

## REPVBBLICA ITALIANA

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO N. 511/2016	<b>Data :</b> asi - Agenzia Spaziale Italiana AOO_ASI_2 - Agenzia Spaziale Italiana DECRETI_DGN Prot. n. 0000511 - 10/10/2016 - <b>Pagina: 1 di 11</b> REGISTRAZIONE
<b>Oggetto: Avviso n. 15/2016 - Selezione, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di durata triennale, ad esperto per le attività di preparazione delle missioni MPLM NASA/ASI di lunga durata sulla Stazione Spaziale Internazionale (ISS).</b>	

## IL DIRETTORE GENERALE

## VISTI:

- il D. Lgs 31 dicembre 2009 n. 213 recante Riordino degli enti di ricerca;
- lo Statuto dell'ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione entrato in vigore il 27 novembre 2012;
- il Regolamento di Finanza e Contabilità entrato in vigore il 16 aprile 2012;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 1° maggio 2012;
- le delibere del Consiglio di amministrazione integrato dagli esperti nominati dal MIUR, ai sensi del D. Lgs 31 dicembre 2009 n. 213, n. 2/2010/INT e n. 4/2010/INT, concernenti, rispettivamente, l'approvazione del Documento di Visione Strategica decennale dell'ASI 2010-2020 (DVS) e l'approvazione del documento "Analisi e prospettive strategiche" allegato al documento di Visione Strategica decennale dell'ASI 2010-2020 (DVS);
- il Piano Triennale di Attività 2015-2017 deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14 novembre 2014 con deliberazione n. 103/2014, e la relativa riformulazione secondo le richieste del Ministero vigilante, deliberata dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 28 luglio 2015 con deliberazione n. 127/2015, approvati dal Ministero vigilante con nota acquisita in atti da ASI con prot. n. 11368 del 2 dicembre 2015;
- il Piano Triennale di Attività 2016-2018 deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2015 con deliberazione n. 213/2015, come aggiornato, per adeguamento alle previsioni normative, con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 65/2016 del 23 maggio 2016, in corso di approvazione da parte del Ministero vigilante;
- il preventivo finanziario decisionale 2016, con allegato il preventivo finanziario gestionale 2016 ed il bilancio triennale 2016-2018;
- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;
- il D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;
- il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modificazioni;
- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", come modificato dal D. Lgs 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;

# REPUBBLICA ITALIANA

## Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. 511/2016	Data : asi - Agenzia Spaziale Italiana AOO_ASI_2 - Agenzia Spaziale Italiana DECRETI_DGN Prot. n. 000511 - 10/10/2016 - Pagina: 2 di 11 REGISTRAZIONE
Oggetto: Avviso n. 15/2016 - Selezione, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di durata triennale, ad esperto per le attività di preparazione delle missioni MPLM NASA/ASI di lunga durata sulla Stazione Spaziale Internazionale (ISS).	

- la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l'art. 32, comma 1, concernente l'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;
- il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

CONSIDERATO che l'ASI, ad oggi, non dispone di proprio personale in servizio che risulti disponibile per essere devoluto a tale attività, in modo continuativo;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 che dispone: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione [...]"

VISTO l'art. 1, comma 187 della legge 23/12/2005 n. 266 e s.m.i. che dispone che gli enti pubblici di cui all'art. 70, comma 4, del D.Lgs 30/3/2001 n. 165 possono avvalersi di personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa del 35% della spesa sostenuta nel 2003 al medesimo titolo;

VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 5/2006 del 21/12/2006 e n. 2/08 del 11/03/2008, concernenti i criteri e le modalità da osservare per il conferimento di incarichi esterni e di collaborazione, nel rispetto dei limiti di spesa imposti dalle disposizioni in materia di finanza pubblica;

DATO ATTO, altresì, del rispetto del limite del 35% di cui all'art. 1, comma 187 della legge 23/12/2005 n. 266 e s.m.i;

# REPUBBLICA ITALIANA

## *Agenzia Spaziale Italiana*

<b>DECRETO N. 511 /2016</b>	<b>Data :</b> <i>asi - Agenzia Spaziale Italiana</i> AOO_ASI_2 - Agenzia Spaziale Italiana DECRETI_DGN Prot. n. <b>0000511</b> - 10/10/2016 - <b>Pagina: 3 di 11</b> REGISTRAZIONE
<b>Oggetto: Avviso n. 15/2016</b> - Selezione, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di durata triennale, ad esperto per le attività di preparazione delle missioni MPLM NASA/ASI di lunga durata sulla Stazione Spaziale Internazionale (ISS).	

