

LINEE GUIDA ALLA RENDICONTAZIONE

(per i beneficiari pubblici e privati)

1. COSTI AMMISSIBILI

Sono ammissibili al finanziamento le spese esclusivamente connesse all'attuazione della ricerca così come definite nel contratto (art. 4) e, comunque, afferenti alle seguenti categorie in conformità a quanto definito nel Bando:

- a) Per le imprese, spese di personale (ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario) impiegati nel progetto, incluso il termine forfettario di ulteriori 12 mesi per la redazione delle relazioni e dei lavori scientifici; il costo orario dovrà essere certificato dall'ufficio ASI competente che fornirà tutte le adeguate spiegazioni.
- b) costo degli strumenti, delle attrezzature e del sw, il cui acquisto è indispensabile specificatamente per l'attività proposta;
- c) costi di servizi di consulenza o servizi equivalenti e di brevetti specificatamente dedicati alla ricerca, acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato nell'ambito di operazioni effettuate alle normali condizioni di mercato e che non comportino elementi di collusione;
- d) altri costi di esercizio, inclusi costi di materiali, componenti, semilavorati, prodotti, miscelanea sostenuti e direttamente imputabili alla ricerca;
- e) costi per eventuali missioni in Italia e all'estero strettamente finalizzate alla realizzazione dell'attività;
- f) spese generali supplementari derivanti direttamente dal progetto di ricerca nella misura massima del 5% del contributo richiesto ad ASI.

2. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Principi generali

- I pagamenti effettuati dall'ASI sono a titolo di rimborso delle sole spese (l'utile non è previsto); devono cioè corrispondere, trovare giustificazione e prova nei costi sostenuti effettivamente e chiaramente riferibili all'attività di ricerca. Nessuna spesa può, quindi, essere rimborsata se anteriore alla data della riunione iniziale, salvo casi particolari e adeguatamente documentati, così come previsto dal contratto. In assenza di fatture e/o richieste di pagamento o di documenti quietanzati dal Beneficiario sarà necessario dare evidenza dell'avvenuto pagamento mediante copia conforme all'originale dell'assegno/bonifico effettuato, corredato da copia conforme all'originale del relativo stralcio di estratto conto bancario.
- Tutti gli originali dei documenti giustificativi dovranno riportare la seguente indicazione "Spesa sostenuta per il progetto (titolo.....) con fondi ASI" per un importo pari a €..... come da rendicontazione del....." e restano a disposizione dell'ASI, per l'eventuale verifica, presso il Beneficiario del finanziamento. Le imprese

49



dovranno trasmettere in copia conforme all'originale i giustificativi contabili relativi alle spese rendicontate, unitamente ai rendiconti.

A. Ore Produttive

Solo per le imprese. Ogni unità di personale direttamente impegnata sulla ricerca renderà sul Modello Allegato 6, "timesheet", le ore lavorate a essa dedicate. Detti modelli, debitamente compilati in ogni parte dal Beneficiario del finanziamento e dagli altri Partecipanti alla ricerca, dovranno essere trasmessi a cura del Beneficiario stesso tramite il proprio rappresentante legale (o suo delegato; in tal caso occorre trasmettere anche l'atto di delega), che dovrà asseverare le informazioni in esso certificate. Con le stesse modalità di trasmissione, il beneficiario del finanziamento dovrà allegare ai suddetti rendiconti il modello mensile dell'UNIEMENS relativo (nominativo o aziendale). Le Ore rendicontate sui fogli di lavoro individuali (timesheet) di cui sopra dovranno essere riportate anche nel Foglio "RENDICONTO" del file Excel "Modello rendicontazione" – All. 5c.

Per gli enti pubblici o assimilati sarà sufficiente il modulo All. 5b – Modulo Rendiconto

B. Collaborazioni esterne, consulenze tecniche o servizi equivalenti, brevetti

Al fine della rendicontazione, le spese relative a prestazioni d'opera, professionali, occasionali (collaborazioni a progetto, consulenze di soggetti titolari di partita IVA, etc.), nonché casi di particolari fattispecie e quelle relative a servizi e brevetti dovranno essere debitamente riportate nella tabella di cui al Foglio "DETTAGLIO ALTRI COSTI" del file Excel "Modello rendicontazione" – All. 5c.

