

**Agenzia Spaziale Italiana
Roma, viale Liegi, n° 26**

**Disciplinare di gara
procedura aperta
ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e ss.mm.ii.**

RIF. CIG 4463572024

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'ALLESTIMENTO FUNZIONALE DELLE AREE
DI LAVORO, DELLE AREE COMUNI E DELLE ZONE ADIBITE A SERVIZI SOCIALI DELLA
NUOVA SEDE ASI DI TOR VERGATA**

PREMESSA

L'Agenzia Spaziale Italiana (di seguito ASI) ha indetto una procedura aperta, in seguito definita anche "gara", per le "Opere e forniture necessarie all'allestimento funzionale delle aree di lavoro, delle aree comuni e delle zone adibite a Servizi Sociali della nuova Sede ASI di Tor Vergata".

I termini in "giorni" menzionati nelle presenti norme di gara e nello schema del Contratto, devono intendersi come "giorni solari" e non lavorativi, tranne laddove diversamente ed esplicitamente indicato.

Il presente documento contiene le informazioni necessarie e stabilisce le modalità di presentazione dell'offerta.

L'affidamento dell'appalto avviene tramite gara europea a procedura aperta, disciplinata dal d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. recante: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (di seguito Codice dei contratti) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare le attività in oggetto, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81, comma 1, 83 e 84, del Codice dei contratti. I criteri e le modalità di valutazione delle offerte sono specificati nei successivi paragrafi e nell'allegato "I" "Modalità di presentazione dell'offerta tecnica, articoli oggetto di campionatura e criteri di valutazione delle offerte".

L'appalto è configurato quale appalto di forniture, ai sensi dell'art. 3, comma 9 del Codice dei contratti, in quanto la prestazione qualitativamente prevalente è infatti l'acquisto di prodotti di arredo per la nuova sede ASI di Tor Vergata, ROMA.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Pasquale Cangiano

1. OGGETTO DELLA GARA

La descrizione dell'oggetto della gara e le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere l'offerta, sono indicate, oltre che nel bando di gara:

- nel presente documento;
- nel Capitolato Tecnico (All. 1);
- nello schema di Contratto (All. 2);
- nel facsimile di Modello unico di autodichiarazione cumulativa (Sezioni CAM, INAIL, INPS, DIC, REQ, SOC, SEG) (All. 3);
- nel modella di offerta (All. 4).
- "Modalità di presentazione dell'offerta tecnica, articoli oggetto di campionatura e criteri di valutazione delle offerte" (Allegato "I")

2. DESCRIZIONE DI FORNITURA E IMPORTO A BASE D'ASTA.

Procedura aperta per le "Opere e forniture necessarie all'allestimento funzionale delle aree di lavoro, delle aree comuni e delle zone adibite a Servizi Sociali della nuova Sede ASI di Tor Vergata" (**CIG 4463572024**)

L'ASI mette a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.asi.it> (sezione Bandi e gare d'appalto), l'accesso a tutti i documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Capitolato Tecnico e suoi allegati;
3. Disciplinare di gara e suoi allegati.

2.1. Importo dell'Appalto

Il valore complessivo presunto dell'intervento posto a base d'asta è € 712.110,00 (euro settecentododicimilacentodieci,00), IVA esclusa, di cui € 16.000,00 (euro sedicimila/00), IVA esclusa, quali costi per la sicurezza non soggetto a ribasso d'asta.

Si desume, quindi, che l'importo delle prestazioni e delle forniture riducibile in sede di offerta economica è pari ad Euro 696.110,00. (IVA esclusa).

L'ASI si riserva di avvalersi, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006 art. 57 comma 3 lett. b) della facoltà di ampliamento della fornitura delle postazioni di lavoro (vedi "Lista delle categorie di lavori e forniture") *nel limite massimo* di n. 120 postazioni di lavoro ed arredi per 2 sale riunioni da 10 posti per un importo massimo stimato in € 111.890,00 (euro centoundicimilaottocentonovanta,00).

L'importo complessivo presunto dell'affidamento, comprensivo di tale opzione, pertanto, ammonta ad euro 824.000,00 (ottocentoventiquattromila,00 euro).

2.2. Requisiti di ammissione alla gara

Alla gara possono essere ammessi i soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei contratti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge n. 248/2006, che soddisfino le seguenti condizioni:

Requisiti di ordine generale:

- a) iscrizione per attività inerenti alla presente fornitura nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del Codice dei contratti; nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in CCIAA, dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del Codice dei contratti, da attestare in conformità a quanto previsto nel medesimo articolo.
- c) che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7 del Codice dei contratti.

Capacità economica-finanziaria:

- a) fatturato globale d'impresa realizzato nei tre esercizi finanziari precedenti alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara, per i quali i bilanci risultino approvati, pari ad almeno due volte e mezzo l'importo posto a base di gara, ovvero € 1.780.275,00;

Capacità tecnico-organizzativa:

- a) fatturato specifico d'impresa realizzato nei tre esercizi finanziari precedenti alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara per i quali i bilanci risultino approvati, per opere e forniture identici o analoghi a quelli richiesti nel presente bando (*allestimento funzionale di aree di lavoro e di aree comuni*), pari ad almeno l'importo complessivo posto a base di gara, ovvero € 712.110,00;

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato di cui al paragrafo *Capacità economica-finanziaria* e al paragrafo *Capacità tecnico-organizzativa* possono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto/3) x anni di attività].

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario:

- a) i requisiti di *ordine generale*, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- b) il requisito relativo alla *Capacità economica-finanziaria* deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:
 - in caso di raggruppamento di tipo orizzontale/misto, detto requisito deve essere posseduto, almeno al 40% del valore complessivo del fatturato, dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito); mentre il restante, pari al massimo al 60% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.
 - in caso di RTI verticale: ogni impresa partecipante deve possedere una percentuale del valore complessivo del fatturato, nella misura pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo.
- c) il requisito relativo alla *Capacità tecnico-organizzativa lettera b)* deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:
 - in caso di raggruppamento di tipo orizzontale/verticale/misto detto requisito deve essere posseduto in misura pari almeno al 40% di ciascun fatturato specifico richiesto, dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate; il restante, pari al massimo al 60% di ciascun fatturato specifico richiesto, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali deve possedere un requisito pari almeno il 10% di ciascun fatturato specifico richiesto.

Attenzione: In ogni caso la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

In caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti:

- a) i *Requisiti di ordine generale*, devono essere posseduti dal consorzio e da tutte le consorziate esecutrici indicate che lo costituiscono;
- b) in relazione ai requisiti inerenti il fatturato, di cui al paragrafo *Capacità economica-finanziaria*, e il requisito relativo al paragrafo *Capacità tecnico-organizzativa* si applicano le disposizioni di cui all'art. 35 del Codice dei contratti.

Ai sensi del combinato disposto dei commi 9 e 10 dell'art. 37 del Codice dei contratti, non è consentita alcuna modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. La violazione di tale norma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.

2.3. Effettuazione del sopralluogo

Ai fini della partecipazione alla gara, ed **a pena di esclusione** dalla stessa, è **obbligatoria l'effettuazione di un sopralluogo**, per prendere visione dei luoghi e dei locali dove è previsto l'allestimento oggetto dell'appalto da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e fotocopia del documento di identità – carta di identità/patente di guida/passaporto- di quest'ultimo), previo appuntamento con funzionari dell'Amministrazione (telefono 06/8567852 – e mail nta@asi.it), presso la nuova sede ASI di Tor Vergata in Via del Politecnico s.n.c.

