

**AGENZIA SPAZIALE ITALIANA**

**Concessione del servizio di gestione dell'asilo nido aziendale  
dell'Agenzia Spaziale Italiana  
situato in Roma, sede di Tor Vergata  
CIG: 504175BD5**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PREMESSA**

L'Agenzia Spaziale Italiana – sede di Tor Vergata, (di seguito, anche semplicemente “**Agenzia**”), con decreto del Direttore Generale prot. n. xx del xx aprile 2012 ha indetto una gara comunitaria, nella forma della procedura aperta, ai sensi degli artt. 55 e 30 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per selezionare il nuovo concessionario per la gestione del servizio di asilo nido aziendale.

Nella presente procedura di affidamento il bando non è obbligatorio in quanto, trattandosi di concessione di servizi, vige la generica eccezione all'applicabilità del Codice degli appalti prevista dall'articolo 30 del D. Lgs. n. 163/2006. In questa sede l'ASI, al fine di dare attuazione al suddetto articolo 30 del D. Lgs. n. 163/2006 laddove dispone che *“la scelta del concessionario deve avvenire nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionali”*, ritiene di far riferimento ad alcune disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006, sebbene le stesse non siano vincolanti.

Il presente documento contiene le informazioni necessarie e stabilisce le modalità di presentazione dell'offerta.

Tutti i documenti sono pubblicati sul sito internet dell'Agenzia <http://asi.it>.

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 34, come integrato dagli artt. 35, 36 e 37 del D.lgs. 163/06.

**Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la prestazione del servizio, e che il concorrente dovrà dichiarare di accettare (a pena di esclusione) senza condizione o riserva alcuna, sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico, nelle informazioni complementari e nei documenti allegati alla predetta documentazione di gara, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.**

I termini in “giorni” menzionati nelle presenti norme di gara e nello schema del Contratto, devono intendersi come “giorni solari” e non lavorativi, tranne laddove diversamente ed esplicitamente indicato.

#### **Ente Appaltante**

Agenzia Spaziale Italiana per la sede di Tor Vergata - Via del Politecnico s.n.c – 00133 Roma – tel.+ 39 06 85671, indirizzo e-mail [stefania.esposito@asi.it](mailto:stefania.esposito@asi.it) indirizzo internet <http://www.asi.it>.

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Stefania Esposito.

### **Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA**

La concessione ha per oggetto la gestione del servizio di asilo nido aziendale dell'Agenzia Spaziale Italiana, sede di Tor Vergata. Il servizio, destinato a bambini di età compresa tra 3 e 36 mesi (31 bambini) sarà gestito dalla società aggiudicataria della concessione, presso lo stabile sito Roma zona Tor Vergata.

L'asilo nido aziendale accoglie i figli dei dipendenti dell'Agenzia Spaziale Italiana, garantendo altresì una quota di posti esterni, per i figli dei dipendenti di Enti pubblici insistenti nel territorio di Roma Tor Vergata e zone limitrofe tra cui ad esempio l'Università degli Studi di Tor Vergata e il CNR.

L'asilo nido dovrà garantire che una quota del 10% del totale dei posti sia aperta alla frequenza dei bambini i cui i genitori non siano dipendenti della Amministrazione stessa, che siano in posizione utile in lista d'attesa nelle graduatorie comunali.

Le caratteristiche del servizio richiesto sono dettagliatamente specificate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di contratto, che si intendono qui integralmente recepiti, e nel presente Disciplinare di gara.

La base d'asta è fissata in € 600,00 (IVA inclusa) per posto bambino mensile, corrispondente a 204.600,00 euro ad anno scolastico, da considerarsi per un periodo da settembre a luglio, escluso il mese di agosto. L'importo massimo della concessione è fissato in € 613.800,00, IVA inclusa, per il primo periodo di 36 mesi, per un totale di euro 1.227.600,00 incluso il rinnovo. Lo stesso è così calcolato: € 600,00 (prezzo a base d'asta per posto bambino mensile) x 11 mesi (durata dell'effettivo servizio) x 31 bambini x 3 anni x 2 (rinnovo).

**Attenzione: il valore offerto in ribasso rispetto alla base d'asta dovrà in ogni caso tenere conto che:**

- **La retta di frequenza non potrà essere inferiore a quella dovuta, per i medesimi servizi, per l'accesso ai nidi del Comune, a parità di reddito.**
- **La retta per la quota dei posti del 10% dovrà essere pari a quella dovuta per la fruizione dei medesimi servizi, per l'accesso ai nidi del Comune.**
- **L'offerta viene fatta sulla base di una retta intera, ma nell'ambito della gestione dell'asilo, per il calcolo della retta si dovrà tenere conto di una eventuale richiesta di orario ridotto.**

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 83 del Codice previa verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86, comma 2 e ss. del medesimo Codice,, come più avanti specificato.

#### **Art. 2 – DURATA**

La concessione avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto medesimo con opzione di rinnovo per ulteriori 36 mesi, come meglio precisato nel Capitolato.

#### **Art. 3 – FORMA E VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

**Pena l'esclusione**, il/i soggetto/i offerente/i dovrà/anno presentare la propria migliore offerta, che sarà **irrevocabile e vincolante per 180 giorni**, decorrenti dall'ultimo giorno valido per la sua presentazione, redatta secondo le **modalità indicate nei successivi articoli 4 e 6 del presente Disciplinare**.

#### **Art. 4 –COLLAZIONE DELL'OFFERTA**

**A pena di esclusione**, l'offerta:

- dovrà essere strutturata, redatta e presentata secondo le modalità descritte nel presente Disciplinare e nei suoi allegati;
- dovrà essere composta da un originale, redatta in lingua italiana (potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecniche di uso comune) e su carta intestata dell'offerente;

- dovrà essere firmata in modo leggibile e per esteso (nome e cognome; timbro e firma), inclusi gli allegati, dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i o da un suo procuratore, munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante.

L'offerta dovrà essere debitamente datata.

L'insieme della documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuto in un unico plico integro, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e sarà strutturato in tre parti, a loro volta inserite in tre buste separate e sigillate:

1. **Busta A - "Documenti"**, contenente la documentazione di cui al relativo paragrafo 6.1);
2. **Busta B - "Offerta tecnica"**, contenente la documentazione di cui al relativo paragrafo 6.2);
3. **Busta C - "Offerta economica"**, contenente la parte economica dell'offerta di cui al 6.3).

