



Agenzia Spaziale Italiana
Roma, viale Liegi, n° 26

**Disciplinare di gara
procedura aperta
ai sensi del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i.**

PER

**SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA e RECEPTION
NUOVA SEDE ASI DI TOR VERGATA IN ROMA**

Disciplinare di gara

CODICE CIG 42536742D4

Indice

PREMESSA

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E GENERALITA'

Art. 2 – DURATA, RINNOVO E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Art. 3 – FORMA E VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Art. 4 – COLLAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 5 - MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 6 - AVVALIMENTO

Art. 7 - CRITERI DI ESCLUSIONE

Art. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 9 – PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

Art. 10 - SUBAPPALTO

Art. 11 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Art. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO

Art. 13 - DISPOSIZIONI VARIE

PREMESSA

L'ASI, Agenzia Spaziale Italiana, Viale Liegi 26, 00198 Roma, indice una gara a procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D. Lgs.163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture, **di seguito indicato "Codice"**) per l'affidamento del servizio di vigilanza armata e guardiania/reception per le aree coperte e scoperte di pertinenza della sua Nuova Sede a Tor Vergata - ROMA.

Servizi - Categoria 23 -

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la prestazione dei servizi sono stabiliti, oltre che nel bando di gara, nel presente Disciplinare e nei relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

I termini in "giorni" menzionati nelle presenti norme di gara e nello schema del Contratto, devono intendersi come "giorni solari" e non lavorativi, tranne laddove diversamente ed esplicitamente indicato.

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

La presente gara è finalizzata alla stipula di un contratto per l'acquisizione del servizio di vigilanza armata, il controllo perimetrale e degli accessi, il primo intervento per la gestione delle emergenze, nonché il servizio di reception, da espletarsi presso la nuova sede ASI di Tor Vergata.

Per i servizi oggetto del presente disciplinare viene fissato un **importo a base di gara** per l'intero periodo contrattuale di € 1.338.451,20 - (unmilionetrecentotrentottomilaquattrocentocinquantuno/20) IVA esclusa, composto dalle seguenti voci:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Servizio di Vigilanza Armata e Reception | 415.150,40 €/anno |
| 2. Plafond | 30.000,00 €/anno |
| 3. Oneri per la sicurezza | 1.000,00 €/anno |

La commessa sarà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, come più avanti specificato.

Art. 2 - DURATA

Il contratto avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto.

Art. 3 – FORMA E VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione, il/i soggetto/i offerente/i dovrà/anno presentare la propria migliore offerta, che sarà **irrevocabile e vincolante per 180 giorni**, decorrenti dall'ultimo giorno valido per la sua presentazione redatta secondo le **modalità indicate nei successivi articoli 4 e 5 del presente Disciplinare**.

Art. 4 –COLLAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, l'offerta:

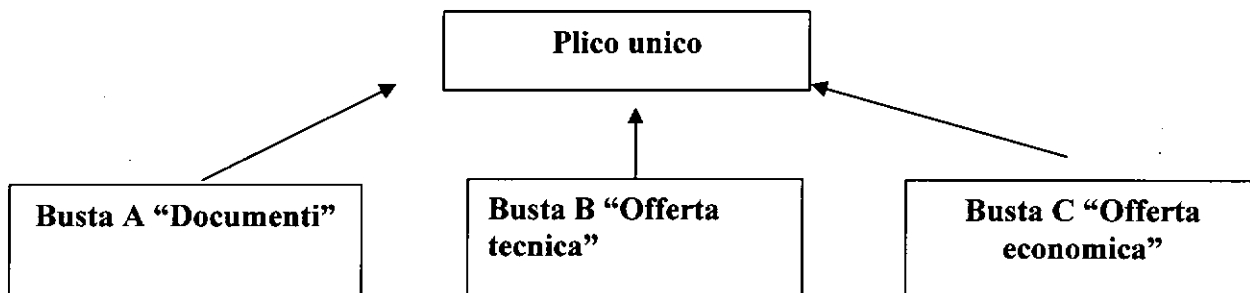
- dovrà essere strutturata, redatta e presentata secondo le modalità descritte nel presente disciplinare;
- dovrà essere composta da un originale, redatta in lingua italiana (potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecniche di uso comune) su carta intestata dell'offerente;
- dovrà essere datata, firmata in modo leggibile e per esteso (nome e cognome; timbro e firma), siglata in tutte le sue pagine, inclusi gli allegati, dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i o da un suo procuratore, munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante.

L'insieme della documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuto in un unico plico integro, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e sarà strutturato in tre parti, a loro volta inserite in tre buste separate e sigillate:

- **Busta A - "Documenti"**, contenente la documentazione di cui al relativo paragrafo 5.1);
- **Busta B - "Offerta tecnica"**, contenente la documentazione di cui al relativo paragrafo 5.2);
- **Busta C - "Offerta economica"**, contenente la parte economica dell'offerta di cui al relativo paragrafo 5.3).

La mancanza di una delle buste costituisce causa di esclusione dalla gara.

Diagramma esemplificativo del confezionamento del plico:



All'esterno del plico unico riportare:

- indicazione del mittente
- inoltre, la dicitura:

NON APRIRE
Procedura Aperta

“OFFERTA GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO VIGILANZA ARMATA e RECEPTION PRESSO LA SEDE ASI (Agenzia Spaziale Italiana) IN VIA DELLA SORBONA TOR VERGATA - ROMA”.

