REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. 75/2017	Data : asi - Agenzia Spaziale Italiana AOO_ASI_2 - Agenzia Spaziale Italiana DECRETI_DGN Prot. n. **0000075** - 14/02/2017 - REGISTRAZIONE **Pagina: 1 di 10**
Oggetto: Avviso n. 1/2017 – Selezione, per soli titoli, per l'individuazione di una risorsa cui affidare un incarico di collaborazione della durata di un anno – per l'Unità Relazioni Internazionali quale funzione di supporto per le attività del Broglio Space Center, l'assistenza nei rapporti istituzionali con le Autorità del Kenya, il collegamento con gli Uffici dell'Ambasciata d'Italia a Nairobi, anche per gli sviluppi connessi con la sottoscrizione del nuovo Accordo Intergovernativo tra Italia e Kenya in tema di cooperazione in campo spaziale.	

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009 n. 213 recante Riordino degli enti di ricerca;
- lo Statuto dell'ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione entrato in vigore il 27 novembre 2012;
- il Regolamento di Finanza e Contabilità entrato in vigore il 16 aprile 2012;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 13/01/2017;
- il Piano Triennale di Attività 2016-2018 deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2015 con deliberazione n. 213/2015, come aggiornato, per adeguamento alle previsioni normative, con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 65/2016 del 23 maggio 2016, approvato dal Ministero vigilante con nota acquisita in atti da ASI con prot. n. 9680 del 2 novembre 2016;
- il preventivo finanziario decisionale 2017, con allegato il preventivo finanziario gestionale 2017 ed il bilancio triennale 2017-2019;
- la Delibera del Consiglio di amministrazione dell' ASI n. 42/2015 del 28 aprile 2015 di nomina della Dott.ssa Anna Sirica a Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni"*;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi"*, e successive modificazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e successive modificazioni;
- il D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e successive modificazioni;
- il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 *"Codice dell'amministrazione digitale"* e successive modificazioni;
- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 *"Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"*, come modificato dal D. Lgs 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;
- la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l'art. 32, comma 1, concernente l'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;
- il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

VISTI:

1. l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. che dispone che per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
   a) *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
   b) *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
   c) *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
2. l'art. 2, comma 4, del D.Lgs. 15/06/2015, n. 81, come modificato dall'art. 1, comma 8, del DL 30/12/2016 n. 244, che dispone: *"Fino al completo riordino della disciplina dell'utilizzo dei contratti di lavoro flessibile da parte delle pubbliche amministrazioni, la disposizione di cui al comma 1 ("Il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato costituisce la forma comune di rapporto di lavoro.") non trova applicazione nei confronti delle medesime. Dal 1° gennaio 2018 è comunque fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di stipulare i contratti di collaborazione di cui al comma 1"*;

CONSIDERATO che l'ASI non può soddisfare l'esigenza di cui all'oggetto con personale in servizio stanti sia la condizione di "saturazione" del loro tempo di lavoro con le attività in corso di effettuazione, sia i particolari requisiti richiesti per la figura da reclutare;

VERIFICATO il rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, comma 187 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 - come modificato dall'art. 3 comma 80 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 - che permette di conferire contratti a tempo determinato o di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito del 35% della spesa sostenuta nel 2003 al medesimo titolo;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 14, comma 1 del D.Lgs. 25/11/2016 n. 218 *"Gli atti e i contratti, di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dagli Enti non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1 lett. f-bis) della legge 14 gennaio 1994, n. 20 e successive modificazioni"*;

IN ATTUAZIONE della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18/2017 del 07 febbraio 2017 recante: *"Avvio di una selezione per l'individuazione di una risorsa cui affidare un incarico di collaborazione della durata di un anno, per l'Unità Relazioni Internazionali, quale funzione di supporto per le attività del Broglio Space Center, l'assistenza nei rapporti istituzionali con le Autorità del Kenya, il collegamento con gli Uffici dell'Ambasciata d'Italia a Nairobi, anche per gli sviluppi connessi con la sottoscrizione del nuovo Accordo Intergovernativo tra Italia e Kenya in tema di cooperazione in campo spaziale.";*

DECRETA

è indetta una procedura selettiva, per soli titoli, finalizzata all'individuazione di una risorsa cui affidare un incarico di collaborazione della durata di un anno – per l'Unità Relazioni Internazionali quale funzione di supporto per le attività del Broglio Space Center, l'assistenza nei rapporti istituzionali con le Autorità del Kenya, il collegamento con gli Uffici dell'Ambasciata d'Italia a Nairobi, anche per gli sviluppi connessi con la sottoscrizione del nuovo Accordo Intergovernativo tra Italia e Kenya in tema di cooperazione in campo spaziale.

Art. 1 - Oggetto della selezione

1. La selezione di cui al presente Avviso è rivolta all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per assicurare, nell'ambito degli impegni dell'ASI, in qualità di Ente Attuatore dell'Accordo Intergovernativo Italia-Kenya per il progetto San Marco e di gestore del Centro Spaziale Luigi Broglio di Malindi (Kenya), un adeguato supporto per le attività svolte presso il B.S.C. di Malindi, per lo svolgimento efficace delle funzioni di collegamento (con l'ausilio dell'Ambasciata stessa) con le istituzioni kenyane nella capitale del Paese, nonché per le varie pratiche legate agli aspetti attuativi dell'Accordo Intergovernativo, quali i permessi per operare in Kenya, le importazioni di attrezzature e apparati e altre simili procedure istituzionali e/o amministrative;
   Nello specifico, le attività oggetto dell'incarico sono:
   - supporto sia all'Unità Relazioni Internazionali sia alla Direzione Coordinamento Tecnico - Scientifico nel quadro degli impegni ASI quale Ente Attuatore dell'Accordo Intergovernativo Italia-Kenya per il Progetto San Marco e di gestore del Centro Spaziale Luigi Broglio di Malindi (Kenya), compreso il supporto a tutte le attività connesse con il nuovo Accordo Intergovernativo e correlati *"Implementing Arrangements"* (Accordi Attuativi);

- supporto alla gestione delle interfacce con le Amministrazioni centrali e locali del Governo del Kenya (governative, scientifiche e amministrative) e con i rispettivi organi operativi locali per le attività quali i permessi per operare in Kenya, le importazioni di attrezzature e apparati, l'organizzazione di visite istituzionali o di atenei/scuole al BSC, l'organizzazione di meeting/workshop/congressi e/o eventi connessi con l'attività dell'ASI al BSC (ivi comprese le collaborazioni con atenei italiani e kenyani) e altre simili procedure istituzionali e/o amministrative.

2. Il collaboratore sarà destinato all'Unità Relazioni Internazionali e in ambiti di interesse della Direzione Coordinamento Tecnico-Scientifico;
3. La sede di lavoro sarà Nairobi (Kenya).

Art. 2 - Decorrenza, durata e scioglimento del contratto

1. Il contratto avrà durata pari a un anno (12 mesi), non prorogabili, decorrenti dalla data di concreta efficacia dello stesso.

Art. 3 – Trattamento economico

1. Il compenso sarà pari a € 38.000,00= annui omnicomprensivi al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali, per le misure dovute, esclusi i soli rimborsi di spese per l'esecuzione di eventuali trasferte, le quali dovranno, comunque, essere preventivamente autorizzate dall'ASI.

Art. 4 – Requisiti e titoli valutabili

1. Sono ammessi alla selezione i cittadini italiani, cui è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti, con esclusione di ogni altro:

    a. diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo del corso di studi di istruzione secondaria di secondo grado;
    b. precedente esperienza post-diploma, non inferiore a 6 anni, pertinente con le attività oggetto della selezione, maturata in seno a rapporti di lavoro/collaborazioni svoltesi all'estero, nelle nazioni ricadenti nel Corno d'Africa, con aziende nazionali o estere, pubblica amministrazione/agenzie governative, università e istituzioni di ricerca, pubbliche o private, sia in ambito nazionale che estero. Costituirà titolo aggiuntivo valutabile sia possedere una eventuale pertinente esperienza post-diploma, ulteriore ai 6 anni richiesti quale requisito minimo, sia aver maturato la

pertinente esperienza post-diploma in rapporti di lavoro/collaborazioni con la pubblica amministrazione italiana, sia, infine, avere specifica conoscenza delle attività, ruolo, funzioni e organizzazione dell'ASI e del Progetto San Marco in Kenya;

c. conoscenza della lingua italiana: madrelingua;
d. conoscenza della lingua inglese: a livello ottimo;
e. conoscenza della lingua swahili: a livello ottimo;
f. conoscenza dell'informatica di base: in particolare, si richiede la conoscenza dei sistemi operativi Windows XP/VISTA/7 e di software applicativi della suite di Office;

2. Tali requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione
3. Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura, il Responsabile del procedimento dispone la decadenza da ogni diritto connesso e/o conseguente alla partecipazione alla procedura stessa; la medesima decadenza sarà ugualmente disposta nei confronti dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione o una delle dichiarazioni di autocertificazione la cui mancanza determini l'esclusione dalla selezione.
4. I titoli che ciascun candidato intende far valere devono essere analiticamente riportati nel *Curriculum vitae et studiorum* da allegare alla domanda di partecipazione.

Art. 5 - Domanda di ammissione alla procedura selettiva

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata in una delle due modalità, alternative tra loro:
   a. in formato PDF, mediante invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo concorsi@asi.postacert.it specificando, nell'oggetto dell'invio, "Domanda di partecipazione all'Avviso di selezione n. 1/2017".
   b. In forma cartacea, in busta chiusa, mediante mezzo postale, all'Agenzia Spaziale Italiana (Ufficio Protocollo) - Via del Politecnico, snc - 00133 Roma. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere apposta la dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'Avviso di selezione n. 1/2017"

2. Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di **quindici giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web dell'ASI www.asi.it . Qualora tale termine, venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
3. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata:
   a. per l'invio tramite Posta Elettronica Certificata, dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 23:59:59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'ASI; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (ASI) in tempo utile;
   b. per l'invio tramite mezzo postale, dalla data di spedizione.
   L'ASI non assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione delle domande causata da disguidi inerenti il mezzo di spedizione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando il fac-simile in **Allegato A**, ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Il sottoscrittore deve allegare copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.
5. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande.
6. Nella domanda dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione e sotto la propria personale responsabilità e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
   a. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
   b. la residenza e il codice fiscale;
   c. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
   d. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
   e. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero precisando, in caso contrario, quali condanne penali abbia riportato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del

condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato; la dichiarazione deve essere resa comunque, anche se negativa;

f. titolo di studio;
g. il possesso di precedente esperienza post-diploma, non inferiore a 6 anni, pertinente con le attività oggetto della selezione;
h. il possesso delle conoscenze di cui all'art. 4, comma 1 lett. c), d), e) e f);
i. il possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
j. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

7. Alla domanda il candidato deve allegare:
   a. il *Curriculum vitae et studiorum*, in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana, e sottoscritto dal candidato, a pena di esclusione. Non si potrà tener conto delle informazioni fornite dal candidato nel caso di un *curriculum* che non risulti sottoscritto in forma autografa. Il *Curriculum vitae et studiorum* dovrà essere compilato in modo tale che l'Agenzia possa verificare il possesso dei requisiti di cui all'Allegato A e disporre di tutti gli elementi utili per una efficace ed esaustiva valutazione [1]. In calce al *Curriculum vitae et studiorum*, dovrà essere riportata la dichiarazione: "*Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*". Anche in calce al *Curriculum vitae et studiorum* dovrà essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.
   b. una sintetica relazione, redatta in lingua inglese, che illustri in quali forme e con quali metodologie il candidato ritiene possa proficuamente essere gestita ed implementata al meglio l'attività oggetto della presente selezione, ovvero "*funzione di supporto per le attività del Broglio Space Center, l'assistenza nei rapporti istituzionali con le Autorità del Kenya, il collegamento con gli Uffici dell'Ambasciata d'Italia a Nairobi, anche*

[1] In particolare, le date debbono essere riportate nel formato gg.mm.aaaa. Laddove, a titolo di esempio, una esperienza venga descritta come svolta dal 2000 al 2004, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione giudicatrice, in forma cautelare, considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione ovvero dal 31.12.2000 al 1.1.2004 .

per gli sviluppi connessi con la sottoscrizione del nuovo Accordo Intergovernativo tra Italia e Kenya in tema di cooperazione in campo spaziale".

Art. 6 - Valutazione

1. La procedura di valutazione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore generale, formata da tre componenti e un segretario, oltre, laddove necessario, uno o due componenti aggiuntivi per la valutazione specifica delle conoscenze linguistiche;
2. Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per l'esame dei titoli è pari a 100 punti totali, così ripartiti:
    a. 65 punti saranno destinati alla valutazione dei titoli,
    b. 35 punti saranno destinati alla valutazione della relazione, di cui all'art. 5, comma 7, lettera b).
3. In sede di valutazione la Commissione redige una scheda analitica per ciascun candidato esaminato che dovrà contenere
    a. l'elenco dei titoli valutati ed il punteggio attribuito ai medesimi;
    b. il punteggio attribuito alla predetta relazione, che sarà valutata sia sotto l'aspetto della metodologia proposta per la gestione delle attività, sia sotto l'aspetto della padronanza della lingua inglese.

   In tutti i casi in cui la Commissione non valuta un titolo motiverà le ragioni della mancata valutazione.
4. Al termine dei lavori la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito sulla base del valore decrescente del punteggio finale ottenuto da ciascun candidato che abbia ottenuto una valutazione pari o superiore a punti 70/100 (settanta/cento).

Art. 7 - Approvazione graduatoria - Nomina del vincitore

1. Il Direttore generale - previa verifica della regolarità del procedimento, sulla scorta degli elementi contenuti nella relazione del Responsabile del Procedimento che esamina conclusivamente tutti gli atti prodotti dalla Commissione giudicatrice - approva la graduatoria di merito e nomina il vincitore.
2. La graduatoria approvata è pubblicata sul sito internet www.asi.it .
3. Qualora la collaborazione resti disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore, o per altro motivo, potrà essere assegnata ad altro aspirante, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 8 – Pubblicità

1. Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito web dell'ASI: www.asi.it.

Art. 9 – Trattamento e tutela dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti sono trattati per le finalità di gestione del presente avviso e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione dello stesso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI.
4. Il Responsabile del Trattamento dei dati personali (decreto ASI n. 192/2016 del 27 aprile 2016) è il Sig. Massimiliano Forastieri dell'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane.

Art. 10- Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Federica Iafolla dell'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane.
2. Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà avvenire per iscritto, all'indirizzo e-mail: Avviso-1-2017@asi.it.

Art. 11 - Norme finali

1. L'Agenzia Spaziale Italiana non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove della selezione.
2. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, con particolare riferimento al successivo comma 3. del presente articolo.

3. L'Agenzia Spaziale Italiana si riserva la facoltà – anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Agenzia Spaziale Italiana e dalle disposizioni del CCNL di ASI.

Anna Sirica

(Allegato A)

All'ASI – Agenzia Spaziale Italiana
Via del Politecnico, snc
00133 Roma

Avviso di selezione n. 1/2017

..l....sottoscritt.....
.....
chiede di essere ammess.... a partecipare alla selezione, per soli titoli, finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di un anno, per l'Unità Relazioni Internazionali, quale funzione di supporto per le attività del Broglio Space Center, l'assistenza nei rapporti istituzionali con le Autorità del Kenya, il collegamento con gli Uffici dell'Ambasciata d'Italia a Nairobi, anche per gli sviluppi connessi con la sottoscrizione del nuovo Accordo Intergovernativo tra Italia e Kenya in tema di cooperazione in campo spaziale.
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

a) di essere nat.....in data .....a.....;
b) il proprio codice fiscale è .....
c) di essere residente a.....;
d) di essere cittadino .....;
e) di essere iscritt.....nelle liste elettorali del comune di..... [2];
f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico[3];
g) di essere in possesso del titolo di studio....., conseguito il....., con la votazione .....presso....., richiesto/i dall'art. 4, comma 1, lett. a)
h) di possedere precedente esperienza post-diploma, non inferiore a 6 anni, pertinente con le attività oggetto della selezione;
i) di possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese;
j) di possedere un'ottima conoscenza della lingua swahili;
k) di possedere la conoscenza dell'informatica di base, con particolare riferimento ai sistemi operativi Windows XP/VISTA/7 e ai software applicativi della suite di Office;
l) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce.

...l.....sottoscritt....esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....

Firma
.....

[2] Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse.
[3] In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, gli estremi delle relative sentenze (anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione dei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta di privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti.