



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE

ASI Agenzia Spaziale Italiana
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n.0004376-30/04/2010-USCITA



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, PER N° 20 UNITA' APPARTENENTI A VARI PROFILI DEL CCNL ASI (ex D .P.R. 171/1991)

L'Agenzia Spaziale Italiana ricerca n° 20 unità personale per le proprie sedi in Roma ¹ in possesso dei requisiti e dei profili professionali, corrispondenti a quelli del vigente CCNL ASI (come descritti nel D.P.R. 171/1991), indicati per ciascuna posizione .

La pubblicazione del presente Avviso di Ricerca e il conseguente invio di manifestazioni di interesse da parte di candidati alle posizioni sotto-descritte non genera obbligo alcuno per l'Agenzia Spaziale Italiana.

1) TIPOLOGIA DI PERSONALE RICERCATO

La ricerca è rivolta esclusivamente a personale di ruolo dipendente dalla pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro full-time.

Non si darà alcun seguito alle eventuali candidature provenienti da personale a tempo determinato, a tempo parziale o regolato da collaborazioni o altre forme di lavoro flessibile.

L'ASI è interessata alla temporanea acquisizione di personale, attraverso l'istituto del comando.

L'eventuale acquisizione di personale in comando non genera alcun obbligo per l'A.S.I. di successivo trasferimento dello stesso nell'organico dell'Agenzia.

2) MODALITA' DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I pubblici dipendenti interessati potranno far pervenire una manifestazione di interesse, in risposta al presente Avviso di Ricerca di Personale, mediante l'invio di una comunicazione scritta (preferibilmente a mezzo Raccomandata A/R oppure consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASI) indirizzata a:

Agenzia Spaziale Italiana
Unità Risorse Umane
Manifestazione di interesse - Pos. ____
Viale Liegi, 26
00198 ROMA

entro e non oltre venerdì 14 maggio 2010 (per le comunicazioni inviate per il tramite dei servizi postali farà fede il timbro dell'ufficio accettante).

¹ Al momento:

- a) Via di Villa Grazioli, 23 00185 Roma
- b) Viale Liegi, 26 00185 Roma



AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE

ASI Agenzia Spaziale Italiana
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n.0004376-30/04/2010-USCITA



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, PER N° 20 UNITA' APPARTENENTI A VARI PROFILI DEL CCNL ASI (ex D .P.R. 171/1991)

La suddetta comunicazione - datata e sottoscritta dall'interessato - dovrà contenere i seguenti elementi, a pena di esclusione:

- i) i dati anagrafici;
- ii) codice fiscale;
- iii) il titolo di studio conseguito, l'Istituto, l'anno e la votazione con cui è stato conseguito;
- iv) l'amministrazione di appartenenza, il livello professionale, il profilo professionale, l'anno di assunzione;
- v) di non aver ricevuto sanzioni disciplinari nel corso degli ultimi due anni ovvero indicare la sanzione ricevuta e la motivazione (la dichiarazione va resa comunque, anche se negativa);
- vi) di non aver conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (la dichiarazione va resa comunque, anche se negativa);
- vii) il recapito eletto ai fini della presente manifestazione di interesse (completo di indirizzo e-mail a cui saranno inviate, di norma, tutte le comunicazioni concernenti l'iter della selezione);
- viii) eventuali elementi/motivazioni che il candidato ritiene utili alla completa e corretta valutazione della propria manifestazione di interesse;
- ix) la seguente dichiarazione, in calce alla domanda: *"Il/la sottoscritto/a è a conoscenza che le dichiarazioni rese con la presente domanda sono considerate, ai sensi dell'art. 76, DPR 445/2000, come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesta Agenzia da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili ad omesse comunicazioni. Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del D.lgs. 196/2003"*;

ed essere corredata da:

- x) la fotocopia fronte-retro, firmata in forma autografa, del proprio documento d'identità in corso di validità;
- xi) il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in forma autografa.

Ogni singolo candidato, laddove interessato ad un numero plurimo di posizioni tra quelle proposte con il presente Avviso di Ricerca di Personale, potrà far pervenire manifestazioni di interesse per massimo tre posizioni, attraverso tre distinte e separate comunicazioni, ciascuna completa di tutti gli elementi sopra citati.

Laddove pervengano più di tre candidature da parte della stessa persona fisica, verranno scartate quelle eccedenti e a tal riguardo farà fede il numero progressivo attribuito dall'Ufficio del Protocollo dell'ASI.

3) VALUTAZIONE

La valutazione delle manifestazioni di interesse sarà effettuata ad insindacabile giudizio di una Commissione giudicatrice presieduta dal Direttore Generale dell'ASI (o suo delegato), coadiuvata da un Segretario.

La valutazione si gioverà anche di un colloquio conoscitivo vertente sulle esperienze professionali del candidato.



**AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE**

ASI Agenzia Spaziale Italiana
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n.0004376-30/04/2010-USCITA



**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, PER N° 20 UNITA'
APPARTENENTI A VARI PROFILI DEL CCNL ASI (ex D .P.R. 171/1991)**

Le competenze linguistiche e le abilità informatiche, richieste per i vari profili, potranno essere oggetto di accertamento contestualmente al colloquio

Sarà assicurata pubblicità all'esito della selezione mediante Avviso sul sito WEB dell'ASI.

4) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, in conformità alle previsioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di ricerca di personale.

All'interessato spettano i diritti di cui all'articolo 7 del predetto D. Lgs. 196/2003, tra i quali, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASI.

Il Responsabile per il trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Organizzazione, Dott. Guido Rossetti.

Il Direttore Organizzazione
Dott. Guido Rossetti



AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE

ASI Agenzia Spaziale Italiana

REGISTRO UFFICIALE

Prot. n.0004376-30/04/2010-USCITA



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, PER N° 20 UNITA' APPARTENENTI A VARI PROFILI DEL CCNL ASI (ex D .P.R. 171/1991)

POSIZIONE : RUM/1	NUMERO DI UNITA' RICHIESTE : n° 2
SINTETICA DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DELLA POSIZIONE VACANTE	REQUISITI
<p>Nell'ambito del settore della gestione risorse umane svolge un ampio novero di attività, nel rispetto del mansionario del profilo, quali istruttoria e di revisione di atti e provvedimenti, anche di natura contabile e finanziaria, anche utilizzando procedure informatizzate per la gestione, preparazione e integrazione di dati, assicurando anche tenuta di archivi e attività di segreteria, con iniziale prevalente utilizzo nelle attività correlate alla gestione dei dati delle presenze/assenze e connessi istituti contrattuali.</p> <p>Dette attività dovranno essere assicurate con elevato grado di fungibilità ed intercambiabilità con le altre unità di personale applicate all'Unità RUM.</p> <p>Le natura delle attività, da garantirsi con continuità, prevede l'obbligatoria pianificazione delle ferie, in regime di compatibilità e alternanza con altre unità di personale.</p>	<p>Profilo (ex DPR 171/91) : Collaboratore di amministrazione oppure C.T.E.R.</p> <p>Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria superiore.</p> <p>Adeguate conoscenza delle norme di legge e di contratto regolanti sia il rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego, ed in particolare dell'ASI, sia le collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca e borse di studio.</p> <p>Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP/VISTA e ottima conoscenza dei sw relativi alla suite Office di Windows.</p> <p>Elevate capacità relazionali, organizzative e di sintesi. Propensione al lavoro in team.</p> <p>Sufficiente conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Esperienza professionale specifica, preferibilmente maturata all'interno di un ente pubblico di ricerca.</p> <p>La conoscenza degli applicativi gestionali in uso presso l'ASI per la elaborazione delle presenze/assenze (LABINF Sistemi) costituirà titolo di preferenza.</p>



AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE

ASI - Agenzia Spaziale Italiana
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n.0004376-30/04/2010-USCITA



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, PER N° 20 UNITA' APPARTENENTI A VARI PROFILI DEL CCNL ASI (ex D .P.R. 171/1991)

POSIZIONE : RUM/2	NUMERO DI UNITA' RICHIESTE : n° 1
SINTETICA DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DELLA POSIZIONE VACANTE	REQUISITI
<p>Nell'ambito del settore della gestione risorse umane svolge un ampio novero di attività, nel rispetto del mansionario del profilo, quali istruttoria e di revisione di atti e provvedimenti, anche di natura contabile e finanziaria, anche utilizzando procedure informatizzate per la gestione, preparazione e integrazione di dati, assicurando anche tenuta di archivi e attività di segreteria, con iniziale prevalente utilizzo nelle attività di segreteria, gestione di flussi documentali e creazione e organizzazione di banche dati (cartacee e informatiche).</p> <p>Dette attività dovranno essere assicurate con elevato grado di fungibilità ed intercambiabilità con le altre unità di personale applicate all'unità RUM e alla Direzione DOR.</p> <p>Le natura delle attività, da garantirsi con continuità, prevede l'obbligatoria pianificazione delle ferie, in regime di compatibilità e alternanza con altre unità di personale.</p>	<p>Profilo (ex DPR 171/91) : Collaboratore di amministrazione oppure C.T.E.R.</p> <p>Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria superiore.</p> <p>Adeguate conoscenza delle norme di legge e di contratto regolanti sia il rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego, ed in particolare dell'ASI, sia le collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca e borse di studio.</p> <p>Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP/VISTA e ottima conoscenza dei sw relativi alla suite Office di Windows.</p> <p>Elevate capacità relazionali, organizzative e di sintesi. Propensione al lavoro in team.</p> <p>Adeguate conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Esperienza professionale specifica, preferibilmente maturata all'interno di un ente pubblico di ricerca</p>



AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE

ASI Agenzia Spaziale Italiana
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n.0004376-30/04/2010-USCITA