Ufficio Protocollo
Agenzia Spaziale Italiana
Viale Liegi 26, 00198 – ROMA

L'offerta, racchiusa in unico plico sigillato, contenente le tre buste anch'esse sigillate, e confezionata come sopraesposto, **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASI di Viale Liegi 26 – 00198 – Roma, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno indicato nel bando, pena l'esclusione dalla gara.** Per la ricezione utile delle offerte, farà fede il timbro apposto dal predetto ufficio protocollo dell'ASI.

Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi-offerta pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima della data di scadenza indicata.

L'offerta potrà essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, in alternativa, potrà essere consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'ASI di Viale Liegi 26 – Roma, che rilascerà apposita ricevuta, comunque entro e non oltre il termine di cui sopra.

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente. L'Agenzia Spaziale Italiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione del plico contenente la proposta, in dipendenza di inesatta indicazione del recapito da parte dell'offerente, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Agenzia medesima.

Non saranno ammesse alla gara le offerte presentate oltre il termine su indicato.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall'Agenzia Spaziale Italiana e non sarà restituita in alcun caso.

L'Agenzia Spaziale Italiana non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione né per l'offerta tecnica ed economica presentate.

ART. 5 – MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA

5.1 BUSTA “A – DOCUMENTI”

La busta “A - DOCUMENTI” dovrà contenere, a pena di esclusione, i MODELLI DI AUTODICHIARAZIONE 1 e 1bis (Allegato 3) contenenti le dichiarazioni sostitutive rese in base alle caratteristiche dei concorrenti in conformità ai modelli in allegato alla documentazione di gara e predisposti nei formati per IMPRESE, RTI costituendo, RTI costituito, Consorzio ordinario, Consorzio stabile. I partecipanti forniranno le dichiarazioni compilando, a pena di esclusione, tutti i campi dei Modelli n. 1 e 1bis, contrassegnando con X nel caso in cui sia prevista più di un'opzione, in modo che risulti chiara ed esplicita la volontà del sottoscrittore.

La BUSTA A) dovrà altresì contenere, a pena di esclusione, anche i documenti sotto elencati ai punti 1), 2), 3), 4) del successivo 5.1.3.

5.1.1

In particolare, a pena di esclusione:

- La **singola Impresa** partecipante dovrà compilare il **MODELLO 1-per Imprese**. Ciascun Legale rappresentante/ Procuratore generale o speciale/ Direttore tecnico non firmatario dell'offerta dovrà compilare il **MODELLO 1bis**.
- Il **RTI costituendo** partecipante dovrà compilare il **MODELLO 1-per RTI Costituendo**, congiuntamente con le imprese del RTI nella parte apposita; **la mandataria dovrà compilare la parte di pertinenza del medesimo modulo e ciascuna delle mandanti dovrà compilare il proprio MODELLO 1**. Ciascun Legale rappresentante/ Procuratore generale o speciale/ Direttore tecnico non firmatario dell'offerta di ciascuna società componente il RTI dovrà compilare il **MODELLO 1bis**.
- La **mandataria del RTI costituito** partecipante dovrà compilare il **MODELLO 1-per RTI Costituito**; **ciascuna delle mandanti dovrà compilare il proprio MODELLO 1**. Ciascun Legale rappresentante/ Procuratore generale o speciale/ Direttore tecnico non firmatario dell'offerta di ciascuna società componente il RTI dovrà compilare il **MODELLO 1bis**.
- **I Consorzi di cooperative ed i Consorzi stabili** dovranno compilare il **MODELLO 1-per Consorzi di cooperative/stabili** per la parte relativa al Consorzio. **Ciascuna impresa consorziata esecutrice, qualora il Consorzio non esegua direttamente il servizio, dovrà compilare il MODELLO 1**. Ciascun Legale rappresentante/ Procuratore generale o speciale/ Direttore tecnico, non firmatario dell'offerta, del Consorzio di cooperative/ stabile dovrà compilare il **MODELLO 1bis**.
- **I Consorzi ordinari** partecipanti dovranno compilare il **MODELLO 1- per Consorzi Ordinari**; analogamente **ciascun componente il Consorzio ordinario compilerà il MODELLO 1**. Ciascun Legale rappresentante/ Procuratore generale o speciale/ Direttore tecnico, non firmatario dell'offerta, di ciascuna impresa componente il Consorzio ordinario dovrà compilare il **MODELLO 1bis**.