VISTO l'art. 10, comma 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150;

TENUTO CONTO che, ai sensi dell'art. 17 comma 30 della Legge 102/2009 l'efficacia dell'incarico in oggetto, per la figura che risulterà vincitrice della selezione in epigrafe, è sospesa fino all'esito del previsto controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti, esercitato con le modalità di cui all'art. 3 comma 2 della Legge n. 20/1994;

IN ATTUAZIONE della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 141/2016 del 25 luglio 2016 recante: *"Indizione di una procedura selettiva di evidenza pubblica, finalizzata all'affidamento di un incarico di durata triennale ad esperto per le attività di preparazione delle missioni MPLM NASA/ ASI di lunga durata sulla Stazione Spaziale Internazionale (ISS)."*;

### DECRETA

**è indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di durata triennale, ad esperto per le attività di preparazione delle missioni MPLM NASA/ASI di lunga durata sulla Stazione Spaziale Internazionale (ISS).**

#### *Art. 1 - Oggetto della selezione*

1. La selezione di cui al presente Avviso è rivolta all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per assicurare un adeguato supporto per lo svolgimento delle attività relative alle prossime missioni di astronauti italiani di lunga durata su ISS, ed in particolare quella concernente la spedizione sulla ISS dell'astronauta Paolo Nespoli nell'ambito della Expedition 52, nel quadro degli impegni assunti dall'Agenzia con la NASA sulla base dell'accordo NASA/ASI MPLM.

Nello specifico, i *task* che saranno assegnati al collaboratore sono distinti in:

#### **a) Mansioni Gestionali Generali**

Il Mission Manager (MM) eserciterà, in tutte le fasi della Missione, la funzione di Coordinatore con la NASA e gli altri ISS partner, inclusa l'Agenzia Spaziale Europea (ESA), per tutti gli aspetti relativi ad essa: il MM sarà il punto di riferimento ASI in tutte le necessarie interazioni con i partner.

1. In particolare, il MM sarà il punto di contatto con NASA/OC, nonché con altre pertinenti organizzazioni del Programma ISS;

# REPUBBLICA ITALIANA

## *Agenzia Spaziale Italiana*

<b>DECRETO N. 511/2016</b>	<b>Data :</b> asi - Agenzia Spaziale Italiana AOO_ASI_2 - Agenzia Spaziale Italiana DECRETI_DGN Prot. n. <b>0000511</b> - 10/10/2016 - <b>Pagina: 4 di 11</b> REGISTRAZIONE
<b>Oggetto: Avviso n. 15/2016</b> - Selezione, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di durata triennale, ad esperto per le attività di preparazione delle missioni MPLM NASA/ASI di lunga durata sulla Stazione Spaziale Internazionale (ISS).	

2. il MM coopererà, nel contesto definito al punto 1, alla preparazione ed approvazione dei piani di implementazione congiunta della missione, sia ASI-NASA che ASI-ESA;
  3. il MM sarà, quando necessario, un efficiente punto di contatto per le corrette controparti ASI, per esempio, il responsabile unità VUM, il Coordinatore Tecnico, il DG, il Presidente, etc., per tutte le informazioni / comunicazioni relative alla preparazione ed esecuzione della missione;
  4. il MM provvederà supporto al team ASI sugli aspetti specifici dei processi NASA ed ESA relativi all'implementazione della missione;
- b) Attività di Gestione della preparazione e dell'esecuzione della Missione**
1. Coordinamento con l'ASI ISS Utilization Manager per l'integrazione del programma sperimentale per tutti gli aspetti relativi ai requisiti / implementazione per:
    - Safety;
    - Certification of Flight Readiness (CoFR process): ciò implica supporto a "Integration Reviews", come ESA ORRs and NASA SORR;
  2. Coordinamento con l'ISS Utilization manager per la gestione delle risorse ASI a bordo dell'ISS, in particolare:
    - Assegnazione dei tempi di lavoro per l'equipaggio (Crewtime allocation);
    - Upload/Download/Stowage;
    - Gestione delle Task Lists a bordo di ISS;
    - Gestione delle priorità degli esperimenti (Prime/Reserve Allocation);
  3. Rappresentante dell'ASI nei Consigli/Gruppi di Lavoro (Board) di implementazione ed esecuzione delle operazioni della missione:
    - NASA ed ESA Mission Management Team Meeting;
    - Altri meeting operativi NASA ed ESA ove necessario;
    - Congiunta coordinazione / gestione di ogni attività non legata agli esperimenti (non-Utilization) a cui l'astronauta, come membro del team USOS, potrà essere assegnato.
  4. Supporto all'ASI per le attività di Pubbliche Relazioni:
    - Supporto alla preparazione di accordi congiunti per un ASI-NASA e un ASI-ESA Communication Plan che includa messaggi registrati, live video links, etc;