La/e data/e nella/e quale/i sarà possibile effettuare il/i sopralluogo/hi saranno pubblicate sul sito dell'ASI con un preavviso di almeno due giorni.

L'avvenuta effettuazione del sopralluogo dovrà risultare da apposito verbale (che può essere facoltativamente allegato all'offerta), firmato sia dell'offerente sia dell'ASI (vedi facsimile allegato 7), in cui l'offerente dichiara di aver verificato la compatibilità delle relative capacità e disponibilità, rispetto alle modalità e tempi di esecuzione previsti dalla documentazione di gara.

3. FORMA E VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il/I soggetto/i offerente/i dovrà/anno presentare la propria migliore offerta redatta in conformità al relativo facsimile di Offerta Economica (Allegato 4), che sarà irrevocabile e vincolante per 180 giorni, decorrenti dall'ultimo giorno valido per la sua presentazione.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

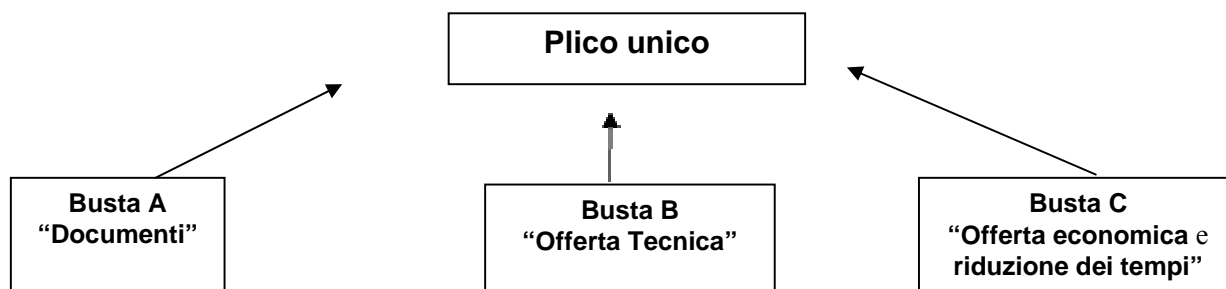
L'offerta dovrà essere strutturata, redatta e presentata secondo le modalità descritte nel presente disciplinare.

L'offerta cartacea, composta da un originale, redatta in lingua italiana (potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecniche di uso comune) su carta intestata dell'offerente, dovrà essere siglata in tutte le sue pagine, inclusi gli allegati, dal rappresentante legale dello stesso o da un suo procuratore, munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante.

L'insieme della documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuto in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e sarà strutturato in tre parti, a loro volta inserite in tre buste separate e sigillate:

- Busta A - "Documenti", contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo 4.2.a);
- Busta B - "Offerta tecnica", contenente la documentazione di cui al successivo paragrafo 4.2.b);
- Busta C - "Offerta economica e riduzione dei tempi", contenente la parte economica dell'offerta di cui al successivo paragrafo 4.2.c).

Diagramma esemplificativo del confezionamento del plico:



All'esterno del plico unico riportare:

- a. indicazione del mittente
- b. la dicitura:

NON APRIRE
Procedura Aperta

“OPERE E FORNITURE NECESSARIE ALL’ALLESTIMENTO FUNZIONALE DELLE AREE DI LAVORO, DELLE AREE COMUNI E DELLE ZONE ADIBITE A SERVIZI SOCIALI DELLA NUOVA SEDE ASI DI TOR VERGATA”.

Ufficio Protocollo
Agenzia Spaziale Italiana
Viale Liegi 26, 00198 - ROMA

4.1 Trasmissione dell’offerta

L’offerta, racchiusa in unico plico sigillato, contenente le tre buste anch’esse sigillate, e confezionata come sopraesposto, dovrà essere predisposta con le modalità di seguito indicate e pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **del giorno indicato nel bando**, presso: ASI – Ufficio Protocollo - Viale Liegi n. 26, 00198, ROMA.

Per la ricezione utile delle offerte, farà fede il timbro apposto dal predetto ufficio protocollo dell’ASI.

L’orario di ricezione dell’ufficio protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 17.00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi- prefestivi..

L’offerta potrà essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, in alternativa, potrà essere consegnata a mano all’ufficio protocollo dell’ASI di Viale Liegi 26 – Roma, che rilascerà apposita ricevuta, comunque entro e non oltre il termine di cui sopra.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall’Agenzia Spaziale Italiana e non sarà restituita in alcun caso. L’Agenzia Spaziale Italiana non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione né per l’offerta tecnica ed economica presentate.

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’ASI ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all’indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato o pervenga in condizioni tali da non assicurare la segretezza dell’offerta in esso contenuta. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Le buste utilizzate per l'invio della documentazione richiesta non dovranno permettere di rendere riconoscibile esteriormente il loro contenuto.

Attenzione:

- Fermo restando il rispetto del termine di presentazione delle offerte, la presentazione della campionatura deve avvenire successivamente alla consegna del plico contenente l'offerta presentata dall'operatore economico.
- Ai sensi dell'art. 46, comma 1-*bis*, del Codice dei contratti, l'ASI esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei contratti, dal suo regolamento di attuazione e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Il presente disciplinare non può pertanto contenere ulteriori prescrizioni a pena di esclusione se non riconducibili a quelle definite dall'art. 46, comma 1-*bis*. Ove erroneamente previste dette prescrizioni sono comunque nulle.

4.2 Contenuto del plico

Pena l'esclusione, all'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste chiuse e sigillate, contraddistinte rispettivamente in modo ben visibile con le diciture:

- **A - DOCUMENTI**
- **B - OFFERTA TECNICA**
- **C - OFFERTA ECONOMICA E RIDUZIONE DEI TEMPI**

Di seguito è indicato il contenuto di ciascuna busta.

4.2.a) BUSTA "A – DOCUMENTI"

La busta recante la dicitura "**A - DOCUMENTI**" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

A1) Dichiarazione che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, successivamente verificabile ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa (in conformità ai modelli allegati) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con allegata – a pena di esclusione – copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, che, sotto la propria responsabilità in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del DPR n. 445/2000):

- a) attesti l'iscrizione, per attività rispondente a quella oggetto del presente affidamento, al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza, in conformità a quanto previsto dall'articolo 39 del D. Lgs. n. 163/2006, con l'indicazione delle generalità dell'impresa (denominazione, forma giuridica, sede, oggetto sociale - compatibile con l'oggetto della presente gara - numero e data di iscrizione presso il registro stesso, durata, indicazione dei legali rappresentanti e delle altre cariche sociali, indicazione del direttore/responsabile tecnico);

Ovvero

non sussista l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto);