5.1.2 Nel compilare il **MODELLO 1**, i concorrenti devono fornire anche la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti economici e tecnici, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, attestante:

- a. di aver conseguito, negli ultimi tre esercizi (2009–2011), fatturato globale d'impresa non inferiore ad € 2.700.000,00 oltre IVA;
- b. l'importo relativo ai servizi di vigilanza armata, realizzati negli ultimi tre esercizi (2009–2011), il cui ammontare complessivo deve essere non inferiore ad € 1.400.000,00 oltre IVA di cui almeno uno di importo non inferiore ad € 600.000,00 oltre IVA;
- c. un elenco dettagliato dei principali servizi, prestati negli ultimi tre anni (2009 –2011) con l'indicazione degli importi, date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi;
- d. un organico medio, nel triennio 2009–2011, non inferiore a 100 dipendenti con funzione di vigile con patentino rilasciato dalla Questura di Roma autorizzati ad operare nel comune di Roma e Provincia;
- e. il possesso di una centrale operativa nel comune di Roma attiva tutti i giorni dell'anno 24 ore su 24, nonché almeno una frequenza radio ad uso esclusivo del proprio personale in servizio o l'impegno a rendere operativa la centrale prima dell'avvio delle attività oggetto della gara;
- f. il possesso del certificato di conformità del sistema di qualità alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 relativamente ai servizi oggetto dell'appalto.
- g. il possesso di almeno due referenze bancarie rilasciate da primario Istituto di credito operante negli Stati membri della U.E. che possa attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto. Allegare, a pena di esclusione, anche le dichiarazioni dei suddetti istituti.

(N.B. In caso di RTI/Consorzi, dovranno essere prodotte almeno due referenze bancarie per ciascun componente del RTI/Consorzio).

NOTA BENE:

➤ **IN CASO DI RTI/CONSORZI, a pena di esclusione:**

- il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduto almeno al 40% dalla mandataria, mentre la restante percentuale dalla o dalle mandanti, ciascuna con minimo del 10% di quanto richiesto cumulativamente, fermo restando che la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria, come previsto all'art. 275 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti;
- il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduto per quanto riguarda l'ammontare complessivo di € 1.400.000,00 almeno per il 40% dalla mandataria, mentre la restante percentuale dalla o dalle mandanti, ciascuna con minimo del 10% di quanto richiesto cumulativamente, fermo restando che la mandataria dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria, come previsto all'art. 275 del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti, mentre, per quel che concerne l'importo di un servizio non inferiore ad € 600.000,00, tale requisito deve essere posseduto almeno da un soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo, Consorzio;
- i requisiti di cui alle lettere c) ed f) devono essere posseduti da tutti i soggetti che costituiscono e che costituiranno RTI/Consorzio;
- i requisiti di cui alle lettere d) ed e) devono essere posseduti almeno da un soggetto che costituisce o che costituirà il RTI, Consorzio.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Pertanto i suddetti certificati non possono essere prodotti dalla Pubblica Amministrazione.

L'Agenzia Spaziale Italiana potrà effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Attenzione: nei casi sia presente più di un'opzione, la mancata segnalazione della situazione cui si riferisce la dichiarazione equivale a dichiarazione non resa e, quindi, causa di esclusione in quanto comporta incertezza assoluta nel contenuto della dichiarazione stessa.

I Raggruppamenti Temporanei di Imprese già costituiti dovranno inserire nella busta "A", sempre a pena di esclusione, originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale con rappresentanza conferito al prestatore di servizi designato quale capogruppo e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del capogruppo.

I Consorzi già costituiti dovranno inserire nella busta "A", sempre a pena di esclusione, originale o copia dell'atto costitutivo e dello statuto autenticata nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000,

contenenti in particolare la responsabilità solidale dei consorziati e del Consorzio stesso nei confronti dell'ASI, nonché apposita dichiarazione concernente parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del Consorzio ove non risultanti dai predetti atti. Nel caso in cui l'atto costitutivo o lo statuto non rechino l'assunzione di responsabilità nei confronti dell'ASI, dovrà allegarsi una dichiarazione in tal senso sottoscritta da tutti i membri del Consorzio.

5.1.3 Inoltre la busta "A - DOCUMENTI" dovrà contenere anche, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1) **Copia del presente disciplinare, del capitolato tecnico (All. 1) e dello schema di Contratto (All. 2) senza aggiunte, modifiche o integrazioni**, siglati in ogni pagina, per accettazione integrale dei medesimi, dal legale rappresentante e sottoscritti in calce con il timbro del soggetto offerente.

I documenti di cui al precedente punto 1) dovranno essere sottoscritti in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio non ancora costituiti, dal legale rappresentante (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) di ciascun componente il costituendo raggruppamento, mentre nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già costituiti, dal legale rappresentante (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) del concorrente designato capogruppo-mandatario.

- 2) Le Imprese concorrenti dovranno produrre un **deposito cauzionale provvisorio**. A tal fine dovrà essere fornito un idoneo documento, valido per 180 giorni - decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta (v. art. 3) - comprovante la prestazione della cauzione provvisoria, prestata a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo a base di gara, senza IVA. La cauzione provvisoria dovrà essere prestata secondo le modalità di cui all'art. 75 del Codice e sarà svincolata, ai partecipanti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva. All'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto. La garanzia dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, l'operatività su semplice richiesta scritta dell'ASI.

In considerazione del fatto che il possesso del certificato di conformità del sistema di qualità alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 relativamente ai servizi oggetto dell'appalto è inserito tra i requisiti di partecipazione, la garanzia di cui sopra sarà ridotta del 50%, conformemente al comma 7 dell'art. 75 del Codice. Dovrà pertanto essere allegata, **a pena di esclusione per carenza di deposito cauzionale**, copia della certificazione ivi prevista sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) sotto la propria responsabilità in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del DPR n. 445/2000), e accompagnata da copia del documento di identità del medesimo.

