



\*\*\*\*\*

**SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA e RECEPTION**

**NUOVA SEDE ASI DI TOR VERGATA IN ROMA**

\*\*\*\*\*

**Capitolato Tecnico**

## INDICE

INTRODUZIONE.....	3
Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
Art. 2. IMPORTO A BASE DI GARA.....	4
Art. 3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	4
Art. 4. SERVIZI AGGIUNTIVI .....	7
Art. 5. ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	7
Art. 6. CORRISPETTIVI.....	9
Art. 7. DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E.....	9
GESTIONE DEL PERSONALE .....	9
Art. 8. DURATA DELL'APPALTO .....	10
Art. 9. INADEMPIENZE – PENALI .....	10
Art. 10. SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO .....	11
Art. 11. NORME REGOLATRICI .....	12

## **INTRODUZIONE**

Il presente documento rappresenta il Capitolato Tecnico relativo alla fornitura del servizio di vigilanza armata, controllo perimetrale e degli accessi e primo intervento per la gestione delle emergenze nonché del servizio di reception, da espletarsi presso la Nuova Sede ASI di Tor Vergata in Roma.

Il Capitolato precisa l'oggetto della fornitura, i requisiti dei servizi richiesti in termini di contenuti e di durata, nonché gli ambienti tecnologici di riferimento.

Vengono inoltre definite le modalità di erogazione dei servizi e le condizioni della fornitura cui la Ditta incaricata dovrà attenersi.

### **Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'Agenzia Spaziale Italiana intende realizzare un servizio di Vigilanza, presso la Nuova sede di Tor Vergata in Roma, che armonizzi risorse umane e tecnologiche, teso alla sicurezza delle persone, degli impianti e delle cose, alla protezione del patrimonio dell'ASI, nonché ai servizi di accoglienza degli ospiti.

La gara per l'affidamento del servizio richiesto, verrà espletata con procedura aperta (ai sensi del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.).

Il servizio di vigilanza è finalizzato a tutelare la sicurezza dei beni e del personale dell'ASI mediante lo svolgimento delle attività di seguito specificate.

Le attività di Vigilanza armata debbono essere svolte da personale in possesso della qualifica di guardia particolare giurata e della licenza di porto di pistola rilasciata dal Prefetto di Roma, dotato di uniforme e di distintivo approvati dalla Prefettura di Roma e di un numero identificativo univoco. Il personale deve essere collegato in permanenza con la centrale operativa dell'Istituto appaltatore ed essere in grado di utilizzare le apparecchiature tecnologiche di controllo esistenti e/o di futura installazione dell'ASI.

Il personale è tenuto, inoltre, ad intervenire in ogni situazione di emergenza chiamando i competenti servizi interni o le Autorità preposte (Vigili del fuoco, Pubblica Sicurezza, Centrale operativa per le emergenze sanitarie) e prestando ogni attività idonea a salvaguardare la sicurezza delle persone e/o delle cose presenti nell'edificio in cui si è verificata l'emergenza.

Il servizio ha per oggetto l'espletamento della vigilanza e del servizio di reception presso la nuova sede dell'ASI sito in Roma, con il numero di guardie particolari giurate, con gli addetti alla reception e con le modalità di orario di seguito specificate:

GIORNI E FUNZIONI	VIGILANZA ARMATA				RECEPTION	
	Giorni anno in orario ordinario	Giorni anno prefestivi	Festività nazionali e infrasett. 11 + 52	Totale	Giorni anno in orario ordinario	Plafond
<b>Giorni</b>	250	52	63	365	250	
<b>Ore di lavoro al giorno</b>	8	8	8		8	
<b>Personale in servizio</b>	4	6	6		3	
<b>Ore di lavoro complessive al giorno</b>	32	48	48		24	
<b>Ore di lavoro complessive nell'anno</b>	8000	2496	3024	13520	6000	2000

## Art. 2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara è pari ad Euro 1.338.451,20 (IVA Esclusa), composto dalle seguenti voci:

1. 415.150,40 €/anno per il servizio di Vigilanza armata e Reception
2. 30.000,00 €/anno di plafond per far fronte ad eventuali esigenze di servizi aggiuntivi da parte ASI.
3. 1.000,00 €/anno per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso

Le offerte devono essere determinate applicando le tariffe di legalità approvate con decreto del Prefetto di Roma in relazione alla tipologia dei servizi previsti nel presente Capitolato.