La mancanza di una delle buste costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

Diagramma esemplificativo del confezionamento del plico:



All'esterno del plico unico riportare:

- indicazione del mittente
- inoltre, la dicitura: **NON APRIRE**

Sul plico, oltre all'indicazione del mittente - con relativo numero di telefono, fax ed e-mail - e del destinatario, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura, comprensiva dell'indirizzo:  
**"PROCEDURA COMPETITIVA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO AZIENDALE DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA"**

**Ufficio Protocollo  
 Agenzia Spaziale Italiana  
 Via del Politecnico s.n.c. – 00133 - ROMA**

**Codice Identificativo Gara: 5041755BD5**

L'offerta, racchiusa in unico plico sigillato, contenente le tre buste anch'esse sigillate, e confezionata come sopraesposto, **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASI di Via del Politecnico s.n.c. – 00133 – Roma, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 aprile 2013,**

**pena l'esclusione dalla gara.** Per la ricezione utile delle offerte, farà fede il timbro apposto dal predetto ufficio protocollo dell'ASI.

Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi-offerta pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima della data di scadenza indicata.

L'offerta potrà essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, in alternativa, potrà essere consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'ASI di **Via del Politecnico s.n.c. – 00133 – Roma**, che rilascerà apposita ricevuta, comunque entro e non oltre il termine di cui sopra.

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente. L'Agenzia Spaziale Italiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione del plico contenente la proposta, in dipendenza di inesatta indicazione del recapito da parte dell'offerente, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Agenzia medesima.

Non saranno ammesse alla gara le offerte presentate oltre il termine su indicato.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall'Agenzia Spaziale Italiana e non sarà restituita in alcun caso.

L'Agenzia Spaziale Italiana non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione né per l'offerta tecnica ed economica presentate.

#### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), e) bis, f) ed f) bis del Codice.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio a pena di esclusione, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, ai sensi dell'art. 38, comma 2, lettera m-quater) del Codice.

Nel caso in cui l'Agenzia rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione e/o affidamento, con il conseguente scorrimento della graduatoria.

In caso di RTI e Consorzi Ordinari gli operatori economici si dovranno conformare alla disciplina prevista dall'art.37 del Codice provvedendo, altresì, alla dichiarazione delle parti del servizio e relativa quota percentuale che gli stessi andranno ad eseguire come disposto dal comma 4 dell'articolo suddetto.

I consorzi stabili e di cooperative sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato (art. 36, comma 5 e art. 37, comma 7, ultimo periodo, del Codice).

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determinerà l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti cui lo stesso partecipi.

## **ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici per i quali, a **pena di esclusione**, si rilevi l'insussistenza della cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) m-ter) ed m-quater del Codice, come espressamente descritte nei Modelli allegati al presente Disciplinare.

### **6.1 DOCUMENTI**

**La busta "A - DOCUMENTI" dovrà contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui ai MODELLI DI AUTODICHIARAZIONE 1 e 1bis (Allegato 3) rese in base alle caratteristiche dei concorrenti ed in conformità ai modelli in allegato predisposti nei formati per IMPRESE, RTI costituendo, RTI costituito, Consorzi ordinari, Consorzi di Cooperative/Stabili. I partecipanti forniranno le dichiarazioni utilizzando i modelli o comunque in loro conformità, compilando, a pena di esclusione, tutti i campi dei Modelli n. 1 e 1bis, contrassegnando con X nel caso in cui sia prevista più di un'opzione, in modo che risulti chiara ed esplicita la volontà del sottoscrittore. La BUSTA A) dovrà altresì contenere, a pena di esclusione, anche i documenti sotto elencati alle lettere d) ed e) dell'art. 6.1.2. ed ai numeri 1), 2), 3) e 4) del successivo art. 6.1.3.**

#### **6.1.1**

**In particolare, a pena di esclusione:**

1. **La singola Impresa partecipante dovrà compilare il MODELLO 1-per Imprese. Ciascuno dei soggetti indicati alla lett. b) del citato art. 38, comma 1, dovrà compilare il MODELLO 1bis.**

2. **Il RTI costituendo partecipante dovrà compilare il MODELLO 1-per RTI Costituendo, congiuntamente con le imprese del RTI nella parte apposita; la mandataria dovrà compilare la parte di pertinenza del medesimo modulo e ciascuna delle mandanti dovrà compilare il proprio MODELLO 1. Ciascuno dei soggetti indicati alla lett. b) del citato art. 38, comma 1, dovrà compilare il MODELLO 1bis.**

3. **La mandataria del RTI costituito partecipante dovrà compilare il MODELLO 1-per RTI Costituito; ciascuna delle mandanti dovrà compilare il proprio MODELLO 1. Ciascuno dei soggetti indicati alla lett. b) del citato art. 38, comma 1, dovrà compilare il MODELLO 1bis.**

4. **I Consorzi di cooperative ed i Consorzi stabili dovranno compilare il MODELLO 1-per Consorzi di cooperative/stabili per la parte relativa al Consorzio. Ciascuna impresa consorziata esecutrice, qualora il Consorzio non esegua direttamente il servizio, dovrà compilare il MODELLO 1. Ciascuno dei soggetti indicati alla lett. b) del citato art. 38, comma 1, dovrà compilare il MODELLO 1bis.**

5. **I Consorzi ordinari partecipanti dovranno compilare il MODELLO 1- per Consorzi Ordinari; analogamente ciascun componente il Consorzio ordinario compilerà il MODELLO 1. Ciascuno dei soggetti indicati alla lett. b) del citato art. 38, comma 1, dovrà compilare il MODELLO 1bis.**

**6.1.2 Nel compilare il MODELLO 1, i concorrenti dovranno fornire anche la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, attestante:**

A. **Il fatturato globale d'impresa conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi ed approvati alla data di pubblicazione del bando, non inferiore ad € 613.800,00 IVA compresa;**

- B. l'importo relativo ai servizi oggetto della gara, realizzati con buon esito negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi ed approvati alla data di pubblicazione dell'avviso il cui ammontare complessivo deve essere pari o superiore ad € 613.800,00 IVA compresa di cui almeno un servizio di importo pari ad € 204.600,00 IVA compresa, avente ad oggetto servizi di nido d'infanzia analoghi a quelli considerati nel capitolato tecnico;
- C. un elenco dettagliato dei principali servizi, prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione di:
- l'eventuale ente pubblico o privato committente da cui abbia ricevuto l'incarico di gestire in appalto o in concessione il servizio ovvero con cui abbia stipulato una convenzione avente ad oggetto la gestione del servizio;
  - l'esatto periodo di esecuzione del servizio;
  - l'importo al netto dell'IVA;
  - la tipologia del servizio prestato (nido d'infanzia, micronido, nido aziendale, nido condominiale, nido integrato a scuola d'infanzia).
- Inoltre, dovrà essere allegata un'attestazione dell'ente pubblico o privato da cui risulti il buon esito del servizio reso;
- D. il possesso del certificato di conformità del sistema di qualità alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000;
- E. il possesso di almeno due referenze bancarie rilasciate da primario Istituto di credito operante negli Stati membri della U.E. che possa attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto (da allegare in originale, a pena di esclusione).

**NOTA BENE:**

- **IN CASO DI RTI/CONSORZI, a pena di esclusione:**
  1. il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto almeno al 60% dalla mandataria, mentre la restante percentuale dalla o dalle mandanti, ciascuna con minimo del 20% di quanto richiesto cumulativamente, fermo restando che la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria, come previsto all'art. 275 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti;
  2. il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto per quanto riguarda l'ammontare complessivo almeno per il 60% dalla mandataria, mentre la restante percentuale dalla o dalle mandanti, ciascuna con minimo del 20% di quanto richiesto cumulativamente, fermo restando che la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria, come previsto all'art. 275 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, mentre, per quel che concerne l'importo di un servizio non inferiore ad € 204.600,00, tale requisito deve essere posseduto almeno da un soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo, Consorzio;
  3. quanto previsto alla lettera c) deve essere prodotto da tutti i soggetti che costituiscono e che costituiranno RTI/Consorzio;
  4. i requisiti di cui alla lettera d) devono essere posseduti da tutti i soggetti che costituiscono e che costituiranno RTI/Consorzio;
  5. i requisiti di cui alla lettera e) devono essere posseduti da tutti i soggetti che costituiscono e che costituiranno RTI/Consorzio.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Pertanto i suddetti certificati non possono essere prodotti alla Pubblica Amministrazione, salvo quanto precisato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) nella Determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012, parte I, art. 5, con riguardo alle verifiche sul possesso dei requisiti speciali.

L'Agenzia Spaziale Italiana potrà effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

*Attenzione: nei casi sia presente più di un'opzione, la mancata segnalazione della situazione cui si riferisce la dichiarazione equivale a dichiarazione non resa e, quindi, causa di esclusione in quanto comporta incertezza assoluta nel contenuto della dichiarazione stessa.*

**I Raggruppamenti Temporanei di Imprese già costituiti** dovranno inserire nella busta "A", sempre **a pena di esclusione**, originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale con rappresentanza conferito al prestatore di servizi designato quale capogruppo e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del capogruppo. Nel caso di **Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi ordinari non ancora costituiti**, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione e ai sensi degli articoli 47 e 38 del DPR n. 445/2000, apposita dichiarazione sostitutiva con la quale i **Legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte dei menzionati costituendi operatori economici** si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto:

- a costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi;
- a rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice;
- a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio e a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- a non partecipare alla gara in altra forma, neppure individuale.

**I Consorzi ordinari di tipo verticale, i consorzi di cooperative e di imprese artigiane, nonché le società consortili** dovranno inserire nella busta "A", sempre **a pena di esclusione**, originale o copia dell'atto costitutivo e dello statuto autenticata nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, contenenti in particolare la responsabilità solidale dei consorziati e del Consorzio stesso nei confronti di terzi, nonché apposita dichiarazione concernente parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del Consorzio ove non risultanti dai predetti atti. Nel caso in cui l'atto costitutivo o lo

statuto non rechino l'assunzione di responsabilità nei confronti di terzi, dovrà allegarsi una dichiarazione in tal senso sottoscritta da tutti i membri del Consorzio.

**6.1.3 Inoltre la busta "A - DOCUMENTI" dovrà contenere anche i seguenti documenti:**

- 1) **Copia del presente disciplinare, del capitolato tecnico (All. 1) e dello schema di Contratto (All. 2) senza aggiunte, modifiche o integrazioni**, siglati in ogni pagina, per accettazione integrale dei medesimi, dal legale rappresentante e sottoscritti in calce con il timbro del soggetto offerente.

I documenti di cui al precedente punto 1) dovranno essere sottoscritti in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio non ancora costituiti, dal legale rappresentante (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) di ciascun componente il costituendo raggruppamento, mentre nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già costituiti, dal legale rappresentante (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) del concorrente designato capogruppo-mandatario.

- 2) Le Imprese concorrenti dovranno produrre un **deposito cauzionale provvisorio, A PENA DI ESCLUSIONE**. A tal fine dovrà essere fornito un idoneo documento, valido per 180 giorni - decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta (v. art. 3) - comprovante la prestazione della cauzione provvisoria, prestata a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo a base di gara, senza IVA. La cauzione provvisoria dovrà essere prestata secondo le modalità di cui all'art. 75 del Codice e sarà svincolata, ai partecipanti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva. All'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto. La garanzia dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, l'operatività su semplice richiesta scritta dell'ASI. Inoltre, la garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante; infine, la garanzia dovrà coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario (art. 75, commi 5 e 6 del Codice).

In considerazione del fatto che il possesso del certificato di conformità del sistema di qualità alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 relativamente ai servizi oggetto dell'appalto è inserito tra i requisiti di partecipazione, la garanzia di cui sopra sarà ridotta del 50%, conformemente al comma 7 dell'art. 75 del Codice. Dovrà pertanto essere allegata, **a pena di esclusione per carenza di deposito cauzionale**, copia della certificazione ivi prevista sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) sotto la propria responsabilità in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del DPR n. 445/2000), e accompagnata da copia del documento di identità del medesimo.

La garanzia dovrà, inoltre, **a pena di esclusione**, essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di **RTI o di Consorzio non ancora costituiti** la fideiussione o la polizza devono essere intestate a tutte le imprese raggruppande.

3) **Documentazione attestante il pagamento della contribuzione dovuta all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.**

A **PENA DI ESCLUSIONE** ciascun concorrente deve effettuare il versamento della contribuzione, ai sensi della Deliberazione del 21.12.2011 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, in applicazione dell’art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), pari ad € 140,00 (come stabilito in relazione alla fascia di importo del presente appalto, dall’art. 2 della citata Deliberazione) - CIG: 5041755BD5. Il versamento della contribuzione va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it>.

A riprova dell’avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare la relativa ricevuta ottenuta dal servizio riscossione all’indirizzo indicato in sede di iscrizione oppure lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell’art. 37 del Codice, la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dalla sola impresa mandataria (capogruppo), anche se non ancora costituito.

In caso di Consorzio di imprese ai sensi dell’art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell’art. 36 e dell’art. 37 del Codice, la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dalla capogruppo.

4) **Certificazione dell’avvenuto sopralluogo. A pena di esclusione**, i concorrenti interessati a partecipare dovranno effettuare a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati ed in presenza di personale dell’ASI, un sopralluogo presso gli immobili, sede del servizio, per visionare i luoghi, i locali e gli impianti installati. L’espletamento del sopralluogo è richiesto a **pena di esclusione** ai fini della formulazione di un’offerta attendibile, considerata la stretta connessione del servizio da eseguire con lo stato dei luoghi.

L’accesso agli edifici dovrà essere concordato con l’Agenzia Spaziale Italiana a mezzo di richiesta scritta, inoltrata anche via fax, fino a 7 (sette) giorni antecedenti alla data fissata per la scadenza della presentazione delle offerte, al Responsabile del Procedimento.

Alla richiesta dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale del concorrente e di ciascuna delle persone incaricate del sopralluogo.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione, che dovrà essere allegata alla documentazione di gara in originale o copia conforme.

A **pena di esclusione**, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio, indipendentemente dal fatto che siano costituiti o meno la suddetta attestazione deve essere presentata dalla mandataria.

## 6.2) **BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”**

La busta recante la dicitura **B – OFFERTA TECNICA** – predisposta sulla base delle prescrizioni contenute nel Capitolato tecnico, dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- un progetto educativo ed organizzativo, conforme agli aspetti di seguito indicati (non superiore alle trenta facciate, carattere 11 o 12, formato a4), che illustri le logiche e le modalità con cui il concorrente intende strutturarsi per l’organizzazione e lo svolgimento del servizio oggetto di gara,
- una relazione illustrativa dell’esperienza maturata;

- le certificazioni di qualità

I contenuti di tali documenti vengono descritti dettagliatamente all'art. 14 del Capitolato, "OFFERTA TECNICA".

**Si ribadisce quanto già riportato nel Capitolato in merito al formato redazionale del progetto educativo, che deve essere tassativamente redatto in un numero massimo di trenta facciate, formato A4, con carattere 11 o 12, pena la non valutazione dell'intero progetto.**

L'offerta tecnica, unitamente ai relativi progetti ed elaborati, **a pena di esclusione** dovrà essere firmata in calce in modo leggibile e per esteso (nome e cognome; timbro e firma), inclusi gli allegati, dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i o da un suo procuratore, munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante e corredata, da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

L'offerta dovrà essere debitamente datata e siglata in tutte le sue pagine.

**A pena di esclusione**, i documenti e le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritti, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio **non ancora costituiti**, dal legale rappresentante concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) di ciascun componente il costituendo raggruppamento/Consorzio, mentre nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio **già costituiti**, dal legale rappresentante (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) del concorrente designato capogruppo-mandataria.

**Attenzione:**

- 1. I costi dell'offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione contenuta nella Busta B, pena l'esclusione dell'offerta medesima.**
- 2. Atteso che tutti i concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., nonché, dagli articoli 13 e 79 comma 5-quater del Codice, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, i concorrenti sono invitati a dichiarare ai sensi di legge - in calce all'offerta tecnica - eventuali atti o informazioni per i quali ritengano di opporsi ad un eventuale accesso, in quanto coperti da segreto tecnico o commerciale, per i motivi che dovranno essere ivi specificati**

### **6.3) BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"**

La busta recante la dicitura "C – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

**a pena di esclusione** la dichiarazione d'offerta economica, (assoggettata all'imposta di bollo del valore previsto al momento dalla legge;) conforme al facsimile (All. 4), datata, firmata in modo leggibile e per esteso (nome e cognome; timbro e firma), inclusi gli allegati, dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i o da un suo procuratore, munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante e corredata, da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Dovrà indicare i seguenti elementi economici (ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi di cui al successivo art. 6). Tale dichiarazione dovrà contenere:

- 1. l'indicazione dell'importo offerto, I.V.A. inclusa, per l'espletamento del servizio indicato sia in cifre che in lettere con indicazione del ribasso percentuale rispetto all'importo a base d'asta, IVA compresa, posto a base di gara sia in cifre che in lettere.**

Si ribadisce che i prezzi ed i valori di cui sopra dovranno essere tutti espressi sia in cifre che in lettere, valendo in caso di discordanza, quello espresso in lettere.

In ogni caso il prezzo offerto dovrà essere inferiore o uguale alla base d'asta, non essendo ammesse offerte in aumento, non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al Disciplinare di gara e al Capitolato; l'offerta non dovrà essere formulata per una sola parte dell'oggetto della concessione.

Inoltre il modulo dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) di essere in grado di eseguire il servizio di cui alla procedura, alle condizioni tutte di cui agli atti di gara;
- b) di ritenere la propria offerta sin da ora impegnativa, riconoscendo una validità della stessa di 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte;
- c) di accettare che l'ASI trattenga il deposito cauzionale provvisorio effettuato a garanzia della presente offerta sino alla stipulazione di regolare contratto ed alla conseguente costituzione della cauzione definitiva;
- d) di non avere nulla a pretendere in nessun caso per la presentazione dell'offerta;
- e) di stipulare in caso di affidamento apposito contratto alle condizioni di cui allo schema di contratto;
- f) di impegnarsi a realizzare il servizio oggetto del presente appalto alle condizioni economiche di seguito indicate;
- g) di giudicare gli importi offerti pienamente remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta.

**N.B.:**

- a) Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.
- b) La busta contraddistinta con la lettera "C", a pena di esclusione, dovrà contenere esclusivamente l'offerta economica del concorrente.
- c) Il valore di cui al punto 1 dovrà essere indicato con un massimo di due cifre decimali; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.
- d) Il suddetto valore offerto si intende riferito all'insieme di tutto il servizio e delle prestazioni richieste nella documentazione di gara.

**In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del Codice, il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto, a pena di esclusione:**

- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate;
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria.

**In caso di Consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del Codice, il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto, a pena di esclusione:**

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio;

- se il consorzio ordinario (art. 37, comma 8, Codice) non è ancora costituito il “Modulo offerta economica” deve essere sottoscritto congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

**Attenzione:**

- 1) La mancata sottoscrizione dell’offerta comporta l’automatica esclusione dalla gara.
- 2) Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per fax.
- 3) In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli espressi in lettere.
- 4) Non saranno prese in considerazione le offerte parziali (**in tali casi il concorrente sarà escluso dalla gara**).

Eventuali modifiche sull’offerta economica, a seguito di errori di scritturazione del prezzo, dovranno effettuarsi unicamente mediante annullamento del prezzo errato con un leggero tratto di penna che ne permetta ugualmente la lettura e con l’apposizione, in calce all’offerta, della formula "diconsi euro" seguita dal prezzo esatto, indicato in cifre ed in lettere. Tale rettifica dovrà essere convalidata dalla firma del sottoscrittore dell’offerta.

## **ART. 7 – AVVALIMENTO**

Qualora il concorrente intenda, ai sensi di quanto previsto dall’art. 49 del Codice, soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici, finanziari, tecnici ed organizzativi, mediante avvalimento, il concorrente stesso dovrà produrre, a pena di esclusione dalla gara, oltre alle documentazioni/dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici-organizzativi propri e dell’impresa ausiliaria, le ulteriori documentazioni/dichiarazioni previste dal comma 2 del citato art. 49 del Codice. In particolare il contratto di avvalimento dovrà indicare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente l’oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata (che non potrà essere indeterminata) ed ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento.

N.B.: si precisa che anche in caso di avvalimento di requisiti di tipo immateriale (ad esempio fatturato, servizi analoghi), la dimostrazione della disponibilità del requisito dovrà essere supportata da idonee documentazioni (ad esempio in termini di risorse, mezzi, personale specializzato e know-how per garantire la corretta esecuzione della prescrizione carente).

## **8. CRITERI DI ESCLUSIONE**

**Saranno escluse** dalla gara le imprese offerenti:

- a) che abbiano omesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti a pena di esclusione, o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto, o che comunque non si siano attenute alle modalità previste a pena d'esclusione;
- b) le cui offerte siano sottoposte a condizione ovvero nelle quali siano sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni contrattuali specificate nello schema di Contratto e/o nella relazione tecnica, o che non rispondano alle prescrizioni minime indicate nella documentazione di gara.

## ART. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

**9.1** L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Codice, determinata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di **100 punti**, prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- **offerta tecnica:** fino ad un massimo di **70 punti**;
- **offerta economica:** fino ad un massimo di **30 punti**.

**La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'offerta tecnica e per quella economica determinerà la graduatoria finale.**

Nel caso in cui due o più concorrenti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio in relazione agli elementi tecnici.

### **9.2. OFFERTA TECNICA (Busta "B")**

La commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica sulla base dei seguenti criteri e dei relativi pesi:

#### **1) Progetto educativo ed organizzativo fino a un massimo di 42 punti.**

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi relativo al progetto si terrà conto dei seguenti elementi:

##### **Parte educativa: fino a un massimo di 24 punti**

- metodologia proposta (esplicare obiettivi educativi)  
*max 4 punti*
- progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico-didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, servizi innovativi alla famiglia, esperienze integrative extra calendario scolastico quali gite, uscite, ecc., forme di gestione dei bambini diversamente abili)  
*max 7 punti*
- qualità degli alimenti utilizzati per il confezionamento dei pasti e merende;  
*max 3 punti*
- modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri asilo nido/genitori, informazione documentazione del servizio, incontri tematico-educativi)  
*max 3 punti*
- modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido  
*max 3 punti*
- Presenza di uno psicologo (specificare eventuali orari e giorni di presenza)  
*max 2 punti*
- Realizzazione di un corso di lingua inglese (specificare l'eventuale monte ore settimanale)  
*max 2 punti*

##### **Gestione del Personale: fino a un massimo di 18 punti**

- struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione degli orari del personale, disponibilità di un coordinatore)

- pedagogico);  
*max 6 punti*
- professionalità del personale (titoli di studio ed esperienza professionale, disponibilità di un coordinatore pedagogico, specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori)  
*max 6 punti*
- modalità e tempi di sostituzione del personale  
*max 3 punti*
- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste  
*max 3 punti*

**Relazione esperienza fino a un massimo di 25 punti.**

Da valutarsi in base alla relazione illustrativa dell'esperienza maturata nella sola gestione di asili nido (assistenza all'infanzia 0-6 anni), nel seguente modo:

- per l'esperienza anteriore al 2010: 1 punto per ogni anno, o frazione d'anno non inferiore ai 6 mesi  
*max 4 punti*
- per l'esperienza di sostegno all'handicap:  
*1 punto* nel caso in cui sia documentata un'esperienza relativa ad una sola tipologia di handicap o di assistenza generica all'handicap, senza ulteriori specificazioni;  
*2 punti* nel caso in cui siano documentate esperienze di sostegno ad una pluralità di tipologie di handicap;
- per il numero di asili gestiti nel triennio 2010, 2011, 2012: verranno assegnati, indipendentemente dalla durata della gestione, 2 punti per ogni asilo gestito con almeno venti bambini  
*max 10 punti*
- per il numero medio annuo di bambini iscritti complessivamente negli asili nido gestiti nel triennio 2010,2011,2012:  
da 1 a 20 bambini: 3 punti  
da 21 a 40 bambini: 6 punti  
da 41 bambini in poi: 9 punti

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio il punteggio sarà assegnato solo nel caso in cui l'esperienza sia maturata in capo a ciascun partecipante al raggruppamento stesso, o al consorzio.

**Certificazione di qualità fino a un massimo di 3 punti:**

- 3 punti in caso di possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 specifica per "Servizi dell'infanzia", UNI 11034:2033.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio, il punteggio sarà assegnato solo nel caso in cui la certificazione sia posseduta da ciascun partecipante al raggruppamento stesso, al consorzio.

La commissione giudicatrice non valuterà l'offerta economica del partecipante che non avrà raggiunto un punteggio minimo di 40 punti nell'offerta tecnica.

**Il progetto educativo ed organizzativo deve essere tassativamente redatto, pena la non valutazione dell'intero progetto, in un numero massimo di trenta fasciate formato A4, con carattere 11 o 12.**

Nel progetto educativo ed organizzativo il partecipante dovrà descrivere dettagliatamente le caratteristiche del servizio offerto, specificando gli elementi di seguito precisati:

**Modello pedagogico-educativo in relazione a:**

- orientamenti psicopedagogici di riferimento e le relative linee progettuali;
- numero educatori da impiegare (nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 3 del presente Capitolato) per l'esecuzione del servizio specificando le turnazioni e l'articolazione dell'orario di ciascuna unità educativa nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento;
- curriculum attestante il titolo di studio e/o professionale e l'esperienza maturata dagli educatori e dal coordinatore;
- disponibilità di almeno un pedagogista con adeguato curriculum relativo alla conduzione di servizi educativi-assistenziali nei nidi d'infanzia;
- organizzazione degli ambienti e degli spazi e composizione dei gruppi, anche in considerazione delle diverse fasce di età;
- organizzazione della giornata al nido, con particolare riguardo alle attività di cura del bambino (cure di routine, sonno...);
- attività educativo-didattiche e uso di strumenti tecnici quali la programmazione, l'osservazione, la verifica, la documentazione, il lavoro collegiale;
- giochi e materiale ludico-didattico;
- servizi educativi, esperienze integrative extra calendario scolastico, gestione delle "differenze" (etnico-culturale, connessa a handicap fisico,...);
- qualità degli alimenti utilizzati per il confezionamento di pasti e merende;

**Rapporti con le famiglie, in relazione a:**

- fase di inserimento ed ambientamento del bambino al nido;
- accoglienza giornaliera;
- momento del re-incontro con il familiare;
- servizi innovativi alla famiglia;
- strumenti e modalità di partecipazione/coinvolgimento/informazione;

**Organizzazione del servizio educativo:**

- ipotesi di organizzazione del servizio tenendo conto della ricettività del nido, stabilendo le turnazioni del personale, specificazione dei ruoli, dei compiti e dei profili professionali; specificando modalità e tempi di sostituzione e supplenza del personale;
- programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste.

**2) La Relazione illustrativa dell'esperienza maturata** nella sola gestione di asili nido (assistenza all'infanzia 0-3 anni) dovrà contenere esclusivamente le seguenti informazioni:

- a) numero di anni di esperienza anteriore al 2013;

- b) esperienza di sostegno all'handicap: l'Impresa specificherà se e quali tipi di handicap ha trattato nel corso della propria esperienza;
- c) numero di asili nido gestiti nel triennio 2010, 2011, 2012, con almeno venti bambini;
- d) numero medio annuo di bambini iscritti complessivamente negli asili nido gestiti nel triennio 2010, 2011, 2012.

In caso di partecipazione in raggruppamento, consorzio l'esperienza sarà valutata purché maturata in capo a ciascun partecipante al raggruppamento stesso, o al consorzio.

La commissione giudicatrice non valuterà l'offerta economica del partecipante che non avrà raggiunto un punteggio minimo di 35 punti nell'offerta tecnica.

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse proposte per ognuno dei punti di cui sopra, sono stati previsti cinque giudizi da attribuire per la valutazione ai quali corrispondono rispettivamente i punteggi come segue:

1. Ottimo	1.0
2. Adeguato	0.75
3. Parzialmente adeguato	0.5
4. Scarso	0.25
5. Inadeguato	0

**Non saranno ammessi alla successiva fase di apertura delle offerte economiche i concorrenti che non conseguiranno almeno il punteggio di 35/70 per l'offerta tecnica.**

Una volta attribuito il punteggio al Progetto Tecnico si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo assegnando all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, alle Ditte che hanno conseguito un punteggio inferiore un minor punteggio, mediante applicazione della formula che segue:

$$P_{Tec} = 70 \times R_i / R_{max}$$

ove:

$P_{Tec}$  = Punteggio Tecnico Riparametrato

$R_i$  = Somma dei punti attribuiti al concorrente

$R_{max}$  = Somma massima dei punti attribuiti in fase di esame prima della riparametrazione

**Il punteggio tecnico riparametrato sarà sommato al punteggio prezzo al fine dell'individuazione della migliore offerta.**

**A pena di esclusione**, il contenuto dell'offerta tecnica dovrà rispettare le condizioni ed i requisiti minimi indicati nel Capitolato.

Inoltre, **a pena di esclusione**, la documentazione sopra indicata dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, all'ultima pagina, dal legale rappresentante del concorrente.

### **9.3. OFFERTA ECONOMICA (Busta "C")**

Alle imprese concorrenti sarà assegnato un punteggio per l'offerta economica, variabile fino ad un massimo di 30 punti, valutata sulla base del prezzo offerto per le attività oggetto dell'appalto.

Detta valutazione comporterà l'attribuzione di un punteggio economico calcolato nel modo seguente:

Punteggio economico :

$$X = \frac{P_{\min} \times 30}{P_o}$$

X= punteggio da attribuire

P<sub>min</sub>= prezzo minore tra le offerte ammesse alla gara

P<sub>o</sub>= prezzo dell'offerta considerata.

Gli importi offerti si devono intendere iva inclusa.

**Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà determinato attraverso la somma del punteggio attribuito per l'offerta tecnica e per l'offerta economica ( PTec + PEco ).**

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto di valutazione complessiva.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta, purché valida.

## **ART. 10 – PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE**

**10.1** La gara per l'appalto del servizio in epigrafe verrà espletata, in seduta pubblica, il giorno 6 maggio 2013 alle ore 10.00 presso la sede di questa Agenzia Spaziale Italiana, sita in Roma, Via del Politecnico s.n.c – 00133 Roma secondo le modalità e prescrizioni dettate dal presente Disciplinare.

A tale seduta della Commissione potrà assistere un solo incaricato per ogni soggetto offerente. Il nominativo dell'incaricato, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi alla sede dell'Agenzia Spaziale Italiana, dovrà essere comunicato **mediante fax da trasmettere al n. 06.8567.456 entro le ore 12.00 del giorno lavorativo antecedente la data di apertura della gara.**

L'accesso e la permanenza del rappresentante del soggetto offerente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara, sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso l'Agenzia Spaziale Italiana; l'incaricato del soggetto offerente dovrà presentarsi prima degli orari fissati per la seduta di apertura ed esibire apposito documento di identificazione.

**10.2** La Commissione incaricata dello svolgimento degli adempimenti relativi alla presente gara, appositamente nominata dall'ASI, il giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti la documentazione e la busta con l'offerta economica, in una prima seduta pubblica procede a:

- a. verificare la data e l'ora di arrivo dei plichi all'Ufficio protocollo dell'ASI, l'integrità e la chiusura degli stessi e la presenza della dicitura richiesta (o dicitura inequivocabilmente riferibile alla gara) e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal presente disciplinare, escludere il concorrente dalla gara stessa;
- b. aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare, senza aprire le buste interne contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- c. aprire la buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A – Documenti -),

- verificare la presenza della documentazione di cui al punto 6.1 e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara. La Commissione si riserva di effettuare in seduta non pubblica eventuali approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata;
- d. verificare la correttezza della documentazione richiesta ed, eventualmente, dei documenti relativi al principio di avvalimento e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, fatta salva ove possibile (documento presente e solo incompleto) l'integrazione documentale su richiesta dell'ASI;
  - e. verificare il pagamento del contributo di cui al paragrafo 6.1.3, punto 3);
  - f. formare l'elenco delle imprese ammesse alla fase successiva ed inserire le buste con le rispettive offerte economiche di cui al punto 6.3 (Busta C) in un plico sigillato e controfirmato, che sarà custodito in luogo sicuro dell'Agenzia;
  - g. procedere, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, al sorteggio pubblico di un numero di concorrenti pari al 10 per cento delle offerte presentate, ammesse al termine dell'esame della documentazione amministrativa, arrotondato all'unità superiore, ai quali richiedere di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta scritta, inviata con raccomandata a.r. ed anticipata via fax dall'Ufficio bandi e gare, il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica richiesti dal bando di gara. Tale dimostrazione sarà effettuata attraverso la presentazione della documentazione originale, o in copia conforme all'originale, a riprova di quanto richiesto già analiticamente indicato in calce al paragrafo 6.1.3 del presente disciplinare. Nel caso in cui il concorrente sorteggiato abbia fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere prodotta, con le medesime modalità, anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria messi a disposizione del concorrente.

**10.3** Ultimato l'esame della documentazione presentata, prima della apertura delle buste relative all' "OFFERTA TECNICA", la Commissione richiederà, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 48 del D.Lgs.n.163/2006, ai concorrenti scelti mediante sorteggio pubblico di cui alla precedente lettera g), di presentare, entro **il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima**, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e pertanto:

1. fatturato globale d'impresa riferito agli ultimi tre esercizi finanziari conclusi ed approvati alla data di pubblicazione del bando mediante copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000, dei seguenti documenti: bilanci relativi agli esercizi considerati, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nei suddetti esercizi, corredato della relativa nota di trasmissione;
2. copia delle fatture emesse per i servizi di avvio e gestione di asili nido negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi ed approvati alla data di pubblicazione del bando
3. elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione dell'avviso, con l'indicazione di:
  - l'eventuale ente pubblico o privato committente da cui abbia ricevuto l'incarico di gestire in appalto o in concessione il servizio ovvero con cui abbia stipulato una convenzione avente ad oggetto la gestione del servizio;
  - l'esatto periodo di esecuzione del servizio;
  - l'importo al netto dell'IVA;
  - la tipologia del servizio prestato (nido d'infanzia, micronido, nido aziendale, nido condominiale, nido integrato a scuola d'infanzia).

Inoltre, dovrà essere allegata un'attestazione dell'ente pubblico o privato da cui risulti il buon esito del servizio reso;

4. Copia conforme resa ai sensi del DPR 445/2000 del certificato di conformità del sistema di qualità alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 relativamente ai servizi oggetto dell'appalto e Certificazione specifica per "SERVIZI PER L'INFANZIA" - UNI 11034.

Qualora taluno dei concorrenti sorteggiati non provveda a fornire la documentazione richiesta, entro il suddetto termine di dieci giorni dalla medesima richiesta, ovvero la documentazione fornita non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Agenzia Spaziale Italiana procederà nei suoi confronti all'adozione dei provvedimenti previsti dall'articolo 48 D.Lgs. 163/2006.

- 10.4 Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, la cui data verrà resa nota mediante fax a ciascun concorrente con un preavviso di almeno 1 giorno, provvederà all'apertura della busta contraddistinta con la lettera "B" relativa all'"Offerta Tecnica" ed alla constatazione dei documenti in essa contenuti, relativamente ai concorrenti la cui documentazione amministrativa sia risultata regolare.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione del contenuto delle buste contenenti le offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi in base a quanto previsto dall'art. 9 del presente disciplinare e verbalizzando i risultati.

Saranno ritenute idonee solamente le proposte relative alla "Offerta Tecnica" che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 40/70; in caso contrario la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- 10.5 Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche verrà stabilita la data per la seduta pubblica durante la quale si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche; tale data verrà resa nota, unitamente alla comunicazione del punteggio tecnico ottenuto, mediante fax a ciascun concorrente con un preavviso di almeno 1 giorno.

La Commissione incaricata in seduta pubblica, darà lettura del punteggio tecnico conseguito da ciascun concorrente e successivamente procederà nell'ordine sotto indicato a:

1. comunicare l'esito dell'esame della documentazione relativa al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica prescritti dal presente Disciplinare di gara e richiesta ai concorrenti ammessi e sorteggiati ai sensi dei precedenti articoli 10.2 e 10.3;
2. aprire il plico confezionato dalla Commissione nel corso della prima riunione pubblica, sigillato e controfirmato, nonché le buste interne contenenti l'offerta economica di cui al punto 6.3 presentate dai **solì concorrenti ammessi**;
3. attribuire agli elementi economici di ciascun soggetto i punteggi previsti dall'art.9;
4. verificare l'eventuale imputabilità ad un unico centro decisionale delle offerte presentate, qualora, in sede di dichiarazione relativa all'art. 38 comma 2 del Codice, i concorrenti abbiano esplicitato di aver formulato autonomamente l'offerta, pur in presenza di una situazione di controllo. Nel caso in cui tale imputabilità venga accertata sulla base di univoci elementi, la Commissione disporrà l'esclusione dei relativi concorrenti;
5. compilare la graduatoria definitiva (somma punteggi tecnici + punteggi elementi economici) e procedere (previa individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi di quanto previsto dall'art. 86, comma 2 del Codice) alla proposta di aggiudicazione dell'appalto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli elementi tecnici siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati nell'articolo 86, comma 2, del Codice dei contratti, si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità

indicate agli articoli 86 e 87 del Codice medesimo, sulla base di quanto disposto all'art. 88 in merito al procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

La Commissione procederà alla verbalizzazione di tutte le operazioni di gara e alla trasmissione di tutta la relativa documentazione ai competenti uffici dell'ASI per i successivi adempimenti.

- 10.6** Entro dieci giorni dalla chiusura delle operazioni di gara, l'Agenzia Spaziale Italiana, in conformità a quanto previsto dall'articolo 48 del Codice, inviterà l'aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria a produrre, entro 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, ove non già presentata in sede di sorteggio, la documentazione necessaria ai fini della comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica attestati per la partecipazione alla gara.

Nel caso in cui il soggetto risultato aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni presentate all'atto dell'offerta, l'Agenzia Spaziale Italiana provvederà alla adozione dei provvedimenti previsti dall'articolo 48 del Codice.

Nell'eventualità di dichiarazioni mendaci, i concorrenti saranno esclusi dalla graduatoria di gara e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle Autorità competenti; inoltre, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i conseguenti provvedimenti.