La garanzia dovrà, inoltre, a pena di esclusione, essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di RTI o di Consorzio non ancora costituiti la fideiussione o la polizza devono essere intestate a tutte le imprese raggruppande.

3) Documentazione attestante il pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Ai sensi della Deliberazione del 21.12.2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, in applicazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), ciascun concorrente deve presentare l'attestazione dell'avvenuta contribuzione di € 140,00 (come stabilito in relazione alla fascia di importo del presente appalto, dall'art. 2 della citata Deliberazione) - Codice CIG 42536742D4. Il versamento della contribuzione va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare la relativa ricevuta ottenuta dal servizio riscossione all'indirizzo indicato in sede di iscrizione oppure lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 37 del Codice, la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dalla sola impresa mandataria (capogruppo), anche se non ancora costituito.

In caso di Consorzio di imprese ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del Codice, la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dal Consorzio (se già costituito) o da una delle imprese consorziate se il Consorzio ordinario non è ancora costituito.

4) Certificazione dell'avvenuto sopralluogo. A pena di esclusione, i concorrenti interessati a partecipare dovranno effettuare a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati ed in presenza di personale dell'ASI, un sopralluogo presso gli immobili, sede del servizio, per visionare i locali e gli impianti installati.

L'accesso agli edifici dovrà essere concordato con l'Agenzia Spaziale Italiana a mezzo di richiesta scritta, inoltrata anche via fax, fino a 7 (sette) giorni antecedenti alla data fissata per la scadenza della presentazione delle offerte, al Responsabile del Procedimento.

Alla richiesta dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del rappresentante legale del concorrente e di ciascuna delle persone incaricate del sopralluogo.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione, che dovrà essere allegata alla documentazione di gara in originale o copia conforme.

A pena di esclusione, in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio, indipendentemente dal fatto che siano costituiti o meno la suddetta attestazione deve essere presentata almeno dalla mandataria.

5.2) BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

La busta recante la dicitura **B - OFFERTA TECNICA** - predisposta sulla base delle prescrizioni contenute nel Capitolato tecnico, dovrà contenere, **a pena di esclusione** una relazione che indichi l'elenco nominativo delle risorse umane, munite di autorizzazione prefettizia nonché di attestato antincendio a rischio elevato e di primo soccorso sanitario, l'elenco delle risorse strumentali che verranno impiegate nel servizio, nonché la migliore soluzione tecnologica che la società si impegnerà a realizzare ed utilizzare come supporto ed ausilio alle risorse umane impegnate nel servizio. Dovrà altresì essere esplicitata la modalità di gestione delle emergenze.

Tutte le risorse tecnologiche che verranno utilizzate resteranno di proprietà della società, con l'obbligo per la stessa di mantenerle costantemente efficienti e di sostituirle con risorse tecnologiche di nuova generazione, nel caso in cui, durante la vigenza del contratto, si dovessero verificare delle rilevanti innovazioni tecnologiche nel settore.

L'offerta tecnica, unitamente ai relativi progetti ed elaborati, **a pena di esclusione** dovrà essere datata, firmata in modo leggibile e per esteso (nome e cognome; timbro e firma), siglata in tutte le sue pagine, inclusi gli allegati, dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i o da un suo procuratore, munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante e corredata, sempre a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

A **pena di esclusione**, i documenti e le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritti, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio **non ancora costituiti**, dal legale rappresentante concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) di ciascun componente il costituendo raggruppamento/Consorzio, mentre nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio **già costituiti**, dal legale rappresentante concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) del concorrente designato capogruppo-mandatario.

Attenzione:

- **I costi dell'offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione contenuta nella Busta B, pena l'esclusione dell'offerta medesima.**
- **Atteso che tutti i concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, i concorrenti sono invitati a dichiarare ai sensi di legge, in calce all'offerta tecnica, eventuali atti o informazioni per i quali ritengano di opporsi ad un eventuale accesso, fornendo la relativa motivazione.**

5.3) BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

La busta recante la dicitura "**C – OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere:

a pena di esclusione la dichiarazione d'offerta economica, (assoggettata all'imposta di bollo del valore previsto al momento dalla legge;) conforme al facsimile (All. 4), datata, firmata in modo leggibile e per esteso (nome e cognome; timbro e firma), siglata in tutte le sue pagine, inclusi gli allegati, dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i o da un suo procuratore, munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante e corredata, sempre a pena di esclusione, da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore. Dovrà indicare i seguenti elementi economici (ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi di cui al successivo Art. 6). Tale dichiarazione dovrà contenere:

1. l'indicazione del prezzo complessivo offerto, I.V.A. esclusa, per l'espletamento del servizio indicato sia in cifre che in lettere;
2. l'indicazione del prezzo unitario ore/uomo per il servizio di Vigilanza armata e la conseguente percentuale di ribasso sia in cifre che in lettere;
3. l'indicazione del prezzo unitario ore/uomo per il servizio di Reception e la conseguente percentuale di ribasso sia in cifre che in lettere;
4. l'indicazione dei costi per la sicurezza sul lavoro ai sensi di quanto disposto dall'art. 87, comma 4 del Codice.

I prezzi di cui sopra dovranno essere tutti espressi sia in cifre che in lettere, valendo in caso di discordanza, quello espresso in lettere.

In ogni caso il prezzo offerto dovrà essere inferiore o uguale alla base d'asta, non essendo ammesse offerte in aumento.