## Art. 3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio regolato dal presente Capitolato sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art., 81, comma 1, del D.Lgs n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i., e secondo quanto stabilito all'art. 83 del predetto D.Lgs n. 163/2006.

Le Imprese dovranno pertanto presentare, con le modalità previste dal disciplinare di gara, un'offerta articolata in due parti distinte:

OFFERTA TECNICA/ORGANIZZATIVA

OFFERTA ECONOMICA

Le Imprese dovranno formulare la propria offerta per ciascuna delle tipologie del servizio richiesto, indicando la tariffa unitaria (ora/uomo) comprensiva di tutti i costi, per la sorveglianza armata e per la reception.

Nella scheda Offerta Economica sarà indicato a titolo riepilogativo anche il Prezzo complessivo nel triennio contrattuale formulato sulla base delle ore previste per ciascun servizio dal presente Capitolato.

In caso di difformità tra il costo orario e quello totale, prevarrà il costo orario.

Per la valutazione di cui sopra la Commissione di gara avrà a disposizione 100 punti da assegnare secondo la seguente suddivisione:

### **PREZZO                    Max punti 40**

In base alle attuali prescrizioni normative, gli concorrenti saranno tenuti a presentare, unitamente alle proprie offerte economiche, la giustificazione di congruità delle tariffe proposte, tenendo debitamente conto che nella tariffa unitaria proposta dovranno essere già ricompresi i costi sostenuti per le integrazioni tecnologiche e per le attività di manutenzione ordinaria richieste, così come esplicitate nel Capitolato.

La Ditta aggiudicataria deve specificare nei corrispettivi, i costi relativi alla sicurezza, computati sulla base delle analisi delle interferenze e dei rischi derivanti e soprattutto delle misure di prevenzione individuate e da applicare per la loro eliminazione e/o riduzione, ai sensi dell'art.26 del D.Lgs n. 81/2008.

La tariffa offerta per la vigilanza armata, in particolare, si intenderà automaticamente congrua, laddove sia compresa all'interno della fascia di oscillazione (+ o - 10%) rispetto alla tariffe media prefettizia di € 24,27 + IVA .

Per il resto, in presenza di offerte anormalmente basse, ai sensi del criterio di cui all'art. 86, c. 2 e ss. del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., si procederà alla verifica di congruità delle offerte.

L'ASI si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

### **OFFERTA TECNICA                    Max punti 60**

Le imprese offerenti predisporranno un'offerta tecnico/organizzativa che dovrà prevedere una chiara indicazione delle procedure inerenti al servizio e degli obiettivi realmente perseguibili.

Le imprese potranno, inoltre, proporre a proprio carico l'implementazione dei sistemi tecnologici preesistenti con particolare attenzione all'organizzazione di sistemi attivi nelle aree più importanti,

allo scopo di elevare gli standard qualitativi e di protezione delle persone, nonché ogni altra azione ritenuta utile al miglioramento del livello di sicurezza.

Si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica sulla base dei seguenti criteri e dei relativi pesi:

**FORMAZIONE DEL PERSONALE** fino ad un massimo di **20 punti** così suddivisi:

1. numero di addetti dedicato all'appalto in possesso di attestato antincendio a rischio elevato (**max 12 punti**) così suddivisi:
  - fino ad 1 addetto: 4 punti
  - fino a 3 addetti : 8 punti
  - oltre 3 addetti : 12 punti
2. numero di addetti dedicato all'appalto in possesso di attestato di primo soccorso sanitario (**max 8 punti**) così suddivisi:
  - fino ad 1 addetto: 2 punti
  - fino a 2 addetti : 4 punti
  - oltre 2 addetti : 8 punti

**GESTIONE DELLE EMERGENZE** fino ad un massimo di **15 punti** così suddivisi:

Numero di guardie che intervengono su allarme o chiamata nell'arco di 10 minuti:

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| fino a numero 2 guardie | <b>max 5 punti;</b>  |
| fino a numero 4 guardie | <b>max 10 punti;</b> |
| fino a numero 8 guardie | <b>max 15 punti.</b> |

**CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO** fino ad un massimo di **25 punti** così suddivisi:

1. soluzioni operative di espletamento del servizio (**max 10 punti**);
2. sistemi informativi di gestione della commessa (**max 7 punti**);
3. modalità di coordinamento e controllo delle prestazioni (**max 4 punti**);
4. servizi aggiuntivi a titolo non oneroso (**max 4 punti**)

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse proposte per ognuno dei punti relativi alle caratteristiche e modalità di esecuzione di cui sopra sono stati previsti 5 giudizi, da attribuire per la valutazione e precisamente:

- |    |                       |      |
|----|-----------------------|------|
| 1. | Ottimo                | 1.0  |
| 2. | Adeguito              | 0.75 |
| 3. | Parzialmente adeguato | 0.5  |
| 4. | Scarso                | 0.25 |
| 5. | Inadeguato            | 0    |

La Commissione esprimerà i punteggi in conformità all'allegato P DPR 207/2010 lett.a) c.4.

Una volta attribuito il punteggio relativo alle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle Ditte che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 60 \times R_i / R_{max}$$

**R** = Punteggio riparametrato

**R<sub>i</sub>** = Punteggio attribuito al concorrente

**R<sub>max</sub>** = Punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Saranno ritenute idonee solamente le proposte relative alla "Offerta Tecnica" che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 30/60; in caso contrario la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Il punteggio riparametrato sarà sommato al punteggio prezzo al fine dell'individuazione della migliore offerta.

**A pena di esclusione**, il contenuto dell'offerta tecnica dovrà rispettare le condizioni ed i requisiti minimi indicati nel Capitolato.

Inoltre, **a pena di esclusione**, la documentazione sopra indicata dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, all'ultima pagina, dal legale rappresentante del concorrente.

#### **Art. 4. SERVIZI AGGIUNTIVI**

L'ASI si riserva la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria, uomini e mezzi da impiegare con immediatezza e, comunque, entro 12 ore dalla richiesta, in particolari servizi temporanei e/o eccezionali. Tali servizi verranno retribuiti separatamente, alle tariffe orarie contrattuali in vigore all'atto delle prestazioni.

#### **Art. 5. ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La Ditta appaltante, entro dieci giorni dalla stipula contrattuale, provvederà a designare ed a comunicare all'ASI i nominativi del responsabile e del personale impiegato nel servizio con il relativo curriculum.

ASI si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di personale ritenuto non idoneo allo svolgimento del servizio.

La Ditta aggiudicataria e l'ASI sottoscriveranno una tabella con la specifica dei giorni ed orari in cui verrà svolto il servizio.

Il servizio di vigilanza dovrà essere assicurato esclusivamente da guardie particolari giurate, in divisa ed armate e da operatori in divisa (non armati) adibiti al servizio di reception che in base alla loro particolare competenza tecnica ed esperienza specifica, assicureranno quanto segue:

#### **Servizio di Vigilanza armata**

1. Il controllo degli accessi con accertamento della qualifica dei dipendenti dell'Ente appaltante e di tutti coloro che chiedano l'accesso ai locali della Sede ASI, ivi compresa la Mensa, impedendo l'ingresso a persone non autorizzate e rilasciando il relativo pass provvisorio alle persone autorizzate.
2. La sicurezza delle persone, degli impianti e delle cose.
3. La prevenzione contro atti di sabotaggio, vandalismo, etc.
4. Gli interventi di ordine pubblico, relativamente a quanto avviene all'interno di tutti i locali della Sede dell'Agenzia Spaziale Italiana.
5. La verifica e segnalazione alle Forze di primo intervento ed al responsabile della Logistica delle sedi e delle basi dell'ASI, nonché a suoi collaboratori all'uopo indicati, anche durante l'orario notturno e festivo, di principi d'incendio, perdite d'acqua, fughe di gas, ecc, nonché l'intervento laddove possibile con i mezzi portatili di primo intervento (estintore).
6. Il controllo della chiusura delle porte e delle finestre dei vari ambienti a fine turno lavorativo.
7. Periodiche visite di controllo nell'ambito di tutti i locali dell'ASI.
8. La segnalazione all'Ufficio tecnico competente di autovetture lasciate in sosta vietata o che intralcino la viabilità all'interno dell'area di parcheggio o di accesso alla stessa, con la possibilità, laddove espressamente richiesto dall'ASI, di far rimuovere veicoli che creino grave intralcio al passaggio, in particolare dei mezzi di soccorso.
9. La prevenzione e l'eventuale repressione di atti inconsulti e l'intervento, in caso di flagranza di reato.

#### **Servizio di Reception**

Il servizio consiste nella presenza di personale non armato all'ingresso ed all'interno degli edifici, durante orari che dovranno essere stabiliti, con il compito di:



1. Accogliere, fornire informazioni e smistare gli ospiti nei vari uffici di competenza, evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati;
2. Controllare gli accessi agli immobili, sia pedonali che carrabili, al fine di evitare l'accesso agli immobili a persone non autorizzate;
3. Il servizio di accoglienza di visitatori-ospiti per informazioni e per eventuale rilascio agli stessi di idonei passi.
4. Servizio di reception telefonica, secondo procedure da concordare con l'ASI.
5. Assistenza per l'eventuale accesso dei disabili, secondo specifiche procedure indicate dall'ASI.
6. Prenotazione di taxi per dipendenti e ospiti.
7. Prenotazione su richiesta delle sale conferenza/riunioni/meeting.
8. Ricezione e smistamento della posta.
9. Effettuazione delle chiamate ai corrieri e presa in consegna di documenti.

Inoltre, l'ASI si riserva la facoltà di attribuire ulteriori mansioni alle guardie giurate, purchè rientranti nell'ambito delle proprie competenze.

La Ditta aggiudicataria dovrà comunicare per iscritto, tempestivamente e, comunque, entro le successive 24 ore qualsiasi anomalia che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio (furti, danneggiamenti, intrusioni, ecc.).

L'ASI si riserva la facoltà di esercitare il controllo del servizio nelle forme che riterrà più opportune, per garantire la regolare esecuzione dello stesso.

## **Art. 6. CORRISPETTIVI**

La Ditta aggiudicataria si impegnerà a mantenere invariati i corrispettivi offerti in sede di gara per l'intera durata contrattuale.

Eventuali adeguamenti sono possibili, conformemente a quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., in uno dei seguenti casi:

- a) In presenza di incrementi annuali dell'indice ISTAT.
- b) Alla luce di sensibili variazioni dei costi di manodopera dovuti all'entrata in vigore di nuovi Contratti collettivi nazionali o integrativi provinciali di lavoro o di categoria, da dimostrare attraverso idonea documentazione emessa o vidimata dal Ministero del Lavoro e/o della Direzione Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione.

## **Art. 7. DISPOSIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E**

### **GESTIONE DEL PERSONALE**

Qualora, nel corso di esecuzione di un contratto, occorra un aumento od una diminuzione del servizio, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarvisi, alle stesse condizioni, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto. Al di là di questo limite egli ha diritto alla risoluzione del contratto.

L'appaltatore, ove non si valga del diritto alla risoluzione del contratto, è obbligato ad assoggettarsi all'aumento o alla diminuzione.

Qualsiasi modifica degli orari e del tipo di servizio svolto verrà comunicata per iscritto alla Ditta aggiudicatrice.

La Ditta potrà richiedere eventuali temporanei spostamenti di guardie particolari giurate od operatori per sopravvenute esigenze di servizio, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità.

I servizi di vigilanza dovranno essere svolti da guardie particolari giurate, munite di decreto prefettizio, nonché di porto di armi da fuoco, indicate in apposito elenco iniziale contenente i loro dati anagrafici.

L'ASI si riserva il diritto di chiedere alla Ditta di sostituire, per comprovati motivi, il personale ritenuto non idoneo.

## **Art. 8. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di tre anni a decorrere dalla data di stipula del contratto.

L'ASI si riserva, senza alcun onere di indennizzo, di risolvere anticipatamente il contratto, ovvero apportarvi modifiche dimensionali nel caso di:

- a) sopraggiunte necessità da parte dell'ASI stessa, dandone comunicazione alla Ditta almeno trenta giorni prima della scadenza del contratto;
- b) per motivi di pubblico interesse (a titolo esemplificativo significative modificazioni nella logistica dell'Ente).

In tal caso l'ASI darà un preavviso di 30 giorni.

Si riserva, inoltre di risolvere di diritto il contratto nel caso di gravi o ripetute inadempienze da parte dell'Affidatario, ai sensi del Codice Civile.

## **Art. 9. INADEMPIENZE – PENALI**

L'Amministrazione appaltante, con le modalità che riterrà più opportune, si riserva di effettuare controlli allo scopo di accertare la scrupolosa esecuzione del contratto.

Per la mancata osservanza delle prescrizioni previste dai precedenti artt. 1 e 5, relativamente alle ore non prestate per qualunque causa, l'Amministrazione applicherà una detrazione del canone mensile ed applicherà una penale pari a n. 4 (quattro) ore/uomo per ogni ora di servizio detratta.

Tale penale non solleva, tuttavia, l'Affidataria dalla responsabilità per danni che eventualmente derivassero dal mancato espletamento del servizio.

La comminatoria della penale verrà notificata all'Affidatario per raccomandata e/o, anche per via fax..

Più dettagliatamente, l'Amministrazione si riserva di applicare le seguenti penali, i cui importi sono da intendersi Iva esclusa:

PIANTONAMENTO FISSO	
Mancata, irregolare o incompleta compilazione del registro delle presenze	Euro 200,00 per ogni irregolarità

ISPEZIONI – APERTURE E CHIUSURE	
Mancato o incompleto rilascio del biglietto di controllo	Euro 100,00 per ogni irregolarità
Mancata effettuazione del servizio di apertura o chiusura	Euro 100,00 per ogni irregolarità
Mancato rispetto orari di apertura e chiusura	Euro 100,00 per ogni irregolarità
Mancato controllo integrità accessi, controllo interni, verifica presenza persone, ecc.	Euro 100,00 per ogni irregolarità

IMPIANTI ALLARME	
Mancato intervento dopo segnalazione allarme o intervento oltre il tempo stabilito	Euro 300,00 per ogni irregolarità

Qualora le inadempienze si ripetessero o qualora si verificassero da parte dell'impresa appaltatrice inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio in funzione degli scopi a cui è destinato o danni derivanti da tali inadempienze, l'ASI oltre all'applicazione delle suddette penali, potrà a suo insindacabile giudizio risolvere il contratto prima della scadenza, procedendo nei confronti dell'appaltatore alla determinazione dei danni sofferti e rivalendosi sulla cauzione, e ove ciò non bastasse, agendo per la differenza, per il risarcimento pieno del danno subito.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, sarà corrisposto alla Ditta appaltatrice il prezzo contrattuale per le giornate di servizio effettivamente prestate, sino al giorno della risoluzione, previa detrazione delle penali e delle necessarie maggiori spese che l'ASI fosse costretto a sostenere a causa dell'anticipata risoluzione per fatto o colpa della inadempiente Ditta appaltatrice.

## **Art. 10. SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO**

L'ASI promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto fornirà all'aggiudicatario copia della documentazione attinente alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro oggetto del presente appalto ivi compreso il Documento Unico di Valutazione dei Rischi delle Interferenze (cosiddetto DUVRI).

L'ASI si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato verranno svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nei predetti documenti di valutazione dei rischi interferenziali che verranno redatti ed allegati al contratto.

## **Art. 11. NORME REGOLATRICI**

La gara e l'esecuzione del servizio saranno regolate, oltre che dalle norme contenute nel presente "Capitolato di appalto", dal D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. e, per quanto non previsto, dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative già emanate in materia di contratti.

*Agenzia Spaziale Italiana  
Responsabile del Procedimento  
Pasquale Cangiano*