- b) attesti che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, cessazione di attività e non ha presentato domanda di concordato preventivo, l'indicazione antimafia (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione CAM*);
- c) indichi (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione CAM*) i nominativi, qualifiche, date di nascita e residenza del/dei:
- titolare, in caso di impresa individuale;
 - soci in caso di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
 - amministratori con potere di rappresentanza in caso di altro tipo di società;
 - direttore/responsabile tecnico;
 - il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- d) attesti di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezioni, INPS, INAIL*);
- e) attesti l'insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere da a) a m-quater), del Codice dei contratti (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*) (ai fini del comma 1 lettera m-quater i concorrenti dovranno attenersi, alternativamente, a quanto stabilito dall'art. 38, comma 2 lett. a) b) e c) del Codice dei contratti);
- f) attesti di non partecipare alla procedura in più di una associazione temporanea o consorzio (di cui all'art. 34 lett. e) del Codice dei contratti) ovvero di non partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea, o consorzio (di cui all'art. 34 lett. e) del Codice dei contratti) (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);
- g) attesti che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*) in quanto (contrassegnare con X):
- non si è avvalsa dei piani individuali di emersione;
oppure, in alternativa,
 - si è avvalsa dei piani individuali di emersione ma il periodo di emersione si è concluso;
- h) attesti che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 13, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n. 248/2006 (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);
- i) attesti che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 5 comma 1 della legge n. 123/2007 per violazione delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);
- j) attesti che per l'impresa non ricorre ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);
- k) attesti di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e circolare n. 4/2000 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ovvero di non essere soggetto all'applicazione della predetta L. n. 68/1999 (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);
- l) esprima, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'ASI, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);
- m) attesti di aver effettuato il sopralluogo presso i luoghi in cui dovranno essere svolte le attività, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e sull'esecuzione del servizio - (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);

- n) attestati di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nei documenti parti integranti dello stesso (“Disciplinare di gara”, , “Schema di contratto”, “Capitolato” e loro allegati) (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);
- o) attestati di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezzuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dell’appalto ed in particolare (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*):
- di aver preso conoscenza delle opere da eseguire, degli impianti che la riguardano e le capacità e disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti;
 - di aver accertato l’esistenza e la normale reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d’opera da impiegare, in correlazione anche ai tempi previsti per la durata dei lavori;
 - di aver valutato, nel formulare l’offerta, tutte le circostanze generali, particolari e locali e gli elementi che influiscono tanto sul costo dei materiali quanto sul costo della mano d’opera, dei noli e dei trasporti in generale, sia sull’esecuzione dei lavori che sulla determinazione della propria offerta;
 - di aver effettuato uno studio approfondito del progetto esecutivo posto a base di gara e di tutti i suoi elaborati, di averlo ritenuto adeguato la realizzazione dei lavori al prezzo corrispondente all’offerta presentata;
 - di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché gli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- p) attestati di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e delle circostanze che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l’offerta economica presentata (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);
- q) attestati di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l’esecuzione dei servizi, rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);
- r) (in caso di impresa temporaneamente raggruppata, ex art. 37 del Codice dei contratti) (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*) dichiarare la seguente composizione del raggruppamento, (*specificare con X*) costituito costituendo, con l’indicazione della mandataria e del/dei mandante/i e delle parti dell’appalto che saranno eseguite dalle stesse (riportare percentuali: per la mandataria minimo 40% e per le mandanti minimo 10%), con l’impegno che, in caso di aggiudicazione, l’impresa si conformerà alla disciplina prevista dall’art. 37 del Codice dei contratti e con l’esplicita accettazione, da parte di ognuna delle mandanti, del fatto che tutte le comunicazioni formali effettuate dall’ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;
- s) (in caso di consorzio d’imprese, ex art. 34, comma 1, lettere b-c) del Codice dei contratti (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*) riporti i nominativi delle consorziate alle quali verrà affidato il servizio in caso di aggiudicazione con l’indicazione delle parti di appalto che verranno eseguite dalle stesse (indicare una percentuale approssimata (minimo 40% per una consorziata, 10% per le restanti) a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara;
- t) (in caso di consorzio d’imprese, ex art. 34, comma 1, lettera e) del Codice dei contratti (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*) indichi la composizione del consorzio con la specifica delle parti di appalto che verranno eseguite dalle consorziate (indicare una percentuale approssimata (minimo 40% per una consorziata, 10% per le restanti) con l’impegno che, in caso di

aggiudicazione, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice dei contratti e con l'esplicita accettazione, da parte di ognuna delle consorziate, del fatto che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla procedura verranno effettuate esclusivamente al consorzio;

- u) indichi la composizione del capitale mediante una dichiarazione con la quale la società o, nel caso di Raggruppamenti di società, ognuna delle società raggruppate, in persona del legale rappresentante, dichiara la composizione del capitale (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione SOC*);
 - v) indichi la tipologia delle attività e le rispettive misure percentuali, che, eventualmente, si intende subappaltare o concedere in cottimo (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*).
 - w) attesti il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa SezioneREQ*);
- w1) **Capacità economica – finanziaria: del fatturato globale d'Impresa** realizzato nei tre esercizi finanziari precedenti alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara, per i quali i bilanci risultino approvati, pari ad almeno due volte e mezzo l'importo posto a base di gara, ovvero € 1.780.275,00 oltre IVA;
 - w2) **Capacità tecnico-organizzativa: fatturato specifico per lavori e forniture identici o analoghi a quelli richiesti**, realizzato nei tre esercizi finanziari precedenti alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara per i quali i bilanci risultino approvati, per lavori e forniture identici o analoghi a quelli richiesti nel presente bando, pari ad almeno l'importo complessivo posto a base di gara, ovvero € 712.110,00;

A pena di esclusione, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio, indipendentemente dal fatto che siano costituiti o meno, le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto A1) dovranno essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio.

I Raggruppamenti Temporanei di Imprese già costituiti dovranno inserire nella busta "A", sempre a pena di esclusione, originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale con rappresentanza conferito al prestatore di servizi designato quale capogruppo e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del capogruppo, nonché apposita dichiarazione concernente parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento ove non risultanti dagli atti di costituzione del raggruppamento medesimo.

I Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi già costituiti dovranno inserire nella busta "A", sempre a pena di esclusione, originale o copia dell'atto costitutivo e dello statuto autenticata nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, contenenti in particolare la responsabilità solidale dei consorziati e del Consorzio stesso nei confronti dell'ASI, nonché apposita dichiarazione concernente la specifica delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del consorzio ove non risultanti dai predetti atti. Nel caso in cui l'atto costitutivo o lo statuto non rechino l'assunzione di responsabilità nei confronti dell'ASI, dovrà allegarsi una dichiarazione in tal senso sottoscritta da tutti i membri del Consorzio.

Attenzione: Nei casi sia presente più di un'opzione, la mancata segnalazione della situazione cui si riferisce la dichiarazione equivale a dichiarazione non resa e, quindi, causa di esclusione in quanto comporta incertezza assoluta nel contenuto della dichiarazione stessa.

- A2)** Copia del presente disciplinare, del capitolato tecnico (All. 1) e dello schema di Contratto (All. 2) senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglati in ogni pagina, per accettazione integrale dei medesimi, dal legale rappresentante e sottoscritti in calce con il timbro del soggetto offerente;
- A3)** Una dichiarazione del legale rappresentante del soggetto offerente relativa all'obbligo del segreto d'ufficio, redatta in conformità del relativo facsimile (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione SEG*);

I documenti e le dichiarazioni di cui al precedente punto A2) ed al presente punto A3) dovranno essere sottoscritti, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio non ancora costituiti, dal legale rappresentante (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) di ciascun componente il costituendo raggruppamento, mentre nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già costituiti, dal legale rappresentante (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) del concorrente designato capogruppo-mandatario.