Inoltre il modulo dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) di essere in grado di eseguire il servizio di cui alla procedura, alle condizioni tutte di cui agli atti di gara;
- b) di ritenere la propria offerta sin da ora impegnativa, riconoscendo una validità della stessa di 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte;
- c) di accettare che l'ASI trattenga il deposito cauzionale provvisorio effettuato a garanzia della presente offerta sino alla stipulazione di regolare contratto ed alla conseguente costituzione della cauzione definitiva;
- d) di non avere nulla a pretendere in nessun caso per la presentazione dell'offerta;

- e) di stipulare in caso di affidamento apposito contratto alle condizioni di cui allo schema di contratto;
- f) di impegnarsi a realizzare il servizio oggetto del presente appalto alle condizioni economiche di seguito indicate.

N.B.:

- Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.
- La busta contraddistinta con la lettera "C", **a pena di esclusione**, dovrà contenere esclusivamente l'offerta economica del concorrente.
- I valori di cui ai punti 1,2,3 dovranno essere indicati con un massimo di due cifre decimali; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.
- I suddetti prezzi a corpo unitari si intendono riferiti all'insieme di tutto il servizio e delle prestazioni richieste nella documentazione di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del Codice, il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto, a pena di esclusione:

- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate;
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria.

In caso di Consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del Codice, il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto, a pena di esclusione:

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio;
- se il consorzio ordinario (art. 37, comma 8, Codice) non è ancora costituito il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

Attenzione:

- La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.
- Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per fax.
- In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per l'ASI.

- Non saranno prese in considerazione le offerte parziali (**in tali casi il concorrente sarà escluso dalla gara**).
- Eventuali modifiche sull'offerta economica, a seguito di errori di scritturazione del prezzo, dovranno effettuarsi unicamente mediante annullamento del prezzo errato con un leggero tratto di penna che ne permetta ugualmente la lettura e con l'apposizione, in calce all'offerta, della formula "diconsi euro" seguita dal prezzo esatto, indicato in cifre ed in lettere. Tale rettifica dovrà essere convalidata dalla firma del sottoscrittore dell'offerta.

ART. 6 – AVVALIMENTO

Qualora il concorrente intenda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del Codice, soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e finanziari, nell'ambito del limite sopraindicato, mediante avvalimento, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla gara oltre alle documentazioni/dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici propri e dell'impresa ausiliaria, le ulteriori documentazioni/dichiarazioni previste dal comma 2 del citato art. 49 del Codice. In particolare il contratto di avvalimento dovrà indicare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata (che non potrà essere indeterminata) ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

N.B.: si precisa che anche in caso di avvalimento di requisiti di tipo immateriale (ad esempio fatturato, servizi analoghi) la dimostrazione della disponibilità del requisito dovrà essere "sostanziata" da idonee documentazioni (ad esempio in termini di risorse, mezzi, personale specializzato e know how per garantire la corretta esecuzione delle prescrizioni carente).

7. CRITERI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla gara le imprese offerenti:

- a) che abbiano ommesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti a pena di esclusione, o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto, o che comunque non si siano attenute alle modalità previste a pena d'esclusione;
- b) le cui offerte che siano sottoposte a condizione ovvero nelle quali siano sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni contrattuali specificate nello schema di Contratto e/o nella relazione tecnica, o che non rispondano alle prescrizioni minime indicate nella documentazione di gara;

ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

8.1 L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 83 del Codice, determinata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di **100 punti**, prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- **offerta tecnica:** fino ad un massimo di **60 punti**
- **offerta economica:** fino ad un massimo di **40 punti**

Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito attraverso l'applicazione della formula seguente:

$$\text{PUNTEGGIO} = (\text{pmin}/P) \times 60$$

Dove:

pmin= prezzo minimo tra tutte le offerte ricevute.

P= prezzo offerto dal concorrente in esame.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'offerta tecnica e per quella economica determineranno la graduatoria finale.

Nel caso in cui due o più concorrenti partecipanti alla gara ottengano lo stesso punteggio complessivo l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio in relazione agli elementi tecnici.

8.2. OFFERTA TECNICA (Busta "B")

La commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica sulla base dei seguenti criteri e dei relativi pesi:

FORMAZIONE DEL PERSONALE fino ad un massimo di **20 punti** così suddivisi:

1. numero di addetti dedicato all'appalto in possesso di attestato antincendio a rischio elevato (**max 12 punti**) così suddivisi:
 - fino ad 1 addetto: 4 punti
 - fino a 3 addetti : 8 punti
 - oltre 3 addetti : 12 punti
2. numero di addetti dedicato all'appalto in possesso di attestato di primo soccorso sanitario (**max 8 punti**) così suddivisi:
 - fino ad 1 addetto: 2 punti
 - fino a 2 addetti : 4 punti
 - oltre 2 addetti : 8 punti

GESTIONE DELLE EMERGENZE fino ad un massimo di **15 punti** così suddivisi:

Numero di guardie che intervengono su allarme o chiamata nell'arco di 10 minuti:

fino a numero 2 guardie	max 5 punti;
fino a numero 4 guardie	max 10 punti;
fino a numero 8 guardie	max 15 punti.

CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO fino ad un massimo di **25 punti** così suddivisi:

1. soluzioni operative di espletamento del servizio **(max 10 punti);**
2. sistemi informativi di gestione della commessa **(max 7 punti);**
3. modalità di coordinamento e controllo delle prestazioni **(max 4 punti);**
4. servizi aggiuntivi a titolo non oneroso **(max 4 punti)**

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse proposte per ognuno dei punti relativi alle caratteristiche e modalità di esecuzione di cui sopra sono stati previsti 5 giudizi, da attribuire per la valutazione e precisamente:

- | | |
|--------------------------|------|
| 1. Ottimo | 1.0 |
| 2. Adeguato | 0.75 |
| 3. Parzialmente adeguato | 0.5 |
| 4. Scarso | 0.25 |
| 5. Inadeguato | 0 |

La Commissione esprimerà i punteggi in conformità all'allegato P DPR 207/2010 lett.a) c.4. Una volta attribuito il punteggio relativo alle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle Ditte che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 60 \times R_i / R_{\max}$$

R = Punteggio riparametrato

R_i = Punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = Punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Saranno ritenute idonee solamente le proposte relative alla "Offerta Tecnica" che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 30/60; in caso contrario la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Il punteggio riparametrato sarà sommato al punteggio prezzo al fine dell'individuazione della migliore offerta.

A pena di esclusione, il contenuto dell'offerta tecnica dovrà rispettare le condizioni ed i requisiti minimi indicati nel Capitolato.

Inoltre, **a pena di esclusione**, la documentazione sopra indicata dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, all'ultima pagina, dal legale rappresentante del concorrente.

8.3. OFFERTA ECONOMICA (Busta "C")

Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito attraverso l'applicazione della formula seguente:

$$\text{PUNTEGGIO} = (p_{\min}/P) \times 40$$

Dove:

p_{min}= prezzo minimo tra tutte le offerte ricevute.

P= prezzo offerto dal concorrente in esame.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'offerta tecnica e per quella economica determineranno la graduatoria finale.

ART. 9 – PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

9.1 La gara per l'appalto del servizio in epigrafe verrà espletata, in seduta pubblica, il giorno 10.9.2012 alle ore 10.00 presso la sede di questa Agenzia Spaziale Italiana, sita in Roma, Viale di Villa Grazioli n. 23, secondo le modalità e prescrizioni dettate dal presente disciplinare.

A tale seduta della Commissione potrà assistere un solo incaricato per ogni soggetto offerente. Il nominativo dell'incaricato, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi alla sede dell'Agenzia Spaziale Italiana, dovrà essere comunicato **mediante fax da trasmettere al n. 06.8567.899 entro le ore 12.00 del giorno lavorativo antecedente la data di apertura della gara.**

L'accesso e la permanenza del rappresentante del soggetto offerente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara, sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso l'Agenzia Spaziale Italiana; l'incaricato del soggetto offerente dovrà presentarsi prima degli orari fissati per la seduta di apertura ed esibire apposito documento di identificazione.

9.2 La Commissione incaricata dello svolgimento degli adempimenti relativi alla presente gara, appositamente nominata dall'ASI, il giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti la documentazione e la busta con l'offerta economica, in una prima seduta pubblica procede a:

- a. verificare la data e l'ora di arrivo dei plichi all'Ufficio protocollo dell'ASI, l'integrità e la chiusura degli stessi e la presenza della dicitura richiesta (o dicitura inequivocabilmente riferibile alla gara) e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal presente disciplinare, escludere il concorrente dalla gara stessa;

- b. aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare, senza aprire le buste interne contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- c. procedere, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice, al sorteggio pubblico di un numero di concorrenti pari al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, ai quali richiedere di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta scritta, inviata con raccomandata a.r. ed anticipata via fax dall'Ufficio bandi e gare, il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica richiesti dal bando di gara.

Tale dimostrazione sarà effettuata attraverso la presentazione della documentazione originale, o in copia conforme all'originale, a riprova di quanto richiesto già analiticamente indicato in calce al paragrafo 5.1.3 del presente disciplinare.

Nel caso in cui il concorrente sorteggiato abbia fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere prodotta, con le medesime modalità, anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria messi a disposizione del concorrente;

- d. aprire la buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A – Documenti -), verificare la presenza della documentazione di cui al punto 5.1 e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara. La Commissione si riserva di effettuare in seduta non pubblica eventuali approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata.
- e. verificare la correttezza della documentazione richiesta ed, eventualmente, dei documenti relativi al principio di avvalimento e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, fatta salva ove possibile (documento presente e solo incompleto) l'integrazione documentale su richiesta dell'ASI;
- f. verificare il pagamento del contributo di cui al paragrafo 5.1.3, punto 3);
- g. formare l'elenco delle imprese ammesse alla fase successiva ed inserire le buste con le rispettive offerte economiche di cui al punto 5.3 (Busta C) in un plico sigillato e controfirmato, che sarà custodito in luogo sicuro dell'Agenzia;

9.3 Ultimato l'esame della documentazione presentata, prima della apertura delle buste relative all' "OFFERTA TECNICA", la Commissione richiederà, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 48 del D.Lgs.n.163/2006, ai concorrenti scelti mediante sorteggio pubblico di cui al precedente punto c), di presentare, entro **il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima**, la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese in sede di gara inerenti i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale e pertanto:

1. fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2009, 2010 e 2011 mediante copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del DPR n. 445/2000, dei seguenti documenti: bilanci relativi agli esercizi considerati, corredati della nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa, del Modello Unico, completo di tutti gli allegati, relativo ai redditi prodotti nei suddetti esercizi, corredato della relativa nota di trasmissione;
2. importo per servizi di vigilanza armata e reception relativo agli esercizi 2009, 2010 e 2011, da comprovare mediante copia delle fatture emesse;
3. elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2009-2011), da comprovare mediante certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti, se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici; mediante dichiarazione dei committenti o, in mancanza, dallo stesso Concorrente circa l'effettuazione effettiva della prestazione, se trattasi di servizi e forniture prestati a privati. Detti documenti contengono la descrizione del servizio, l'indicazione delle date di inizio e termine delle attività, o della percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda, l'indicazione dell'importo del contratto e del compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso

di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;

4. Idonea documentazione atta a comprovare i requisiti relativi all'organico medio ed al possesso della centrale operativa;
5. Copia conforme resa ai sensi del DPR 445/2000 del certificato di conformità del sistema di qualità alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 relativamente ai servizi oggetto dell'appalto.

Qualora taluno dei concorrenti sorteggiati non provveda a fornire la documentazione richiesta, entro il suddetto termine di dieci giorni dalla medesima richiesta, ovvero la documentazione fornita non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Agenzia Spaziale Italiana procederà nei suoi confronti all'adozione dei provvedimenti previsti dall'articolo 48 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

- 9.4 Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, la cui data verrà resa nota mediante fax a ciascun concorrente con un preavviso di almeno **1 giorno**, provvederà all'apertura della busta contraddistinta con la lettera "**B**" relativa all'"Offerta Tecnica" ed alla constatazione dei documenti in essa contenuti, relativamente ai concorrenti la cui documentazione amministrativa sia risultata regolare.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione del contenuto della busta contenente le offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi in base a quanto previsto dall'art. 8 del presente disciplinare e verbalizzando i risultati.

Saranno ritenute idonee solamente le proposte relative alla "Offerta Tecnica" che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 30/60; in caso contrario la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

- 9.5 Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche verrà stabilita la data per la seduta pubblica durante la quale si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche; tale data verrà resa nota, unitamente alla comunicazione del punteggio tecnico ottenuto, mediante fax a ciascun concorrente con un preavviso di almeno **1 giorno**.

La Commissione incaricata in seduta pubblica, darà lettura del punteggio tecnico conseguito da ciascun concorrente e successivamente procederà nell'ordine sotto indicato a:

- a. comunicare l'esito dell'esame della documentazione relativa al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica richiesti dal bando di gara e richiesta ai concorrenti ammessi e sorteggiati nel corso della prima seduta pubblica;
- b. aprire il plico confezionato dalla Commissione nel corso della prima riunione pubblica, sigillato e controfirmato, nonché le buste interne contenenti l'offerta economica di cui al punto 5.3 presentate dai **solì concorrenti ammessi**;
- c. attribuire agli elementi economici di ciascun soggetto i punteggi previsti dal punto 8;
- d. qualora in sede di dichiarazione relativa all'art. 38 comma 2 del Codice i concorrenti abbiano esplicitato di aver formulato autonomamente l'offerta, pur in presenza di una situazione di controllo, la Commissione verificherà l'eventuale imputabilità ad un unico centro decisionale delle offerte presentate. Nel caso in cui tale imputabilità venga accertata sulla base di univoci elementi, la Commissione disporrà l'esclusione dei relativi concorrenti;
- e. compilare la graduatoria definitiva (somma punteggi tecnici + punteggi elementi economici) e procedere (previa individuazione di eventuali offerte ai sensi di quanto previsto dall'art. 86 comma 2 del D.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.) alla proposta di aggiudicazione dell'appalto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli elementi tecnici siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati nell'articolo 86, comma 2, del Codice dei contratti, si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità

indicate agli articoli 86 e 87 del Codice medesimo, sulla base di quanto disposto all'art. 88 in merito al procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

La Commissione procederà alla verbalizzazione di tutte le operazioni di gara e alla trasmissione di tutta la relativa documentazione ai competenti uffici dell'ASI per i successivi adempimenti.

- 9.6** Entro dieci giorni dalla chiusura delle operazioni di gara, l'Agenzia Spaziale Italiana aggiudicatrice, in conformità a quanto previsto dall'articolo 48 del Codice e s.m.i., inviterà l'aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria a produrre, entro 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, ove non già presentata in sede di sorteggio, la documentazione necessaria ai fini della comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica attestati per la partecipazione alla gara.

Nel caso in cui il soggetto risultato aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni presentate all'atto dell'offerta, l'Agenzia Spaziale Italiana provvederà alla adozione dei provvedimenti previsti dall'articolo 48 del Codice e s.m.i.

Nell'eventualità di dichiarazioni mendaci, i concorrenti saranno esclusi dalla graduatoria di gara e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle Autorità competenti; inoltre, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i conseguenti provvedimenti.