# REPUBBLICA ITALIANA

## *Agenzia Spaziale Italiana*

<b>DECRETO N.511/2016</b>	<b>Data :</b> <i>asi - Agenzia Spaziale Italiana</i> AOO_ASI_2 - Agenzia Spaziale Italiana DECRETI_DGN Prot. n. <b>000511</b> - 10/10/2016 - <b>Pagina: 5 di 11</b> REGISTRAZIONE
<b>Oggetto: Avviso n. 15/2016</b> - Selezione, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di durata triennale, ad esperto per le attività di preparazione delle missioni MPLM NASA/ASI di lunga durata sulla Stazione Spaziale Internazionale (ISS).	

- Supporto al coordinamento / preparazione / esecuzione di eventi PR/PAO, inclusa la gestione delle task lists per i messaggi registrati, etc;
5. Supporto all'ASI per le attività di tipo Educativo:
- Supporto all'ASI Education Plan;
  - Supporto al coordinamento / preparazione / esecuzione delle attività educative.
2. Per le attività oggetto della presente selezione, il collaboratore della selezione:
- a. riceverà le indicazioni di massima per lo svolgimento delle attività richieste direttamente dai vertici dell'Agenzia, in stretta collaborazione con gli stessi;
  - b. svolgerà l'attività relazionandosi con un referente interno che il Direttore Generale dell'ASI designerà quale Responsabile dell'incarico;
  - c. sarà tenuto a presentare, con periodicità trimestrale, al suddetto Responsabile dell'incarico una relazione sull'attività svolta e sui risultati intermedi ottenuti nonché a redigere, a conclusione del contratto, una relazione riepilogativa finale;
- Sarà cura del Responsabile dell'incarico attestare la regolarità e l'adeguatezza della prestazione del collaboratore sulla base delle relazioni da questi presentate.
3. Il luogo presso cui sarà resa la prestazione sarà la sede ASI di Roma.
4. La partecipazione alla presente selezione di dipendenti o collaboratori ad altro titolo dell'ASI comporta l'obbligo, in caso risultino vincitori della selezione, di opzione tra il contratto di collaborazione di cui al presente avviso ed il contratto di lavoro dipendente e/o di collaborazione detenuto.

### **Art. 2 - Decorrenza, durata e scioglimento del contratto**

1. Il contratto con il vincitore della selezione decorrerà dalla data successiva all'esito positivo del controllo preventivo di legittimità esercitato dalla Corte dei Conti e di cui all'art. 17 comma 30 della Legge 102/2009 ed all'art. 3 comma 2 della Legge n. 20/1994.
2. Il contratto avrà durata pari a tre anni (36 mesi), non prorogabili, decorrenti dalla data di concreta efficacia dello stesso.

### **Art. 3 - Trattamento economico**

1. Il compenso sarà pari a € 30.000,00= annui omnicomprensivi al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali, per le misure dovute, esclusi i soli rimborsi di spese per l'esecuzione di eventuali trasferte, le quali dovranno, comunque, essere preventivamente autorizzate dall'ASI.

# REPUBBLICA ITALIANA

## *Agenzia Spaziale Italiana*

<b>DECRETO N. 54/2016</b>	<b>Data :</b> asi - Agenzia Spaziale Italiana AOO_ASI_2 - Agenzia Spaziale Italiana DECRETI_DGN Prot. n. <b>0000511</b> - 10/10/2016 - <b>Pagina: 6 di 11</b> REGISTRAZIONE
<b>Oggetto: Avviso n. 15/2016</b> - Selezione, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di durata triennale, ad esperto per le attività di preparazione delle missioni MPLM NASA/ASI di lunga durata sulla Stazione Spaziale Internazionale (ISS).	

### **Art. 4 - Requisiti e titoli valutabili**

1. Sono ammessi alla selezione i cittadini italiani o dei paesi dell'Unione Europea, cui è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti, con esclusione di ogni altro:
  - a. laurea specialistica in Ingegneria, Fisica, Matematica, conseguita al termine di un corso universitario di durata non inferiore a cinque anni o laurea del vecchio ordinamento;
  - b. nazionalità italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea.  
Per i non italiani è richiesta l'ottima conoscenza letta, scritta e parlata della lingua italiana, la quale sarà oggetto di accertamento in sede di colloquio;
  - c. godimento dei diritti civili e politici non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - d. almeno 20 anni di esperienza post-lauream, di cui:
    - Esperienza presso organizzazioni internazionali dedicate alle attività spaziali;
    - Comprovati contributi/partecipazione alla gestione di programmi in cooperazione tra le Agenzie Spaziali
    - Partecipazione al programma Stazione Spaziale Internazionale;
    - Significativa esperienza di lavoro all'estero, preferibilmente di lunga durata, con speciale focus su cooperazione e coordinamento di team multinazionali;
    - Ottime capacità di negoziazione/mediazione con i partner industriali, scientifici e di programma (tra cui le Agenzie Spaziali);
  - e. ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows XP/VISTA/7 e dei sw relativi alla suite Office di Windows, la quale sarà oggetto di accertamento in sede di colloquio;
  - f. ottima conoscenza della lingua inglese letta, scritta e parlata, la quale sarà oggetto di accertamento in sede di colloquio.
2. Tali requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione
3. Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della procedura, il Responsabile del procedimento dispone la decadenza da ogni diritto connesso e/o conseguente alla partecipazione alla procedura stessa; la medesima decadenza sarà ugualmente disposta nei confronti dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione o una

# REPUBBLICA ITALIANA

## *Agenzia Spaziale Italiana*

<b>DECRETO N.511/2016</b>	<b>Data:</b> asi - Agenzia Spaziale Italiana AOO_ASI_2 - Agenzia Spaziale Italiana DECRETI_DGN Prot. n. 0000511 - 10/10/2016 - <b>Pagina: 7 di 11</b> REGISTRAZIONE
<b>Oggetto: Avviso n. 15/2016</b> - Selezione, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di durata triennale, ad esperto per le attività di preparazione delle missioni MPLM NASA/ASI di lunga durata sulla Stazione Spaziale Internazionale (ISS).	

delle dichiarazioni di autocertificazione la cui mancanza determini l'esclusione dalla selezione.

4. I titoli che ciascun candidato intende far valere devono essere analiticamente riportati nel *Curriculum vitae et studiorum* da allegare alla domanda di partecipazione.

### *Art. 5 - Domanda di ammissione alla procedura selettiva*

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale deve essere presentata in formato PDF esclusivamente mediante invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [concorsi@asi.postacert.it](mailto:concorsi@asi.postacert.it) specificando, nell'oggetto dell'invio, "Domanda di partecipazione all'Avviso 15/2016".
2. Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di **trenta giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web dell'ASI [www.asi.it](http://www.asi.it). Qualora tale termine, venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
3. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC del mittente aspirante candidato entro le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'ASI; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (ASI) in tempo utile.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando il facsimile in **Allegato A**, ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Il sottoscrittore deve allegare copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.
5. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande.
6. Nella domanda dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione e sotto la propria personale responsabilità e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
  - a. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
  - b. la residenza e il codice fiscale;
  - c. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi facenti parte dell'Unione Europea;

# REPUBBLICA ITALIANA

## Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. 511 /2016	Data : asi - Agenzia Spaziale Italiana AOO_ASI_2 - Agenzia Spaziale Italiana DECRETI_DGN Prot. n. 000511 - 10/10/2016 - Pagina: 8 di 11 REGISTRAZIONE
Oggetto: Avviso n. 15/2016 - Selezione, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di durata triennale, ad esperto per le attività di preparazione delle missioni MPLM NASA/ASI di lunga durata sulla Stazione Spaziale Internazionale (ISS).	

- d. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero precisando, in caso contrario, quali condanne penali abbia riportato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato; la dichiarazione deve essere resa comunque, anche se negativa;
  - f. titolo di studio;
  - g. il possesso di almeno 20 anni di esperienza pertinente con le attività oggetto della selezione,
  - h. il possesso delle conoscenze di cui all'art. 4, comma 1 lett. e) ed f);
  - i. se cittadini stranieri, il possesso della conoscenza della lingua italiana.
  - j. il possesso dell'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
  - k. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.
7. I candidati che necessitano di ausili, in sede di esami, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104 in relazione alle specifiche disabilità, sono tenuti a farne menzione nella domanda di partecipazione nella sezione dedicata; i candidati dovranno altresì indicare gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza a parità di merito tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.
8. Alla domanda il candidato deve allegare:
- a. il *Curriculum vitae et studiorum*, in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana, e sottoscritto dal candidato, a pena di esclusione. Non si potrà tener conto delle informazioni fornite dal candidato nel caso di un curriculum che non risulti sottoscritto in forma autografa. Il *Curriculum vitae et studiorum* dovrà essere compilato in modo tale che l'Agenzia possa verificare il possesso dei requisiti di cui all'Allegato A e disporre di tutti gli elementi utili per una efficace ed esaustiva valutazione <sup>1</sup>. In calce al Curriculum vitae et studiorum, dovrà essere riportata la dichiarazione: "Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46

<sup>1</sup> In particolare, le date debbono essere riportate nel formato gg.mm.aaaa. Laddove, a titolo di esempio, una esperienza venga descritta come svolta dal 2000 al 2004, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione giudicatrice, in forma cautelare, considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione ovvero dal 31.12.2000 al 1.1.2004.

# REPUBBLICA ITALIANA

## Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. 5M/2016	asi - Agenzia Spaziale Italiana AOO_ASI_2 - Agenzia Spaziale Italiana Data: - DECRETI_DGN Prot. n. 0000511 - 10/10/2016 - REGISTRAZIONE Pagina: 9 di 11
Oggetto: Avviso n. 15/2016 - Selezione, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di durata triennale, ad esperto per le attività di preparazione delle missioni MPLM NASA/ASI di lunga durata sulla Stazione Spaziale Internazionale (ISS).	

*e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci". Anche in calce al Curriculum vitae et studiorum dovrà essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.*

### Art. 6 - Valutazione

1. La procedura di valutazione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, nominata dal Direttore generale, formata da tre componenti e un segretario, oltre, laddove necessario, uno o due componenti aggiuntivi per la valutazione specifica della conoscenza linguistica;
2. Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per l'esame dei titoli è pari a 100 punti totali, così ripartiti:
  - a. 60 punti saranno destinati alla valutazione dei titoli,
  - b. 40 punti saranno destinati alla valutazione del colloquio.
3. In sede di valutazione dei titoli la Commissione redige una scheda analitica per ciascun candidato esaminato che dovrà contenere l'elenco dei titoli valutati ed il punteggio attribuito ai medesimi. In tutti i casi in cui la Commissione non valuta un titolo motiverà le ragioni della mancata valutazione. Saranno ammessi al colloquio i candidati che otterranno alla valutazione dei titoli una valutazione non inferiore a punti 42/60 (quarantadue/sessanta).

Per il superamento del colloquio il candidato dovrà riportare:

  - a) un punteggio non inferiore a punti 28/40 (ventotto/quaranta);
  - b) un giudizio POSITIVO in ordine al livello di conoscenza dell'informatica, così come specificato all'art. 4, comma 1, lett. e);
  - c) un giudizio POSITIVO in ordine al livello di conoscenza linguistica, così come specificato all'art. 4, comma 1, lett. f);
  - d) un giudizio POSITIVO in ordine alla conoscenza della lingua italiana, così come specificato all'art. 4, comma 1, lett. b) (per i soli cittadini stranieri).
4. Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio viene data comunicazione mediante PEC, con un preavviso di 20 giorni, della data, dell'ora e del luogo di svolgimento della prova. Della convocazione al colloquio è data notizia anche mediante avviso pubblicato sul sito internet [www.asi.it](http://www.asi.it). I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione. L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.
5. Immediatamente, al termine della seduta relativa al colloquio, la Commissione giudicatrice forma gli elenchi dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno

# REPVBBLICA ITALIANA

## *Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO N.511/2016	Data : asi - Agenzia Spaziale Italiana AOO_ASI_2 - Agenzia Spaziale Italiana DECRETI_DGN Prot. n. 0000511 - 10/10/2016 - Pagina: 10 di 11 REGISTRAZIONE
Oggetto: Avviso n. 15/2016 - Selezione, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di durata triennale, ad esperto per le attività di preparazione delle missioni MPLM NASA/ASI di lunga durata sulla Stazione Spaziale Internazionale (ISS).	

riportata. Tali elenchi, sottoscritti dal Presidente e dal Segretario della Commissione, sono affissi, nel medesimo giorno, in luogo accessibile ai candidati nella sede di esame.

### *Art. 7 - Approvazione graduatoria - Nomina del vincitore*

1. Al termine dei lavori la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito sulla base del valore decrescente del punteggio finale ottenuto da ciascun candidato che abbia superato il colloquio. Il punteggio finale è costituito dalla somma dei punteggi conseguiti dai candidati in sede di valutazione dei titoli ed in sede di colloquio.
3. Il Direttore generale - previa verifica della regolarità del procedimento, sulla scorta degli elementi contenuti nella relazione del Responsabile del Procedimento che esamina conclusivamente tutti gli atti prodotti dalla Commissione giudicatrice - approva la graduatoria di merito e nomina il vincitore.
2. La graduatoria approvata è pubblicata sul sito internet [www.asi.it](http://www.asi.it).
4. Qualora la collaborazione resti disponibile per rinuncia o decadenza del vincitore, o per altro motivo, potrà essere assegnata ad altro aspirante, secondo l'ordine della graduatoria.

### *Art. 8 - Pubblicità*

1. Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito web dell'ASI: [www.asi.it](http://www.asi.it).

### *Art. 9 - Trattamento e tutela dei dati personali*

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti sono trattati per le finalità di gestione del presente avviso e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione dello stesso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI.
4. Il Responsabile del Trattamento dei dati personali (decreto ASI n. 192/2016 del 27 aprile 2016) è il Sig. Massimiliano Forastieri dell'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane.

REPUBBLICA ITALIANA

*Agenzia Spaziale Italiana*

DECRETO N. 511/2016	Data : <i>asi - Agenzia Spaziale Italiana</i> AOO_ASI_2 - Agenzia Spaziale Italiana DECRETI_DGN Prot. n. 000511 - 10/10/2016 - Pagina: 11 di 11 REGISTRAZIONE
Oggetto: Avviso n. 15/2016 - Selezione, per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di durata triennale, ad esperto per le attività di preparazione delle missioni MPLM NASA/ASI di lunga durata sulla Stazione Spaziale Internazionale (ISS).	

**Art. 10- Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Federica Iafolla dell'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane.
2. Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà avvenire per iscritto, all'indirizzo e-mail: [Avviso-15-2016@asi.it](mailto:Avviso-15-2016@asi.it).

**Art. 11 - Norme finali**

1. L'Agenzia Spaziale Italiana non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove della selezione.
2. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, con particolare riferimento al successivo comma 3. del presente articolo.
3. L'Agenzia Spaziale Italiana si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente, dallo Statuto, dai Regolamenti dell'Agenzia Spaziale Italiana e dalle disposizioni del CCNL di ASI.

Anna Sirica



All'ASI - Agenzia Spaziale Italiana  
Via del Politecnico, snc  
00133 Roma

Avviso di selezione n. 15/2016

..l....sottoscritt.....  
.....

chiede di essere ammess.... a partecipare alla selezione per titoli e colloquio, finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, di durata triennale, ad esperto per le attività di preparazione delle missioni MPLM NASA/ASI di lunga durata sulla Stazione Spaziale Internazionale (ISS).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- a) di essere nat.....in data .....a.....;
- b) il proprio codice fiscale è .....
- c) di essere residente a.....;
- d) di essere cittadino .....
- e) di essere iscritt.....nelle liste elettorali del comune di.....<sup>1</sup>;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico<sup>2</sup>;
- g) di essere in possesso del/i titolo/i di studio....., conseguito il....., con la votazione .....presso....., richiesto/i dall'art. 4, comma 1, lett. a)
- h) di possedere almeno 20 anni di esperienza pertinente con le attività oggetto della selezione;
- i) di possedere un'ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
- j) di possedere un'ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows XP /VISTA /7 e dei software relativi alla suite Office di Windows;
- k) di possedere, se cittadino straniero, un'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- l) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce;
- m) di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n.104:.....

...l....sottoscritt....esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data.....

Firma

.....

---

<sup>1</sup> Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse. Se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di approvazione, ovvero i motivi di mancato godimento

<sup>2</sup> In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, gli estremi delle relative sentenze (anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione dei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta di privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti.