



**GARA D'APPALTO per il SERVIZIO di VIGILANZA ARMATA e RECEPTION presso la
NUOVA SEDE ASI di TOR VERGATA in ROMA**

CHIARIMENTI N. 1

1. **D:** Relativamente all'art. 1 del Disciplinare di gara "Oggetto dell'appalto e importo a base di gara", si chiede se l'importo indicato per il Plafond pari ad € 30.000,00 €/anno, si riferisce al servizio di Vigilanza e Reception oppure ad una sola delle due tipologie di servizio.

R: Si riferisce ad entrambe le tipologie di servizio.

2. **D:** Poiché viene richiesta l'indicazione del ribasso percentuale sulle tariffe orarie offerte, si chiede di conoscere le tariffe relative alle GPG ed al personale di Reception

R: Le tariffe orarie per le GPG sono quelle Prefettizie, le tariffe orarie per il personale di Reception sono quelle CONSIP

2.1 Alla voce prezzo complessivo offerto va sommato l'importo di € 30.000,00?

R: Si

2.2 Alla voce prezzo complessivo offerto va sommato l'importo di € 1.000,00 per gli oneri per la sicurezza?

R: Si

2.3 Alla voce prezzo complessivo offerto va indicato l'importo su base triennale o annuale?

R: Annuale

3. **D:** In riferimento a quanto espressamente previsto nella tabella (rif. a pag. 4 del Capitolato Tecnico) di seguito riportata:

GIORNI E FUNZIONI	VIGILANZA ARMATA				RECEPTION	
	Giorni anno in orario ordinario	Giorni anno prefestivi	Festività nazionali e infrasett. 11+52	Totale	Giorni anno in orario ordinario	Plafond
Giorni	250	52	63	365	250	
Ore di lavoro al giorno	8	8	8		8	
Personale in servizio	4	6	6		3	
Ore di lavoro complessive al giorno	32	48	48		24	
Ore di lavoro complessive nell'anno	8000	2496	3024	13520	6000	2000

Si chiede di conoscere con esattezza la posizione ed una più dettagliata articolazione dei turni di lavoro sia per le GPG che per il personale di Reception, distinti per:

- **giorni lavorativi settimanali** (in orario ordinario, prefestivi, festività nazionali e infrasettimanali);
- **orario giornaliero del turno di lavoro e numero del personale in servizio.**

R: I turni di lavoro sono:

- **6 – 14**
- **14 – 22**
- **22 – 6**
- **8.30 – 17.30**

4. **D: Il personale adibito al servizio di Reception con quale contratto dovrà essere inquadrato?**

R: Quello applicabile all'attività in questione

5. **D: Si richiede, in caso di partecipazione in RTI costituendo, in quale modo i requisiti relativi al servizio di reception debbano essere soddisfatti e su quale modulo, da voi prodotto, dichiarati. In quanto su tutti i moduli oggetto di gara, sono riportati soltanto indici e parametri relativi a servizi di vigilanza armata.**

R: Non è chiaro a cosa ci si riferisca

6. **D: Confermate che il servizio di reception deve essere svolto da personale non armato senza la qualifica di guardia particolare giurata e senza la licenza di porto di pistola rilasciata dal Prefetto di Roma?**

R: Sì.

7. **D: Per il servizio di reception è richiesta l'applicazione di un determinato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro? Se sì, quale?**

R: Il disciplinare e il bando non fanno riferimento a contratti collettivi.

8. **D: E' previsto il cambio d'appalto per il servizio di vigilanza armata? E per quello di reception? Se sì, siamo a richiedere di conoscere, per entrambe le attività le seguenti informazioni:**

- **Nr. unità attualmente impiegate**
- **Qualifiche/Livelli di inquadramento**
- **Eventuali superminimi**
- **Eventuali ulteriori trattamenti di maggior favore applicati rispetto al C.C.N.L.**

R: Si tratta di prima costruzione e primo appalto.

9. **D:** La lettera b) del paragrafo 5.1.2 del Disciplinare di gara recita testualmente *“l'importo relativo ai servizi di vigilanza armata, realizzati negli ultimi tre esercizi (2009-2011), il cui ammontare complessivo deve essere non inferiore ad € 1.400.000,00 oltre IVA di cui almeno uno di importo non inferiore ad € 600.000,00 oltre IVA”*. Lo stesso paragrafo 5.1.2 stabilisce poi che il suddetto requisito debba essere posseduto per quanto riguarda l'ammontare complessivo di € 1.400.000,00 almeno per il 40% dalla mandataria, mentre la restante percentuale dalla o dalle mandanti, ciascuna con minimo del 10% di quanto richiesto cumulativamente, fermo restando che la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

Nel caso però di un costituendo R.T.I. composto da una capogruppo mandataria che svolgerà il servizio di vigilanza armata e di una mandante che svolgerà il servizio di reception come può quest'ultima essere chiamata a comprovare un fatturato relativo a servizi di vigilanza armata? Siamo quindi a richiedere che in questo caso la mandante provi il proprio fatturato specifico per servizi di reception.