L'ASI, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, procederà all'aggiudicazione definitiva che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 8 del Codice, diverrà efficace solo dopo la verifica delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione di ordine generale ed il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica richiesti dal bando. Si prescinde dalla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico ed economica qualora l'aggiudicatario sia stato compreso tra i concorrenti sorteggiati. Anche il concorrente che segue in graduatoria, qualora non compreso tra i concorrenti sorteggiati, dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica. Inoltre, nel caso in cui tali concorrenti avessero fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere prodotta anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria messi a disposizione dei concorrenti stessi.

L'Agenzia Spaziale Italiana, ai sensi di quanto disposto dall'art. 81 comma 3 del Codice si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Si rammenta che, con l'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136, è fatto obbligo a tutti i soggetti appaltatori, subappaltatori e fornitori, a pena di risoluzione del contratto d'appalto, di adempiere a quanto dalla stessa previsto all'articolo 3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Attenzione: in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o costituendo), ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d) e dell'art. 37 del Codice, le suddette verifiche riguarderanno tutte le imprese raggruppate.

Attenzione: prima della stipula del contratto, qualora il raggruppamento di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, l'impresa mandataria (capogruppo) deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, il mandato speciale con rappresentanza, debitamente registrato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 (Testo unico delle

disposizioni sull'imposta di registro), conferitole dalle imprese mandanti, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 37 del Codice.

Attenzione: in caso di aggiudicazione da parte di un consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del Codice e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno il Consorzio e tutte le imprese consorziate (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c).

Attenzione: prima della stipula del contratto, qualora il consorzio ordinario di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, lo stesso deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, l'atto costitutivo, lo statuto e gli eventuali atti modificativi, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art.37 del Codice.

N.B.: Tutti i documenti dell'offerta (tecnica ed economica - contenuti nelle buste B e C -) costituiscono impegni contrattuali per l'Appaltatore, aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel capitolato tecnico.

ART. 10 - SUBAPPALTO

Il subappalto è escluso.

L'Impresa affidataria del contratto di cui al presente disciplinare è tenuta ad eseguire in proprio il contratto che, a pena di nullità, non può essere ceduto.

ART. 11 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi d.lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'assegnazione dell'appalto di cui trattasi.

I dati personali acquisiti dall' ASI (titolare del trattamento) saranno utilizzati esclusivamente per le attività previste dalla legge e per le finalità istituzionali dell'Ente.

Il conferimento è funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità.

I dati potranno essere conosciuti da Direttori e Responsabili delle strutture dell'ASI e saranno trattati da personale appositamente incaricato.

E' garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i.. Il Responsabile del trattamento è l'Ing. Bruno Tribioli.

ART. 12 - STIPULA DEL CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato il contratto conforme allo schema di cui all'Allegato 2. **Entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla richiesta dell'ASI** il soggetto aggiudicatario dovrà presentare:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, nelle percentuali e secondo le modalità previste dall'art. 113 del D Lgs. n. 163/2006. La cauzione di cui al presente punto sarà restituita o svincolata al momento in cui tutti gli impegni contrattuali saranno stati esattamente adempiuti. La garanzia dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività su semplice richiesta scritta dell'ASI.

2. l'aggiudicataria dovrà produrre una polizza assicurativa R.C. per un massimale di € 5.000.000,00 a garanzia dei danni causati a persone o cose da incidenti verificatisi nell'esecuzione del servizio, anche se non direttamente provocati dal proprio personale

Qualora il Contratto fosse firmato da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti di gara, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

La stipulazione del contratto è subordinata all'effettuazione di tutti gli adempimenti e verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e criminalità organizzata.

ART. 13 - DISPOSIZIONI VARIE

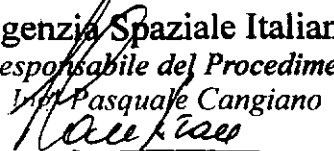
Si dispone inoltre che:

- a. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dall'Agenzia Spaziale Italiana.
- b. Concorrenti stranieri:
 1. i concorrenti stranieri stabiliti in altri Paesi membri dell'U.E. sono ammessi a partecipare alla gara d'appalto alle medesime condizioni dei concorrenti italiani;
 2. i concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dall' art. 3 DPR 445/2000;
- c. l'Agenzia Spaziale Italiana si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati, nel rispetto e nei limiti di cui agli artt. 46 del D.Lgs. n. 163/06 s.m.i. e 43 DIR 2004/18/CE;

CHIARIMENTI:

Ogni richiesta di chiarimento dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica: nta@asi.it entro e non oltre il 16/07/2012 ^{12:00}. I quesiti pervenuti successivamente a tale data non saranno presi in considerazione. Le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito dell'ASI.

Responsabile del procedimento: Ing. Pasquale Cangiano

Agenzia Spaziale Italiana
Il Responsabile del Procedimento
Ing. Pasquale Cangiano


L'Agenzia Spaziale Italiana

Il Direttore Generale
(Dott. Gianfranco Scauoli)


ALLEGATI:

1. Capitolato tecnico;
2. Schema di Contratto;
3. Facsimile di Modello di autodichiarazione cumulativa 1 (IMPRESE – RTI COSTITUENDO – RTI COSTITUITO – CONSORZI ORDINARI – CONSORZI COOPERATIVI/STABILI) e relativi allegati Modelli 1 ove previsti e Modelli 1BIS.
4. Modulo di offerta economica