- A4)** Un idoneo documento, valido per 180 giorni - decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta comprovante la prestazione di una cauzione provvisoria, prestata a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo a base di gara, senza IVA, per l'importo di Euro 14.242,20 (Euro quattordicimiladuecentoquarantadue/20). La cauzione provvisoria dovrà essere prestata secondo le modalità di cui all'art. 75 del Codice dei contratti e sarà svincolata ai partecipanti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva. All'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto. La garanzia dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività su semplice richiesta scritta dell'ASI. La garanzia dovrà, inoltre, a pena di esclusione, essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice dei contratti, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di RTI o di Consorzio non ancora costituiti la fideiussione o la polizza devono essere intestate a tutte le imprese raggruppande.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli articoli 46, comma 1 bis e 75, comma 1, del Codice dei Contratti. Conseguentemente l'offerta non corredata della cauzione provvisoria sarà esclusa.

- N.B.:** L'importo della garanzia (e dell'eventuale rinnovo, qualora richiesto) è **ridotto del 50%** per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, ai sensi dell'art. 75, comma 7 del Codice dei contratti. Il possesso di tale certificazione, **a pena di esclusione per carenza di deposito cauzionale**, dovrà essere documentato mediante la produzione di copia conforme all'originale o di autocertificazione che ne attesti il possesso. L'autocertificazione dovrà essere sottoscritta (sotto la propria responsabilità in caso di dichiarazione mendace - art. 76 del DPR n. 445/2000) dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con allegata – sempre a pena di esclusione – copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante.

A5) Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti tecnico-organizzativi rese dal legale rappresentante dell'Impresa:

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR n. 445/2000, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con allegata – a pena di esclusione – copia di un documento di identità valido del soggetto dichiarante, che attesti che la Società (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione REQ*):

è in possesso dei requisiti tecnico-organizzativi richiesti nel presente disciplinare.

I requisiti sopra indicati sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva resa dal Legale Rappresentante o da persona dotata di poteri di firma in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (con espressa assunzione di responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni, ed allegando, pena l'esclusione, fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto, inoltre, indipendentemente dal fatto che siano costituiti o meno dovranno essere rese e sottoscritte – ciascuno per la parte di propria competenza – dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il R.T.I. o il Consorzio.

Documentazione di comprova delle autodichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria:

E' possibile produrre sin d'ora, in luogo delle autodichiarazioni di cui al presente punto A5 la sotto indicata documentazione originale, o in copia conforme all'originale:

- documenti ufficiali di bilancio per il fatturato globale, realizzato nei tre esercizi finanziari precedenti alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara, per i quali i bilanci risultino approvati che dovrà essere non inferiore ad € 1.780.275,00 oltre IVA;
- documenti ufficiali di bilancio per il fatturato specifico d'impresa realizzato nei tre esercizi finanziari precedenti alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara per i quali i bilanci risultino approvati, per lavori e forniture identici o analoghi a quelli richiesti nel presente bando (*allestimento funzionale di aree di lavoro e di aree comuni*), pari ad almeno l'importo complessivo posto a base di gara, ovvero € 712.110,00.

A6) Documentazione attestante il pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Ai sensi della Deliberazione del 21 dicembre 2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), per l'anno 2012, ciascun concorrente deve presentare l'attestazione dell'avvenuta contribuzione di € 70,00 (come stabilito in relazione alla fascia di importo del presente appalto, dall'art. 2 della citata Deliberazione) - **Codice CIG 4463572024**. Il versamento della contribuzione va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare la relativa ricevuta ottenuta dal servizio riscossione all'indirizzo indicato in sede di iscrizione oppure lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 37 del Codice dei contratti, la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dalla sola impresa mandataria (capogruppo), anche se non ancora costituito.

In caso di Consorzio di imprese ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del Codice dei contratti la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dal Consorzio (se già costituito) o da una delle imprese consorziate se il consorzio ordinario non è ancora costituito.

AVVALIMENTO

Qualora l'impresa concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale richiesti, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- a) Dichiarazione (fac-simile allegato 5 soggetto ausiliato) resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice dei contratti, con la quale attesta:
 2. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui l'impresa concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice dei contratti;
 3. le complete generalità dell'impresa ausiliaria ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione dell'impresa concorrente ausiliata.

4. allegato, **a pena di esclusione**, in originale o copia autentica, il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto dovrà specificare esattamente l'oggetto (le risorse messe a disposizione, i mezzi prestati in modo determinato e specifico, le modalità di relazione e di supporto tra ausiliato e ausiliario), la durata ed ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del Codice dei contratti in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata, una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del Codice dei contratti in materia di normativa antimafia nei confronti dell'impresa ausiliaria, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

- b) Dichiarazione (fac-simile allegato 6 soggetto ausiliario) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 con la quale attesta:
 1. le proprie generalità;
 2. il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice dei contratti dichiarati singolarmente;
 3. di obbligarsi nei confronti dell'impresa concorrente (ausiliata) e dell'ASI a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
 4. che non partecipa a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

Attenzione: L'avvalimento non si esaurisce in una dichiarazione di intenti, **ma deve concretizzarsi in un effettivo legame tra ausiliato e ausiliario** che permette al primo, grazie al supporto concreto del secondo, di eseguire l'appalto alle condizioni stabilite dalla Stazione appaltante. Pertanto l'ASI si riserva la facoltà di chiedere delle integrazioni/chiarimenti in merito al rapporto tra ausiliato e ausiliario come definito nel contratto di avvalimento. Qualora l'impresa concorrente (ausiliata) non fornisca tali integrazioni/chiarimenti **entro il termine perentorio assegnato**, ovvero fornisca delle informazioni insufficienti a consentire all'ASI di verificare la serietà e affidabilità del legame nascente dal contratto di avvalimento, **verrà esclusa con provvedimento motivato**.

RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Attenzione: La busta potrà inoltre contenere eventuali certificazioni aggiuntive e, comunque, quant'altro il concorrente ritenga opportuno.

Il possesso di tali certificazioni dovrà essere documentato mediante la produzione di copia conforme all'originale o di autocertificazione che ne attesti il possesso sottoscritta (sotto la propria responsabilità in caso di dichiarazione mendace - art. 76 del DPR n. 445/2000) dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante.

5.2.b) BUSTA “B – OFFERTA TECNICA“

La BUSTA “**B – OFFERTA TECNICA**” dovrà contenere l'offerta Tecnica, che dovrà essere predisposta secondo le modalità specificate nell'allegato “Modalità di presentazione dell'offerta tecnica, articoli oggetto di campionatura e criteri di valutazione delle offerte” (allegato “I”).

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dovrà essere firmata in calce, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma.

Atteso che tutti i concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, i concorrenti, sono invitati a dichiarare ai sensi di legge, in calce all'offerta tecnica, eventuali atti o informazioni per i quali ritengano di opporsi ad un eventuale accesso, fornendo la relativa motivazione. In assenza di tale dichiarazione l'accesso si intende integrale.

A pena di esclusione, i documenti e le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritti, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio non ancora costituiti, dal legale rappresentante concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da

allegare alla dichiarazione) di ciascun componente il costituendo raggruppamento/consorzio, mentre nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già costituiti, dal legale rappresentante concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) del concorrente designato capogruppo-mandatario.