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, PER N° 20 UNITA' APPARTENENTI A VARI PROFILI DEL CCNL ASI (ex D .P.R. 171/1991)

POSIZIONE : RUM/3	NUMERO DI UNITA' RICHIESTE : n° 2
SINTETICA DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DELLA POSIZIONE VACANTE	REQUISITI
<p>Nell'ambito del settore della gestione risorse umane svolge un ampio novero di attività, nel rispetto del mansionario del profilo, quali istruttoria e di revisione di atti e provvedimenti, anche di natura contabile e finanziaria, anche utilizzando procedure informatizzate per la gestione, preparazione e integrazione di dati, assicurando anche tenuta di archivi e attività di segreteria, con iniziale prevalente utilizzo con nelle attività correlate alla gestione delle trasferte.</p> <p>Dette attività dovranno essere assicurate con elevato grado di fungibilità ed intercambiabilità con le altre unità di personale applicate all'unità RUM.</p> <p>Le natura delle attività, da garantirsi con continuità, prevede l'obbligatoria pianificazione delle ferie, in regime di compatibilità e alternanza con altre unità di personale.</p>	<p>Profilo (ex DPR 171/91) : Collaboratore di amministrazione oppure C.T.E.R.</p> <p>Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria superiore.</p> <p>Adeguate conoscenza delle norme di legge e di contratto regolanti sia il rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego, ed in particolare dell'ASI, sia le collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca e borse di studio.</p> <p>Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP/VISTA e ottima conoscenza dei sw relativi alla suite Office di Windows. Elevate capacità relazionali, organizzative e di sintesi. Propensione al lavoro in team.</p> <p>Sufficiente conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Esperienza professionale specifica, preferibilmente maturata all'interno di un ente pubblico di ricerca.</p> <p>La conoscenza degli applicativi gestionali in uso presso l'ASI per la elaborazione delle proposte, impegni e rendicontazioni missioni (TEAM-GOV Gesinf) costituirà titolo di preferenza.</p>



AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE

ASI Agenzia Spaziale Italiana

REGISTRO UFFICIALE

Prot. n.0004376-30/04/2010-USCITA



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, PER N° 20 UNITA' APPARTENENTI A VARI PROFILI DEL CCNL ASI (ex D .P.R. 171/1991)

POSIZIONE : RUM/4	NUMERO DI UNITA' RICHIESTE : n° 3
SINTETICA DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DELLA POSIZIONE VACANTE	REQUISITI
<p>Nell'ambito del settore della gestione risorse umane svolge un ampio novero di attività, nel rispetto del mansionario del profilo, quali istruttoria e di revisione di atti e provvedimenti, anche di natura contabile e finanziaria, anche utilizzando procedure informatizzate per la gestione, preparazione e integrazione di dati, assicurando anche tenuta di archivi e attività di segreteria, con iniziale prevalente utilizzo nelle attività correlate alla elaborazione degli stipendi, agli adempimenti di tipo previdenziale ed assicurativo, nonché a tutti gli istituti connessi con il trattamento economico del personale.</p> <p>Dette attività dovranno essere assicurate con elevato grado di fungibilità ed intercambiabilità con le altre unità di personale applicate all'unità RUM.</p> <p>Le natura delle attività, da garantirsi con continuità, prevede l'obbligatoria pianificazione delle ferie, in regime di compatibilità e alternanza con altre unità di personale.</p>	<p>Profilo (ex DPR 171/91) : Collaboratore di amministrazione oppure C.T.E.R.</p> <p>Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria superiore.</p> <p>Adeguate conoscenza delle norme di legge e di contratto regolanti sia il rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego, ed in particolare dell'ASI, sia le collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca e borse di studio. Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP/VISTA e ottima conoscenza dei sw relativi alla suite Office di Windows. Elevate capacità relazionali, organizzative e di sintesi. Propensione al lavoro in team. Sufficiente conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Esperienza professionale specifica, preferibilmente maturata all'interno di un ente pubblico di ricerca.</p> <p>La conoscenza degli applicativi gestionali in uso presso l'ASI per la elaborazione delle retribuzioni (INAZ Paghe e LABINF Sistemi) costituirà titolo di preferenza.</p>



AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE

ASI - Agenzia Spaziale Italiana
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n.0004376-30/04/2010-USCITA



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, PER N° 20 UNITA' APPARTENENTI A VARI PROFILI DEL CCNL ASI (ex D .P.R. 171/1991)

