

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. 282 /2009	Documento: ND-DGN-2009- Data: 21/12/2009 Pagina: 1 di 16
Oggetto: Bando n. 9 /2009 - Selezione per titoli e colloquio per complessivi 15 posti per la progressione dal III al II livello nel profilo di Tecnologo dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 15 del CCNL ASI del 29 novembre 2007.	

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003 n. 128 concernente il riordino dell'Agenzia Spaziale Italiana;
- il D.P.R. 12/02/1991 n. 171 recante "Recepimento delle norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo per il triennio 1988-1990 concernenti il personale delle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione di cui all'art. 9 della legge 9 maggio 1989, n. 168";
- il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" e s.m.i.;
- la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, concernente il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 avente ad oggetto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il preventivo economico gestionale e decisionale 2009 ed il bilancio preventivo finanziario decisionale e gestionale 2009 ed il preventivo finanziario decisionale e gestionale triennale 2009-2011;
- Il Piano Triennale delle Attività 2008/2010 approvato dal CdA con delibera n. 31 in data 28/11/2008 ed approvato dal MIUR con nota n. 237 del 10 marzo 2009;
- Il Piano Triennale delle Attività 2009/2011 approvato dal CdA con delibera n. 14 in data 21/10/2009;

VISTO il CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) per il personale dell'ASI relativo al quadriennio normativo 2002- 2005 ed ai bienni economici 2002/2003 e 2004/2005, sottoscritto in data 29 novembre 2007 ai sensi dell'art. 70 comma 4 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATO che l'art. 15 del CCNL ASI prevede che le opportunità di sviluppo professionale per ricercatori e tecnologi entrambi caratterizzati da un'omogenea professionalità e da un unico organico, articolato su tre livelli, possano avvenire anche attraverso procedure selettive affidate ad apposite Commissioni esaminatrici finalizzate all'accertamento del merito scientifico ovvero tecnologico del personale in servizio a tempo indeterminato inquadrato nel livello immediatamente inferiore;

REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. 282 /2009	Documento: ND-DGN-2009- Data: 21/12/2009 Pagina: 2 di 16
Oggetto: Bando n. 9 /2009 - Selezione per titoli e colloquio per complessivi 15 posti per la progressione dal III al II livello nel profilo di Tecnologo dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 15 del CCNL ASI del 29 novembre 2007.	

VISTO l'accordo sindacale sottoscritto in data 16.5.2008 ove vengono definite le opportunità di sviluppo professionale per il personale dei profili di tecnologo per n. 10 posizioni dal III al II livello, con decorrenza al 1 gennaio 2007 ed altrettanti con decorrenza dal 1 gennaio 2009;

VISTA la delibera n. 78/2009 del 23 luglio 2009, con la quale il Commissario Straordinario, nelle funzioni di Consiglio di Amministrazione, ha approvato la macro-organizzazione dell'ASI che evidenzia ulteriori esigenze di fabbisogno del personale nel profilo di tecnologo (livelli I e II) di professionalità tecnica, scientifica ed amministrativa, che impongono l'ampliamento delle posizioni, determinate con il succitato accordo sindacale e poste a concorso con il bando n. 9/2008, sia in relazione alla tipologia e all'articolazione delle posizioni organizzative previste, sia con riferimento alle previsioni di cui all'art. 15, comma 7, ultimo paragrafo del vigente CCNL ASI;

VISTO il decreto del Direttore Generale n. 137/2009 di rettifica e riapertura termini del Bando n. 9/2008, con il quale, tra l'altro, si rideterminano i posti da mettere a concorso per il passaggio dal III al II livello nella misura di 15 ripartiti in n. 9 posti per l'Area 1 – Istituzionale (Gestionale/Amministrativa) e n. 6 posti per l'Area Tecnologica (Gestionale/Tecnico-scientifica);

VISTO il bando n. 9/2008, come modificato dal citato decreto n. 137/2009, la cui procedura è tuttora in corso, emanato in data 29 dicembre 2008 per le citate progressioni con decorrenza al 1 gennaio 2007.

RITENUTA la necessità di provvedere

Decr e t a

Art. 1

Progressioni da attribuire

1. Ai sensi dell'art. 15 del CCNL ASI è indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per complessivi n. 15 per la progressione di livello dal III al II nel profilo professionale di Tecnologo, ripartiti come di seguito riportato:

			Posti
Area 1	Istituzionale (Gestionale/Amministrativa)	Progressione III - II	9
Area 2	Tecnologica (Gestionale/Tecnico-Scientifica)	Progressione III - II	6

2. La partecipazione è consentita per una sola area disciplinare determinata dall'afferenza della struttura (U.O.) presso cui opera il candidato alla data del 1 gennaio 2009.

REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. 287 /2009	Documento: ND-DGN-2009- Data: 21/12/2009 Pagina: 3 di 16
Oggetto: Bando n. 9 /2009 - Selezione per titoli e colloquio per complessivi 15 posti per la progressione dal III al II livello nel profilo di Tecnologo dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 15 del CCNL ASI del 29 novembre 2007.	

Sarà escluso dalla procedura il candidato che abbia presentato domanda di partecipazione per entrambe le Aree disciplinari.

Sarà parimenti escluso il candidato che abbia presentato domanda riferita ad un'area diversa da quella a cui afferisce l'U.O. in cui opera alla data del 1 gennaio 2009 .

Dovranno pertanto partecipare per l'Area Istituzionale (amministrativo-gestionale) i candidati afferenti alle seguenti UO:

- Affari Contrattuali;
- Affari Legali;
- Contabilità Bilancio e Finanza;
- Direzione Generale;
- Documentazione e Archiviazione;
- Gestione Risorse Umane;
- Ispettore Generale;
- Logistica e Sistemi Informatici;
- Marketing dei Prodotti;
- Pianificazione e Controllo di Gestione e Processi Funzionali;
- Presidenza
- Relazioni con il Pubblico con i Media e Diffusione della Cultura Aerospaziale;
- Segreteria Generale;
- Sicurezza;
- Sicurezza del Lavoro;
- Strategie e Rapporti Nazionali ed Internazionali;

Dovranno pertanto partecipare per l'Area Tecnologica (Gestionale/Tecnico-Scientifica) i candidati afferenti alle seguenti UO:

- Osservazione dell'Universo;
- Medicina e Biotecnologie;
- Telecomunicazioni e Navigazione;
- Osservazione della Terra;
- Ingegneria di Sistema e Coordinamento Tecnico;
- Trasporto Spaziale e Piattaforme Satellitari e Stazione Spaziale;
- Payload di Osservazione;
- Payload di Telecomunicazione e Navigazione;
- Segmento di Terra e Basi Operative;
- Piccole Missioni;
- Sistema COSMO Sky-Med;

REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. 282 /2009	Documento: ND-DGN-2009- Data: 21/12/2009 Pagina: 4 di 16
Oggetto: Bando n. 9 /2009 - Selezione per titoli e colloquio per complessivi 15 posti per la progressione dal III al II livello nel profilo di Tecnologo dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 15 del CCNL ASI del 29 novembre 2007.	

2. La selezione è mirata, all'accertamento, sulla base del Curriculum e della documentazione presentata dal candidato, dell'acquisita capacità gestionale (sia amministrativa che tecnica-scientifica) di ricoprire la funzione tipica del livello immediatamente superiore a quello posseduto alla data di riferimento, attraverso la valutazione dei titoli, dell'esperienza, del grado di responsabilità e di autonomia mostrata nell'ambito delle attività eseguite principalmente in ASI o presso altra pubblica amministrazione.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti, titolari alla data dell'1 gennaio 2009 di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel livello III del profilo di tecnologo ed in servizio alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.
2. Il requisito della permanenza in servizio deve essere mantenuto dai candidati fino al provvedimento di nomina dei vincitori di cui al successivo art. 10.
3. L'Amministrazione provvederà d'ufficio ad accertare i requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alla selezione, fatta salva la fattispecie di responsabilità per autocertificazione.
4. In caso di accertato difetto di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso, sarà disposta l'esclusione con provvedimento motivato a firma del Direttore Generale.
5. **L'esclusione per difetto dei requisiti può essere dichiarata in ogni fase della procedura selettiva.**

Art. 3

Domande di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice **esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando** (allegato Mod. I), e indirizzata all'Agenzia Spaziale Italiana - Unità Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi - viale di Villa Grazioli, 23, 00198 - Roma, dovrà essere presentata dal dipendente in servizio, direttamente all'Ufficio Protocollo - Viale Liegi 26, dal lunedì al venerdì, o inviata con servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul sito ASI delle graduatorie relative all'esito della selezione di cui al bando n. 9/2008 come integrato dal decreto direttoriale n. 137/2009, citati in premessa, - **pena l'esclusione dalla selezione** -. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile successivo.
2. Delle domande presentate a mano direttamente all'Ufficio Protocollo verrà rilasciata ricevuta recante l'indicazione "senza verifica del contenuto". Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande

REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. 282 /2009	Documento: ND-DGN-2009- Data: 21/12/2009 Pagina: 5 di 16
Oggetto: Bando n. 9 /2009 - Selezione per titoli e colloquio per complessivi 15 posti per la progressione dal III al II livello nel profilo di Tecnologo dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 15 del CCNL ASI del 29 novembre 2007.	

spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui al primo comma del presente articolo; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

3. Sulla busta contenente la domanda come sopra indirizzata, dovrà essere apposta la dicitura **“domanda di partecipazione alla procedura selettiva - bando, n. 9/2009 profilo tecnologo progressione da livello III a livello II per l'Area disciplinare n.”**.
4. La stessa dicitura, nel caso di domanda inviata per posta, dovrà comparire inoltre sul tagliando di spedizione e sull'avviso di ricevimento.
5. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è sottoposta ad autentica e costituisce, in caso di mancata apposizione, motivo di esclusione.
6. Alle domande di partecipazione i candidati dovranno allegare:
 - a) Il curriculum vitae sottoscritto, in tre copie, dove saranno indicati gli studi compiuti, i titoli conseguiti, le pubblicazioni e/o i rapporti tecnici e/o i brevetti, le esperienze ed i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti ed ogni altra attività scientifica, professionale e didattica eventualmente esercitata alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione, **anche se già in possesso dell'Unità Gestione Risorse Umane**, e dovrà essere redatto, a pena di esclusione, utilizzando il modello Europass CV (allegato 4);
 - b) un elenco di tutti i titoli presentati, sottoscritto dal candidato (*in triplice copia*).
7. **Saranno valutati solo i titoli allegati alla domanda prodotti in originale o in copia autenticata**, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, ovvero, in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del medesimo Decreto, conformemente all'allegato **Mod. 2 unitamente ad una fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità** sulla quale il candidato appone la propria firma, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.
8. È possibile altresì produrre, in luogo del titolo, **una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione**, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R., da rendersi secondo lo schema allegato **Mod. 3 unitamente ad una fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità**, sulla quale il candidato appone la propria firma, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente valutati i titoli ai quali si riferiscono.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. già citato, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

REPUBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. 282 /2009	Documento: ND-DGN-2009- Data: 21/12/2009 Pagina: 6 di 16
Oggetto: Bando n. 9 /2009 - Selezione per titoli e colloquio per complessivi 15 posti per la progressione dal III al II livello nel profilo di Tecnologo dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 15 del CCNL ASI del 29 novembre 2007.	

10. Ogni eventuale variazione di domicilio eletto ai fini delle comunicazioni concernenti la presente procedura deve essere tempestivamente segnalata dal candidato. L'ASI non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. In caso di mancata informazione in merito al domicilio di cui al comma 10, l'ASI si avvarrà dei dati risultanti dagli atti di ufficio comunque acquisiti.

Art. 4

Valutazione - Titoli valutabili - Punteggi

- La Commissione ha a disposizione 100 punti suddivisi nel seguente modo:
 - Punti 60 per la valutazione dei titoli, acquisiti dal candidato fino alla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in oggetto;
 - Punti 25 per la valutazione dell'anzianità effettiva nel profilo considerata fino alla data del 1 gennaio 2009 e conteggiata al 100% nel livello di appartenenza;
 - Punti 15 per il colloquio.
- I candidati dovranno dimostrare l'acquisita capacità di svolgere funzioni in autonomia, correlate ad attività gestionali, professionali, scientifiche e tecnologiche e/o di coordinamento o direzione a tali fini di strutture o competenze tecniche, attraverso i seguenti titoli:
 - responsabilità di unità organizzative di primo livello che rispondono direttamente al Presidente o al Direttore Generale dell'ASI o, comunque ai vertici di altra pubblica amministrazione;
 - responsabilità rilevanti (program/project manager, contract officer, ecc.) nell'ambito dei programmi/progetti spaziali complessi, di cui al successivo comma 3;
 - predispersione di documenti istituzionali primari da sottoporre agli organi di governo, di controllo e del Direttore Generale, di cui al successivo comma 4;
 - coordinamento di comitati di interesse nazionale o internazionale, commissioni di collaudo, congruità e selezione del personale con autonomia operativa nell'attuazione degli indirizzi o direttive degli organi dell'ASI o di altra amministrazione; valutazione bandi istituzionali o di altra natura;
 - partecipazione a comitati di interesse nazionale o internazionale, commissioni di collaudo, congruità e selezione del personale con autonomia operativa nell'attuazione degli indirizzi o direttive degli organi dell'ASI o di altra amministrazione; valutazione bandi istituzionali o di altra natura;

REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. 287 /2009	Documento: ND-DGN-2009- Data: 21/12/2009 Pagina: 7 di 16
Oggetto: Bando n. 9 /2009 - Selezione per titoli e colloquio per complessivi 15 posti per la progressione dal III al II livello nel profilo di Tecnologo dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 15 del CCNL ASI del 29 novembre 2007.	

- f) altri specifici incarichi di responsabilità/coordinamento alle dirette dipendenze del Presidente o del Direttore Generale o dei vertici di altra amministrazione, con autonomia operativa nell'attuazione degli indirizzi o direttive di tali vertici, anche in settori in cui è richiesto l'espletamento di attività professionali;
 - g) responsabilità (program/project manager, contract officer, ecc.) di programmi/progetti non ricompresi tra i "piani, programmi o progetti spaziali complessi", così come definiti ai commi 3 e 4 del presente articolo;
 - h) incarichi specifici da parte di altre amministrazioni anche internazionali (ESA, ecc.);
 - i) responsabilità, comunque denominate, nell'ambito di unità organizzative di primo livello;
 - j) eventuali altri specifici incarichi alle dirette dipendenze del responsabile di unità di I livello (o incarico equivalente presso altra amministrazione), con autonomia operativa nell'attuazione delle direttive ricevute;
 - k) altri titoli pertinenti: ulteriori titoli di studio, titoli formativi rilasciati da Università o altre amministrazioni pubbliche, pubblicazioni in riviste o siti web, abilitazioni professionali, iscrizioni ad albi professionali, abstract, pubblicazioni di proprie comunicazioni in atti di congressi e convegni.
3. Per programmi/progetti spaziali complessi si intendono quelli relativi a contratti di importo superiore a € 5.000.000= con partecipazione di organismi internazionali e/o finalizzati alla realizzazione di un satellite e/o finalizzati alla realizzazione dei connessi apparati di terra.
4. Per documenti istituzionali primari si intendono il PASN, il PTA e il Bilancio, Regolamenti e documenti istituzionali in materia di contratti, contenzioso, contabilità generale, finanziaria ed economico patrimoniale, archiviazione e gestione documentale, sicurezza sul lavoro, sicurezza informatica, piano triennale informatica, sicurezza e tutela della privacy, formazione e diffusione della cultura aerospaziale, e rapporti nazionali ed internazionali, trasferimento tecnologico e tutela del marchio dell'Agenzia, ecc.
5. Si precisa che la Commissione procederà, anche mediante colloquio, di cui all'art. 5, alla valutazione di tutti i titoli ed esperienze presentati dal candidato indipendentemente dall'area disciplinare nella quale sono stati maturati e da quella alla quale il concorrente partecipa.
6. Per la valutazione dell'anzianità la Commissione applicherà la seguente formula:

$$(ap/am) * pm$$

Dove **ap** = anzianità posseduta dal candidato;

am = anzianità massima posseduta tra tutti i candidati;

pm = punteggio massimo attribuibile per l'anzianità.

REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. 287 /2009	Documento: ND-DGN-2009- Data: 21/12/2009 Pagina: 8 di 16
Oggetto: Bando n. 9 /2009 - Selezione per titoli e colloquio per complessivi 15 posti per la progressione dal III al II livello nel profilo di Tecnologo dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 15 del CCNL ASI del 29 novembre 2007.	

7. I dati relativi alle anzianità e le date di nascita dei candidati saranno verificati dall'Unità Gestione Risorse Umane.

Art. 5

Colloquio

1. Il colloquio permetterà di approfondire il curriculum presentato e la natura e qualità delle attività eseguite dal candidato e comporterà l'attribuzione di massimo punti 15.
2. Il colloquio avrà luogo in Roma presso l'ASI nel giorno che sarà comunicato ai candidati mediante lettera raccomandata (o telegramma) con almeno venti giorni di preavviso rispetto alla data in cui devono sostenere la predetta prova.
3. Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
4. Per essere ammessi al colloquio i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno considerati decaduti dal concorso, salvo motivato impedimento.
6. L'ASI prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione al concorso di cui all'art. 29 del DPR 509/79:

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, con successivo provvedimento del Direttore Generale, sarà composta come di seguito indicato:
 - un Presidente;
 - quattro Membri effettivi;
 - due Membri supplenti;
 - un Segretario (non votante)
2. La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito Internet dell'ASI: www.asi.it.
3. In caso di incompatibilità, di motivata rinuncia, di decesso o di indisponibilità per cause sopravvenute di un membro effettivo subentra il supplente senza alcun ulteriore decreto. Nel caso di sostituzione del Presidente la funzione sarà esercitata dal primo tra i membri effettivi secondo l'ordine indicato nel decreto di nomina.

REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. 282 /2009	Documento: ND-DGN-2009- Data: 21/12/2009 Pagina: 9 di 16
Oggetto: Bando n. 9 /2009 - Selezione per titoli e colloquio per complessivi 15 posti per la progressione dal III al II livello nel profilo di Tecnologo dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 15 del CCNL ASI del 29 novembre 2007.	

4. La commissione al termine dei lavori forma la graduatoria di merito in base al punteggio finale, ottenuto dalla sommatoria dei punteggi parziali derivanti dalla valutazione dell'anzianità, dei titoli e del colloquio.

Art. 7

Valutazione e formazione della graduatoria

1. La Commissione esaminatrice, nel corso della prima riunione e comunque prima di prendere visione dell'elenco dei nominativi dei partecipanti alla selezione e della documentazione presentata, provvede a determinare i criteri per la ripartizione ed attribuzione dei punteggi, per la valutazione dei titoli che.
2. Una volta trasmesso al Responsabile del Procedimento di cui all'art. 9 il verbale della prima riunione la Commissione, ricevuto l'elenco dei nominativi dei candidati, provvederà alla dichiarazione di incompatibilità in rapporto ai candidati stessi, ai sensi della vigente normativa e fisserà il termine di conclusione dei lavori.
3. Acquisita la dichiarazione di incompatibilità il Responsabile del procedimento trasmetterà alla Commissione la documentazione relativa alle domande di partecipazione.
4. I dati relativi all'anzianità in ASI saranno verificati dall'UO Gestione Risorse Umane.
5. La Commissione esaminatrice, sulla base della votazione complessiva riportata dai candidati nella valutazione delle domande presentate, redige processo verbale e forma una graduatoria che sarà pubblicata sul sito internet dell'ASI.

Art. 8

Titoli di preferenza a parità di merito

1. Nei casi di parità di punteggio complessivo la preferenza, nelle rispettive graduatorie, è determinata dal
 - a) punteggio relativo all'anzianità;
 - b) maggiore anzianità effettiva;
 - c) maggiore età anagrafica;
2. In tal caso i dati relativi alle predette anzianità e le date di nascita dei candidati saranno verificati dall'Ufficio Trattamento Giuridico dell'Unità Gestione Risorse Umane.

Art. 9

Responsabilità procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il dott. Mario De Angelis.



REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. 282 /2009	Documento: ND-DGN-2009- Data: 21/12/2009 Pagina: 10 di 16
Oggetto: Bando n. 9 /2009 - Selezione per titoli e colloquio per complessivi 15 posti per la progressione dal III al II livello nel profilo di Tecnologo dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 15 del CCNL ASI del 29 novembre 2007.	

Art. 10

Convalida atti – nomina vincitori - decorrenza

1. Con decreto del Direttore Generale, verificata la regolarità del procedimento e tenuti presenti gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui al precedente articolo 8, sarà approvata la graduatoria della progressione di livello da attribuire, distinta per aree.
2. Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Responsabile del Procedimento, entro il termine di trenta giorni, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione stabilendone un termine per la regolarizzazione.
3. Le progressioni di livello saranno attribuite ai dipendenti inclusi nella graduatoria di cui all'art. 7, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici dal 1/1/2009.
4. I nominativi dei vincitori della predetta selezione saranno pubblicati sul sito Internet dell'ASI (www.asi.it), secondo l'ordine di graduatoria.
5. Nel caso in cui, a valle dell'approvazione delle graduatorie per aree disciplinari, risultino non coperti posti in una delle stesse, tali posti incrementeranno le disponibilità della graduatoria di pari livello dell'altra area.
6. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Art. 11

Restituzione dei documenti

1. Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito Internet dell'ASI (www.asi.it) dei provvedimenti di cui all'art. 7, i candidati possono chiedere direttamente all'Ufficio Concorsi la restituzione dei titoli e documenti presentati in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto. L'ASI provvederà a detta restituzione in contrassegno con spese a carico del richiedente.
2. Trascorso il suddetto termine l'ASI non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Art. 12

Tutela dei dati personali

1. Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, l'ASI si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva.
2. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, **pena l'esclusione dal concorso.**

REPVBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO N. 282 /2009	Documento: ND-DGN-2009- Data: 21/12/2009 Pagina: 11 di 16
Oggetto: Bando n. 9 /2009 - Selezione per titoli e colloquio per complessivi 15 posti per la progressione dal III al II livello nel profilo di Tecnologo dell'Agenzia Spaziale Italiana ai sensi dell'art. 15 del CCNL ASI del 29 novembre 2007.	

3. Il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Unità Gestione Risorse Umane.

Art. 13

Pubblicità

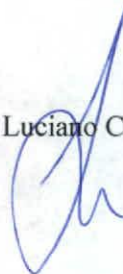
1. Il testo integrale della presente selezione è consultabile sul sito Internet dell'ASI (www.asi.it) (sezione Bandi e Concorsi/Concorsi Interni).

Art. 14

Norma di rinvio

1. Per tutto quanto non contemplato nel presente bando, valgono, per quanto applicabili, le normative vigenti in materia.

Dr. Luciano CRISCUOLI



All'Agenzia Spaziale Italiana
Ufficio Concorsi
Viale di Villa Grazioli, 23
00198 - R O M A

Bando, n. 9/2009 profilo tecnologo progressione da livello III a livello II

Area disciplinare n.

... I ... sottoscritt ...
nat... a il
in servizio presso ^{1 - vedi nota in fondo}
Città Via
Matr inquadrato nel profilo professionale - livello
dal al
che ha prima del trasferimento in ASI, avvenuto attraverso procedura di mobilità, prestato servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione:
.....
inquadrato nel profilo professionale livello
dal al
chiede di essere ammesso ... alla procedura selettiva bando n. per progressione nel II livello del profilo di tecnologo di cui all'art. 15 del CCNL ASI 2002-2005 - per l'Area disciplinare n.
... I ... sottoscritt ... unisce, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del bando di selezione:

- ☐ curriculum vitae, debitamente sottoscritto (*in triplice copia*);
- ☐ titoli che ritiene utili produrre per la valutazione (*in triplice copia*);
- ☐ elenco di tutti i titoli presentati, debitamente sottoscritto (*in triplice copia*).

... I ... sottoscritt ... dichiara, infine, di aver preso visione, del relativo bando di procedura selettiva e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

... I ... sottoscritt ... chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare, le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'ASI non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Indirizzo (Via, piazza)
Città Prov. C.A.P.
Telefono

Il sottoscritto/a autorizza l'ASI al trattamento dei propri dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Data,

Firma

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASI.

¹ Sede ed unità di appartenenza. Se afferente anche l'Ufficio



Mod. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 47 del DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ () il _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ () in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA (*)

Che i documenti sotto elencati (o elencati in allegato n.) sono conformi agli originali:

Data

FIRMA (**)

(*) Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (esempio: data certa, protocollo ecc.)

(**) Datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000: alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritta.

N. B.

1. Trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dal dichiarante delle presenti dichiarazioni sono trattati esclusivamente ai fini del presente procedimento. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge, che può far valere nei confronti dell'ASI.

2. L'ASI si riserva di effettuare il controllo ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati.



Mod. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del DPR 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

nato a _____ () il _____
(luogo) (prov.) (data)

residente a _____ () in Via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A (*)

Che i seguenti titoli (o i titoli elencati in allegato n.) sono prodotti in sostituzione della normale certificazione:

Data

FIRMA ()**

(*) *Il dichiarante si impegna a comunicare tempestivamente all'ASI eventuali variazioni inerenti ai dati sopra indicati.*

(**) *Datare e firmare tutte le pagine che compongono la dichiarazione.*

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000: alla dichiarazione il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritta.

N. B.

1. Trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dal dichiarante delle presenti dichiarazioni sono trattati esclusivamente ai fini del presente procedimento. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata Legge, che può far valere nei confronti dell'ASI.

2. L'ASI si riserva di effettuare il controllo ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/12/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte e prodotte dagli interessati.

Allegato 4

(per la compilazione è consultabile il Manuale d'uso del sito www.europass-italia.it)

**Curriculum Vitae
Europass**

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Cognome/i Nome/i

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione

Telefono(i)

Facoltativo (v. istruzioni)

Mobile Facoltativo (v. istruzioni)

Fax

Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail

Facoltativo (v. istruzioni)

Cittadinanza

Facoltativo (v. istruzioni)

Data di nascita

Facoltativo (v. istruzioni)

Sesso

Facoltativo (v. istruzioni)

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Facoltativo (v. istruzioni)

Esperienza professionale

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni)

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o
internazionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Precisare madrelingua/e

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua**Lingua**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)

Ulteriori informazioni

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

Allegati

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)