

QUESITI BANDO RISERVATO ALLE P.M.I.

TEMATICA 2

(SECONDA TORNATA DI INVIO DI DOMANDE E RISPOSTE)

Sono pervenuti in merito al Bando riservato alle P.M.I. pubblicato sul sito dell'ASI in data 11 agosto 2010 le seguenti domande, per chiarezza raggruppate e sintetizzate:

1. DOMANDA

- in riferimento al capitolo 7 pagina 11/12 del Bando, confermate che la documentazione di cui al punto 1 (allegato 2a e 2b) coincide con la documentazione di cui al punto 2 (che fa riferimento al comma 2 del bando tematico pagina 14 successiva, che riporta nuovamente agli allegati 2a e 2b), e dunque uno dei due punti è una ripetizione?
- in riferimento al capitolo 7 pagina 12 del Bando, confermate che il contenuto della "proposta tecnico-economica" di cui al punto 5 è costituito da: Formulario, WPD, Cronogramma, COMA, format offerta economica, di cui al punto 6?

1. RISPOSTA

- Si precisa che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro dell'Imprese di cui al punto 2 del Bando Tematico (a pagina 14) e denominati sul sito ASI allegato "2a" quando riferito al Prime e allegato "2b" quando riferito a ciascun componente del Team comprende sia la dichiarazione di cui al punto 7, comma 1 del Regolamento (pagina 11), sia la dichiarazione sostitutiva del certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese di cui al comma 2 del medesimo punto del Regolamento (pagina 12).
- Vedasi fra le risposte ai quesiti pubblicate sul sito ASI l'11 Ottobre u.s la numero 11.

2. DOMANDA

- Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale: esistono tetti massimi in percentuale sul valore totale del Progetto?
- Altri Costi (Collaborazioni esterne, consulenze tecniche o servizi equivalenti, brevetti): esiste un tetto massimo, in percentuale sul valore totale del progetto ?
- Contributo *in Kind*: esiste un tetto massimo, in percentuale sul valore totale del progetto ?
- Dove si deve far riferimento, nel FORMAT RENDICONTO SAL, ai Contributi in Kind ?

2. RISPOSTA

Vedasi fra i "Quesiti relativi all'intensità di aiuto" pubblicati sul sito ASI l'11 ottobre le risposte 4 e 5.

3. DOMANDA

- 3.1 Si richiede quali siano le esatte modalità per indicare tra le spese ammissibili al progetto le "spese generali supplementari derivanti direttamente dal progetto di ricerca" (cfr Regolamento generale p.tp 3 e). Ai punti 5, 6 e 7 dei form PSSA3 contenuti nel file "format offerta economica_all7.xls" infatti, è riportata la voce (not applicable). Nel caso si tratti di un refuso da altri bandi, come devo interpretare le colonne "Cost item to which % applies" e "Base in NC to which % applies"?
- 3.2 Esiste una distribuzione percentuale delle voci da rendicontare quali ad esempio Personale, attrezzature, ricerca, materiali e forniture ecc. o non esistono vincoli sulle distribuzioni delle voci stesse? (es. non si può impegnare più del 30% del costo tot su attrezzature).

3. RISPOSTA

- 3.1 I costi amministrativi, intesi come costi necessari al funzionamento dell'azienda (gestione del personale, contabilità, bilancio, paghe e contributi, finanza e controllo, marketing, guardiania, pulizie, energia elettrica, acqua, combustibili, altri consumabili, telefono, fax, amministratori e sindaci, assicurazioni, manutenzioni ecc....) sono costi indiretti per le spese generali di G.&A. (General & Administrative). Tali costi indiretti sono difficili da quantificare per singole voci in funzione della specifica destinazione (il progetto, o la commessa, o il contratto). Per tale motivo, sono considerati non direttamente imputabili al progetto (o commessa o contratto). Pertanto i costi indiretti G.&A. non imputati direttamente al progetto (o commessa o contratto con il cliente) sono imputati al Costo Orario e vengono recuperati indirettamente attraverso l'applicazione del COMA alle ore "dirette o produttive" imputate direttamente al progetto (o commessa o contratto con il cliente). Detti costi sono costituiti da:
- a. Costo del lavoro di dipendenti o di dirigenti o di personale non dipendente (rapporti di collaborazioni con personale esterno) preposti alle strutture di funzionamento, cioè unità di organico da imputare nei "centri G&A" o in "indiretto di struttura (IOSG)" (foglio "organico" del file "Format COMA"). Le ore lavorate da queste unità vanno imputate nel foglio "ore" corrispondentemente nei "centri G&A" o in "indiretto di struttura (IOSG)".
 - b. Costi esterni controllabili (supportati da fatture o rimborsi per viaggi e trasferte) da inserire nel foglio "costi esterni" del file "Format COMA".
- 3.2 Non esiste una distribuzione standard delle voci di spesa da rendicontare. La valutazione in merito alla loro incidenza sul valore della proposta tiene conto della natura delle attività e del risultato atteso dal progetto.

4. DOMANDA

Siamo due P.M.I. interessate a sottoporre una proposta di progetto.

Non ci è chiaro se nelle colonne in rosso dei PSSA3 e PSSA2 relative al cofinanziamento ci si deve attenere al complemento a 100% delle intensità di aiuto di pag 3 del regolamento, oppure stare sulla quota del 50% visto che tale sarà al massimo il contributo ASI.

4. RISPOSTA

L'intensità d'aiuto va determinata nel PSSA3 con le regole previste dal Bando (compresa quella della limitazione al 50% come valore massimo); pertanto, la quota di cofinanziamento (a carico dell'offerente) si ottiene per ciascun elemento di costo quotato nel PSSA3 dalla differenza tra il costo totale e l'intensità d'aiuto.

5. DOMANDA

In riferimento al requisito di capacità eco-fin viene reso noto che lo stesso deve essere inteso cumulativamente, ciò significa che nel calcolo del Capitale netto (CN) si deve tenere in considerazione la somma dei CN di ogni partecipante (CN prime + CN seconda PMI + CN spin-off)? Oppure il CN di ogni singolo partecipante deve essere maggiore del calcolo da voi indicato $[(CP-I)/3]$?

5. RISPOSTA

Vedasi la risposta 3 dei quesiti pubblicati sul sito ASI l'11 ottobre u.s.

6. DOMANDA

Per quanto concerne la partecipazione al/i progetto/i come devono essere intese le possibilità di scelta? Nel bando fate riferimento a: Regolamento Generale nel quale indicate temi per i quali verrà sollecitata la proposta: Materiali, sensori ecc (scaduto) - Osservazione della terra - navigazione e applicazioni integrate - telecomunicazioni. Tra queste viene fatto un approfondimento solo su Osservazione della terra. Premesso ciò, la partecipazione deve essere considerata come: 1) Griglia di valutazione 1 - qualsiasi progetto indipendentemente dalle tematiche sopra citate? Che potrebbe essere presentato alla scadenza di qualsiasi bando? 2) Griglia di valutazione 2 - riferito solo alla tematica "osservazione della terra", escludendo così navigazione ed applicazioni integrate, telecomunicazioni (che devono ancora essere pubblicati?).

6. RISPOSTA

Si precisa che il Secondo Bando Tematico dedicato alle P.M.I. e in scadenza di presentazione proposte il 29 ottobre p.v. è dedicato esclusivamente alla tematica " Osservazione della Terra". Pertanto la "Griglia 1" di cui al punto 5 del Regolamento (pagina 8) afferisce a "temi liberi" in ambito Osservazione della Terra. La "Griglia 2" di cui al medesimo punto del Regolamento (pagina 9) si applica alle proposte, comunque riferite all'Osservazione della Terra, relative ad "aree specifiche di particolare interesse di ASI" e meglio specificate a pagina 7 del Regolamento.

7. DOMANDA

L'aggregazione tra imprese costituenti il Team deve essere formalizzata tramite un atto? In caso di risposta affermativa si chiede di chiarire quale sia la forma che deve assumere tale atto.

7. RISPOSTA

Ai fini della partecipazione è sufficiente che i componenti del Team, mediante la sottoscrizione delle autodichiarazioni (allegato "2a" se Prime e allegato "2b" se componente del Team) esprimano i propri reciproci impegni di cui alla lettera "o" dell'autodichiarazione di cui al punto 7 del Regolamento.

8. DOMANDA

Il coinvolgimento di Enti di ricerca e di università, come è possibile evidenziarlo? In termini di "lettera d'intenti" o cosa?

8. RISPOSTA

Per quanto concerne eventuali collaborazioni con organismi di ricerca e di università, nel ribadire che il Bando è riservato alle P.M.I. (eventualmente affiancate da non più di una impresa Start-Up o Spin-Off Universitario) queste possono essere rese a titolo di servizi esterni e, quindi considerate come costi ammissibili.

9. DOMANDA

Una micro impresa può far parte del Team?

9. RISPOSTA

Per la definizione di P.M.I. si rinvia all'art. 2 dell'allegato 1 al Regolamento CE 800/2008.

10. DOMANDA

L'impresa start-up che affianca il Prime può avere un rapporto di collegamento con il Prime stesso?

10. RISPOSTA

Si rinvia alla risposta 1 ai quesiti pubblicati sul sito ASI l'11 ottobre u.s.

11. DOMANDA

La documentazione amministrativa deve essere prodotta anche per l'impresa start-up?