Le collaborazioni a progetto e gli assegni per borse di studio e/o ricerca, rimborsi per tirocini, etc. andranno inseriti nel manpower)

I suddetti moduli devono essere compilati dal Beneficiario del finanziamento e da ogni Partecipante alla ricerca e trasmessi dal Beneficiario stesso; le imprese dovranno altresì allegare la seguente documentazione:

- Copia del Contratto, controfirmato per accettazione, nel quale risultino esplicitati nel dettaglio la tipologia di prestazione/attività svolta, la durata temporale, la remunerazione, la quota attribuibile alla ricerca
- Copia della Fattura o nota di debito o parcella debitamente quietanzate.

Per gli enti pubblici o assimilati sarà sufficiente il modulo All. 5b - Modulo Rendiconto

C. Spese di viaggio

Al fine della rendicontazione le spese di viaggio dovranno essere debitamente riportate nella tabella di cui al Foglio "DETTAGLIO VIAGGI E TRASFERTE" del file Excel "Modello rendicontazione" All 5c

I suddetti moduli devono essere compilati dal Beneficiario del finanziamento e da ogni Partecipante alla ricerca e trasmessi dal Beneficiario stesso, allegando la nota spese autorizzativa del rimborso corredata da tutti i relativi documenti giustificativi in copia conforme (biglietti, fatture o scontrini fiscali con indicazione del codice fiscale etc.) etc.



Per gli enti pubblici o assimilati sarà sufficiente il modulo All. 5b - Modulo Rendiconto

D. Costo di utilizzo degli strumenti e delle attrezzature di nuova acquisizione

I costi per l'utilizzo di strumenti e di attrezzature di nuova acquisizione impiegati per la ricerca devono essere riportati nel Foglio "RENDICONTO" del file Excel "Modello rendicontazione" – All. 5c, nella sezione "Internal Special Facilities".

L'imputazione dei dati nei suddetti fogli di lavoro va realizzata come segue:

- a) 1^ colonna descrizione del cespite;
- b) 3^ colonna indicare la quantità del cespite;
- c) 4^ colonna riportare la quota in Euro di ammortamento relativa al periodo di utilizzo del cespite descritto;
- d) 6^ colonna riportare la frazione di quanto riportato nella colonna 3^ come quota parte autofinanziata;

I suddetti moduli devono essere compilati dal Beneficiario del finanziamento e dai partecipanti alla ricerca e trasmessi dal Beneficiario stesso, allegando la seguente documentazione:

- Copia della Fattura quietanzata/ricevuta fiscale dell'acquisto dei cespiti imputati;
- Copia dell'estratto, dal libro dei cespiti, dei dati di ammortamento dei cespiti imputati.

Per gli enti pubblici o assimilati sarà sufficiente il modulo All. 5b - Modulo Rendiconto

E. Altri costi di acquisto per forniture di materiali, componenti, semilavorati, prodotti, miscellanea

I costi di acquisto per forniture di materiali, componenti, semilavorati e prodotti vanno rendicontati nella tabella di cui al Foglio "DETTAGLIO ALTRI COSTI" del file Excel "Modello rendicontazione" All. 5c

I suddetti moduli devono essere compilati dal Beneficiario del finanziamento e dai Partecipanti alla ricerca e trasmessi dal Beneficiario stesso, allegando la seguente documentazione:

- Copia conforme dell'Ordine d'acquisto
- Copia conforme della Fattura quietanzata o bonifico bancario ed estratto conto

Per gli enti pubblici o assimilati sarà sufficiente il modulo All. 5b - Modulo Rendiconto

3. DICHIARAZIONE FINALE

Al completamento della ricerca le spese totali (sia quelle a carico ASI che quelle cofinanziate) saranno riepilogate utilizzando gli stessi Modelli soprarichiamati. Il file Excel "Modello rendicontazione" –potrà essere utilizzato anche per il riepilogo finale



Handwritten initials: m and ka

delle spese (sostituendo “S.A.L. n.” con “TOTALE”) e sarà allegato al “*MODELLO DI DICHIARAZIONE*” Allegato 4 al contratto.

Per gli enti pubblici o assimilati sarà sufficiente il modulo All. 5b - Modulo Rendiconto

4

