

DECRETO	Pagina: 1 di 10
Oggetto: Avviso n. 12/2017 - Procedura selettiva per complessivi n. 7 posti, per la progressione di livello di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001 e s.m.i.	

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009 n. 213 recante Riordino degli enti di ricerca;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- lo Statuto dell'ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento di Amministrazione entrato in vigore il 27 novembre 2012;
- il Regolamento di Finanza e Contabilità entrato in vigore il 16 aprile 2012;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 13 gennaio 2017;
- il Piano Triennale di Attività 2016-2018 deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2015 con deliberazione n. 213/2015, come aggiornato, per adeguamento alle previsioni normative, con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 65/2016 del 23 maggio 2016, approvato dal Ministero vigilante con nota acquisita in atti da ASI con prot. n. 9680 del 2 novembre 2016;
- il Piano Triennale di Attività 2017-2019 deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 14 febbraio 2017 con deliberazione n. 22/2017, inviato al Ministero vigilante con nota ASI prot. n. 1685 del 20 febbraio 2017;
- la nota ASI n. 4357 del 3 maggio 2017, con la quale si prende atto dell'avvenuto decorso dei sessanta giorni necessari ai fini della formazione del silenzio-assenso per l'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale da parte del Ministero vigilante;
- il preventivo finanziario decisionale 2017, con allegato il preventivo finanziario gestionale 2017 ed il bilancio triennale 2017-2019;
- la Delibera del Consiglio di amministrazione dell'ASI n. 42/2015 del 28 aprile 2015 di nomina della Dott.ssa Anna Sirica a Direttore Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;
- il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, per le parti compatibili;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi" e successive modificazioni, per le parti compatibili;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;
- il D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;
- la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l'art. 32, comma 1, concernente l'eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO	Pagina: 2 di 10
<p>Oggetto: Avviso n. 12/2017 - Procedura selettiva per complessivi n. 7 posti, per la progressione di livello di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001 e s.m.i.</p>	

- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare l'art. 23 "Progressioni economiche";
- il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- l'articolo 54 del CCNL relativo al Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per il quadriennio normativo 1998-2001, sottoscritto in data 21 febbraio 2002;
- l'articolo 8 del CCNL relativo al Personale dell'Agenzia Spaziale Italiana per il quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2002-2003, sottoscritto in data 29 novembre 2007;
- l'articolo 4 del CCNL relativo al Personale dell'Agenzia Spaziale Italiana per il quadriennio normativo 2006-2009, biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 4 agosto 2010;
- l'ipotesi di Accordo su Contratto Collettivo Nazionale Integrativo "Fondo Trattamento Accessorio anno 2015 per il personale dei livelli IV-VIII" sottoscritto in data 16 maggio 2016 - prot. n. 4110 del 16 maggio 2017;
- l'accordo definitivo di contrattazione integrativa su Contratto Collettivo Nazionale Integrativo "Fondo Trattamento Accessorio anno 2015 per il personale dei livelli IV-VIII" sottoscritto in data 21 novembre 2016 - prot. 10386 del 21 novembre 2016;
- l'ipotesi di Accordo su Contratto Collettivo Nazionale Integrativo "Criteri per le procedure selettive finalizzate alle progressioni economiche e di livello, ai sensi degli artt. 53 e 54 del CCNL EPR 1998-2001" sottoscritta in data 19 maggio 2017 - prot. n. 4923 del 19 maggio 2017;
- l'accordo definitivo di contrattazione integrativa su Contratto Collettivo Nazionale Integrativo "Criteri per le procedure selettive finalizzate alle progressioni economiche e di livello, ai sensi degli artt. 53 e 54 del CCNL EPR 1998-2001" sottoscritto in data 25 luglio 2017 - prot. 7238 del 25 luglio 2017;
- la Relazione, prot. CI-VRU-2017- 581 del 26 luglio 2017, di accompagnamento al presente Avviso;

DECRETA

Art. 1 - Posizioni da attribuire

1. È indetta una procedura selettiva ai sensi dell'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001, così come modificato dall'art. 8 del CCNL ASI 2002-2005 e dall'art. 4 del CCNL ASI 2006-2009, per complessivi n. 7 posizioni, nei limiti di seguito indicati per ciascun profilo:

Profilo	livello	n. posti
Funzionario di amministrazione	IV	1
Collaboratore tecnico E.R.	V	1
Collaboratore di amministrazione	V	1
Collaboratore di amministrazione	VI	4
Posti totali		7

DECRETO	Pagina: 3 di 10
Oggetto: Avviso n. 12/2017 - Procedura selettiva per complessivi n. 7 posti, per la progressione di livello di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001 e s.m.i.	

2. L'attribuzione del nuovo livello ed i correlati effetti giuridici ed economici decorreranno dal 1° gennaio dell'anno di approvazione delle graduatorie.
3. La definizione delle posizioni da attribuire terrà altresì conto del CCNI ASI 2017, così come approvato dagli organi competenti.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti di ruolo dell'Agenzia Spaziale Italiana, inquadrati nei livelli IV-VIII, con contratto di lavoro a tempo indeterminato che:
 - siano in servizio presso l'ASI alla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione;
 - alla data del **1° gennaio 2017** abbiano maturato un'anzianità nel livello immediatamente inferiore dello stesso profilo di appartenenza, di almeno 4 anni per i profili tecnici e di almeno 3 anni per i profili amministrativi, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del CCNL ASI sottoscritto in data 4 agosto 2010.I periodi di anzianità comprendono anche il servizio prestato a tempo determinato in ASI e nel medesimo profilo, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del CCNL ASI sottoscritto in data 4 agosto 2010.
2. Non possono partecipare alla selezione i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari, pari o superiori al rimprovero scritto, nel biennio precedente alla data del 31 dicembre 2016.
3. La verifica dei requisiti di cui al presente articolo è effettuata dal Responsabile del procedimento, sulla base dei dati forniti dal competente Ufficio Stato Giuridico e Reclutamento, all'interno dell'UO Gestione e Valorizzazione Risorse Umane.

Art. 3 - Presentazione delle domande

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata entro e non oltre la data del 22 settembre 2017, nelle seguenti modalità alternative:
 - a. in formato PDF mediante invio dall'indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (PEC) all'indirizzo concorsi@asi.postacert.it.
 - b. in busta sigillata mediante consegna a mano all'Ufficio del Protocollo dell'Agenzia.In entrambi i casi dovrà essere riportata la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione all'Avviso 12/2017".
2. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata:
 - a. per l'invio tramite Posta Elettronica Certificata, dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC personale del mittente candidato entro le ore 23:59:59 del 22 settembre 2017; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (ASI) in tempo utile;
 - b. per l'invio mediante consegna a mano, dal timbro dell'ufficio accettante.Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande, per qualsiasi motivo, risulteranno presentate dopo il termine suddetto.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando il fac-simile in Allegato A, ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO	Pagina: 4 di 10
Oggetto: Avviso n. 12/2017 - Procedura selettiva per complessivi n. 7 posti, per la progressione di livello di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001 e s.m.i.	

4. Alla domanda il candidato dovrà allegare:
- Curriculum vitae et studiorum - aggiornato alla data del 31 dicembre 2016 - in formato standardizzato Europass, dal quale risultino, i titoli relativi alle categorie b) e c) di cui alla tabella riportata nel successivo art. 6, redatto in lingua italiana e sottoscritto, a pena di esclusione.
In calce allo stesso dovrà essere riportata la dichiarazione: "*Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*"; in calce altresì dovrà essere rilasciata, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.;
 - titoli relativi alle categorie b) e c) di cui alla tabella riportata nel successivo art. 6. Tale documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (Modulo 1, in allegato).
È altresì possibile produrre, in luogo dell'allegazione richiesta, una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (Modulo 2, in allegato).
Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi (data - GG/MM/AAAA, protocollo, firma del soggetto che ha conferito l'incarico, durata¹, ecc.) che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, pena la non valutazione;
 - la scheda di verifica dell'attività svolta dal candidato nel triennio 2014-2016. Le modalità di compilazione e invio della scheda medesima sono descritte nel successivo art. 7;
 - un elenco dei documenti presentati;
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità con firma leggibile.
5. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla medesima in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.
6. L'ASI si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli generalizzati o a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei relativi allegati. Pertanto tutte le notizie riportate nella domanda e nei relativi allegati devono contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.
7. Le dichiarazioni mendaci o la falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 4 - Esclusioni

- Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

¹ In particolare, le date debbono essere riportate nel formato GG.MM.AAAA. Se il candidato non indica una data esatta, ma solo il mese/anno di inizio e fine, si procederà in senso svantaggioso per il candidato: l'ultimo giorno del mese/dell'anno di inizio attività e/o incarico e il primo giorno del mese/dell'anno di fine attività e/o incarico.

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO	Pagina: 5 di 10
<p>Oggetto: Avviso n. 12/2017 - Procedura selettiva per complessivi n. 7 posti, per la progressione di livello di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001 e s.m.i.</p>	

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 2, comma 1, del presente Avviso;
 - b) il ricadere nella condizione di inammissibilità della partecipazione al concorso, di cui all'art. 2, comma 2, del presente Avviso.
 - c) l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art. 3, comma 1, del presente Avviso;
 - d) l'inoltro della domanda in forme diverse da quelle indicate all'art. 3, comma 1, del presente Avviso;
 - e) la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa o digitale;
 - f) l'omessa inclusione della fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità in allegato alla domanda;
 - g) la mancata allegazione e sottoscrizione del *Curriculum vitae et studiorum*, di cui all'art. 3, comma 4, lettera a), del presente Avviso;
 - h) la mancata allegazione della scheda di verifica dell'attività svolta dal candidato nel triennio 2014-2016, di cui all'art. 3, comma 4, lettera c), del presente Avviso;
 - i) l'omissione dell'autorizzazione al trattamento dei dati di cui all'art. 9 del presente Avviso.
2. L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento del Direttore generale su proposta motivata del Responsabile del Procedimento, che accerta i motivi dell'esclusione.
 3. L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'adozione del provvedimento di esclusione comporta l'automatica decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

1. Il Direttore generale nomina con proprio provvedimento una Commissione esaminatrice composta da tre membri (Presidente e due componenti) e un segretario.
2. Il decreto di nomina è pubblicato sulla pagina del sito web dell'ASI: <http://www.asi.it/it/agenzia/bandi/concorsi-interni>.
3. La Commissione esaminatrice adotta preliminarmente i criteri e le modalità di valutazione dei titoli di cui all'art. 6 del presente Avviso, prima di aver preso visione della documentazione prodotta dai candidati.

Art. 6 - Valutazione delle candidature

1. La valutazione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice di cui al precedente art. 5, che avrà a disposizione 100 punti, così ripartiti:

Categoria	Punti
a) Anzianità di servizio	25
b) Formazione	10
c) Titoli	20
d) verifica dell'attività professionale svolta	45
TOTALE	100

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO	Pagina: 6 di 10
<p>Oggetto: Avviso n. 12/2017 - Procedura selettiva per complessivi n. 7 posti, per la progressione di livello di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001 e s.m.i.</p>	

La valutazione sarà effettuata sulla base dei parametri generali di seguito riportati:

Tutti i profili professionali		MAX PUNTI 25			
A. ANZIANITÀ DI SERVIZIO (*)					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; padding: 2px;">A.1 Anzianità di livello al 31/12/2016</td> <td style="padding: 2px;">3,00 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">A.2 Anzianità di carriera al 31/12/2016 meno l'anzianità di cui al punto A.1</td> <td style="padding: 2px;">0,50 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi</td> </tr> </table>	A.1 Anzianità di livello al 31/12/2016	3,00 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi	A.2 Anzianità di carriera al 31/12/2016 meno l'anzianità di cui al punto A.1	0,50 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi	
A.1 Anzianità di livello al 31/12/2016	3,00 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi				
A.2 Anzianità di carriera al 31/12/2016 meno l'anzianità di cui al punto A.1	0,50 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi				
B. FORMAZIONE		MAX PUNTI 10			
<p>I titoli valutabili saranno quelli pertinenti con l'attività dell'Agenzia, conseguiti fino al 31/12/2016. Saranno valutati esclusivamente i titoli di studio posseduti ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito necessario per l'accesso al profilo posseduto. I titoli saranno valutati in relazione alla durata e alla eventuale verifica finale.</p>					
C. TITOLI (**)		MAX PUNTI 20			
<p>I titoli valutabili saranno quelli pertinenti con l'attività dell'Agenzia e riferiti al periodo che va dalla data di decorrenza dell'ultima progressione economica² fruita, fino al 31/12/2016. Nel caso di titoli la cui durata risulti essere a cavallo tra il periodo antecedente e quello successivo all'ultima progressione economica fruita, sarà oggetto di valutazione esclusivamente l'intervallo decorrente dalla data della progressione medesima. In particolare si terrà conto dei seguenti titoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - incarichi di responsabilità, di coordinamento di attività, di referente e/o di svolgimento di attività complesse; - partecipazione a gruppi di lavoro/comitati/tavoli tecnici; - partecipazione a commissioni di concorso/gara/collaudato; - incarichi di rappresentanza istituzionale; - pubblicazioni; - produzione tecnico-scientifica; - docenze; - altri incarichi attinenti al profilo di appartenenza (amministrativo o tecnico), non ricompresi nei precedenti punti. 					
D. VERIFICA ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA		MAX PUNTI 45			

² Progressione economica ex art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001 e s.m.i. o istituto assimilabile presso altro comparto della P.A.

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO

Pagina: 7 di 10

Oggetto: Avviso n. 12/2017 - Procedura selettiva per complessivi n. 7 posti, per la progressione di livello di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001 e s.m.i.

(*) ANZIANITA' = NUMERO DI ANNI

L'attribuzione del punteggio di cui ai punti A.1 e A.2 sarà effettuata sulla base dei dati che saranno a tal fine forniti alla Commissione esaminatrice, per il tramite del Responsabile del Procedimento, dal competente Ufficio Stato Giuridico e Reclutamento all'interno dell'UO VRU.

Ai fini del calcolo delle anzianità di cui ai punti A.1 e A.2, non verranno presi in considerazione i periodi di assenza non computabili in quanto - ai sensi delle disposizioni vigenti, normative e contrattuali - si è interrotta la maturazione dell'anzianità di servizio a tutti gli effetti (esempio: aspettativa per motivi personali o di famiglia). Ai fini del calcolo delle anzianità di cui ai punti A.1 e A.2 saranno presi in considerazione i periodi di rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato, quest'ultimo solo se svolto nell'ASI nel medesimo profilo (art 4 comma 3 CCNL ASI 2006-2009).

*(**) L'Ufficio Stato Giuridico e Reclutamento trasmetterà alla Commissione esaminatrice, per il tramite del Responsabile del Procedimento, le informazioni relative all'ultima progressione economica fruita da ciascun candidato.*

2. Non si terrà conto:
 - dell'anzianità di servizio maturata successivamente al 31 dicembre 2016;
 - dei titoli (categorie b e c) acquisiti in data successiva al 31 dicembre 2016;
 - dei titoli (categorie b e c) non espressamente dichiarati dal dipendente, così come specificato all'art. 3, comma 4, lettera b) del presente Avviso.
3. La Commissione esaminatrice, sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, formerà le relative graduatorie, distinte per profilo e livello.

Art. 7 - Verifica dell'attività professionale svolta

1. La verifica dell'attività professionale svolta si svolgerà secondo la seguente procedura:
 - a. il candidato, utilizzando il fac-simile in Allegato B, presenta richiesta al proprio Dirigente/Responsabile di Unità, allegandovi atti, documenti e qualsiasi altro elemento informativo ritenga utile ai fini della valutazione;
 - b. il Dirigente/Responsabile di Unità, tenuto conto della declaratoria contrattuale disciplinata dal D.P.R. n. 171/1991 modulata con riferimento all'attività specifica dell'Ente, nonché di elementi informativi forniti dai Dirigenti/Responsabili delle Unità presso le quali eventualmente il candidato ha prestato in precedenza servizio nel triennio 2014-2016, utilizzando il fac-simile in Allegato C, provvederà ad esprimere il proprio giudizio sull'attività svolta dal dipendente interessato, compilando l'apposita tabella;
 - c. l'esito della verifica di cui al punto b. dovrà pervenire al dipendente interessato entro 10 giorni dalla data della richiesta di cui al punto a., ed entro 5 giorni dal ricevimento di tale esito, il candidato, utilizzando il fac-simile in Allegato D, può presentare reclamo avverso le risultanze della verifica al Comitato appositamente costituito, ai sensi dell'art. 54, comma 6, del CCNL EPR 1998-2001. Tale reclamo dovrà essere indirizzato al Responsabile del procedimento, il quale provvederà a trasmetterlo tempestivamente al Comitato.
 - d. il suddetto Comitato deve formulare il proprio parere obbligatorio, entro 10 giorni dalla ricezione del reclamo e trasmetterlo tempestivamente al Responsabile del Procedimento dell'Avviso di selezione, che provvederà ad inoltrarlo al candidato interessato e alla Commissione esaminatrice.

Oggetto: Avviso n. 12/2017 - Procedura selettiva per complessivi n. 7 posti, per la progressione di livello di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001 e s.m.i.

2. Con riferimento alla verifica dell'attività professionale svolta (Categoria d della tabella riportata all'art. 6), l'attribuzione del punteggio avverrà esclusivamente sulla base del giudizio espresso dal Responsabile di Unità/Dirigente di appartenenza del candidato, con la seguente corrispondenza:

ottimo	punti 45
buono	punti 35

Art. 8 - Approvazione degli atti - graduatoria - decorrenza

1. Il Responsabile del procedimento del presente Avviso, ricevuti gli atti da parte della Commissione esaminatrice ne accerta la regolarità formale.
2. In caso di parità di punteggio complessivo, la preferenza nella rispettiva graduatoria, è determinata in subordine:
 - dalla maggiore anzianità nel profilo di appartenenza;
 - dalla maggiore anzianità di servizio;
 - dalla maggiore età anagrafica.
3. Il Direttore generale approva le graduatorie delle singole progressioni che, per ciascun livello e profilo, saranno attribuite ai dipendenti inclusi nelle graduatorie medesime, fino a concorrenza dei posti di cui all'art. 1 del presente Avviso, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici dal 1° gennaio dell'anno di approvazione delle graduatorie medesime.
4. Il provvedimento di approvazione delle graduatorie sarà pubblicato sulla pagina del sito web <http://www.asi.it/it/agenzia/bandi/concorsi-interni> e da tale data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Art. 9 - Trattamento e tutela dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti sono trattati per le finalità di gestione del presente Avviso e per le successive previste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI.
4. Il Responsabile del Trattamento dei dati personali (decreto ASI n. 186/2017 del 22 marzo 2017) è il Sig. Massimiliano Forastieri dell'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Bruno Tribioli, Responsabile dell'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane.

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO

Pagina: 9 di 10

Oggetto: Avviso n. 12/2017 - Procedura selettiva per complessivi n. 7 posti, per la progressione di livello di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001 e s.m.i.

Art. 11 - Pubblicità e diffusione

2. Il presente Avviso è pubblicato sulla pagina del sito web:
<http://www.asi.it/it/agenzia/bandi/concorsi-interni>

Art. 12 - Norme finali

1. Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione, da parte del candidato, costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, con particolare riferimento al successivo comma 2. del presente articolo.
2. L'Agenzia Spaziale Italiana si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso valgono, per quanto applicabili, le normative vigenti in materia.

Anna Sirica

SCHEMA DI DOMANDA

Agenzia Spaziale Italiana
UO Gestione e Valorizzazione
Risorse Umane
Via del Politecnico snc
00133 R O M A
PEC: concorsi@asi.postacert.it

Oggetto: domanda di partecipazione all'Avviso n. 12/2017 - Procedura selettiva per complessivi n. 7 posti, per la progressione di livello nel profilo di inquadramento dell'Agenzia Spaziale Italiana di cui all'art. 54 del CCNL per il Personale del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione 1998-2001 e s.m.i.

...I... sottoscritt...

nato a(prov.....) il

Residente a (prov),

attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana - Unità Organizzativainquadrato nel livello..... e profilo.....

chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione di cui in oggetto - profilo..... livello..... numero posti.....

...I... sottoscritt... allega, ai sensi dell'art. 3, comma 4 dell'Avviso:

- Scheda relativa alla verifica sull'attività svolta a firma del Responsabile dell'Unità di appartenenza;
- Curriculum vitae et studiorum - aggiornato alla data del 31 dicembre 2016 - in formato standardizzato Europass, debitamente sottoscritto;
- Titoli che si ritiene utile produrre per la valutazione delle categorie b) e c) di cui alla tabella contenuta nell'art. 6 dell'Avviso o relativa dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- Elenco di tutti i titoli presentati, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia di un proprio documento di riconoscimento, in corso di validità.
- Altro (specificare).....

...I.....sottoscritt.... dichiara, infine, di aver preso visione del relativo avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

...I.....sottoscritt....esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allegato A all'Avviso 12/2017

Roma, _____

Firma

RICHIESTA DI VERIFICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA NEL TRIENNIO 2014-2016

...I... sottoscritt.....
in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana - Unità
Organizzativainquadrato nel livello.....
e profilo.....,

CHIEDE

alla S.V., in qualità di Responsabile dell'Unità.....
la "Verifica dell'attività svolta nel triennio 2014-2016", mediante la compilazione dell'allegata scheda.

Data _____

Firma

SCHEMA DI VERIFICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA NEL TRIENNIO 2014-2016

...l... sottoscritt...
 in qualità di Responsabile dell'Unità, ove presta servizio il/la sig./sig.ra
 dr./dr.ssa, su
 richiesta del/la medesimo/a appartenente al seguente profilo professionale e livello (barrare il
 riquadro interessato):

- Funzionario di Amministrazione Livello V
- Collaboratore tecnico E.R. Livello VI
- Collaboratore di amministrazione Livello VI
- Collaboratore di amministrazione Livello VII

attesta che il/la dipendente ha svolto, nel triennio 2014-2016, la sotto indicata attività di cui alla
 declaratoria contrattuale disciplinata dal D.P.R. n. 171/91, modulata con riferimento all'attività
 specifica dell'Ente:

.....

e con riferimento alla quale esprime il seguente giudizio (per ogni indicatore apporre una X in
 corrispondenza del giudizio da attribuire):

INDICATORI	Buono	Ottimo
Grado di autonomia e spirito di iniziativa		
Tempestività nell'esecuzione della prestazione (rispetto tempistica e scadenze)		
Accuratezza delle prestazioni		
GIUDIZIO FINALE (espresso sulla base della prevalenza dei giudizi relativi agli indicatori)		

Data _____

Firma del Responsabile di Unità

Data _____

Firma del dipendente per ricevuta

CORRISPONDENZA PUNTEGGI

Per tutti i profili professionali

ottimo	punti 45
buono	punti 35

RECLAMO AVVERSO GLI ESITI DI VERIFICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA

...l... sottoscritt...
in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Agenzia Spaziale Italiana - Unità Organizzativainquadrate nel livello.....
e profilo.....

Premesso che

Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva di cui all'Avviso 12/2017, per l'attribuzione del livello

- ha chiesto al Dirigente/Responsabile della propria Unità di appartenenza la verifica dell'attività professionale svolta nel triennio 2014-2016, come da scheda allegata;
- il Dirigente/Responsabile di cui sopra ha espresso il "giudizio sull'attività svolta nel triennio 2014-2016", come da scheda allegata, consegnatami in data
- ...l... sottoscritt... non ritiene tale verifica conforme all'attività svolta dal/la medesimo/a per i seguenti motivi:

.....
.....
.....
.....

CHIEDE

che il Comitato, costituito ai sensi del comma 6, art. 54 del CCNL sottoscritto in data 21 febbraio 2002, esprima il proprio parere, tenuto conto degli elementi informativi sopra esposti,

e, a tal fine allega:

.....

.....

Data.....

Firma del dipendente.....

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome) (nome)

nat...a _____ () il _____

Residente a _____ () in _____ n. _____

consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

Che le copie dei documenti in allegato alla presente dichiarazione e che vengono di seguito elencati **sono copie conformi agli originali**

Data.....

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nat...a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in _____ n. _____

consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA di essere in possesso dei seguenti titoli:

Categoria 1. Formazione

Duplicare le schede dove necessario, mantenendo tassativamente la sequenza qui indicata.

B1) corsi di alta formazione con esame finale:

Tipologia del corso di alta formazione	
Denominazione	
Istituzione che lo ha rilasciato	
Durata del percorso formativo	
Data di conseguimento	
Altre informazioni	

B2) abilitazioni professionali:

Denominazione	
Data conseguimento ed organismo di rilascio	
Riferimenti o n. protocollo/ data (<i>se non disponibili indicare la motivazione</i>)	
Altre informazioni	

B3) corsi di formazione:

Tipologia di corso	
Denominazione	
Durata dal/a - nr. ore complessive	
Data conseguimento	
Altre informazioni	

Categoria C. Titoli

Duplicare le schede dove necessario, mantenendo tassativamente la sequenza qui indicata.

C1) incarichi di responsabilità, di coordinamento di attività, di referente e/o di svolgimento di attività complesse:

Datore di lavoro	
Tipologia incarico	
Budget gestito	
Personale afferente	
Data di inizio incarico	
Data di conclusione incarico <i>(o ancora in corso)</i>	
Riferimenti o n. protocollo/data <i>(se non disponibili indicare la motivazione)</i>	
Altre informazioni	

C2) partecipazione a gruppi di lavoro/comitati/tavoli tecnici:

Datore di lavoro	
Tipologia incarico	
Budget gestito	
Personale afferente	
Ruolo svolto	
Data di inizio attività	
Data di conclusione attività <i>(o ancora in corso)</i>	
Riferimenti o n. protocollo/data <i>(se non disponibili indicare la motivazione)</i>	
Altre informazioni	

C3) partecipazione a commissioni di concorso/gara/collaudato:

Datore di lavoro	
Tipologia incarico	
Organismo	
Data di inizio attività	
Data di conclusione attività <i>(o ancora in corso)</i>	
Riferimenti o n. protocollo data <i>(se non disponibili indicare la motivazione)</i>	
Altre informazioni	

C4) incarichi di rappresentanza istituzionale:

Datore di lavoro	
Tipologia incarico	
Organismo	
Data di inizio attività	
Data di conclusione attività <i>(o ancora in corso)</i>	
Riferimenti o n. protocollo data <i>(se non disponibili indicare la motivazione)</i>	
Altre informazioni	

C5) pubblicazioni:

Tipologia prodotto	
Contenuto	
Descrizione	
Riferimenti o n. protocollo/ data (se non disponibili indicare la motivazione)	
Altre informazioni	

C6) produzione tecnico-scientifica:

Tipologia prodotto	
Contenuto	
Descrizione	
Riferimenti o n. protocollo/ data (se non disponibili indicare la motivazione)	
Altre informazioni	

C7) docenze:

Tipologia di corso	
Sede	
Materia di insegnamento	
Periodo di attività dal/al (o ancora in corso) - nr. ore complessive	
Riferimenti o n. protocollo/ data (se non disponibili indicare la motivazione)	
Altre informazioni	

C8) altri incarichi attinenti il profilo di appartenenza (amministrativo o tecnico), non ricompresi nei precedenti punti:

Datore di lavoro	
Tipologia incarico	
Organismo	
Data di inizio attività	
Data di conclusione attività (o ancora in corso)	
Riferimenti o n. protocollo data (se non disponibili indicare la motivazione)	
Altre informazioni	

Data.....

Firma

N.B.: Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (esempio: data - GG/MM/AA, protocollo, firma Direttore Generale/Responsabile di Unità/altro, durata, ecc.).