

## AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

**Procedura negoziata ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lett. a) e dall' art. 27 del D.lgs. 163/06 - Codice dei Contratti**

**OGGETTO: Affidamento di servizi di supporto ad ASI per le attività sulla Stazione Spaziale Internazionale/Modulo PMM**

L'Agenzia Spaziale Italiana, nell'intento di investigare lo scenario dei possibili operatori economici in possesso di competenze tecniche adeguate alla specificità di un supporto per le attività sulla Stazione Spaziale Internazionale, intende avviare una indagine volta ad acquisire la conoscibilità e la disponibilità di soggetti componenti il mercato dei servizi per le attività in oggetto.

L'ASI ha stipulato con NASA, il 9 ottobre 1997, il "*Memorandum of Understanding (MoU) for the design, development, operation and utilisation of three Mini Pressurised Logistics Modules (MPLM) for the International Space Station (ISS)*" sulla base del quale ha fornito 3 Moduli pressurizzati (MPLM - Multi Purpose Logistics Module) destinati alla logistica della Stazione Spaziale Internazionale (ISS).

La ISS è un programma di collaborazione tra le Agenzie Spaziali di Stati Uniti (NASA), Russia (Rosaviasmos), Canada (CSA), Giappone (JAXA); Europa (ESA). In orbita attorno al nostro pianeta, costantemente abitata, costituisce una piattaforma in microgravità per esperimenti scientifici e tecnologici nonché per la sperimentazione di soluzioni operative per la vita nello spazio.

Nel MoU ASI si è impegnata ad assicurare assistenza tecnica e operativa per la durata di vita dei moduli logistici.

I moduli MPLM sono stati consegnati alla NASA rispettivamente nel 1998, 1999 e 2001. I primi due, Leonardo e Raffaello, hanno effettuato complessivamente, undici voli alla Stazione Spaziale Internazionale.

A febbraio 2010 la NASA e l'ASI hanno ritenuto di comune interesse l'installazione permanente in orbita di una unità del MPLM per incrementare le capacità della Stazione Spaziale di ospitare esperimenti, attrezzature e materiali di supporto alla vita e alle operazioni. A seguito di tale accordo l'ASI ha provveduto, attraverso un affidamento alla società TAS-I di Torino che aveva sviluppato i moduli, alla modifica del modulo Leonardo per renderlo compatibile con la permanenza in orbita e con il prolungamento della vita operativa sino al 2020. Il nuovo modulo denominato PMM - *Permanent Multipurpose Module* - è stato messo in orbita con la missione STS133/ULF5 il 24 febbraio 2011.

Poiché l'accordo tra ASI e NASA per PMM rientra nell'ambito del MOU per i moduli MPLM, rimane in vigore, anche per il PMM, l'impegno dell'ASI ad assicurarne l'assistenza tecnica e operativa durante la vita in orbita.

Il MoU, all'art. 6.2.b), prevede che l'ASI si attrezzi con uno/dei centri in Italia per il supporto: "*.... through designated center(s) in Italy, provide engineering and logistics support for ASI-provided elements..*".

Le attività da svolgere sono:

- a- il supporto ingegneristico e logistico durante la vita in orbita del modulo PMM, da svolgersi “*in real time*” e “*off-line*”
  - o il supporto in *real time* comporta l’acquisizione e il processamento dei dati di missione (telemetrie) o dei prodotti di missione (esecuzione di procedure in orbita, comunicazioni tra la crew e la terra, etc.), il supporto all’esecuzione di procedure in orbita, in particolare nel caso di operazioni relative ad anomalie, *troubleshooting* e trasferimento del cargo, il supporto alle comunicazioni tra la crew e la terra; tale supporto presuppone la capacità di comunicazione (audio e video) con NASA JSC, la capacità di trattamento degli stessi segnali audio e video, di elaborazione dei dati, di archiviazione e di gestione di database;
  - o il supporto *off-line* comporta verifiche sullo stato del sistema PMM/*trend analyses* attraverso l’esame dei dati di telemetria, valutazione di anomalie e malfunzionamenti, analisi strutturali, termiche, di ventilazione, di illuminazione, di logistica, di safety, valutazione di nuovi requisiti operativi, sviluppo di procedure, studi di *cargo integration/accomodation*, supporto alla pianificazione delle operazioni, supporto a *maintenance/spare management*, archiviazione di dati relativi alle operazioni e alla manutenzione del modulo, mantenimento di un archivio immagini, mantenimento /aggiornamento, come necessario, dei modelli matematici necessari per le analisi di supporto;
- b- il supporto alla definizione degli *Strategic/Tactical Planning* della ISS per la parte che riguarda PMM
- c- la preparazione degli input per i prodotti di missione (Mission database, IPCL, MIP Annex 4, Flight Rules, Flight Procedure, Chit, Flight Notes, Flight Anomalies,.....) per la parte che riguarda PMM
- d- lo sviluppo delle istruzioni per eventuali interventi di manutenzione su PMM o per altre attività operative non nominali
- e- eventuale manutenzione/aggiornamento del SW del modulo PMM, previo accordo tra NASA e ASI
- f- eventuale preparazione di *training instruction* per l’equipaggio per operazioni/attività di manutenzione su PMM non nominali
- g- il mantenimento del modello SEM (*Sustaining Engineering Model*), che è il modello EQM (Engineering Qualification Module) del MPLM/PMM, per un suo eventuale utilizzo nell’ambito delle attività di supporto (studio e test di modifiche, messa a punto procedure, ...),
- h- il mantenimento della SMF (*Software Maintenance Facility*), che è l’infrastruttura utilizzata per lo sviluppo del SW dei moduli MPLM e per gli adattamenti dello stesso SW per PMM, per un suo eventuale utilizzo per modifiche e test al SW di PMM;
- i- attività di PA e *safety*;
- j- attività di *Configuration Management*;
- k- la partecipazione a riunioni e teleconferenze di lavoro con i team NASA, e la partecipazione, su richiesta ASI, ai *Board* e/o *Working Group* del Programma Stazione Spaziale;
- l- la gestione della documentazione e dei disegni sviluppati nella fase di progetto e realizzazione di MPLM/PMM; la gestione e l’utilizzo dei modelli matematici strutturali e termici del MPLM/PMM;
- m- il presidio dell’ufficio ASI di *liaison* presso il JSC.

Tenuto conto che ASI dispone di un *Liaison Office* presso il JSC di Houston e che il Centro di controllo della Stazione Spaziale, di cui PMM sarà un elemento permanente, si trova presso il Johnson Space Center, tale ufficio dovrà servire da punto di contatto sia per facilitare gli scambi con l'ufficio di programma ISS della NASA per la risposta alle richieste di supporto per PMM, sia per i rapporti operativi. Esso servirà inoltre a supporto degli altri rapporti operativi dell'ASI con NASA, ad esempio in relazione alle attività ASI di utilizzazione della ISS oppure ai voli degli astronauti italiani.

Fa pertanto parte della richiesta la fornitura di 1 residente da assegnare al centro NASA JSC.

Lo svolgimento delle attività descritte presuppone la disponibilità di un Centro attrezzato, o attrezzabile entro massimo 3 mesi dalla stipula contrattuale :

- che assicuri un collegamento, soggetto a specifici requisiti di sicurezza, anche in *real time* con i Centri NASA (in particolare, il *Mission Control Center* –MCC di Houston),
- che assicuri la disponibilità di un collegamento Internet per l'accesso alle applicazioni e ai dati NASA disponibili via web,
- dotato della strumentazione *hw* e *sw* atta ad assicurare capacità di trattamento di segnali audio e video, elaborazione dati, archiviazione,
- che soddisfi i requisiti di implementazione e sicurezza prescritti da NASA.