In caso di start up, per cui quindi non è disponibile alcun bilancio, come è previsto che si risponda alle richieste di dati finanziari ed economici negli allegati 1b e 5? E' corretto lasciare in bianco le voci relative all'interno dell'allegato 1b?

11. RISPOSTA

Si, la documentazione deve essere prodotta da ogni componente.

Relativamente ai dati di Bilancio si rinvia alla risposta 8 dei quesiti pubblicati sul sito ASI l'11 ottobre u.s.

12. DOMANDA

Relativamente alla "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – attestazione oneri" di cui al comma 6 del Bando Tematico, si chiede:

- 12.1 che cosa si intende per "Partner del RTS costituito per la partecipazione al progetto"?
- 12.2 tale dichiarazione deve essere resa anche dalla società Prime? In caso di risposta affermativa si chiede di fornire un modello della dichiarazione al quale attenersi in quanto quello pubblicato è relativo alle società aggregate;
- 12.3 nel caso in cui la società dichiarante abbia il collegio sindacale, la dichiarazione deve essere resa dal Presidente del collegio sindacale oppure è sufficiente che sia resa dal Responsabile Amministrativo?

12. RISPOSTA

- 12.1 Trattasi di un refuso.
- 12.2 A titolo di ulteriore chiarimento si allegano i 2 moduli dedicati: 1) "*Allegato6a_Dichiarazione Sostitutiva_Bando Tematico 02*", per il Prime e 2) "*Allegato6b_Dichiarazione Sostitutiva_Bando Tematico 02*", per ogni componente del Team.
- 12.3 La dichiarazione, a seconda della propria organizzazione interna, può essere resa da uno dei Soggetti indicati nella premessa del modello.

13. DOMANDA

13.1 alla sezione "Tipologia soggetto richiedente", le abbreviazioni "PI" e "MI" stanno rispettivamente per "Piccola Impresa" e "Media Impresa"?

13.2 alla sezione “Tipologia soggetto richiedente”, viene richiesto di indicare i dati economici e i dati patrimoniali di ciascuna società componente del Team. Nel caso in cui la società start up sia collegata alla società Prime, i dati economici e patrimoniali della società start up, devono fare riferimento a quelli della sola società start up oppure risultare dall’aggregazione dei dati delle due società collegate?

13.3 alla sezione D, viene richiesto di allegare la copia degli ultimi due bilanci approvati e la copia di eventuale certificazione di qualità. E’ sufficiente fornire la fotocopia dei suddetti documenti corredata da dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 resa dal legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore?

13.4 in caso di società di recente costituzione per la quale non si dispone degli ultimi due bilanci approvati, occorre allegare, in loro sostituzione, qualche altro documento?

13. RISPOSTA

13.1 Sì.

13.2 Per quanto concerne i “collegamenti” si rinvia alla risposta 1 dei quesiti pubblicati sul sito ASI l’11 ottobre u.s.

13.3 E’ sufficiente la fotocopia.

13.4 Si rinvia alla risposta 8 dei quesiti pubblicati sul sito ASI l’11 ottobre u.s. .

14. DOMANDA

Il plico unico contenente la busta A e la Busta B deve recare la firma sui lembi di chiusura di tutte le società costituenti il Team?

14. RISPOSTA

Non è richiesto.

15. DOMANDA

Per il calcolo del COMA i valori di Lo e Li abbiamo utilizzato la banca dati ISTAT al seguente indirizzo: <http://con.istat.it/>

in particolare al seguente link: http://con.istat.it/amerigo/s_s_domAG.asp?ssdom=4n-retribuzioni+contrattuali+orarie+per+contratto+%28impiegati%29+&ric=1 (Ricerca per aggregati \ Occupazione, retribuzioni e altri indicatori del lavoro \ Indici delle retribuzioni contrattuali \ retribuzioni contrattuali orarie per contratto (impiegati) \ Selezionando la serie d’interesse in base al settore di riferimento)

Si richiede una cortese conferma che la fonte dati ISTAT utilizzata sia corretta per il calcolo dei valori Lo ed Li da utilizzare nel FORMAT_COMA.

15. RISPOSTA

Lo ed Li sono indici pubblicati dall’ISTAT necessari per definire le condizioni economiche a cui va riferito il COMA. Se il COMA è determinato utilizzando i dati aziendali di consuntivo relativi all’ultimo esercizio finanziario (ad esempio l’anno 2009), le condizioni economiche di tale parametro sono quelle medie di tale anno (2009) e l’indice ISTAT che rappresenta tali condizioni economiche è Lo che si ottiene calcolando la media aritmetica degli indici ISTAT pubblicati nei 12 mesi di quell’anno (nel nostro esempio 2009). Se volessi riferire il COMA alle condizioni economiche del periodo nel quale si prevede di svolgere le attività previste nel progetto (normalmente si considera il mese mediano del periodo di esecuzione delle attività), ad esempio dicembre 2011, l’indice che rappresenta tali condizioni economiche (Li), non essendo ovviamente

ancora pubblicato, si può calcolare utilizzando la funzione “TENDENZA” sulla base dei valori degli indici ISTAT pubblicati negli ultimi due anni. I valori degli indici ISTAT si possono trovare anche on line connettendosi al sito dell’ISTAT (<http://con.istat.it>) e registrarsi per avere l’accesso alla banca dati. L’indice ISTAT scelto come Lo ed Li si trova con questo percorso: Ricerca per aggregato/Occupazione, retribuzioni e altri indicatori del lavoro/indici delle retribuzioni contrattuali/retribuzioni contrattuali orarie per contratto (impiegati) /Metalmeccanica.

16. DOMANDA

16.1 Si chiede conferma della corretta interpretazione di finanziamento in kind (in natura). Trattasi di un costo che deve soddisfare tutti i seguenti requisiti:

- deve riguardare una delle tipologie ammissibili previste nel punto 3 del bando
- deve essere un costo di cui si fa carico in toto il proponente (quindi esposto nella proposta senza chiedere un co-finanziamento all’ASI)
- tale costo deve riguardare interi pacchi di lavoro
- tale costo concorre comunque al costo complessivo del progetto

E’ corretto?

16.2 Come deve essere documentato a consuntivo un finanziamento in kind?

16.3 La direzione tecnico-scientifica (non gestionale) del progetto:

1. può essere inserita all’interno di un pacco di lavoro di ricerca industriale ad essa dedicato?
2. tale pacco di lavoro può essere quotato come finanziamento in kind?

16.4 Il riferimento alla tipologia di spesa “c” (ricerca contrattuale, competenze tecniche...) si chiede di precisare le condizioni indicate dal bando riguardanti la dicitura “...che non comporti elementi di collusione”. In particolar modo, gli azionisti della nostra azienda (società S.p.A.) sono in parte liberi professionisti o professori universitari che hanno fondato l’azienda medesima e da sempre lavorano in azienda (avendo un loro proprio ufficio nell’azienda) svolgendo per essa attività di consulenza scientifica. Uno fra loro è anche amministratore delegato dell’azienda, altri sono membri del Consiglio di Amministrazione. L’attività tecnico-scientifica da loro svolta in azienda è prevista a livello di Statuto e nulla ha a che vedere con la loro eventuale attività di amministratori dell’azienda. Si chiede se le spese di personale per attività tecnico scientifica svolta nell’ambito del progetto di ricerca rientrano tra le spese ammissibili nei seguenti casi. 1) libero professionista o professore universitario che possiede azioni dell’azienda società S.p.A 2) libero professionista o professore universitario che possiede azioni dell’azienda società S.p.A e ne è amministratore delegato 3) libero professionista o professore universitario che possiede azioni dell’azienda società S.p.A e ne è membro del Consiglio di Amministrazione?

Si chiede ancora se le stesse spese sopra menzionate nei punti 1, 2 e 3 possano essere caricate come in kind contribution.

16.4 Un professore universitario, azionista dell’azienda S.p.A e membro del Consiglio di amministrazione, che collabori al progetto a titolo gratuito può apparire come coordinatore scientifico del progetto? In caso affermativo, la sua attività in termini di mesi-uomo può/deve essere esposta in un pacco di lavoro specifico ad esso dedicata?

- 16.5 Nel secondo bando PMI, rispetto al primo bando PMI, avete tolto il limite minimo di costo complessivo del progetto di 500000 Euro e avete lasciato il limite massimo di costo di 1000000 di Euro. E' corretto?

16. RISPOSTA

- 16.1 Si.
- 16.2 In conformità a quanto previsto alle Linee Guida alla Rendicontazione.
- 16.3 Sì ad entrambi i punti.
- 16.4 Premesso che i quesiti debbono essere riferiti a tematiche di carattere generale e non riconducibili a specifiche esigenze, si precisa quanto segue. La definizione della tipologia di spesa "c" (ricerca contrattuale, competenze tecniche...) riportata sul Bando corrisponde pedissequamente a quella indicata nel Regolamento 800/2008. Si ritiene che la ratio di tale definizione con particolare riferimento alla dicitura "*...che non comporti elementi di collusione*" sia da ricondurre all'evidente intenzione di evitare la concessione di vantaggi economici o distorsivi della concorrenza che possano in qualsiasi modo essere riconducibili ad "aiuti di stato" non compatibili con il Regolamento Generale di esenzione per categoria. Ogni partecipante quindi, sulla base della propria realtà giuridica amministrativa dovrà valutare la sussistenza, o meno, di tali vincoli;
- 16.5 Si.