L'offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, integra le disposizioni del Capitolato Tecnico e sarà parte integrante del contratto.

Attenzione:

1. Le dichiarazioni sulla riduzione dei tempi di consegna non dovranno essere inserite all'interno della busta B "offerta tecnica" ma esclusivamente all'interno della **busta C "Offerta economica e riduzione dei tempi"**. Il punteggio relativo a tale voce, applicato matematicamente e senza alcuna discrezionalità in capo alla Commissione aggiudicatrice, verrà effettuato in seduta pubblica, al momento dell'apertura delle offerte economiche e sommato al punteggio relativo all'offerta tecnica.
2. La Commissione giudicatrice, sulla scorta della valutazione dei documenti e dei campioni presentati, esprimerà, in base ai criteri di seguito menzionati e meglio specificati nell'allegato "I", un giudizio di merito qualitativo/migliorativo rispetto alle caratteristiche minime definite nel capitolato. Per chiarezza espositiva e per facilitare il lavoro della Commissione giudicatrice gli operatori economici offerenti sono tenuti ad articolare la loro offerta tecnica seguendo la suddivisione dei criteri di valutazione ed inserendo solo la documentazione strettamente necessaria.
3. La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta l'impossibilità per la Commissione giudicatrice di effettuare la corrispondente valutazione. In tale eventualità, **ferma restando la necessità della dimostrazione del rispetto delle caratteristiche minime richieste in assenza della quale viene disposta l'esclusione dell'Impresa**, la Commissione giudicatrice attribuirà, per i corrispondenti criteri di cui sono stati omessi gli elementi valutativi, un punteggio pari a zero.
4. **Pena l'esclusione** l'offerta tecnica non dovrà contenere alcun riferimento, diretto o indiretto, ad elementi economici dell'offerta presentata.

CAMPIONATURA

Quale parte integrante e sostanziale dell'offerta tecnica, l'operatore economico offerente dovrà presentare, **a pena d'esclusione ed entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte medesime indicata nel bando**, la campionatura degli arredi e dell'attrezzatura specificata nell'allegato "I".

Il procedimento di presentazione della campionatura risulta così articolato:

- a) **CONSEGNA DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA:** prima della consegna della campionatura dovrà essere consegnato il plico contenente l'offerta presentata dall'operatore economico;
- b) **FISSAZIONE DELL'APPUNTAMENTO:** la consegna degli articoli oggetto di campionatura deve essere effettuata previa la fissazione di un appuntamento inviando una e-mail all'indirizzo **nta@asi.it** ovvero telefonando al numero **06/8567852**;
- c) **LUOGO DI CONSEGNA:** fermo restando che in sede di fissazione dell'appuntamento l'incaricato dell'ASI può indicare un luogo di ritrovo e/o un diverso edificio in cui dovrà essere consegnata la campionatura, il luogo di consegna è presso la Sede ASI sita in via del Politecnico, Tor Vergata - Roma;
- d) **MODALITÀ DI CONSEGNA:** gli articoli campionati dovranno essere contrassegnati mediante l'applicazione, su ciascuno, di essi di una targhetta inamovibile riportante il riferimento di campionatura (riportato nell'allegato "I") e i dati identificativi dell'operatore economico offerente. I campioni devono essere consegnati disimballati, montati e perfettamente funzionanti. È inoltre richiesto che tutti i campioni vengano coperti integralmente con un apposito telo non trasparente e privo di ogni riferimento

all'operatore economico o alla marca dei prodotti offerti (sia per garantire un'adeguata protezione che per assicurare la segretezza dell'offerta);

- e) **ATTESTAZIONE DI AVVENUTA CONSEGNA:** completata l'attività di consegna, disimballo e montaggio, l'incaricato dall'ASI redige apposito attestato di avvenuta consegna indicando la data e l'ora di ultimazione delle relative operazioni. La data e l'ora riportata sull'attestazione di avvenuta consegna verrà considerata, unitamente a quella riportata sul plico dell'offerta (timbro **dell'ufficio protocollo** dell'ASI), al fine della verifica del rispetto del termine di presentazione delle offerte.

Pertanto se entro le ore 12.00 del giorno 11/10/2012 l'operatore economico non ha quantomeno ultimato l'attività di scarico e disimballo di tutti gli articoli di cui è chiesta la campionatura, verrà escluso dalla procedura di gara.

- f) **ONERI DELLA CAMPIONATURA:** le spese relative al trasporto, montaggio e quant'altro inerente alla campionatura sono a carico degli operatori economici offerenti;
- g) **RITIRO DELLA CAMPIONATURA:** gli operatori economici si impegnano a ritirare la campionatura presentata, a loro cura e spese ed in qualsiasi condizione essa si trovi a seguito delle prove eventualmente effettuate dall'ASI, entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva. Trascorso tale termine gli articoli campionati verranno considerati ceduti gratuitamente all'ASI che si riserva la facoltà di utilizzarli o smaltirli senza che ciò possa dare diritto ad indennizzi di sorta.

Gli articoli oggetto di campionatura (vedi Allegato "I") sono quelli elencati di seguito. Si ribadisce che i campioni presentati, rispondenti alla descrizione delle singole posizioni dell'elenco descrittivo delle forniture di cui al capitolato tecnico, devono rappresentare la linea di riferimento offerta dall'Impresa e che pertanto gli altri articoli, non oggetto di campionatura ma appartenenti alla medesima tipologia, devono presentare le medesime caratteristiche tecniche – funzionali ed estetiche degli articoli campionati.

- A. "Sale riunioni" n°01 "Tavolo da 10 posti + una seduta" ;
- B. n°01 "Postazione Dirigente/Responsabile U.O." allestita da scrivania con allungo, cassetiera, 3 sedute direzionali, tavolo riunioni da 4 posti con 4 sedute, 2 mobili alti due livelli con ante cieche/vetrate;
- C. n°01 "Postazione Operativa" allestita da scrivania con pannello, cassetiera, 1 seduta operativa, 1 seduta ospite, 1 mobile alto con ante cieche;
- D. n°02 "Scaffali componibili" ad incastro per carichi medio/pesanti allestiti e composta dagli elementi di cui al capitolato tecnico.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà mantenere la campionatura fino ad avvenuto rilascio del certificato di verifica di conformità.

Attenzione:

1. **Fermo restando il rispetto del termine di presentazione delle offerte, la presentazione della campionatura deve avvenire successivamente alla consegna del plico contenente l'offerta presentata dall'operatore economico.**
2. **La mancata o ritardata o incompleta consegna della campionatura è causa di esclusione dalla procedura di gara.** A tal fine si precisa che le divergenze non significative tra gli articoli campionati e quelli di cui è richiesta la campionatura (specificati nell'allegato "I") non determina l'esclusione dalla procedura di gara solo in quanto consenta comunque alla Commissione giudicatrice di effettuare, con un riscontro pratico, la valutazione tecnica dell'offerta.
3. Per evitare ritardi nella consegna della campionatura si invitano gli operatori economici a chiedere la fissazione dell'appuntamento per la consegna con un congruo anticipo rispetto al termine di scadenza di

presentazione delle offerte. A tal fine si precisa che l'ASI considererà tempestiva la consegna della campionatura solo qualora, entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, l'operatore economico abbia quantomeno ultimato l'attività di scarico e disimballo di tutti gli articoli di cui è chiesta la campionatura (accertabile dall'attestato di avvenuta consegna redatto dall'ASI). Il mancato completamento delle attività di montaggio di alcuni articoli potrà comportare l'impossibilità per la Commissione giudicatrice di effettuare, senza eccessivi oneri, la rispettiva valutazione. In tal caso, ferma restando la necessità della dimostrazione del rispetto delle caratteristiche minime richieste in assenza delle quale viene disposta l'esclusione dell'operatore economico, la Commissione giudicatrice attribuirà, per i corrispondenti criteri, un punteggio pari a zero.