L'ASI, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, procederà all'aggiudicazione definitiva che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 8 del Codice, diverrà efficace solo dopo la verifica delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione di ordine generale ed il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica richiesti dal presente disciplinare. Si prescinde dalla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico ed economica qualora l'aggiudicatario sia stato compreso tra i concorrenti sorteggiati. Anche il concorrente che segue in graduatoria, qualora non compreso tra i concorrenti sorteggiati, dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica. Inoltre, nel caso in cui tali concorrenti avessero fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere prodotta anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria messi a disposizione dei concorrenti stessi.

L'Agenzia Spaziale Italiana, ai sensi di quanto disposto dall'art. 81 comma 3 del Codice si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Si rammenta che, con l'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136, è fatto obbligo a tutti i soggetti appaltatori, subappaltatori e fornitori, a pena di risoluzione del contratto d'appalto, di adempiere a quanto dalla stessa previsto all'articolo 3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

**Attenzione:** in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o costituendo), ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d) e dell'art. 37 del Codice, le suddette verifiche riguarderanno tutte le imprese raggruppate.

**Attenzione:** prima della stipula del contratto, qualora il raggruppamento di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, l'impresa mandataria (capogruppo) deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, il mandato speciale con rappresentanza, debitamente registrato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 (Testo unico delle

disposizioni sull'imposta di registro), conferitole dalle imprese mandanti, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 37 del Codice.

**Attenzione:** in caso di aggiudicazione da parte di un consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del Codice, le suddette verifiche riguarderanno il Consorzio e tutte le imprese consorziate (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c).

**Attenzione:** prima della stipula del contratto, qualora il consorzio ordinario di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, lo stesso deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, l'atto costitutivo, lo statuto e gli eventuali atti modificativi, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art.37 del Codice.

**N.B.:** Tutti i documenti costituenti l'offerta (tecnica ed economica) contenuti nelle buste B e C, costituiscono impegni contrattuali per l'Appaltatore, aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel capitolato tecnico.

### **ART. 11 – SUBAPPALTO/SUBCONCESSIONE**

E' fatto assoluto divieto al concessionario di subconcedere l'organizzazione e la gestione del servizio oggetto della presente concessione, fatta eccezione dei locali.

E' concessa solo ed esclusivamente la subconcessione per i servizi di lavanderia e pulizia entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale e secondo le previsioni dell'art. 118 D.lgs. 163/06, nonché nel rispetto delle condizioni stabilite nel Disciplinare di gara, da intendersi qui integralmente recepito.

Attenzione:

- a. In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'ASI non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.
- b. Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio o fornitura indicate dall'operatore economico a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni stabilite dall'art. 118 del Codice dei contratti, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).
- c. Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dell'impresa/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, nel rispetto di quanto previsto dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **ART. 12 DUVRI**

Secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 l'ASI ha elaborato il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) che, per quanto materialmente non allegato, si ritiene visionato ed accettato dal Contraente con il perfezionamento del contratto, oltre che con separata sottoscrizione.

### **ART. 13 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Ai sensi d.lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei

I dati potranno essere conosciuti da Direttori e Responsabili delle strutture dell'ASI e saranno trattati da personale appositamente incaricato.

E' garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i.. Il Responsabile del trattamento è l'Ing. Bruno Tribioli.

#### **ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato il contratto conforme allo schema di cui all'Allegato 2. **Entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla richiesta dell'ASI** il soggetto aggiudicatario dovrà presentare:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, nelle percentuali e secondo le modalità previste dall'art. 113 del D Lgs. n. 163/2006, pari al 10% dell'importo globale delle rette calcolato su una annualità (11 mesi lavorativi). La cauzione di cui al presente punto sarà restituita o svincolata al momento in cui tutti gli impegni contrattuali saranno stati esattamente adempiuti. La garanzia dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività su semplice richiesta scritta dell'ASI.

2. l'aggiudicatario dovrà produrre una polizza assicurativa R.C. per un massimale di € 2.500.000,00 a garanzia dei danni causati a persone o cose da incidenti verificatisi nell'esecuzione del servizio, anche se non direttamente provocati dal proprio personale e una polizza RCO con massimale unico non inferiore a € 2.000.000. In ogni caso la polizza dovrà espressamente prevedere, nel novero dei terzi, i bambini frequentanti l'asilo.

Qualora il Contratto fosse firmato da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti di gara, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

La stipula del contratto è subordinata all'effettuazione di tutti gli adempimenti e verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e criminalità organizzata.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI VARIE**

Si dispone inoltre che:

1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dall'Agenzia Spaziale Italiana.
3. Concorrenti stranieri:
  - a. i concorrenti stranieri stabiliti in altri Paesi membri dell'U.E. sono ammessi a partecipare alla gara alle medesime condizioni dei concorrenti italiani;
  - b. i concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dall' art. 3 DPR 445/2000;
4. l'Agenzia Spaziale Italiana si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati, nel rispetto e nei limiti di cui agli artt. 46 del D.Lgs. n. 163/06 e 43 DIR 2004/18/CE.

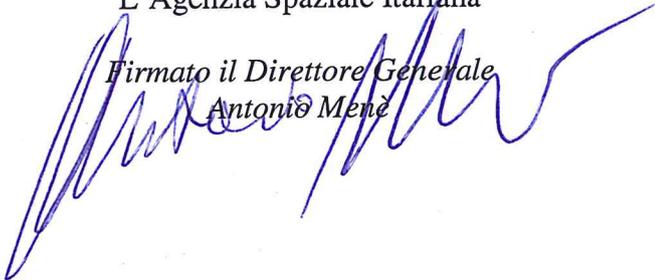
## CHIARIMENTI:

Ogni richiesta di chiarimento dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica: ~~di Proc. 2~~ entro e non oltre il 17. APRILE 2013 h. 12.00. **I quesiti pervenuti successivamente a tale data non saranno presi in considerazione.** Le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito dell'ASI.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Stefania Esposito

L' Agenzia Spaziale Italiana

Firmato il Direttore Generale  
Antonio Menè



## ALLEGATI:

- 1.Capitolato tecnico;
- 2.Schema di Contratto;
- 3.Facsimile di Modello di autodichiarazione cumulativa 1 (IMPRESE – RTI COSTITUENDO – RTI COSTITUITO – CONSORZI ORDINARI – CONSORZI COOPERATIVI/STABILI) e relativi allegati Modelli 1 ove previsti e Modelli 1BIS.
- 4.Modulo di offerta economica