COT).</b>	

quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

*Art. 8 - Regolarità degli atti - Approvazione graduatoria e nomina del vincitore*

1. Il Responsabile del procedimento del presente bando, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, accerta la regolarità formale degli atti medesimi.
2. Il Direttore Generale approva la graduatoria e nomina il vincitore.
3. Il provvedimento di cui al comma 2 sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASI al link <http://www.asi.it/it/agenzia/bandi/opportunita-di-lavoro> e da tale data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

*Art. 9 - Assunzione in servizio*

1. Il candidato che risulterà vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere con l'ASI apposito contratto individuale di lavoro, previa verifica dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale. L'inquadramento nei ruoli dell'Agenzia verrà effettuato nel profilo di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca (CTER), del livello professionale VI, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL di ASI.
2. Il contratto individuale di lavoro a tempo determinato avrà durata 1 anno - rinnovabile - qualora permangano le esigenze derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto della selezione di cui al presente Bando.
3. Il vincitore dovrà presentare, nei modi e nei tempi previsti dall'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane, la documentazione che verrà richiesta con la lettera di assunzione.
4. Il vincitore che, nel termine stabilito, non avrà preso servizio, senza giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'impiego.
5. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-*quater* del d.lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO	Pagina: 12 di 13
<b>Oggetto: Bando n. 17 /2017- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno - rinnovabile - nel profilo di Collaboratore Tecnico ER, del livello professionale VI, per l'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU), finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT) per il supporto tecnico al personale temporaneo keniano impiegato presso il Broglio Space Centre di Malindi (COT).</b>	

*Art. 10 - Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione dello stesso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI.
4. Il Responsabile del Trattamento dei dati personali (decreto ASI n. 192/2016 del 27 aprile 2016) è il Sig. Massimiliano Forastieri.

*Art. 11 - Responsabile del procedimento*

1. Il Responsabile del procedimento è l'ing. Bruno Tribioli, Responsabile dell'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane.
2. Qualsiasi comunicazione dovrà avvenire per iscritto all'indirizzo e-mail: [Bando-17-2017@asi.it](mailto:Bando-17-2017@asi.it), eccettuato l'invio della domanda che avverrà secondo le indicazioni di cui all'Art. 2 comma 1.

*Art. 12 - Pubblicità e diffusione*

1. Il presente bando è pubblicato integralmente nel sito istituzionale dell'ASI: [www.asi.it](http://www.asi.it), con avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO	Pagina: 13 di 13
<b>Oggetto: Bando n. 17 /2017- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno - rinnovabile - nel profilo di Collaboratore Tecnico ER, del livello professionale VI, per l'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU), finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT) per il supporto tecnico al personale temporaneo keniano impiegato presso il Broglio Space Centre di Malindi (COT).</b>	

*Art. 13 - Norme finali*

1. L'Agenzia Spaziale Italiana non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove della selezione.
2. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma 3 del presente articolo.
3. L'Agenzia Spaziale Italiana si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Anna Sirica

**Bando n. 17/2017**

All'ASI - Agenzia Spaziale Italiana  
Via del Politecnico, snc  
00133 Roma  
[concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it)

...1...sottoscritt... chiede di essere ammesso... a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno - rinnovabile - nel profilo di Collaboratore Tecnico ER, del livello professionale VI, per l'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane (VRU), finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT) per il supporto tecnico al personale temporaneo keniano impiegato presso il Broglio Space Centre di Malindi (COT).

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- a) di essere nat.....in data .....a.....;
- b) che il proprio codice fiscale è .....
- c) di essere residente a.....;
- d) di essere cittadino.....<sup>2</sup>;
- e) di essere iscritt.....nelle liste elettorali del comune di.....<sup>3</sup>;
- f) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico<sup>4</sup>;
- h) di essere in possesso del titolo di studio (diploma) ....., conseguito il....., con la votazione ..... presso.....;
- i) di essere in possesso dei requisiti indicati nella tabella di cui all'art. 1, comma 3, lett. f) del bando;
- j) di conoscere la lingua italiana (per i soli cittadini stranieri);
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di cittadinanza italiana);
- m) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- n) l'indirizzo PEC personale al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione è: .....

<sup>2</sup> Indicare la nazionalità di appartenenza

<sup>3</sup> Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse. Se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza (vedi punto f), ovvero i motivi di mancato godimento

<sup>4</sup> In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, gli estremi delle relative sentenze (anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione dei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta di privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti.

**Bando n. 17/2017**

- o) di essere in possesso dei seguenti titoli riserva e/o preferenza, a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni: .....
- p) di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104: .....

...I... sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

...1... sottoscritt... allega fotocopia (fronte - retro) di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

Firma

---

**Bando n. 17/2017**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nat...a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**consapevole** della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA di essere in possesso dei seguenti titoli:

*Duplicare le schede dove necessario, mantenendo tassativamente la sequenza qui indicata***Titoli culturali**

<b>Qualifica rilasciata</b>	<Titolo>
Organizzazione che lo ha rilasciato	
Durata	
Data di conseguimento	
Altre informazioni (votazione conseguita)	

<b>Corso di formazione</b>	<Titolo>
Organizzazione che lo ha rilasciato	
Durata dal/al e nr. ore complessive	
Data	
Altre informazioni (eventuale votazione conseguita)	

**Titoli professionali**

<b>Incarico</b>	<Titolo>
Datore di lavoro/Committente	
Durata (dal - al; formato GG/MM/AAAA)	
Altre informazioni	

**Altri titoli**

**Bando n. 17/2017**

<b>Pubblicazione</b>	<Titolo>
Descrizione (precisare se trattasi di <i>abstract</i> )	
Data	
Altre informazioni	

<b>Rapporti tecnici e/o professionali</b>	<Titolo>
Descrizione	
Riferimenti/ data ( <i>se non disponibili indicare la motivazione</i> )	
Altre informazioni	

N.B.: Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (esempio: data, protocollo, firma Direttore Generale/Responsabile di Unità/altro, durata, ecc.)

Le date debbono essere riportate nel formato GG/MM/AAAA. Laddove, a titolo di esempio, un'esperienza venga descritta come svolta dal 2000 al 2004, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione giudicatrice, in forma cautelare, considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione ovvero dal 31/12/2000 al 01/01/2004.

Data

Firma

---

## **Bando n. 17/2017**

### ***TITOLI VALUTABILI***

Le categorie di titoli valutabili da allegare alla domanda di partecipazione al concorso sono:

a) Titoli culturali

- Voto riportato per il titolo di studio richiesto dal bando come requisito di ammissione (la votazione minima non può essere valutata in quanto corrispondente al requisito di ammissione);
- Laurea; borse di studio; assegni di ricerca; corsi/master universitari di perfezionamento o formazione professionale universitaria; dottorato di ricerca; altri corsi di formazione e/o aggiornamento.

b) Titoli professionali

- Ulteriore documentata esperienza, ad esclusione dei periodi richiesti quale requisito di ammissione all'art. 1, comma 3, lett. f), punto ii.;
- Ulteriori incarichi e servizi svolti presso amministrazioni pubbliche.

c) Altri titoli

- Pubblicazioni in materie ed argomenti coerenti con la specifica esperienza richiesta;
- Rapporti tecnici e/o professionali in materie ed argomenti coerenti con la specifica esperienza richiesta.