4. Qualora gli articoli campionati divergano per alcuni dettagli da quelli offerti e specificati all'interno della documentazione tecnica (busta B), gli operatori economici dovranno comunque accompagnare la campionatura da una relazione tecnica in cui vengono specificate tali divergenze.
5. L'ASI si riserva la facoltà di eseguire qualsiasi prova sulla campionatura presentata anche se comportante considerevoli alterazioni strutturali e senza che ciò possa dare diritto ad indennizzi di sorta.

5.2. c) BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA E RIDUZIONE DEI TEMPI"

La busta recante la dicitura "**C – OFFERTA ECONOMICA E RIDUZIONE DEI TEMPI**" dovrà contenere l'offerta economica, **in termini di prezzo a corpo**, corredata da **una marca da bollo del valore di euro 14,62** (le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli Organi competenti alla regolarizzazione fiscale).

L'offerta presentata deve essere sempre inferiore all'importo a base d'asta al netto degli oneri della sicurezza; non saranno prese in considerazione offerte in aumento.

A pena di esclusione, i documenti e le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritti, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio non ancora costituiti, dal legale rappresentante concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) di ciascun componente il costituendo raggruppamento/consorzio, mentre nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già costituiti, dal legale rappresentante concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) del concorrente designato capogruppo-mandatario.

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per l'Agenzia Spaziale Italiana.

L'offerta economica, predisposta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare di gara (fac-simile allegato 4 e Lista delle categorie di lavori e forniture debitamente compilata in ogni sua parte), dovrà comprendere:

1. i dati anagrafici del legale rappresentante dell'impresa o persona abilitata ad impegnare validamente la stessa (nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e ruolo rivestito all'interno dell'impresa offerente di cui deve essere indicata la ragione sociale);
2. l'importo complessivo a corpo, stimato espresso in cifre ed in lettere, al netto degli oneri fiscali e dei costi per la sicurezza;
3. l'importo corrispondente agli oneri per la sicurezza espresso in cifre ed in lettere, al netto degli oneri fiscali;
4. gli importi unitari offerti espressi in cifre ed in lettere nonché gli importi complessivi parziali espressi in cifre, al netto degli oneri fiscali, dati dalla moltiplicazione degli importi unitari offerti per le rispettive quantità richieste e specificate nel capitolato e riportati nella lista delle categorie di lavori e forniture;

5. l'indicazione, in cifre ed in lettere, dei costi della sicurezza specifici e propri dell'Impresa. Si precisa che le spese per la sicurezza di cui si chiede la specificazione rappresentano quei costi che l'Impresa è tenuta a sostenere in quanto discendono essenzialmente dall'applicazione delle prescrizioni di cui al del d.lgs. 81/2008 (ad esempio i dispositivi di protezione individuali, la formazione, l'informazione, la sorveglianza sanitaria, ecc.). Tali oneri, che si considerano una voce del prezzo offerto, devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori e delle forniture richiesti l'importo complessivo offerto, espresso in cifre ed in lettere, al netto degli oneri fiscali e dei costi per la sicurezza, dato dalla somma di tutti gli importi complessivi parziali offerti e dei costi della sicurezza specifici e propri dell'Impresa;
6. la dichiarazione circa il tempo entro il quale l'Impresa si obbliga ad ultimare le prestazioni richieste per cui viene presentata l'offerta; fermo restando il tempo massimo stimato in 120 giorni (come precisato nel Capitolato Tecnico), l'offerta. L'offerta stessa sarà corredata dall'ulteriore dichiarazione che la riduzione offerta sarà vincolante ed avrà valore contrattuale in caso di aggiudicazione;
7. sottoscrizione in originale del legale rappresentante o persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa, del consorzio, del GEIE o dell'impresa capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio già costituito. Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio non ancora costituito, le offerte devono essere sottoscritte dal legale rappresentate (o persona abilitata ad impegnare validamente la stessa) di ciascuna impresa raggruppanda/consorzianda;

Attenzione:

- a) Si ribadisce che le dichiarazioni sulla riduzione dei tempi di consegna non dovranno essere inserite all'interno della busta B "offerta tecnica" ma esclusivamente all'interno della **busta C "Offerta economica e riduzione dei tempi"**. Il punteggio relativo a tale voce, applicato matematicamente e senza alcuna discrezionalità in capo alla Commissione aggiudicatrice, verrà effettuato in seduta pubblica, al momento dell'apertura delle offerte economiche e sommato al punteggio relativo all'offerta tecnica.
- b) A pena di esclusione l'offerta non potrà essere plurima, condizionata, parziale o in aumento;
- c) **La mancata sottoscrizione** dell'offerta economica determina l'inesistenza della medesima e, di conseguenza, **comporta l'esclusione del concorrente**.
- d) La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Tali documenti non dovranno essere allegati all'offerta economica qualora già inseriti nella documentazione amministrativa.
- e) L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa. L'ASI si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.
- f) **L'offerta dovrà essere espressa utilizzando un massimo di tre decimali**. Nel caso di indicazione di un numero di decimali superiore al massimo consentito, si terrà conto di tre cifre decimali, arrotondate per eccesso qualora il quarto decimale sia pari o superiore a cinque, o per difetto se inferiore.
- g) Nel calcolo del punteggio economico tutti i conteggi saranno effettuati tenendo conto di tre cifre decimali, arrotondate per eccesso qualora il quarto decimale sia pari o superiore a cinque, o per difetto se inferiore.
- h) In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per l'ASI.
- i) Allegati alla documentazione di gara è stato predisposto un fac-simile di offerta economica **che si consiglia di utilizzare per evitare errori nella presentazione delle stesse**.

Attenzione:

Eventuali modifiche sull'offerta economica, a seguito di errori di scritturazione dell'offerta, dovranno effettuarsi unicamente mediante annullamento del ribasso errato con un leggero tratto di penna che ne permetta ugualmente

la lettura e con l'apposizione, in calce all'offerta, della formula "diconsi euro" seguita dal ribasso esatto, indicato in cifre ed in lettere. Tale rettifica dovrà essere convalidata dalla firma del sottoscrittore dell'offerta.

5. CRITERI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla gara le imprese offerenti:

- a. che abbiano ommesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti a pena di esclusione o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto o che, comunque, non si siano attenute alle modalità previste a pena d'esclusione;
- b. che abbiano formulato offerte sottoposte a condizione ovvero nelle quali siano sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni contrattuali specificate nello schema di Contratto e/o nella relazione tecnica, o che non rispondano alle prescrizioni minime indicate nella documentazione di gara.
- c. che presentino offerte parziali;
- d. che presentino offerte per telegramma o per telefax.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Codice dei contratti, sulla base della valutazione di un apposita Commissione nominata dall'Amministrazione a norma dell'art.84 del medesimo Codice dei contratti, secondo i parametri di seguito riportati:

punteggio fino a massimo 100 punti, composto di 40 punti per l'offerta tecnica e di 60 punti per l'offerta economica.

La proposta di aggiudicazione della fornitura verrà formulata dalla Commissione giudicatrice all'Agenzia Spaziale Italiana a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo (punteggi offerta tecnica + punteggi offerta economica).

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, che saranno assegnati sulla base dei criteri stabiliti nell'Allegato "I", cui si rimanda.

Nelle fasi in cui la Commissione giudicatrice è chiamata a compiere valutazioni tecnico-discrezionali o ad esercitare prerogative decisorie, rispetto alle quali si configura l'esigenza che tutti i suoi componenti offrano il loro contributo ai fini di una corretta formazione della volontà collegiale, la stessa opera quale "collegio perfetto", sempre nel plenum dei suoi componenti. Nell'ipotesi in cui la Commissione giudicatrice non esprima una posizione unanime nell'attribuzione del punteggio mediante le griglie di valutazione indicate nell'allegato "I", esso verrà determinato moltiplicando il punteggio massimo attribuibile con la media dei coefficienti scelti singolarmente da ogni commissario.

Nel calcolo del punteggio tecnico mediante le griglie di valutazione di cui all'allegato "I", tutti i conteggi saranno effettuati tenendo conto di tre cifre decimali, arrotondate per eccesso qualora il quarto decimale sia pari o superiore a cinque, o per difetto se inferiore.

Saranno ammessi al prosieguo della gara i soli concorrenti che avranno ottenuto un punteggio di **almeno 20 punti** nella valutazione dell'"offerta tecnica".

PUNTEGGI OFFERTA TECNICA						
Tipologia di arredo	Caratteristiche Tecniche e Funzionali/Migliorative	Caratteristiche estetiche	Punteggio Parziale	Documentazione Tecnica, Garanzie, e Assistenza	P. Max	Oggetto di campionatura
Pareti attrezzate e/o divisorie e Sale Riunioni	4	2	6		40	Tavolo da 10 posti + una seduta
Postazione Dirigente/Responsabile Unità Organizzativa	6	1	7			Scrivania con allungo, cassetiera, 3 sedute direzionali, Tavolo riunioni 4 posti+4 sedute, 1 mobile alto due livelli con ante cieche/vetrate
Postazione Operativa	4	1	5			Scrivania con pannello, cassetiera, 1 seduta operativa, 1 seduta ospite, mobile alto
Scaffalature medie e pesanti	4	0	4			Modulo scaffalatura media/pesante
Allestimenti e completamenti funzionali	8	2	10			
Chiarezza e completezza dei disegni richiesti, delle relazioni descrittive e della restante documentazione tecnica prodotta				2		
Durata Garanzia				4		
Durata assistenza				2		
TOTALE	26	6	32	8		

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

La busta recante la dicitura "**C – OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere **a pena di esclusione**:

la dichiarazione d'offerta economica, (assoggettata all'imposta di bollo del valore previsto al momento dalla legge;) conforme al facsimile (All. 4), firmata in modo leggibile e per esteso (nome e cognome; timbro e firma) dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i,

- dovrà indicare i seguenti elementi economici (ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi di cui al punto 6);
- la lista delle categorie di lavori e forniture debitamente compilata in ogni sua parte.

Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno invitati alla regolarizzazione fiscale.

L'offerta economica è valutata **fino ad un massimo di 60 punti**, così suddivisi:

- a. **Prezzo a corpo** **50**
- b. **Tempi di Consegna** **10**

L'offerta economica è richiesta in termini di:

a) Prezzo complessivo totale a corpo, IVA esclusa, per l'intera fornitura risultante dalla somma di tutti gli importi di cui alla lista delle categorie di lavori e forniture;

CALCOLO PUNTI PREZZO A CORPO

La Commissione giudicatrice attribuirà ad ogni offerta ritenuta valida un punteggio determinato dall'applicazione della seguente formula:

$$Pa = \frac{Vb}{Vo} \times a$$

dove:

Pa = Punti assegnati al concorrente

a = Max punti per offerta economica

Vb = Valore dell'offerta più basso tra le offerte ritenute valide;

Vo = Valore dell'offerta in esame

b) Riduzione dei tempi di consegna su quelli previsti dal capitolato tecnico (gg. 120) espressi in giorni naturali consecutivi;

CALCOLO PUNTI OFFERTA TEMPI

$$Pb = \frac{Vb_a}{Vb_o} \times b$$

Dove:

Pb = Punti assegnati al concorrente

b = Max punti per offerta tempi

Vb_a = Valore dell'offerta più basso tra le offerte ritenute valide;

Vb_o = Valore dell'offerta in esame

CALCOLO TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA

$$Pec = Pa + Pb$$

P_a, P_b, P_c = punteggi parziali attribuiti ai singoli offerenti;

P_{ec} = punteggio totale offerta economica;

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'ASI né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le imprese partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione (salva la facoltà dell'ASI, ai sensi dell'art. 11 del Codice dei contratti, di chiedere il differimento di ulteriori 180 giorni).

A. La Commissione incaricata dello svolgimento degli adempimenti relativi alla presente gara, appositamente nominata dall'ASI, il giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti la documentazione e la busta con l'offerta economica, in una **prima seduta pubblica** procede a:

- a1) verificare la data e l'ora di arrivo dei plichi all'Ufficio protocollo dell'ASI, l'integrità e la chiusura degli stessi e la presenza della dicitura richiesta (o dicitura inequivocabilmente riferibile alla gara) e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal presente disciplinare, escludere il concorrente dalla gara stessa;
- a2) per ciascun plico pervenuto in tempo utile ed in modo regolare, all'apertura dell'unico plico contenitore ed alla verifica dei requisiti esterni dei tre plichi previsti dal presente disciplinare ossia: Busta A "Documenti", Busta B "Offerta Tecnica", Busta C "Offerta economica e riduzione dei tempi";
- a3) aprire la sola "Busta A – Documenti", verificare la presenza della documentazione prevista a pena di esclusione di cui al punto 4.2.a (A1, A2, A3, A4, A5, A6) e, in caso negativo, escludere il relativo concorrente dalla gara;
- a4) verificare la correttezza della documentazione richiesta ed, eventualmente, dei documenti relativi al principio di avvalimento e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, fatta salva ove possibile (documento presente e solo incompleto) l'integrazione documentale su richiesta dell'ASI;
- a5) verificare il pagamento del contributo di cui al punto A6;
- a6) formare l'elenco delle imprese ammesse alla fase successiva ed inserire la busta con la rispettiva Busta C "Offerta economica e riduzione dei tempi" in un plico sigillato e controfirmato, che sarà custodito in luogo sicuro dell'Agenzia;
- a7) procedere, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, al sorteggio pubblico di un numero di concorrenti pari al 10 per cento delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, ai quali richiedere di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta scritta, inviata con raccomandata a.r. ed anticipata via fax, il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica richiesti dal bando di gara;
- a8) procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche di cui al punto 5.2.b (Busta B), al solo fine della verifica della presenza *dei documenti prodotti*.