Il servizio di supporto per il modulo PMM si dovrà basare, anche, sull'utilizzo di:

- modello EQM (*Engineering Qualification Model*) del MPLM/PMM, oggi denominato SEM (*Sustaining Engineering Model*). Tale modello potrà essere utilizzato per attività di messa a punto e simulazione di procedure, di verifica di modifiche HW/SW, di *trade-off* e studi relativi a malfunzionamenti o anomalie,
- apparati del laboratorio utilizzato per lo sviluppo e la qualifica del SW dei moduli MPLM e degli adattamenti dello stesso SW per PMM (SMF - *Software Maintenance Facility*),
- equipaggiamenti di supporto elettrici (ETSE) atti all'utilizzo del SEM e relativa componentistica di ricambio ("*spare parts*"),
- documentazione sviluppata nella fase di progetto e realizzazione dei moduli MPLM applicabile anche per PMM e documentazione sviluppata per il progetto e la realizzazione delle modifiche per PMM;
- modelli matematici sviluppati nella fase di progetto e realizzazione dei moduli MPLM/PMM (modelli strutturali e termici),

che saranno messi a disposizione dall'ASI in comodato d'uso gratuito.

La spesa massima da parte ASI per l'esecuzione delle attività per il periodo 1.1.2012 - 31.12.2014 (36 mesi) è stata stimata in complessivi € 3.900.000,00 (tremilioninovecentomila/00) non imponibili IVA ai sensi dell'art. 8 bis, lettera e), del DPR 26/10/1972 n. 633 e successive modificazioni, reso applicabile all'ASI dall'art. 34 bis D.L. 02/03/1989 n. 69, articolo aggiunto dalla Legge di conversione n. 154 del 27/04/1989 (Risoluzione Min. n. 416114 del 2 Ottobre 1986).

Alla selezione per l'individuazione dei soggetti da invitare all'eventuale procedura, ai sensi degli artt. 18 e 27 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii., per l'affidamento delle attività in parola, possono partecipare i soggetti che abbiano significativa e comprovata esperienza professionale, desumibile dal curriculum, in tutte le seguenti aree:

- o attività di collaborazione con NASA e/o i suoi contraenti per il programma ISS
- o attività operative per e sulla Stazione Spaziale Internazionale
- o predisposizione di documentazione (procedure operative, manuali, Safety Data Package, ...). secondo i requisiti e gli standard del Programma ISS.

I candidati dovranno avere

- padronanza dei requisiti e delle metodologie applicati dal programma ISS per le attività di:
  - PA
  - *safety*
  - *configuration management*
  - preparazione ed esecuzione delle operazioni in orbita
  - training di astronauti e di personale addetto ad un centro di controllo
  - logistica
  - aspetti di sicurezza applicabili alle reti di comunicazione con i centri NASA;
- disponibilità di *tool* e competenze necessarie per
  - lo sviluppo, l'aggiornamento, l'utilizzo di modelli matematici strutturali e termici
  - l'esecuzione di analisi strutturali e termiche
  - l'archiviazione di dati di missione e di dati di manutenzione dell'hw/sw
  - l'archiviazione di immagini;
- familiarità con
  - studi di *cargo integration/accomodation* per gli elementi della ISS
  - pianificazione delle operazioni sulla ISS
  - valutazione di requisiti operativi per attività sulla ISS
  - sviluppo di procedure operative per attività sulla ISS
  - valutazione di anomalie e malfunzionamenti di sistemi spaziali complessi
  - logiche e metodologie di *maintenance/spare management* per la ISS
- familiarità con i siti e i database NASA per il programma ISS.

In particolare dovranno essere posseduti i seguenti requisiti minimi:

- disponibilità di un Centro adeguato secondo quanto sopra descritto, ovvero impegno ad attrezzarlo entro massimo tre mesi dalla stipula;
- sistema di qualità conforme agli standard spaziali;
- sistema di controllo e gestione della documentazione conforme agli standard spaziali;
- ottima conoscenza della documentazione e degli standard applicati dal programma ISS e dei siti e database dello stesso programma ISS;
- almeno due precedenti attività di partecipazione/supporto a missioni sulla Stazione Spaziale di payload/esperimenti, oppure di elementi abitati;
- almeno un contratto, in corso o completato, negli ultimi cinque anni per attività comparabili con quelle richieste;
- capacità di ospitare il modello EQM/SEM del MPLM/PMM, gli apparati del laboratorio SW, gli equipaggiamenti di supporto ETSE e relativa componentistica di ricambio, la documentazione sviluppata nella fase di progetto e realizzazione dei moduli MPLM/PMM
- capacità di utilizzare e gestire, anche con gli adeguati tool SW (TRASYS, SINDA, NASTRAN) i modelli matematici sviluppati nella fase di progetto e realizzazione del modulo MPLM/PMM;
- disponibilità di un team nel quale siano assicurate le seguenti competenze :
  - ✓ *operation*
  - ✓ *logistics*
  - ✓ *avionics*
  - ✓ *C&DH*
  - ✓ *power*
  - ✓ *environmental control & life support system*
  - ✓ *thermal*
  - ✓ *structure*
  - ✓ *S/W*
  - ✓ *safety*
  - ✓ *training*
  - ✓ *product assurance*
  - ✓ *configuration management.*

- aver conseguito complessivamente nel triennio precedente (anni 2007, 2008 e 2009) un fatturato globale non inferiore a € 12.000.000,00;
- aver conseguito nel triennio precedente (anni 2007, 2008 e 2009) un fatturato specifico non inferiore a € 4.000.000,00; si precisa che per fatturato specifico si intende quello relativo ad attività nel settore delle missioni spaziali con presenza dell'uomo.

Poiché il modulo PMM è una versione modificata di MPLM, deve essere assicurato, da parte dei soggetti industriali che hanno partecipato allo sviluppo dei moduli MPLM, e, ove applicabile, alle modifiche per PMM, il mantenimento della documentazione di progetto e la capacità di fornire un supporto tecnico per i sottosistemi componenti PMM. Pertanto sarà necessario assicurare il coinvolgimento di :

- Selex Galileo Milano (ex FIAR), che ha sviluppato l'unità PDB (*Power Distribution Box*) del MPLM/PMM;
- Carlo Gavazzi Space, che ha sviluppato l'unità HCU (*Heater Control Unit*);
- Thales Alenia Space Italia - Milano (ex Laben), che ha sviluppato l'*Electrical Test Support Equipment - ETSE*;
- ASTRIUM (EADS Space/Dornier) che ha sviluppato il sottosistema ECLS (*Environmental Control & Life Support System*), fornito ad ASI dall'ESA in virtù di un accordo dedicato;
- Thales Alenia Space Italia – Torino, responsabile dello sviluppo dei moduli MPLM e delle modifiche per la conversione di uno di essi in PMM.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura, in previsione di un eventuale e successiva procedura per l'affidamento dei servizi/attività di cui alle premesse, corredata dalla seguente documentazione:

- A) Dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante l'insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del d.lgs. n. 163/2006, la regolarità contributiva ed assicurativa nonché l'insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- B) Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con la quale venga attestato:
1. l'iscrizione, per attività rispondente a quella oggetto del presente affidamento, al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza in conformità a quanto previsto dall'articolo 39 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., con l'indicazione delle generalità dell'impresa (denominazione, forma giuridica, sede, oggetto sociale - compatibile con l'oggetto della presente gara - numero e data di iscrizione presso il registro stesso, durata, indicazione dei legali rappresentanti e delle altre cariche sociali, indicazione del direttore/responsabile tecnico), l'attestazione che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, cessazione di attività e che non ha presentato domanda di concordato preventivo, l'indicazione antimafia;
  2. di avere la disponibilità di un Centro conforme a quanto sopra descritto, ovvero di impegnarsi ad attrezzarlo entro massimo tre mesi dalla stipula;
  3. di avere un Sistema di qualità conforme agli standard spaziali;
  4. di avere un Sistema di controllo e gestione della documentazione conforme agli standard spaziali;
  5. di assicurare un'ottima conoscenza della documentazione e degli standard applicati e dei siti e database del programma ISS;
  6. di avere almeno due precedenti esperienze di partecipazione/supporto a missioni sulla Stazione Spaziale di *payload*/esperienze, oppure di elementi abitati (specificando quali, per quali attività e in quale periodo di tempo sono state svolte);
  7. di avere sottoscritto negli ultimi cinque anni e in corso oppure completato almeno un contratto per attività comparabili con quelle richieste (specificando per quali attività, per quale importo e durata e per quale Committente);
  8. di avere o di essere in grado di assicurare la capacità di ospitare presso il proprio Centro le seguenti dotazioni, che verranno fornite dall'ASI in comodato d'uso gratuito:
    - a- il modello EQM/SEM del MPLM/PMM

- b- gli apparati del laboratorio SW
  - c- gli equipaggiamenti di supporto elettrici ETSE e relativa componentistica di ricambio
  - d- la documentazione sviluppata nella fase di progetto e realizzazione dei moduli MPLM/PMM,
9. di disporre delle competenze e degli strumenti per l'utilizzo e la gestione dei modelli matematici strutturali e termici sviluppati nella fase di progetto e realizzazione dei moduli MPLM/PMM;
10. di essere in grado di mettere a disposizione un team all'interno del quale siano assicurate le seguenti competenze :
- a- *operation*
  - b- *logistics*
  - c- *avionics*
  - d- *C&DH*
  - e- *power*
  - f- *environmental control & life support system*
  - g- *thermal*
  - h- *structure*
  - i- *S/W*
  - j- *safety*
  - k- *training*
  - l- *product assurance*
  - m- *configuration management*

documentando tale dichiarazione attraverso il riferimento a precedenti attività svolte, mediante la compilazione della seguente tabella :

		n.	1	2	3	4	5
	<b>Programma</b>						
	descrizione degli scopi (max 10 righe)						
	durata (mesi)						
	dal(anno)						
	al (anno)						
	<b>Committente</b>						
<b>discipline coperte*</b>	<i>operation</i>						
	<i>logistics</i>						
	<i>avionics</i>						
	<i>C&amp;DH</i>						
	<i>power</i>						
	<i>ECLSS</i>						
	<i>thermal</i>						
	<i>structure</i>						
	<i>SW</i>						
	<i>safety</i>						
	<i>training</i>						
	<i>PA</i>						
<i>CM</i>							

\* barrare le caselle

11. di aver conseguito complessivamente nel triennio precedente (anni 2007, 2008 e 2009) un fatturato globale non inferiore a € 12.000.000,00;
12. di aver conseguito nel triennio precedente (anni 2007, 2008 e 2009) un fatturato specifico non inferiore a € 4.000.000,00; si precisa che per fatturato specifico si intende quello relativo ad attività nel settore delle missioni spaziali con presenza dell'uomo.

C) **Sintetico** curriculum professionale (datato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente) relativo all'attività svolta nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso. Si considera nel triennio anche la parte dei servizi/attività ultimata ed approvata nello stesso periodo nel caso di servizi/attività iniziati in epoca precedente. Dovrà essere precisato, per ogni attività indicata:

- C.1. la tipologia dell'attività;
- C.2. il livello dell'attività eseguita/svolta (ideazione/ progettazione/ realizzazione);
- C.3. data di effettuazione dell'attività;
- C.4. importo fatturato per i servizi/attività effettuate;
- C.5. caratteristiche tecniche dei servizi/attività effettuate;
- C.6. indicazione dei destinatari

D) Fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

E) Eventuale altra documentazione di supporto ritenuta utile ai fini della dimostrazione del possesso dei sopraindicati requisiti minimi.

E' possibile partecipare all'eventuale procedura negoziata in RTI e/o Consorzio. In tale evenienza ciascun componente del costituendo RTI/Consorzio dovrà produrre (nei contenuti e nei modi indicati nell'avviso) le documentazioni/autodichiarazioni richieste unitamente all'impegno, sottoscritto dai legali rappresentanti di ogni componente, a costituirsi, in caso di affidamento, in RTI/Consorzio conferendo ad uno di essi mandato collettivo speciale con rappresentanza. Le autodichiarazioni dovranno essere corredate dalla copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

Si precisa che ciascun soggetto può comparire, autonomamente o quale componente di un raggruppamento o consorzio, in una sola candidatura pena l'esclusione di tutte le candidature coinvolte.

Si precisa, comunque, che non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classifiche di merito in quanto la finalità del presente avviso è quello di acquisire la conoscibilità e la disponibilità di soggetti componenti il mercato dei servizi in oggetto.

L'acquisizione della candidatura, inoltre, non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ASI, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine al conferimento del contratto.

L'ASI si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ulteriori sulla documentazione presentata.

**Si fa presente che, qualora l'ASI intenda procedere con la procedura negoziata per l'affidamento del contratto in parola, nella lettera di Richiesta Di Offerta saranno meglio specificate le condizioni contrattuali, il dettaglio di tutte le prestazioni/attività da effettuare e sarà precisato quali ulteriori documenti dovranno essere prodotti per la verifica dei requisiti dichiarati.**

L'affidamento del contratto sarà effettuato sulla base dei criteri di aggiudicazione che verranno specificati nella Richiesta Di Offerta. **Qualora al termine delle attività di valutazione risulti una sola offerta valida l'ASI procederà alla consueta valutazione di congruità economica della medesima.**

La manifestazione di interesse alla partecipazione e la documentazione sopraindicata dovranno essere contenute in un unico plico sigillato sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura :

**NON APRIRE**

**Indagine di mercato per affidamento di servizi di supporto ad ASI per le attività sulla Stazione Spaziale Internazionale/Modulo PMM**

Tale plico dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12 del giorno 09-09-2011 al seguente indirizzo:

**Agenzia Spaziale Italiana  
Ufficio Protocollo  
Viale Liegi 26, 00198 – ROMA**

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Silvana Rabbia, [silvana.rabbia@asi.it](mailto:silvana.rabbia@asi.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Luciano Criscuoli





All'Agenzia Spaziale Italiana  
 Viale Liegi, 26  
 00198, Roma

**MODELLO UNICO DI AUTODICHIARAZIONE CUMULATIVA**  
 (Sostitutiva di certificazioni/atto di notorietà, altre dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del  
 DPR 445/2000)

(da allegare alla documentazione di gara)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_,  
 via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ della  
 Società \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_,  
 via \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, P.I. \_\_\_\_\_,  
 C.F. \_\_\_\_\_, n. tel \_\_\_\_\_ n.fax \_\_\_\_\_,  
 e-mail \_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

consapevole della responsabilità penale per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 che i fatti, stati, e qualità riportati nelle successive sezioni corrispondono a verità.

**Sezione CAM**  
 (Dichiarazione sostitutiva di certificazioni)

**Dichiara**

che, presso il Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_, al n° \_\_\_\_\_, è iscritta l'Impresa \_\_\_\_\_, dal sottoscritto rappresentata.

L'Impresa con forma giuridica di (1) \_\_\_\_\_, costituita con atto del \_\_\_\_\_, ha durata \_\_\_\_\_.

Dichiara, altresì, che competente/i ad impegnare l'Impresa, compresi gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, è/sono (2):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Il Direttore Tecnico è \_\_\_\_\_

Il Consiglio di amministrazione è composto da

(3): \_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in \_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_*

*Timbro e Firma del legale rappresentante o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione richiesta per la gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione*

*hc*

---

---

I nominativi dei soci in caso di Società in nome collettivo e dei soci accomandatari per le Società in Accomandita Semplice sono:

---

---

I soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, di cui al comma 1, lett. c, dell'art. 38 del D.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. sono:

---

---

e le attività esercitate in sintesi sono le seguenti: \_\_\_\_\_

---

---

L'Impresa è in possesso delle seguenti abilitazioni:

---

---

Il sottoscritto dichiara che la Società \_\_\_\_\_ non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

1 Indicare la forma giuridica dell'impresa: ad esempio s.p.a, s.r.l., s.n.c., ecc.

2 Indicare, oltre al nominativo, anche il luogo e la data di nascita della persona o delle persone che possono impegnare la Società.

