

## A V V I S O n. 10

“Procedura ristretta per l'affidamento del servizio di supporto Tecnico Logistico al B.S.C. – BROGLIO Space Center – di Malindi (Kenya)

Bando CIG 04362737DC

Richiesta di chiarimenti a seguito del sopralluogo effettuato c/o il BSC

E' stato effettuato il sopralluogo di tutti gli ambienti e le infrastrutture oggetto della gara, dai rappresentanti di entrambe le società invitate accompagnate dal rappresentante ASI. A seguito del sopralluogo sono emerse le seguenti richieste preliminari di chiarimenti e/o approfondimenti e/o acquisizione di documentazione tecnica di seguito indicata:

1. CBA;
2. Staff Manual ASI;
3. Recognition agreement;
4. DOC SIC PP-SIC-2004-001 Rev 1 del 09.12.2009;
5. Fac simile dichiarazione di offerta economica;
6. Istruzione operativa per la preparazione della WBS (DA03);
7. Planimetria generale della Base aggiornata in formato DWG;
8. Schemi elettrici unifilari della generazione e distribuzione dell'energia elettrica in formato elettronico (ave possibile DWG);
9. Planimetrie distributive degli impianti idrico-sanitario (reti idriche acqua emunta dai pozzi, acqua di lavanda, acqua potabile, innaffiamento) in formato elettronico (ave possibile DWG);
10. Planimetria distributiva della rete fognaria esistente con indicazione degli scarichi finali in formato elettronico (ave possibile DWG);
11. Planimetria distributiva dell'impianto antincendio con centrale di pompaggio in formato elettronico (ave possibile DWG);
12. Indicazione nominativa della società incaricata dei servizi di seguito indicati e relativi costi annuali sostenuti dall'ASI: raccolta rifiuti, espurghi, gestione amministrativa del personale keniano, certificazione periodiche apparati/impianti, analisi delle acque potabili, noleggio imbarcazione, noleggio e fornitura gas tecnici (elio, ossigeno, argon e acetilene);
13. Costi consumi energetici (gasolio, benzina e gas per cucina);
14. Indennità annuali del personale keniano;
15. Costi annuali sostenuti dall'ASI per l'approvvigionamento dei materiali ordinari, ricambi e consumabili (per attività tecnico-manutentive e servizi generali);
16. Applicabilità della normativa italiana in caso di attività/prestazioni che richiedono certificazioni rilasciate da parte di Enti italiani (Vigili del Fuoco, ASL, Organismi abilitati, etc.. );
17. Elenco strumenti soggetti a taratura;

Inoltre:

18. La documentazione di gara richiede la fornitura da parte dell'assuntore del POS (cfr. punto f par. 6.1.5 del Capitolato). Trattandosi di un servizio (Il punto 4.2.1 del Capitolato Tecnico) si chiede di poter fornire il DVR in luogo del POS.

19. ASI precisa che le attività in capo alla figura del "Responsabile sezione manutenzione ordinaria e servizi generali" prevista nel paragrafo "organizzazione dell'assuntore" (punto 5.3) del Capitolato Tecnico dovranno essere assicurate H24/365 giorni/anno. Le imprese precisano che tale richiesta non trova riscontro nella documentazione di gara ad oggi disponibile. Pertanto chiedono di ricevere chiarimenti formali.

Risposte

Punti 1,2,3,4,5,6,

La documentazione relativa ai punti sopra citati può essere ritirata presso la segreteria del Nucleo Tecnico Amministrativo (2 piano sede ASI di Viale di Villa Grazioli,23) a partire da lunedì 2/8 p.v. previo appuntamento telefonico al n. 06-8567852.

Punti 7,8,9,10,11,

La documentazione in possesso di ASI è già stata resa disponibile e consegnata ai partecipanti.

Punto 12,

I nominativi e i recapiti disponibili delle società richieste sono i seguenti :

- Prima Malindi Ltd 991 Malindi (Tel. +254 042 2120078)	Raccolta rifiuti	Malindi	P.O. Box
- Kanja & Fischer Co.Ltd +254 042 20276 / 30084	Servizio spurghi	Malindi	Tel.
- Grant Thornton Box 5572 Malindi (Tel. +254 042 2120701)	Amministrazione Personale	Malindi	P. O.
- Robinson W Chonge Box 95021 Mombasa (Tel: +254 733 610990, +254 725 290075)	Certificazioni apparati/impianti	Mombasa	P. O.
- SGS Kenya Ltd Box 90264 Mombasa (Tel. +254 041 2226677/8/9)	Analisi acque potabili	Mombasa	P.O.
- Alpha Logistics Service Ltd +254 041 2227232 , 2227235	Noleggio Imbarcazione	Mombasa	Tel.
- Synergy Gases (K) Ltd Box 83225 – Mombasa (Tel. +254 041 2353331/2/3)	Fornitura gas tecnici	Mombasa	P.O.

Per ciò che riguarda i costi si rimanda ai prezzi di mercato, alle analisi da effettuare e alle future contrattazioni da parte del Contraente con i fornitori locali.

Punto 13,

Si forniscono qui di seguito i consumi medi energetici del BSC :

- Gasolio : Litri 1450 al giorno
- Benzina : Litri 6000 ogni 12 mesi
- Gas per cucina : 1 bombola (50 kg GPL) ogni 10 giorni per la cucina  
1 bombola (13,5 kg GPL) ogni 20 giorni circa per ognuna delle piattaforme

Per ciò che riguarda i costi si rimanda ai prezzi di mercato e alle future contrattazioni da parte del Contraente con i fornitori locali.

Punto 14,

Le informazioni disponibili sono contenute nei documenti CBA e Staff Manual ASI.

Punto 15,

La richiesta non è accoglibile da ASI.

Punto 16,

La Base è territorio del Governo della Repubblica del Kenya e pertanto è soggetta alla normativa di riferimento del Kenya.

Eventuali certificazioni di attività/prestazioni dovranno essere quindi comunque rilasciate dai competenti organi del Kenya.

Laddove si ritenesse opportuno certificare la conformità di attività/prestazioni alle norme italiane, ci si potrà rivolgere ad enti/organismi notificati italiani o a professionisti iscritti al rispettivo ordine professionale.

Punto 17,

L'elenco richiesto è contenuto nello "Stato di Consistenza".

Punto 18,

Per quanto attiene il quesito di cui al punto, per quanto di competenza si ritiene che:

Potrà essere fornito il DVR in luogo del POS purché redatto in linea con i disposti di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e contenga espressamente specifiche informazioni relative:

- all'attività da svolgere c/o il BSC
- al personale da impiegare c/o il BSC
- alle attrezzature ed ai materiali/prodotti da utilizzare c/o il BSC
- all'organizzazione dell'impresa in tema di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro

e tenga conto della realtà dei luoghi del BSC.

Punto 19,

ASI conferma che la posizione in oggetto (Responsabile della Sezione manutenzione ordinaria e servizi generali) dovrà essere garantita nei termini sotto indicati come puntuali aggiornamenti ai relativi paragrafi del Capitolato Tecnico :

- Para. 5.3.1.5, aggiungere frase in fondo :  
" La funzione di Responsabile della Sezione Manutenzione Ordinaria e Servizi Generali dovrà essere ricoperta con orario continuativo H24, 7/7.  
A tale scopo, oltre alla copertura del normale orario di lavoro al BSC, l'Assuntore assicurerà la posizione dalle ore 17:00 alle ore 07:00 di tutti i giorni lavorativi dell'anno e nell'H24 di tutti i giorni festivi almeno tramite un presidio (1 tecnico) al BSC in grado di coordinare le eventuali necessità relative alle utenze dei servizi generali e le emergenze relative al funzionamento del BSC. Per lo svolgimento di queste funzioni il responsabile della Sezione potrà avvalersi degli specialisti già presenti in turno al BSC e/o di quelli fuori turno reperibili tramite chiamata telefonica.  
Per le eventuali esigenze tecniche non direttamente risolvibili come sopra indicato si rivolgerà al Service Manager. Per importanti problematiche relative alla Sicurezza (Security) del BSC si rivolgerà primariamente al BSC ASI Manager".
- Para. 6.1.2, aggiungere il seguente punto come primo in capo alla lista :  
"Responsabile Sezione Manutenzione Ordinaria e Servizi Generali : h24 7/7 (nei termini stabiliti nel paragrafo 5.3.1.5)"

ASI precisa, inoltre, che la definizione dei budget di gara hanno tenuto in debito conto la composizione a turni sopra esposta, anche in quanto già attiva nella gestione attuale.

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Pasquale Cangiano

29 Luglio 2010