

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Agenzia Spaziale Italiana

via del Politecnico s.n.c.

00133 Roma

**Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall'art. 158 e dall' art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016
per l'affidamento dei**

“Servizi di supporto ad ASI per le attività di utilizzazione della Stazione Spaziale Internazionale”

L'Agenzia Spaziale Italiana, nell'intento di investigare lo scenario dei possibili operatori economici in possesso di competenze tecniche adeguate alla specificità di un supporto per le attività di Utilizzazione della Stazione Spaziale Internazionale, intende avviare una indagine volta ad acquisire la conoscibilità e la disponibilità di soggetti componenti il mercato dei servizi per le attività in oggetto.

L'ASI ha stipulato con NASA, il 9 ottobre 1997, il *“Memorandum of Understanding (MoU) for the design, development, operation and utilisation of three Mini Pressurised Logistics Modules (MPLM) for the International Space Station (ISS)”* sulla base del quale ha fornito tre moduli pressurizzati (MPLM - Multi Purpose Logistics Module), destinati alla logistica della Stazione Spaziale Internazionale (ISS).

La ISS è frutto di una collaborazione internazionale tra le Agenzie Spaziali di Stati Uniti (NASA), Russia (Rosaviacosmos), Canada (CSA), Giappone (JAXA) ed Europa (ESA): in orbita attorno al nostro pianeta, costantemente abitata, costituisce una piattaforma in microgravità per esperimenti scientifici e tecnologici, nonché per la sperimentazione di soluzioni operative per la vita nello spazio.

In cambio della fornitura dei sopra menzionati moduli, NASA assicura ad ASI l'accesso all'utilizzazione della ISS per una quota parte delle proprie allocazioni.

Nel 2001, l'ASI ha definito un piano di utilizzazione nazionale della Stazione e lo ha implementato nel corso degli anni. Nel 2011, ASI ha avviato la preparazione di un nuovo piano di utilizzazione delle proprie risorse, imperniato attorno a due capisaldi: la emissione di bandi per la selezione di proposte di ricerca e la messa a punto di programmi di ricerca associati alle missioni degli astronauti di nazionalità italiana. Altre proposte di sperimentazione potranno essere selezionate tramite le forme di partenariato previste dall'ASI. A seguito della avvenuta estensione della vita della ISS dal 2020 al 2024, approvata da tutti gli stati partner del programma e in ultimo dall'ESA nel corso della Ministeriale 2016, ASI intende avviare la definizione di un nuovo piano di utilizzazione delle proprie risorse. Tale piano sarà definito in esito a bando pubblico di ricerca in cui saranno valutate ricerche da condurre su ISS in base a merito scientifico, coerenza con documenti strategici di agenzia, valutazione di fattibilità da parte NASA ed eventuali altri criteri di merito che saranno definiti da ASI.

Al fine dell'implementazione degli esperimenti presenti nei piani di utilizzo della ISS e della loro realizzazione in orbita, ASI necessita di servizi di supporto ingegneristico e logistico.

Le attività di servizio richieste nell'ambito della presente indagine di mercato riguardano l'utilizzazione ASI della ISS nell'arco di tempo compreso tra il 25/9/2017, data immediatamente successiva al termine del contratto in essere, e la fine del 2020, con particolare riferimento alle attività di preparazione ed esecuzione degli esperimenti che si svolgeranno durante le missioni degli astronauti italiani.

W

I servizi sono raggruppati nei seguenti capitoli principali:

1) **Nuovi esperimenti:**

- a. Supporto allo sviluppo, integrazione e operazione (missione) dei nuovi esperimenti. Questo supporto sarà fornito sulla base di specifici pacchi di lavoro attivati ad hoc di volta in volta nel corso del contratto, sulla base della necessità da parte ASI di imbarcare nuovi payload sulla Stazione Spaziale Internazionale

2) **Attività Base:**

- a. Supporto alle operazioni e al mantenimento dei payload già in orbita;
- b. Supporto alla definizione e implementazione dei piani di utilizzazione;
- c. Supporto agli astronauti;
- d. Supporto all'attività di divulgazione scientifica e di disseminazione dei risultati;
- e. Supporto alla funzione ASI di Utilizzazione della ISS e all'interfaccia con NASA;
- f. Presidio dell'ufficio ASI di liaison presso il JSC per quanto di pertinenza dell'utilizzazione della ISS e delle attività di supporto agli astronauti.

1) Le attività relative ai **Nuovi esperimenti** sono specificate come segue:

a. Supporto allo sviluppo, integrazione e operazione (missione) dei nuovi esperimenti

Supporto allo sviluppo e alla realizzazione dei payload:

- Identificazione dei requisiti applicabili;
- Esame e revisione critica del progetto;
- Supporto alla qualifica dell'hardware, in particolare alla preparazione e conduzione delle prove e all'esecuzione delle analisi;
- Supporto alla funzione ASI di QA/PA;
- Supporto alla preparazione della documentazione tecnica di progetto (input a/revisione di: Specifiche di progetto, Design Report, Analysis Report, Test report);

Supporto all'integrazione ingegneristica e di missione e alla certificazione del payload:

- Funzione di Payload Integration Manager (PIM);
- Supporto alla preparazione e revisione della documentazione richiesta da NASA ai fini della candidatura degli esperimenti (1-pager, experiment summary form e altro come applicabile);
- Supporto alla preparazione del Mini-ED e dei protocolli scientifici, incluso il supporto alla predisposizione del protocollo elettronico sul sito NASA del IRB e al protocollo ESA e JAXA;
- Predisposizione CEF e allegati (PTP Tables, MR Loader, ed altro come applicabile);
- Preparazione o supporto alla preparazione della documentazione prevista dal processo di integrazione e certificazione NASA (ICD/PIRN, Drawing Data Set, COCs, Data Verifications, COFR Endorsment Package, ed altro come applicabile);
- Supporto all'approvvigionamento delle label (label drawing);

Gestione del processo di Safety:

- Gestione e conduzione del processo di "Safety" di volo e di terra, incluso la preparazione della documentazione e il supporto alle "Safety Review" (FSDP per phase 0/I, II, III; GSDP; GSCL, Toxicology assessment; altro come applicabile);

Supporto alle operazioni di terra e a bordo:

- Supporto al TST e alla preparazione del materiale per l'addestramento degli astronauti (Input a/revisione di training requirement forms, training products and HW, altro come applicabile);
- Supporto al PTDR e all'addestramento degli astronauti (se previsto);
- Supporto alle sessioni di Baseline Data Collection;

W

Preparazione User Requirement Collection e supporto alla preparazione delle procedure di bordo (input a/revisione di P/L Procedures and Display Data Set, IURC, EPAS, altro come applicabile);
Partecipazione e supporto alle simulazioni di missione e al training del personale di terra;
Supporto alla preparazione dei documenti di requisito per le operazioni di terra (input a/revisione di Ground Support Data Set o altro come applicabile);
Supporto alla spedizione e consegna a NASA del payload;
Allestimento del centro di terra presso lo sperimentatore (UHB, se previsto dall'esperimento);
Supporto real-time on-consolle alle operazioni in orbita e alla risoluzione delle anomalie (preparazione OCR ed equivalenti);
Supporto alle operazioni post volo;
Recupero e diffusione dati sperimentazione e campioni;
Predisposizione lesson learned;

Supporto Logistico:

Supporto logistico alla movimentazione dei payload o dei campioni sperimentali da e per i centri di integrazione e testing per la ISS, incluse operazioni di dogana (documentazione doganale);
Supporto all'espletamento delle procedure per l'accesso fisico ai centri NASA e l'accesso elettronico ai siti WEB NASA;
Supporto alla gestione del fine vita dell'HW, ove richiesto;

2) Gli altri capitoli di **Attività Base** sono specificati qui di seguito:

a. Supporto alle operazioni e al mantenimento degli esperimenti in corso:

Supporto alle operazioni degli esperimenti ASI in corso (CORM, MYOGRAVITY, NANOROS, SERISM, InSitu, PERSEO, ARAMIS, LIDAL/ALTEA, ORTHOSTATIC TOLERANCE, MULTI-TROP), incluse attività di supporto ingegneristico all'hardware e supporto logistico incluse operazioni di dogana (documentazione doganale);
Supporto al payload AMS, incluso il trasferimento dei dati da ISS a terra e relativa distribuzione. Eventuale supporto ai payload ELITE S2 e MiniEuso;
Sviluppo di un tool SW con condivisione remota per il tracciamento, condiviso tra ASI e Contraente, dello stato delle attività e delle azioni relative a ciascun esperimento;

b. Supporto alla definizione e implementazione dei piani di utilizzazione:

Supporto all'identificazione delle opportunità di utilizzazione e alla rilevanza strategica delle potenziali aree di utilizzazione;
Supporto alle attività ASI di definizione del piano di utilizzazione e dei piani di ricerca per il periodo di vigenza del contratto;
Supporto alla gestione delle risorse di utilizzazione assegnate ad ASI;
Mantenimento/aggiornamento ed eventuale miglioramento (anche per integrazione con altri database ASI esistenti) dell'archivio ASI on-line ISPARC/ISD della documentazione prodotta per gli esperimenti ASI; creazione di una sezione dell'archivio relativa alle ricerche sperimentali condotte su ISS da ESA con PI e ricercatori italiani. Eventuale integrazione con altri database di proprietà ASI;
Mantenimento/upgrade del tool online per il tracciamento e l'analisi statistica dell'uso delle risorse di bordo assegnate ad ASI (ASI Utilization Data Base and Archive);

c. Supporto agli astronauti:

Supporto ad ASI per i programmi di familiarizzazione degli astronauti con i piani di ricerca ASI e gli esperimenti loro assegnati;

W

Supporto logistico presso l'Ufficio ASI al Johnson Space Center;

d. Supporto all'attività di divulgazione scientifica e di disseminazione dei risultati:

Individuazione occasioni di divulgazione e promozione delle attività di utilizzazione ASI;
Supporto alle attività di selezione e definizione di payload/esperimenti scientifici e tecnologici aventi finalità educative e didattiche;
Supporto per individuazione requisiti per payload/esperimenti scientifici con finalità didattiche;
Supporto ad ASI alla preparazione di articoli scientifici e divulgativi;
Supporto alla partecipazione/presentazione dei risultati dell'Utilizzazione ASI presso convegni, seminari, workshop;

e. Supporto alla funzione ASI di Utilizzazione della ISS e alla interfaccia con NASA:

Calcolo e aggiornamento dei dati relativi ai diritti ASI di utilizzazione a partire dai piani strategici (COUP), tattici (IDRD) e consuntivi (PIR);

- ASI Utilization Data Report;

Individuazione delle opportunità di utilizzazione, incluso l'utilizzo delle facility a bordo;
Supporto alla realizzazione e gestione dei Payload Tactical Plan (PTP);
Revisione delle CR, CE, CD, PPD, DEV, RFW, MD distribuite dal CM NASA e gestite tramite i tool online della NASA quali COSMOS e EDMS e tramite email, che impattano "payload" e utilizzazione;
Supporto alla partecipazione dei board, working group e forum internazionali correlati con le attività di utilizzazione/payload;

f. Presidio degli appropriati board NASA presso il JSC e utilizzo rete ASINET:

- Presenza di un residente a Houston che possa efficacemente garantire la partecipazione ai board NASA presso il JSC come richiesto dalle attività di programma e da ASI;
- Utilizzo della rete ASINET per le comunicazioni con il ground segment NASA ed ESA;

Lo svolgimento delle attività descritte, ai precedenti punti 1) e 2), presuppone la disponibilità di un Centro attrezzato, o attrezzabile entro massimo 6 mesi dalla stipula contrattuale:

- che assicuri un collegamento, soggetto a specifici requisiti di sicurezza, anche in *real time* con i Centri NASA (in particolare, il *Mission Control Center* –MCC di Houston);
- che assicuri la disponibilità di un collegamento Internet per l'accesso alle applicazioni e ai dati NASA disponibili via web;
- dotato della strumentazione *hw* e *sw* atta ad assicurare capacità di trattamento di segnali audio e video, elaborazione dati, archiviazione;
- che soddisfi i requisiti di implementazione e sicurezza prescritti da NASA.

Il servizio di supporto si dovrà basare sull'utilizzo della documentazione di requisito NASA e dovrà prevedere l'accesso agli strumenti web utilizzati in ambito Utilizzazione Stazione Spaziale.

La spesa massima da parte ASI per l'esecuzione delle attività per **39 mesi** è stata stimata in complessivi € **2.600.000,00** (duemilioneisecentomila/00) non imponibili IVA ai sensi dell'art. 8 bis, lettera e), del DPR 26/10/1972 n. 633 e successive modificazioni, reso applicabile all'ASI dall'art. 34 bis D.L. 02/03/1989 n. 69, articolo aggiunto dalla Legge di conversione n. 154 del 27/04/1989 (Risoluzione Min. n. 416114 del 2 ottobre 1986).

Alla selezione per l'individuazione dei soggetti da invitare all'eventuale procedura, ai sensi degli artt. 158 e 4 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento delle attività in parola, possono partecipare gli operatori economici come definiti dagli artt. 3 co. 1 lett. p) e 45 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

b) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

Detti operatori economici devono avere significativa e comprovata esperienza professionale, desumibile dal curriculum, in tutte le seguenti aree:

- 1)** attività di collaborazione con NASA e/o i suoi contraenti per il programma ISS;
- 2)** attività operative per e sulla Stazione Spaziale Internazionale;
- 3)** predisposizione di documentazione (procedure operative, manuali, Safety Data Package, ...) secondo i requisiti e gli standard del Programma ISS.

In particolare dovranno essere dimostrati i seguenti requisiti tecnici/economici:

4) padronanza dei requisiti, metodologie e degli standard applicati dal programma ISS per le attività di:

- PA
- *Safety*
- *configuration management*
- preparazione ed esecuzione delle operazioni in orbita
- training di astronauti e di personale addetto ad un centro di controllo
- logistica
- aspetti di sicurezza applicabili alle reti di comunicazione con i centri NASA;

5) disponibilità di tool e competenze necessarie per:

- lo sviluppo, l'aggiornamento, l'utilizzo di modelli matematici strutturali e termici
- l'esecuzione di analisi strutturali e termiche
- l'archiviazione di dati di missione e di dati di manutenzione dell'hw/sw
- l'archiviazione di immagini

6) familiarità con:

- flusso di integrazione dei payload della ISS
- pianificazione delle operazioni sulla ISS
- valutazione di requisiti operativi per attività sulla ISS
- sviluppo di procedure operative per attività sulla ISS
- valutazione di anomalie e malfunzionamenti di sistemi spaziali complessi
- logiche e metodologie di maintenance/spare management per la ISS

7) familiarità con i siti e i database NASA per il programma ISS;

8) familiarità con:

- le aree scientifiche di utilizzo della ISS
- il settore nazionale della ricerca aerospaziale in missione abitata

9) competenze di divulgazione e disseminazione delle attività spaziali;

10) disponibilità di un Centro adeguato secondo quanto sopra descritto, ovvero impegno ad attrezzarlo entro massimo 6 mesi dalla stipula;

11) sistema di qualità conforme agli standard spaziali;

12) sistema di controllo e gestione della documentazione conforme agli standard spaziali;

13) ottima conoscenza della documentazione e degli standard applicati dal programma ISS e dei siti e database dello stesso programma ISS;

14) almeno due precedenti attività di partecipazione/supporto a missioni sulla Stazione Spaziale di payload/esperimenti;

15) almeno un contratto, in corso o completato, negli ultimi cinque anni per attività comparabili con quelle richieste;

16) disponibilità di un team nel quale siano assicurate le seguenti competenze:

- *operations*
- *logistics*
- *C&DH*
- *power*
- *thermal*
- *structure*
- *S/W*
- *safety*
- *training*
- *product assurance*
- *configuration management.*

- 17)** aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Avviso un fatturato globale non inferiore a € 4.000.000,00;
- 18)** aver conseguito negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Avviso un fatturato specifico non inferiore a € 2.000.000,00; si precisa che per fatturato specifico si intende quello relativo ad attività nel settore delle missioni spaziali.

Gli interessati possono presentare la propria candidatura, in previsione di un eventuale e successiva procedura per l'affidamento dei servizi/attività di cui alle premesse, corredata dalla seguente documentazione:

- A) **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**, di cui alla lettera **a)**: dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, la regolarità contributiva ed assicurativa nonché l'insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e **REQUISITI PROFESSIONALI**, di cui alla lettera **b)**: Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con la quale venga attestata l'iscrizione, per attività rispondente a quella oggetto del presente affidamento, al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza, con l'indicazione delle generalità dell'impresa (denominazione, forma giuridica, sede, oggetto sociale - compatibile con l'oggetto della presente gara - numero e data di iscrizione presso il registro stesso, durata, indicazione dei legali rappresentanti e delle altre cariche sociali, indicazione del direttore/responsabile tecnico), l'attestazione che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, cessazione di attività e che non ha presentato domanda di concordato preventivo; nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., Dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- B) **REQUISITI CAPACITA' TECNICA/ECONOMICA**: Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 con la quale venga attestato il possesso dei requisiti richiesti ai precedenti punti da **1)** a **18)**, documentando dettagliatamente detta dichiarazione in particolare relativamente ai requisiti da 1) a 16) attraverso il riferimento a precedenti attività svolte, possibilmente mediante la compilazione della seguente **Tabella (1)**:

Tabella (1)

A) PROGRAMMA (<i>nome, ambito, collaborazione se presente</i>)	1	2	3	...
B) Descrizione degli scopi (max 10 righe)				
C) Durata				
D) Inizio				
E) Fine				

F) Committente				
G) Tematiche del programma attinenti l'avviso <ul style="list-style-type: none"> a) <i>Supporto allo sviluppo, integrazione e operazione (missione) dei nuovi esperimenti</i> b) <i>Supporto alle operazioni e al mantenimento dei payload in orbita</i> c) <i>Supporto alla definizione e implementazione dei piani di utilizzazione</i> d) <i>Supporto agli astronauti</i> e) <i>Supporto all'attività di divulgazione scientifica e di disseminazione dei risultati</i> f) <i>Supporto alla funzione ASI di Utilizzazione della ISS e all'interfaccia con NASA</i> g) <i>Presidio dell'ufficio ASI di liaison presso il JSC</i> 				
<ul style="list-style-type: none"> • Aree coperte: • attività di collaborazione con NASA e/o i suoi contraenti per il programma ISS • attività operative per e sulla Stazione Spaziale Internazionale • predisposizione di documentazione (procedure operative, manuali, Safety Data Package, ...). secondo i requisiti e gli standard del Programma ISS. • padronanza dei requisiti, metodologie e degli standard applicati dal programma ISS per le attività di: <ul style="list-style-type: none"> ▪ PA ▪ <i>Safety</i> ▪ <i>configuration management</i> ▪ preparazione ed esecuzione delle operazioni in orbita ▪ training di astronauti e di personale addetto ad un centro di controllo ▪ logistica ▪ aspetti di sicurezza applicabili alle reti di comunicazione con i centri NASA; • disponibilità di <i>tool</i> e competenze necessarie per <ul style="list-style-type: none"> ▪ lo sviluppo, l'aggiornamento, l'utilizzo di modelli matematici strutturali e termici ▪ l'esecuzione di analisi strutturali e termiche ▪ l'archiviazione di dati di missione e di dati di manutenzione dell'hw/sw ▪ l'archiviazione di immagini; • familiarità con <ul style="list-style-type: none"> ▪ flusso di integrazione dei payload della ISS ▪ pianificazione delle operazioni sulla ISS ▪ valutazione di requisiti operativi per attività sulla ISS ▪ sviluppo di procedure operative per attività sulla ISS ▪ valutazione di anomalie e malfunzionamenti di sistemi spaziali complessi ▪ logiche e metodologie di <i>maintenance/spare</i> 				

<p style="text-align: center;"><i>management per la ISS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • familiarità con i siti e i database NASA per il programma ISS • familiarità con <ul style="list-style-type: none"> ▪ le aree scientifiche di utilizzo della ISS ▪ il settore nazionale della ricerca aerospaziale in missione abitata • competenze di divulgazione e disseminazione delle attività spaziali. • disponibilità di un Centro adeguato secondo quanto sopra descritto, ovvero impegno ad attrezzarlo entro massimo 6 mesi dalla stipula; • sistema di qualità conforme agli standard spaziali; • sistema di controllo e gestione della documentazione conforme agli standard spaziali; • ottima conoscenza della documentazione e degli standard applicati dal programma ISS e dei siti e database dello stesso programma ISS; • almeno due precedenti attività di partecipazione/supporto a missioni sulla Stazione Spaziale di payload/esperimenti; • almeno un contratto, in corso o completato, negli ultimi cinque anni per attività comparabili con quelle richieste; • disponibilità di un team nel quale siano assicurate le seguenti competenze: <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>operations</i> ✓ <i>logistics</i> ✓ <i>C&DH</i> ✓ <i>power</i> ✓ <i>thermal</i> ✓ <i>structure</i> ✓ <i>S/W</i> ✓ <i>safety</i> ✓ <i>training</i> ✓ <i>product assurance</i> ✓ <i>configuration management.</i> 					
---	--	--	--	--	--

C) **SINTETICO CURRICULUM PROFESSIONALE** (datato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente) relativo alla struttura organizzativa nonché all'attività svolta nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso. Si considera nel triennio anche la parte dei servizi/attività ultimata ed approvata nello stesso periodo nel caso di servizi/attività iniziati in epoca precedente. Dovrà essere precisato, per ogni attività indicata, quanto segue:

- D.1. La tipologia dell'attività/servizio;
- D.2. il livello dell'attività eseguita/svolta (ideazione/ progettazione/ realizzazione);
- D.3. La data di effettuazione dell'attività;
- D.4. Importo fatturato per i servizi/attività effettuate;
- D.5. Caratteristiche tecniche dei servizi/attività effettuate;
- D.6. Indicazione dei committenti e dei destinatari del servizio/attività;

D) Fotocopia di un valido **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** del sottoscrittore;

E) Eventuale **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE** di supporto ritenuta utile ai fini della dimostrazione del possesso dei sopraindicati requisiti minimi.

È possibile partecipare all'eventuale procedura in **RTI e/o Consorzio**. In tale evenienza ciascun componente del costituendo RTI/Consorzio dovrà produrre (nei contenuti e nei modi indicati nell'avviso) le documentazioni/autodichiarazioni richieste. Le autodichiarazioni dovranno essere corredate dalla copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

Si precisa che ciascun soggetto può comparire, autonomamente o quale componente di un raggruppamento o consorzio, in una sola candidatura pena l'esclusione di tutte le candidature coinvolte.

Si precisa, comunque, che in esito al presente avviso non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classifiche di merito in quanto la finalità del presente avviso è quello di acquisire la conoscibilità e la disponibilità di soggetti componenti il mercato dei servizi in oggetto.

L'acquisizione della candidatura, inoltre, non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ASI, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine al conferimento del contratto.

L'ASI si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ulteriori sulla documentazione presentata.

Si fa presente che, qualora l'ASI intenda procedere con la procedura per l'affidamento del contratto in parola, nella lettera di Richiesta di Offerta saranno meglio specificate le condizioni contrattuali, il dettaglio di tutte le prestazioni/attività da effettuare e sarà precisato quali ulteriori documenti dovranno essere prodotti per la verifica dei requisiti dichiarati. Saranno inoltre specificati i criteri di valutazione delle offerte.

Si fa presente sin d'ora che:

- nell'eventuale lettera di richiesta di offerta, in caso di RTI/Consorzi verrà anche richiesto **l'impegno**, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, a costituirsi, in caso di affidamento, in RTI/Consorzio con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza.
- nel caso di partecipazione in RTI – Consorzio sarà applicato l'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016. In particolare i requisiti per la partecipazione alla procedura dovranno essere così soddisfatti e dimostrati:

- I. **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE** (insussistenza cause di esclusione, di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, regolarità contributiva e insussistenza ogni altra situazione che comporti l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e **REQUISITI PROFESSIONALI**, di cui alla precedente lett. A) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura (*idem per le reti d'impresa*), nei casi di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.
- II. **REQUISITI CAPACITA' TECNICA/ECONOMICA CUMULABILI**, di cui ai requisiti descritti nei precedenti punti **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18** devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso. Nei casi di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016, documentando dettagliatamente le dichiarazioni attraverso il riferimento a precedenti attività svolte, possibilmente mediante la compilazione della sopra riportata **Tabella (1)**.
- III. **Altri requisiti tecnici**, di cui al requisito descritto nel precedente punto **10**, devono essere soddisfatti interamente dalla mandataria o da una delle consorziate nel consorzio ordinario. Nei casi di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, devono essere posseduti dal Consorzio o da un Consorzio secondo quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016, documentando dettagliatamente le dichiarazioni attraverso il riferimento a precedenti attività svolte, possibilmente mediante la compilazione della sopra riportata **Tabella (1)**.

L'affidamento del contratto sarà effettuato sulla base dei criteri di aggiudicazione che verranno specificati nella Richiesta Di Offerta. Qualora al termine delle attività di valutazione risulti una sola offerta valida l'ASI procederà alla consueta valutazione di congruità economica della medesima.

La manifestazione di interesse alla partecipazione e la documentazione sopraindicata dovranno essere contenute in un unico plico sigillato sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

NON APRIRE

**Indagine di mercato per affidamento dei
"Servizi di supporto ad ASI per le attività di Utilizzazione della Stazione Spaziale Internazionale"**

Tale plico dovrà **pervenire, entro e non oltre le ore 12 del 15° giorno** successivo alla pubblicazione del presente Avviso al seguente indirizzo:

**Agenzia Spaziale Italiana
Ufficio Protocollo
Viale del Politecnico s.n.c. 00133 - ROMA**

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Gabriele Mascetti, gabriele.mascetti@asi.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Sirica