R: Vedasi disciplinare.

10. **D:** a) In riferimento alla dichiarazione modello 1 per RTI costituendo, si chiede se tutte le pagine debbano essere firmate da tutte le Società dell'RTI oppure se da pagina 1 a pagina 9 dalla sola capogruppo e dalla pagina 10 alla pagina 17 dalla sola mandante.

b) Il requisito richiesto alla lettera “D” del punto 17 della dichiarazione è da intendersi sia per i servizi di Vigilanza che di Reception?

c) Il punto 19 della dichiarazione può essere depennato dall'Impresa mandante se la stessa effettua esclusivamente servizi di Reception e se tale requisito per RTI viene presentato dalla Società capogruppo?

R: a) il modulo prevede chiaramente da chi deve essere compilato il modulo, nella fattispecie la prima pagina da tutte le società del RTI, da pag. 2 a pag. 9 compilato e firmato dalla mandataria, da pag. 10 a pag. 17 da ciascun componente RTI. In ogni caso attenersi a quanto scritto nei moduli stessi.

b) non c'è lettera D al punto 17, non si capisce la domanda.

c) Vedasi disciplinare.

11. **D:** Il possesso di una sala operativa, non tanto nella provincia di Roma, ma addirittura nel Comune di Roma, appare restrittiva come riportato nell'art. 5.1.2., lett. e) del Disciplinare di gara.

R: A rettifica del punto 5.1.2 lett.e) del Disciplinare di gara che cita *“il possesso di una Centrale Operativa nel Comune di Roma..... Omissis, o l'impegno a rendere operativa la Centrale prima dell'avvio delle attività oggetto di gara”* il possesso di una centrale operativa è da intendersi non nel Comune di Roma ma nella Provincia di Roma.

12. D: I requisiti di cui alla lettera a) e b) punto 5.1.2 del disciplinare come devono essere posseduti dalle singole imprese?

R: Si

13. D: Il modello di offerta richiede la percentuale di sconto sia per l'armato che per la reception, però, mentre per la vigilanza si fa riferimento a 24,27 per la reception non c'è alcun parametro, qual è la base d'asta per la reception?

R: La base d'asta è quella convenuta dalle tariffe Consip.

14. D.: Se il requisito tecnico descritto dal Disciplinare di Gara come "d. un organico medio, nel triennio **2009-2011**, non inferiore a 100 dipendenti con funzione di vigile con patentino rilasciato dalla Questura di Roma autorizzati ad operare nel Comune di Roma e Provincia" debba essere inteso come segue: "d. un organico medio, nel triennio **2009-2011**, non inferiore a 100 dipendenti con funzione di guardia particolare giurata, autorizzati ad operare nel Comune di Roma e Provincia dal Prefetto competente per territorio ai sensi del TULPS e del relativo Regolamento di Esecuzione"?

R: Il requisito è chiaramente espresso nel disciplinare di gara.

15. D: Se il requisito tecnico descritto dal Disciplinare di Gara al sopra richiamato articolo 5 comma 5.1.2 lettera e) debba intendersi riferito al possesso in una Centrale operativa tecnicamente idonea a garantire la comunicazione diretta con personale operativo impiegato in servizi di vigilanza sul territorio del Comune di Roma nonché il supporto ed il coordinamento dello stesso personale, in conformità a quanto stabilito dalla licenza rilasciata dal competente Prefetto sulla base di Progetto Organizzativo e Tecnico operativo dell'Istituto.

R: Si

16. D: Si chiede di sapere se la tariffa oraria di € 24,27 oltre ad iva sia da considerarsi quale base di gara e se codesta Agenzia darà corso alla verifica di anomalia obbligatoria anche nell'ipotesi di offerte economiche in ribasso per una percentuale inferiore al 10% rispetto a detta base di gara, laddove sussistano i presupposti dei cui all'art. 86 comma 2 D.Lgs. 163/2006.

R: Le verifiche saranno effettuate in conformità del Codice degli Appalti – D.Lgs. 163/2006 e s.m.e i.

17.D: Qual è la tariffa oraria per il servizio di reception da considerare quale base di gara e in relazione alla quale formulare offerte in ribasso?

R: La tariffa da considerare è quella stabilita dalla Convenzione Consip.

18.D: L'indicazione in offerta economica del nominativo delle risorse umane deve intendersi meramente indicativa e non tassativa in relazione all'effettivo utilizzo di qual personale nel servizio?

R: Sì

19. D: Il possesso di attestati di primo soccorso sanitario e antincendio a rischio elevato è da considerarsi obbligatorio per ogni addetto al servizio (con il che il punteggio inerente la formazione del personale diverrebbe neutro) ovvero sia possibile adibire al servizio anche personale privo di alcuno di detti attestati?

R: Sono elementi di qualificazione per il servizio.

Agenzia Spaziale Italiana
Il Responsabile del Procedimento
Ing. Pasquale Cangiano