3 Indicare, oltre al nominativo, anche il luogo e la data di nascita dei componenti del Consiglio di amministrazione.

4 La sottoscrizione dovrà essere resa dal rappresentante legale o da soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione richiesta per la gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione.

*Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in*

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Timbro e Firma del legale rappresentante o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione richiesta per la gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione*



**Sezione Dich.**  
**(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)**

**Dichiara:**

- l'insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del d.lgs. n. 163/2006, la regolarità contributiva ed assicurativa nonché l'insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

**Dichiara**, che la Soc.....

- dispone di un Centro conforme a quanto descritto nell'Avviso di indagine di mercato,  
 si impegna ad attrezzare un Centro conforme entro massimo tre mesi dalla stipula;
- possiede un Sistema di qualità conforme agli standard spaziali;
- ha un Sistema di controllo e gestione della documentazione conforme agli standard spaziali;
- assicura un'ottima conoscenza della documentazione e degli standard applicati e dei siti e database del programma ISS;
- ha almeno due precedenti esperienze di partecipazione/supporto a missioni sulla Stazione Spaziale di *payload*/esperimenti, oppure di elementi abitati e specificatamente .....(specificare quali, per quali attività e in quale periodo di tempo sono state svolte);
- ha sottoscritto negli ultimi cinque anni e in corso oppure completato almeno un contratto per attività comparabili con quelle richieste (specificare per quali attività, per quale importo e durata e per quale Committente);
- ha o è in grado di assicurare la capacità di ospitare presso il proprio Centro le seguenti dotazioni che verranno fornite dall'ASI in comodato d'uso gratuito:
  - i. il modello EQM/SEM del MPLM/PMM
  - ii. gli apparati del laboratorio SW
  - iii. gli equipaggiamenti di supporto elettrici ETSE e relativa componentistica di ricambio
  - iv. la documentazione sviluppata nella fase di progetto e realizzazione dei moduli MPLM/PMM,
- dispone delle competenze e degli strumenti per l'utilizzo e la gestione dei modelli matematici strutturali e termici sviluppati nella fase di progetto e realizzazione dei moduli;
- è in grado di mettere a disposizione un team all'interno del quale siano assicurate le seguenti competenze :
  - a- *operation*
  - b- *logistics*
  - c- *avionics*
  - d- *C&DH*
  - e- *power*
  - f- *environmental control & life support system*
  - g- *thermal*
  - h- *structure*
  - i- *S/W*
  - j- *safety*
  - k- *training*
  - l- *product assurance*

***Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in***

***\_\_\_\_\_ , li \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_***

***Timbro e Firma del legale rappresentante o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione richiesta per la gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione***

*SC*

m- configuration management

come documentato, attraverso il riferimento a precedenti attività svolte, nella seguente tabella :

	n.	1	2	3	4	5
	Programma					
	descrizione degli scopi (max 10 righe)					
	durata (mesi)					
	dal(anno)					
	al (anno)					
discipline coperte*	Committente					
	operation					
	logistics					
	avionics					
	C&DH					
	power					
	ECLSS					
	thermal					
	structure					
	SW					
	safety					
	training					
	PA					
CM						

\* barrare le caselle

- ha conseguito complessivamente nel triennio precedente (anni 2007, 2008 e 2009) un fatturato globale non inferiore a € 12.000.000,00;
- ha conseguito nel triennio precedente (anni 2007, 2008 e 2009) un fatturato specifico non inferiore a € 4.000.000,00; si precisa che per fatturato specifico si intende quello relativo ad attività nel settore delle missioni spaziali con presenza dell'uomo.

Ai fini della dimostrazione del possesso dei sopraindicati requisiti minimi allega la seguente ulteriore documentazione di supporto:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Esprime, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'Asi, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura.

**(\*) Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità – Se procuratore si allega anche la fotocopia della procura speciale-**

*Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in*

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

**Timbro e Firma del legale rappresentante o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione richiesta per la gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione**