Allegato Tecnico-Gestionale
Documento da redigere in Italiano
(L'ASI si riserva di apportare modifiche al testo dell'ATG)

ALLEGATO TECNICO GESTIONALE AL
CONTRATTO ASI N.

Bando di Ricerca n. DC-DTE-2011-033
“Titolo ricerca”

TRA

L'Agenzia Spaziale Italiana (d'ora innanzi indicata come **ASI**), con sede in Viale Liegi 26 - 00198 ROMA
- Codice Fiscale n. 97061010589 - rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Luciano Criscuoli

E

Istituto di Ricerca o Università o Società privata (d'ora innanzi denominata Contraente) con sede in,
_____ – CF _____, rappresentato da _____

INDICE

- 1.0 SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE
- 2.0 DEFINIZIONI ED ACRONIMI
- 3.0 DOCUMENTAZIONE APPLICABILE E DI RIFERIMENTO
- 4.0 OBIETTIVI ED ATTIVITA'
 - 4.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO
 - 4.2 DESCRIZIONE DELLA RICERCA
 - 4.3 DESCRIZIONE E REQUISITI DELLE ATTIVITA'
- 5.0 ORGANIZZAZIONE ED INTERFACCE
 - 5.1 ORGANIZZAZIONE DELL'ASI
 - 5.2 ORGANIZZAZIONE DEL CONTRAENTE
- 6.0 RESPONSABILITA' CONTRATTUALI
 - 6.1 RESPONSABILITÀ DELL'ASI
 - 6.2 RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE
- 7.0 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA', FASI ED EVENTI CHIAVE
- 8.0 FORNITURE DI RESPONSABILITA' DELL'ASI
- 9.0 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'
 - 9.1 WORK BREAKDOWN STRUCTURE
 - 9.2 DESCRIZIONE DEI PACCHI DI LAVORO (WPD)
- 10.0 CONTROLLO DEI LAVORI
- 11.0 ACCETTAZIONE
- 12.0 GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DEI DATI
- 13.0 FORNITURA CONTRATTUALE

1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Il presente documento costituisce l'Allegato Tecnico Gestionale del Contratto tra ASI ed il _____ per il finanziamento della ricerca _____:

- Campo di applicazione: _____

- Obiettivo della ricerca: _____

2. DEFINIZIONI ED ACRONIMI

3. DOCUMENTAZIONE APPLICABILE E DI RIFERIMENTO

DOCUMENTAZIONE APPLICABILE

1. Proposta di ricerca presentata ad ASI
2. Bando per Ricerche di Biomedicina e Biotecnologie in Ambito Spaziale DC-DTE-2011-033

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Non applicabile

4. OBIETTIVI ED ATTIVITA'

Obiettivo della ricerca: _____

4.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO

(max 5 righe)

4.2 DESCRIZIONE DELLA RICERCA

(max 20 righe)

4.3 DESCRIZIONE E REQUISITI DELLE ATTIVITA'

(max 2 cartelle)

5. ORGANIZZAZIONE ED INTERFACCE

Le seguenti organizzazioni sono coinvolte nella realizzazione del progetto:

- Committente: Agenzia Spaziale Italiana
- Contraente: _____.

5.1 ORGANIZZAZIONE DELL'ASI

Il progetto sarà gestito dal Gruppo di Gestione Progetto composto da:

- Responsabile di Progetto (Project Manager) supportato da:
- Altre figure identificate in funzione di eventuali esigenze della ricerca.

Il Gruppo di Gestione del Progetto sarà nominato dall'ASI alla sottoscrizione del contratto ed i nominativi comunicati al Contraente entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il Gruppo di Gestione progetto potrà essere modificato come necessario durante lo svolgimento del progetto.

Il Responsabile di Progetto nell'espletamento dei propri compiti di seguito riportati, farà capo alla struttura organizzativa dell'ASI; per il controllo delle attività sarà supportato, secondo necessità, dalla struttura dell'ASI.

5.2 ORGANIZZAZIONE DEL CONTRAENTE

Il progetto sarà gestito dal Gruppo di Ricerca composto da tutte le professionalità necessarie allo sviluppo delle attività contrattuali inclusi i seguenti:

- Responsabile scientifico: _____
- Altre figure identificate in funzione di eventuali esigenze della ricerca.

Il Contraente deve presentare l'organigramma nominativo del proprio Gruppo di ricerca nel corso della riunione iniziale.

6. RESPONSABILITA' CONTRATTUALI

6.1 RESPONSABILITÀ DELL'ASI

Non applicabile

6.2 RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE

Il Contraente dovrà garantire a tutti i componenti del gruppo di gestione del progetto ASI il pieno accesso ad informazioni, siti ed attività secondo le prescrizioni contrattuali.

Il Contraente dovrà soddisfare i requisiti inclusi nel presente Allegato tecnico gestionale e supportare ASI nel corso delle Review.

7. PIANIFICAZIONE, FASI ED EVENTI CHIAVE

Le attività del presente contratto hanno una durata complessiva di _____ mesi.

La pianificazione è rapportata all'istante "To" coincidente con il Kick-off, tutti gli eventi contrattuali dovranno essere computati nei mesi a seguire l'istante "To".

Il Contraente dovrà sviluppare, nel rispetto degli eventi di inizio e fine progetto e dei vincoli programmatici esposti nei documenti applicabili, la pianificazione di dettaglio.

La pianificazione si intende articolata come di seguito:

- Durata della ricerca: n. _____ mesi ;
- Inizio (KOM): To,
- Riunione Finale: non oltre To + _____ mesi.

8. FORNITURE DI RESPONSABILITA' DELL'ASI

TBD

Salvo diverse disposizioni da parte di ASI il Contraente deve trattare le forniture di ASI in accordo con i requisiti di PA e con le proprie procedure interne di gestione dei prodotti, come applicabili ai singoli casi specifici.

9. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

9.1 WORK BREAKDOWN STRUCTURE

<inserire la WBS di I° livello>

9.2 DESCRIZIONE DEI PACCHI DI LAVORO (WPD)

(max 7 WP)

WORK PACKAGE DESCRIPTION			Sheet 1 of 1
Bando di Ricerca n. n. DC.DTE-2011-033			Proposta: _____
Settore _____			
Work Package ID	Title	Company/Organization	Responsible (Name)
	_____	_____	_____
Start Event:	End Event:		
T ₀	T ₀ + _____		
INPUT			
▪ _____ ▪ _____			
TASKS DESCRIPTION			
▪ _____ ▪ _____ ▪ _____ ▪ _____			
OUTPUT and DELIVERABLE			
▪ <i>Rapporti di avanzamento</i> ▪ <i>Relazione finale</i>			

10. CONTROLLO DEI LAVORI

Il controllo dei lavori avviene tramite la verifica del consuntivo delle attività e la verifica del raggiungimento degli obiettivi contrattuali.

I rapporti, di avanzamento e finale, costituiscono rispettivamente la base rispetto alla quale viene effettuato il controllo della produzione intermedia e finale della ricerca.

Al termine di tutte le Riunioni viene predisposto un verbale della Riunione.

11. ACCETTAZIONE

Non applicabile

12. GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DEI DATI

La documentazione tecnica sarà valutata sulla base di quanto riportato nel presente Allegato tecnico gestionale e relativi documenti applicabili. L'utilizzazione dei risultati è disciplinata dall'Art. 9 del Contratto principale.

La documentazione deve essere predisposta in lingua italiana o inglese secondo le necessità della ricerca e concordata con ASI.

13. FORNITURA CONTRATTUALE

HW/SW

Non applicabile.

DOCUMENTAZIONE

Rapporti di avanzamento intermedi e rapporto finale.

Il rapporto intermedio e quello finale dovranno contenere copia delle pubblicazioni scientifiche connesse alla ricerca finanziata da ASI e la scheda di valutazione ricerca secondo il formato ASI riportato in Allegato.

Roma,

Il Contraente

L'Agenzia Spaziale Italiana
Il Direttore Generale

Inserire logo della propria istituzione	Settore Scientifico (.....)	Documento: Data: Pagina: di
--	---------------------------------------	--

RAPPORTO DI AVANZAMENTO DELL'ATTIVITA' DI RICERCA

1. Titolo e riferimenti del programma di ricerca

Titolo: Numero del Contratto: Area di Ricerca: Titolo breve:

2. Responsabile del programma di ricerca ed istituzione presentante il progetto

Nome: Cognome: Istituzione: Dipartimento/laboratorio: Indirizzo: Telefono: e-mail:	Posizione: Fax:
---	--------------------------------------

Inserire logo della propria istituzione	Settore Scientifico (.....)	Documento: Data: Pagina: di
--	--	--

3. **Fondi ricevuti da ASI** (inserire nell'ultima riga l'importo totale accreditato alla data del documento)

Date di accreditamento	Importi accreditati
-----------------------------------	---------------------

Totale

4. **Pianificazione delle attività di ricerca** (inserire un elenco delle attività previste come in allegato tecnico gestionale ed il periodo preventivato per la loro realizzazione)

5. **Tasks Status** (inserire lo stato di realizzazione delle attività dichiarate)

	Non iniziata	0-35%	35-75%	75-99%	Completa
Titolo task 1	☐				
Titolo task 2	☐				
Titolo task 3	☐				
Titolo task 4	☐				
.....	☐				
.....	☐				

Inserire logo della propria istituzione	Settore Scientifico (.....)	Documento: Data: Pagina: di
--	---------------------------------------	--

6. Background (max 10 righe, Times New Roman 12)

7. Attività svolte e risultati conseguiti: sintesi dei periodi precedenti
(max 1 pag., Times New Roman 12, figure e riferimenti bibliografici esclusi)

8. Attività svolte e risultati conseguiti: dettaglio degli ultimi 6 mesi
(max 2 pag., Times New Roman 12, figure e riferimenti bibliografici esclusi)

Schema economico del finanziamento richiesto ad ASI

Numero WBS	Descrizione	Offerente	Prezzo a carico ASI (Euro)	Finanziamento 1° ANNO	Finanziamento 2° ANNO	Finanziamento 3° ANNO	Verifica
WP1	INSERIRE TITOLO WP	UNIVERSITA DI	-	0	0	0	-
WP2		UNIVERSITA DI	-	0	0	0	-
WP3		UNIVERSITA DI B....	-	0	0	0	-
WP4		UNIVERSITA DI P...	-	0	0	0	-
WP5		UNIVERSITA' DI B.....	-	0	0	0	-
WP6		ENTE	-	0	0	0	-
WP7		ISTITUTO	-	0	0	0	-

TOTALE	0	0	0	0	0
--------	---	---	---	---	---

Note

- (1) Le spese devono riguardare tutta la ricerca dall'inizio sino al completamento.
- (2) Non possono essere richiesti ad ASI finanziamenti a fronte delle spese di personale del team di ricerca appartenente alla struttura di Ente Pubblico (es. professori, personale EPR ecc.).
- (3) Se la tabella è riempita correttamente il totale della colonna "verifica" deve risultare nullo.