POSIZIONE : RUM/5	NUMERO DI UNITA' RICHIESTE : n° 3
SINTETICA DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DELLA POSIZIONE VACANTE	REQUISITI
<p>Nell'ambito del settore della gestione risorse umane svolge un ampio novero di attività, nel rispetto del mansionario del profilo, quali istruttoria e di revisione di atti e provvedimenti, anche di natura contabile e finanziaria, anche utilizzando procedure informatizzate per la gestione, preparazione e integrazione di dati, assicurando anche tenuta di archivi e attività di segreteria, con iniziale prevalente utilizzo nelle attività connesse a tutti gli aspetti del trattamento giuridico del personale nonché nelle attività correlate ai concorsi e procedure selettive, interni o preordinati al reclutamento.</p> <p>Dette attività dovranno essere assicurate con elevato grado di fungibilità ed intercambiabilità con le altre unità di personale applicate all'unità RUM.</p> <p>Le natura delle attività, da garantirsi con continuità, prevede l'obbligatoria pianificazione delle ferie, in regime di compatibilità e alternanza con altre unità di personale.</p>	<p>Profilo (ex DPR 171/91) : Collaboratore di amministrazione oppure C.T.E.R. . Per questa posizione potranno essere utilmente valutate anche le candidature inviate da Funzionari di Amministrazione.</p> <p>Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria superiore.</p> <p>Ottima conoscenza delle norme di legge e di contratto regolanti sia il rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego, ed in particolare dell'ASI, sia le collaborazioni, consulenze, assegni di ricerca e borse di studio.</p> <p>Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP/VISTA e ottima conoscenza dei sw relativi alla suite Office di Windows.</p> <p>Elevate capacità relazionali, organizzative e di sintesi. Propensione al lavoro in team.</p> <p>Sufficiente conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Esperienza professionale specifica, preferibilmente maturata all'interno di un ente pubblico di ricerca.</p>



**AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE**

ASI - Agenzia Spaziale Italiana

REGISTRO UFFICIALE

Prot. n.0004376-30/04/2010-USCITA



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, PER N° 20 UNITA' APPARTENENTI A VARI PROFILI DEL CCNL ASI (ex D .P.R. 171/1991)

POSIZIONE : PIF/1	NUMERO DI UNITA' RICHIESTE : n° 1
SINTETICA DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DELLA POSIZIONE VACANTE	REQUISITI
<p>Specialista di sistemi centrali e sicurezza ICT, per attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Installazione, configurazione, aggiornamento e conduzione, anche mediante tools di amministrazione centralizzata (es. MS WSUS), dei Client e dei Server con sistema operativo Microsoft,• Amministrazione, configurazione, gestione e manutenzione di Workstation o Server Microsoft o Unix/Linux in un ambiente di rete.• Implementazione di strumenti/procedure per il "system recovery", ottimizzazione delle performance e risoluzione di malfunzionamenti• Progettazione e realizzazione di sistemi di controllo e monitoraggio degli accessi alle risorse aziendali (Proxy, Firewall, sistemi di autenticazione..)• Installazione, configurazione, aggiornamento e conduzione, di apparati di rete (switch, router, firewall, sonde, sistemi di monitoraggio, ecc.)• Verifica degli standard di sicurezza informatici, test e rilascio di patch di aggiornamento• Applicazione della Open-Source Security Testing Methodology (OSSTMM)• Installazione e amministrazione dei database, creazione di schemi, ruoli e account, definizione delle procedure per le operazioni di backup/restore e crash recovery e assicurazione dell'integrità delle basi di dati in ambienti SAN basate su tecnologia HP (MSA - EVA).• Ottimizzazione delle performance e risoluzione di eventuali malfunzionamenti.• Supervisione delle attività specialistiche effettuate in outsourcing• Coordinamento dei test di accettazione di presa in carico delle applicazioni• Gestione sistema di monitoraggio degli Amministratori di Sistemi• Sviluppo di procedure per l'interfacciamento dei sistemi OLTP ed il processamento dei dati destinati alla staging area del sistema di data warehouse• Supporto alla pianificazione degli sviluppi ICT dell'Agenzia in riferimento ai sistemi centrali e di sicurezza	<p>Profilo (ex DPR 171/91) : Collaboratore di amministrazione oppure C.T.E.R.</p> <p>Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore con specializzazione in Informatica o altro titolo con equipollente specializzazione settoriale</p> <p>Conoscenza approfondita dei linguaggi:</p> <ul style="list-style-type: none">• C/C++• Java• SQL: ANSI/ISO ODBC, JDBC, Oracle, Access• HTML/DHTML, VBScript e JavaScript• PHP <p>Conoscenza approfondita dei sistemi operativi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Client e Server Microsoft (installazione, performance e tuning), di Active Directory, dei servizi di rete Microsoft basati sui protocolli Tcp/ip e NetBios• Unix/Linux (installazione, performance e tuning) <p>Conoscenza approfondita :</p> <ul style="list-style-type: none">• Firewall (configurazione e tuning)• tecniche di subnetting, Virtual Local Area Network-VLAN, determinazione di aree e perimetri di sicurezza• Sistemi di backup e recovery• MS Internet Information Server• Domain Name System• Sistemi antivirus• FTP server• Virtual Private Network



**AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE**

ASI Agenzia Spaziale Italiana
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n.0004376-30/04/2010-USCITA



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, PER N° 20 UNITA' APPARTENENTI A VARI PROFILI DEL CCNL ASI (ex D .P.R. 171/1991)

