

AGENZIA SPAZIALE ITALIANA
Viale Liegi, 26 – 00198 ROMA

Sono pervenuti, entro il termine stabilito dalla documentazione di gara, alcuni quesiti in merito al Bando procedura aperta per la prestazione dei servizi di prenotazione e rilascio titoli di viaggio, turistici, alberghieri, di pianificazione e organizzazione viaggi ed assistenza accessoria in favore dell'Agenzia Spaziale Italiana pubblicato sul sito ASI in data 22-02-2010. Ai suddetti quesiti vengono date le risposte che seguono.

DOMANDE

- A) Si può avere un aggiornamento sul volume indicato al 30/09/2009, per poter annualizzare l'effettivo valore del volume dello scorso esercizio?
- B) Si può sapere l'effettiva quantità dei Titoli di viaggio emessi nel 2009 suddivisi per tipologia e non consolidati?
- C) Si può sapere l'effettiva quantità di titoli di viaggio rimborsati nel 2009?
- D) In merito al punto A5 del disciplinare di gara lett.- c si parla di fatturato, non dovrebbe essere Volume trattandosi di Agenzia di Viaggio?
- E) Le indicazioni da voi fornite sono riferite solo ai volumi, potete indicarci se al netto o al lordo delle tasse ed indicare l'effettivo ammontare delle tasse?
- F) In merito alla Risposta da voi fornita alla domanda n. 5 fatta da altri concorrenti, lo sconto applicato sulla tariffa del vettore è da intendersi al netto delle Tasse Aeroportuali?
- G) Che cosa intendete per Deposito Cauzionale e le modalità di erogazione dello stesso?
- I) In che modo intendete svolgere le operazioni di verificabilità di esperienza e competenza dell'Agenzia?
- L) Art.1, punto 1.5 – la richiesta di collaborazioni per visti, passaporti e disbrigo pratiche, prevede un supporto solo ed esclusivamente informativo o anche pratico e operativo?
- M) Art.2- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO- punto 2.1 – paragrafo 6(ultimo) – Non ci è chiaro se si intende la richiesta di un servizio 24/365 oppure un'assistenza “ fuori orario”?
- N) Art.4 – OBBLIGHI A CARICO DELL'ASI- punto 4.4- L'inplant office ha costi di affitto e utenze a carico dell'Agenzia?

RISPOSTE

A-B-C-E):

come precisato al punto 2 del disciplinare i dati relativi agli importi precedentemente erogati dall'ASI sono stati riportati **a titolo indicativo (e, quindi in linea di massima)** in quanto il valore effettivo del contratto sarà determinato dalle prestazioni richieste **sulla base del reale fabbisogno.**

D):

il Dizionario pratico dei Termini Tributarî redatto dall'Agenzia delle Entrate considera i termini "fatturato" e "volume d'affari" come sinonimi in quanto entrambi indicano l'ammontare complessivo delle cessioni dei beni e delle prestazioni di servizi effettuate con riferimento a un anno solare.

F):

lo sconto sulle tariffe del vettore deve intendersi al netto delle tasse aeroportuali.

G):

come indicato nel disciplinare, al punto A4, si rinvia **integralmente** a quanto previsto dall'art. 75 del D.lgs 163/06.

L):

capitolato tecnico 1.5: ‘... al fine di supportare l'Amministrazione per *informazioni* inerenti passaporti...’

M):

capitolato tecnico art. 3.7 : ‘l'Agenzia dovrà: *garantire comunque un recapito telefonico, mediante linea telefonica dedicata, per eventuali richieste al di fuori dell'orario come sopra indicato (Cf: 09.00/18.00) e per le giornate festive e prefestive al fine di gestire eventuali casi di emergenza a fronte di particolari necessità* ‘

N):

L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Agenzia Aggiudicataria a titolo gratuito il locale con arredo d'ufficio (2 scrivanie, sedie, mobili). Saranno a carico dell'Agenzia (capitolato tecnico 3.3): propria strumentazione tecnica (computer, sistemi di prenotazione, linee telefoniche) senza alcun addebito all'Amministrazione per l'acquisto, il noleggio, manutenzione ed implementazione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio.