PER LA POSIZIONE PIF/1 COSTITUIRANNO REQUISITI ULTERIORI (titoli preferenziali):

- Architettura EAP, protocolli TLS, TTLS, MD5,RC4, SSL, CSMA/CA, RADIUS, WPA, WPA2, TKIP, AES-CCMP, EAPOL, ecc.
- Tecniche NAT, DHCP, Packet Filter, Statefull Inspection, Application-Proxy,
- sistemi di Network Intrusion Detection System-NIDS, strumenti di monitoraggio open source come SNORT, Nagios, Ntop, Cacti, Swatch, NetStumbler, Wireshark, Ethereal, Kismet, Tcpdump, Prismdump,
- problematiche di intrusion e penetration test, network surveing, port scanning, service e system identification, vulnerability research and identification, web application testing, password cracking.
- strumenti per il vulnerability assessment come WinCap, Nmap, Nessus
- Microsoft Exchange 2003, Microsoft Exchange 2007
- RedHat, MySql, Sophos, server blade HP, firewall SonicWall, HP Data Protector, VMWare
- norme ISO 20000, ISO 27000 e ISO 9000



AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE

ASI Agenzia Spaziale Italiana
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n.0004376-30/04/2010-USCITA



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, PER N° 20 UNITA' APPARTENENTI A VARI PROFILI DEL CCNL ASI (ex D .P.R. 171/1991)

POSIZIONE : PIF/2	NUMERO DI UNITA' RICHIESTE : n° 1
SINTETICA DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DELLA POSIZIONE VACANTE	REQUISITI
<p>Specialista di reti e sistemi di telecomunicazione, per attività di:</p> <ul style="list-style-type: none">• Installazione, configurazione, aggiornamento e conduzione, di apparati di rete (switch, router, firewall, sonde, sistemi di monitoraggio, ecc.)• Ottimizzazione delle performance e risoluzione di eventuali malfunzionamenti.• Installazione, configurazione, aggiornamento e conduzione, di apparati di telecomunicazione (centrali telefoniche PBX-Alcatel, Cisco, Siemens, Avaya, Ericsson, ecc., gateway, switch, router, terminali video e audio fissi e mobili, access point, ecc.)• Sviluppo e manutenzione del portale dei Sistemi Informativi e dei portali intranet dell'ASI;• Ottimizzazione delle performance e risoluzione di eventuali malfunzionamenti• Supervisione delle attività specialistiche effettuate in outsourcing• Supporto all'utenza per le applicazioni di collaborazione e conferenza• Supporto per le problematiche di unified communication (telefonia fissa, mobile, fax, messaggistica, ecc.)• Gestione sistema di monitoraggio degli Amministratori di Sistemi• Supporto alla pianificazione degli sviluppi ICT dell'Agenzia in riferimento alle reti dati/fonia ed ai sistemi di telecomunicazione	<p>Profilo (ex DPR 171/91) : tipicamente C.T.E.R.</p> <p>Titolo di studio richiesto: diploma di scuola media superiore con specializzazione in Informatica o altro titolo con equipollente specializzazione settoriale</p> <p>Conoscenza approfondita dei sistemi operativi e delle applicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">• Client e Server Microsoft, di Active Directory, dei servizi di rete Microsoft basati sui protocolli Tcp/ip e NetBios;• Unix/Linux;• Microsoft Exchange 2003, Microsoft Exchange 2007 <p>Conoscenza approfondita dei protocolli e delle tecniche:</p> <ul style="list-style-type: none">• ARP, OSPF, BGP, ICMP, della suite TCP-IP, Ethernet, IEEE 802.x, IPv6• di cablaggio strutturato, delle tecnologie connesse, di WLAN, IEEE 802.11• di subnetting, Virtual Local Area Network-VLAN, determinazione di aree e perimetri di sicurezza• architetture di reti sicure, VPN• Domain Name System-DNS, Firewall, DMZ,• di identificazioni delle stazioni in rete, protocollo 802.1x, port security, protocolli di autenticazione• protocolli TLS, TTLS, MD5,RC4, SSL, CSMA/CA, RADIUS, WPA, WPA2, TKIP, AES-CCMP, EAPOL, architettura EAP,ecc.• NAT, DHCP, Packet Filter, Statefull Inspection, Application-Proxy,• di Network Intrusion Detection System-NIDS, strumenti di monitoraggio open source come SNORT, Nagios, Ntop, Cacti, Swatch, NetStumbler, Wireshark, Ethereal, Kismet, Tcpdump, Prismdump, <p>Conoscenza approfondita dei dispositivi ed applicazioni di gestione:</p> <ul style="list-style-type: none">• di rete CISCO e software di gestione CiscoWorks• di telefonia Alcatel-Lucent e relativo omnivista• di lavoro cooperativo con Adobe Connect



**AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE**

ASI - Agenzia Spaziale Italiana
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n.0004376-30/04/2010-USCITA



**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, PER N° 20 UNITA'
APPARTENENTI A VARI PROFILI DEL CCNL ASI (ex D .P.R. 171/1991)**

PER LA POSIZIONE PIF/2 COSTITUIRANNO REQUISITI ULTERIORI (titoli preferenziali):

- Content Management System-CMS per la distribuzione di contenuti (open source come Alfresco o proprietari)
- Strumenti di sviluppo di portali web come ad esempio Adobe CS3
- firewall SonicWall
- norme ISO 20000, ISO 27000 e ISO 9000



AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE

ASI Agenzia Spaziale Italiana
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n.0004376-30/04/2010-USCITA



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, PER N° 20 UNITA' APPARTENENTI A VARI PROFILI DEL CCNL ASI (ex D .P.R. 171/1991)

POSIZIONE : LOG/1	NUMERO DI UNITA' RICHIESTE : n° 1
SINTETICA DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DELLA POSIZIONE VACANTE	REQUISITI
<p>Nell'ambito del settore della logistica svolge un ampio novero di attività, nel rispetto del mansionario del profilo e nell'ambito delle direttive ricevute, esprimendo un grado di responsabilità piena e riferita sia all'attività svolta sia ai relativi risultati.</p> <p>L'iniziale prevalente utilizzo sarà nella installazione, conduzione, gestione, manutenzione, monitoraggio, diagnostica dell'impiantistica esistente nelle sedi dell'ASI (impianti di climatizzazione invernale ed estiva, impianti elettrici, impianti idraulici, apparecchiature elettriche, elettroniche, elettromeccaniche, pneumatiche, ecc.).</p> <p>Si richiede una visione d'insieme di più attività interrelate per soddisfare esigenze operative diverse e l'acquisizione della completa conoscenza delle tecniche del funzionamento e delle modalità di uso di macchine, strumenti e/o impianti.</p> <p>Si richiede, altresì, la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none">operare in sinergia con le figure di professionalità amministrativa e gestionale;sviluppare reporting, progettazioni e archivi di tipo informatico. <p>Dette attività dovranno essere assicurate con elevato grado di fungibilità ed intercambiabilità con le altre unità di personale applicate all'unità LOG.</p> <p>Le natura delle attività, da garantirsi con continuità, prevede l'obbligatoria pianificazione delle ferie, in regime di compatibilità e alternanza con altre unità di personale.</p>	<p>Profilo (ex DPR 171/91) : tipicamente C.T.E.R.</p> <p>Titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria superiore, preferibilmente di perito industriale capotecnico (specializzazioni meccanica o elettrotecnica o nautico o aeronautico o similari)</p> <p>Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP/VISTA dei sw relativi alla suite Office di Windows.</p> <p>Elevate capacità relazionali e propensione al lavoro in team.</p> <p>Adeguate conoscenza della lingua inglese.</p> <p>La figura ricercata è un tecnico junior. Pertanto è gradita, ma non indispensabile, l'esperienza lavorativa specifica nelle attività indicate a lato.</p>



AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE

ASI Agenzia Spaziale Italiana

REGISTRO UFFICIALE

Prot. n.0004376-30/04/2010-USCITA



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, PER N° 20 UNITA' APPARTENENTI A VARI PROFILI DEL CCNL ASI (ex D .P.R. 171/1991)

POSIZIONE : LOG/2	NUMERO DI UNITA' RICHIESTE : n° 1
SINTETICA DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DELLA POSIZIONE VACANTE	REQUISITI
<p>Nell'ambito del settore della logistica svolge un ampio novero di attività, nel rispetto del mansionario del profilo e nell'ambito delle direttive ricevute, esprimendo un grado di responsabilità piena e riferita sia all'attività svolta sia ai relativi risultati.</p> <p>L'iniziale prevalente utilizzo sarà nel ruolo di Segreteria Tecnica dell'Unità, all'interno del quale assicurerà :</p> <ul style="list-style-type: none">• la gestione di tutte le attività amministrative (fatturazioni, reportistica, ecc.);• gli adempimenti verso le amministrazioni pubbliche (Osservatorio per i lavori pubblici, Provveditorato, ISPESL, ASL, VV.FF., Enti Locali, ecc.);• gli altri aspetti di supporto amministrativo gestionale all'Unità Logistica. <p>Si richiede una visione d'insieme di più attività interrelate per soddisfare esigenze operative diverse.</p>	<p>Profilo (ex DPR 171/91) : Tecnologo oppure C.T.E.R oppure Funzionario di amministrazione.</p> <p>Titolo di studio richiesto: Laurea in Ingegneria gestionale oppure in Economia oppure anche Diploma di scuola secondaria superiore qualora associato ad una significativa esperienza professionale .</p> <p>Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP/VISTA dei sw relativi alla suite Office di Windows.</p> <p>Elevate capacità relazionali e propensione al lavoro in team.</p> <p>Adeguate conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Pluriennale esperienza nello svolgimento della tipologia di attività descritte nel "contenuto della posizione vacante".</p> <p>Si richiede la capacità di operare da subito nel contesto delineato.</p>



**AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE**

ASI Agenzia Spaziale Italiana
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n.0004376-30/04/2010-USCITA



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, PER N° 20 UNITA' APPARTENENTI A VARI PROFILI DEL CCNL ASI (ex D .P.R. 171/1991)

POSIZIONE : LOG/3	NUMERO DI UNITA' RICHIESTE : n° 1
SINTETICA DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DELLA POSIZIONE VACANTE	REQUISITI
<p>Nell'ambito del settore della logistica svolge un ampio novero di attività, nel rispetto del mansionario del profilo e nell'ambito delle direttive ricevute, esprimendo un grado di responsabilità piena e riferita sia all'attività svolta sia ai relativi risultati.</p> <p>L'iniziale prevalente utilizzo sarà nel ruolo di supporto tecnico - giuridico qualificato per le attività connesse:</p> <ul style="list-style-type: none">• con le gare d'appalto, per la realizzazione di opere e la fornitura di beni e servizi, dalla fase di predisposizione della documentazione (decreti, disciplinari, bandi, ecc.) sino alla conclusione dell'espletamento della gara• con la gestione dei contratti;• con il supporto tecnico-giuridico all'attività del R.U.P. <p>Si richiede una visione d'insieme di più attività interrelate per soddisfare esigenze operative diverse.</p>	<p>Profilo (ex DPR 171/91) : Funzionario di amministrazione.</p> <p>Titolo di studio richiesto: Laurea in Giurisprudenza</p> <p>Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP/VISTA dei sw relativi alla suite Office di Windows.</p> <p>Elevate capacità relazionali e propensione al lavoro in team.</p> <p>Adeguata conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Ottima conoscenza del diritto amministrativo, del codice degli appalti e delle prassi e criteri per la predisposizione di atti e decreti nella pubblica amministrazione.</p> <p>Costituirà titolo di preferenza il possesso di esperienza specifica nello svolgimento della tipologia di attività descritta nel "contenuto della posizione vacante".</p>



AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE

ASI Agenzia Spaziale Italiana
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n.0004376-30/04/2010-USCITA



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, PER N° 20 UNITA' APPARTENENTI A VARI PROFILI DEL CCNL ASI (ex D .P.R. 171/1991)

POSIZIONE : LCO/ AFFARI CONSULTIVI	NUMERO DI UNITA' RICHIESTE : n° 2
SINTETICA DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DELLE POSIZIONI VACANTI	REQUISITI
<p>Nell'ambito della Unità legale e contenzioso, l'Ufficio "Affari consultivi" è preposto a fornire supporto e consulenza all'Agenzia su questioni di carattere giuridico generale, anche attraverso la predisposizione di pareri scritti, a richiesta degli Organi e Direzioni dell'Ente.</p> <p>In tale contesto e sotto il coordinamento del Responsabile dell'Unità, il personale di detto ufficio svolge una costante attività di studio e di approfondimento, normativo e giurisprudenziale, sia su questioni di carattere giuridico generale sia sulle specifiche materie di competenza dell'Agenzia.</p> <p>Detto personale, inoltre, deve essere in grado di fornire adeguato supporto per la predisposizione dei testi degli accordi non aventi natura contrattuale nonché di predisporre circolari informative.</p> <p>Ove il Responsabile dell'Unità ne ravvisi la necessità, svolge attività di supporto anche per le altre attività di competenza dell'Unità legale e contenzioso.</p>	<p>Titolo di studio richiesto: laurea in giurisprudenza, conseguita al termine di un corso universitario di durata non inferiore ad anni quattro e preferibilmente con abilitazione allo svolgimento della professione forense.</p> <p>Esperienza maturata presso altre P.A., in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, con almeno cinque anni di anzianità, anche complessiva, nella qualifica o posizione funzionale.</p> <p>Profonda conoscenza giuridica generale, con particolare riguardo al diritto amministrativo e civile, ed esperienza specifica nell'attività di consulenza giuridica, anche attraverso la redazione di pareri e la predisposizione di accordi e circolari.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese e dei sistemi operativi Windows XP/VISTA e dei sw relativi alla suite Office di Windows, oltre che dei principali motori di ricerca giuridici.</p> <p>Elevate capacità gestionali ed organizzative, relazionali, di <i>problem solving</i>, di approfondimento e di sintesi. Propensione al lavoro in <i>team</i>.</p> <p>L'aver maturato una specifica esperienza professionale, di durata almeno biennale, nel campo della contrattualistica pubblica e la pubblicazione, nella medesima materia, di articoli e lavori a carattere scientifico, costituiranno titolo di preferenza.</p>



AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE

ASI Agenzia Spaziale Italiana
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n.0004376-30/04/2010-USCITA



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, PER N° 20 UNITA' APPARTENENTI A VARI PROFILI DEL CCNL ASI (ex D .P.R. 171/1991)

POSIZIONE : LCO/ AFFARI CONTENZIOSI	NUMERO DI UNITA' RICHIESTE : n° 1
SINTETICA DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DELLE POSIZIONI VACANTI	REQUISITI
<p>Nell'ambito della Unità legale e contenzioso, l'Ufficio "Affari contenziosi" è preposto ad assicurare, sia direttamente sia tramite l'Avvocatura Generale dello Stato, la tutela giudiziale dell'Agenzia nelle liti e controversie che coinvolgono l'Ente.</p> <p>In tale contesto e sotto il coordinamento del Responsabile dell'Unità, il personale di detto ufficio svolge attività di istruzione e/o trattazione del contenzioso in materia di diritto del lavoro, amministrativo, civile e tributario, anche curando i rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato in relazione alle procedure contenziose affidate alla trattazione di quest'ultima, e predispone pareri in ordine all'instaurazione di liti attive o passive, a provvedimenti connessi o conseguenti a questioni promosse in via amministrativa ed agli atti di transazione.</p> <p>Detto personale, inoltre, mantiene ed assicura un costante aggiornamento normativo e giurisprudenziale nelle attività affidate alla sua competenza.</p> <p>Ove il Responsabile dell'Unità ne ravvisi la necessità, svolge attività di supporto anche per le altre attività di competenza dell'Unità legale e contenzioso.</p>	<p>Titolo di studio richiesto: laurea in giurisprudenza, conseguita al termine di un corso universitario di durata non inferiore ad anni quattro, preferibilmente con abilitazione allo svolgimento della professione forense.</p> <p>Esperienza post-laurea maturata presso la P.A., per almeno un quinquennio.</p> <p>Adeguate conoscenze delle norme di legge necessarie per la tutela giudiziale ed extragiudiziale dell'Agenzia nelle varie controversie proponibili, anche in via amministrativa, nonché adeguata conoscenza delle norme di contrattazione collettiva applicabile.</p> <p>Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows XP/VISTA e dei sw relativi alla suite Office di Windows.</p> <p>Elevate capacità relazionali, organizzative e di <i>problem solving</i>. Propensione al lavoro in <i>team</i> e all'interazione con altri settori dell'Amministrazione.</p> <p>Sufficiente conoscenza della lingua inglese.</p> <p>Esperienza professionale specifica, preferibilmente maturata all'interno di un contesto giuridico - amministrativo simile a quello di destinazione.</p>



**AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE**

ASI Agenzia Spaziale Italiana
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n.0004376-30/04/2010-USCITA



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE DIPENDENTE DA ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO, PER N° 20 UNITA' APPARTENENTI A VARI PROFILI DEL CCNL ASI (ex D .P.R. 171/1991)

POSIZIONE : RNI/1	NUMERO DI UNITA' RICHIESTE : n° 1
SINTETICA DESCRIZIONE DEL CONTENUTO DELLA POSIZIONE VACANTE	REQUISITI
<p>Garantisce la funzione di Segreteria Tecnica supportando il Responsabile dell'Unità Rapporti Nazionali e Internazionali. Nell'ambito dell'Unità RNI svolge un ampio novero di attività, nel rispetto del mansionario del profilo, anche utilizzando procedure informatizzate, per la gestione, preparazione e integrazione, archiviazione di atti e documenti, la gestione dei flussi documentali, assicurando anche tenuta di archivi (cartacei e informatici) nonché le attività propriamente segretariali a supporto del Responsabile dell'Unità. Utilizza l'ottima conoscenza della lingua inglese nella predisposizione di testi e corrispondenza in lingua e nel mantenimento di contatti, anche in fonia, nell'ambito delle relazioni con le istituzioni comunitarie e gli organismi aerospaziali degli altri Paesi.</p> <p>Dette attività dovranno essere assicurate con adeguato grado di fungibilità ed intercambiabilità con le altre unità di personale applicate all'Unità Rapporti Nazionali e Internazionali.</p> <p>Le natura delle attività, da garantirsi con continuità, prevede l'obbligatoria pianificazione delle ferie, in regime di compatibilità e alternanza con altre unità di personale.</p>	<p>Profilo (ex DPR 171/91) : Funzionario oppure Collaboratore di amministrazione oppure C.T.E.R.</p> <p>Titolo di studio richiesto: laurea specialistica oppure vecchio ordinamento in discipline umanistiche oppure in ambito socio-giuridico-economico.</p> <p>Adeguate conoscenze delle procedure generali in uso nelle pubbliche amministrazioni connesse alla gestione dei flussi documentali, cartacei e informatici, al funzionamento dei protocolli, alla creazione e gestione di archivi, alla produzione di provvedimenti (schemi di decreto/delibera)</p> <p>Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP/VISTA e ottima conoscenza dei sw relativi alla suite Office di Windows.</p> <p>Elevate capacità relazionali, organizzative e di sintesi. Propensione al lavoro in team.</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese scritta, letta e parlata.</p> <p>Esperienza professionale specifica, preferibilmente maturata all'interno di un ente pubblico.</p>