B. Successivamente alla prima seduta pubblica, la Commissione incaricata, procederà, in **sedute riservate**:

- b1) all'esame della documentazione di prova del possesso dei requisiti di capacità tecnica dei concorrenti sorteggiati (qualora la prova non sia acquisita il concorrente sarà escluso dalla gara, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i conseguenti provvedimenti);

- b2) all'analisi delle offerte tecniche (comprehensive della campionatura) dei soggetti ammessi nonché all'attribuzione dei relativi punteggi qualitativi in base a quanto previsto dai criteri di valutazione descritti nell'allegato "I".

Attenzione:

Qualora la Commissione giudicatrice ravvisi la necessità di ottenere dei chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate formulerà la relativa richiesta utilizzando i recapiti indicati dalle imprese partecipanti ed assegnando un termine perentorio per la formulazione della risposta. In tale caso qualora l'Impresa interessata non fornisca i chiarimenti richiesti entro il termine assegnatole o fornisca delle risposte inadeguate rispetto ai quesiti posti, la Commissione si troverà nell'impossibilità di effettuare totalmente o parzialmente la valutazione tecnica. In tale eventualità la Commissione attribuirà, per i corrispondenti criteri di cui sono stati omessi gli elementi valutativi, un punteggio pari a zero.

Ultimati i lavori di esame e valutazione delle offerte tecniche la Commissione redige una graduatoria delle Imprese ordinandole in maniera decrescente secondo i punteggi attribuiti a ciascuna.

La Commissione giudicatrice può delegare ad alcuni suoi membri lo svolgimento di attività preparatoria, istruttoria o comunque prodromica sugli oggetti di valutazione (attività vincolate e di acquisizione di elementi di fatto e di diritto sui quali, poi, l'intera Commissione giudicatrice esprimerà il suo giudizio tecnico discrezionale).

La Commissione giudicatrice, qualora ravvisi la necessità di essere supportata nella propria attività in un circoscritto settore, ha la facoltà di chiedere l'affiancamento di uno o più esperti esterni con funzioni di consulenza e di assistenza legale, tecnica e professionale su singole e specifiche questioni.

In caso di divergenza tra quanto dichiarato nella relazione tecnica – illustrativa e negli elaborati grafici e quanto riscontrato sui campioni presentati, la Commissione giudicatrice farà prevalere quanto risulta dal riscontro pratico effettuato sui campioni presentati. A tal fine si ribadisce che i campioni devono comunque rappresentare la linea di riferimento offerta dall'Impresa e pertanto gli altri articoli, non oggetto di campionatura ma appartenenti alla medesima tipologia, devono presentare le medesime caratteristiche tecniche – funzionali ed estetiche degli articoli campionati.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche verrà stabilita la data per la seconda seduta pubblica durante la quale si procederà all'apertura della "Busta C "Offerta economica e riduzione dei tempi".

C. La Commissione incaricata, in tale data, (che verrà resa nota, unitamente alla comunicazione del punteggio tecnico ottenuto, mediante fax a ciascun partecipante dell'ASI con un preavviso di almeno 1 giorno), in **seconda seduta pubblica**, procederà, nell'ordine sotto indicato a:

- c1) comunicare l'esito dell'esame della documentazione relativa al controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti dal bando di gara e richiesta ai concorrenti ammessi e sorteggiati nel corso della prima seduta pubblica;
- c2) aprire il plico confezionato dalla Commissione nel corso della prima riunione pubblica, sigillato e controfirmato, nonché la Busta C "Offerta economica e riduzione dei tempi" presentata dai soli concorrenti, tra quelli ammessi, che avranno ottenuto almeno 20 punti nella valutazione dell'offerta tecnica;
- c3) dare lettura dei valori offerti relativamente agli elementi relativi all'offerta economica (prezzo a corpo , riduzione tempi)
- c4) attribuire agli elementi di tempo ed economici di ciascun soggetto i punteggi previsti dal punto 6, in applicazione delle rispettive formule ivi previste;

- c5) qualora in sede di dichiarazione relativa all'art. 38 comma 2 del Codice dei contratti i concorrenti abbiano esplicitato di aver formulato autonomamente l'offerta, pur in presenza di una situazione di controllo, la Commissione verificherà l'eventuale imputabilità ad un unico centro decisionale delle offerte presentate. Nel caso in cui tale imputabilità venga accertata sulla base di univoci elementi, la Commissione disporrà l'esclusione dei relativi concorrenti;
- c6) Tale dimostrazione sarà effettuata attraverso la raccolta della documentazione originale, o in copia conforme all'originale, a riprova di quanto richiesto già analiticamente nel paragrafo 4.2.a) BUSTA "A – DOCUMENTI".
Nel caso in cui il concorrente sorteggiato abbia fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere acquisita, con le medesime modalità, anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria messi a disposizione del concorrente;
- c7) compilare la graduatoria definitiva (somma punteggi tecnici + punteggi elementi economici) e procedere (previa individuazione di eventuali offerte ai sensi di quanto previsto dall'art. 86 comma 2 del D.lgs.163/06 e ss.mm.ii.) alla proposta di aggiudicazione dell'appalto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La proposta di aggiudicazione sarà pronunciata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso risultino aggiudicatari due o più concorrenti con punteggio complessivo uguale si procederà come segue:

1. In relazione all'esigenza di garantire la migliore qualità dell'esecuzione avrà precedenza il partecipante che abbia raggiunto il miglior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica presentata;
2. In subordine al punto precedente, la gara sarà aggiudicata provvisoriamente mediante sorteggio.

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'ASI: www.asi.it, sezione Bandi e Gare d'appalto.

Di tutte le sedute, sia pubbliche che riservate, verrà redatto apposito verbale contenente indicazione di tutte le operazioni compiute.

L'ASI, al fine di assicurare la segretezza e integrità delle offerte presentate, conserverà le medesime in apposito armadio chiuso a chiave dando atto della loro integrità nei verbali di gara o in appositi rapporti ed in occasione di ogni successiva apertura.

Durante tutte le operazioni di gara, ai sensi dell'articolo 46 del Codice dei contratti, l'ASI può invitare i concorrenti, ove necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

L'ASI, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, procederà all'aggiudicazione definitiva che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 8 del Codice dei contratti, diverrà efficace solo dopo la verifica delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione di ordine generale ed il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica richiesti dal bando. Si prescinde dalla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico ed economica qualora l'aggiudicatario sia stato compreso tra i concorrenti sorteggiati. Anche per il concorrente che segue in graduatoria, qualora non compreso tra i concorrenti sorteggiati, si dovrà accertare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica. Inoltre, nel caso in cui tali concorrenti avessero fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere acquisita anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria messi a disposizione dei concorrenti stessi.

Per i concorrenti interessati si dovrà acquisire la seguente documentazione, in originale o copia autenticata, entro dieci giorni dalla data della richiesta scritta inviata con raccomandata a. r. ed anticipata via fax:

- documenti ufficiali di bilancio per il fatturato globale, realizzato nei tre esercizi finanziari precedenti alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara, per i quali i bilanci risultino approvati che dovrà essere non inferiore ad € 1.780.275,00 oltre IVA;
- documenti ufficiali di bilancio per il fatturato specifico d'impresa realizzato nei tre esercizi finanziari precedenti alla data di pubblicazione del bando relativo alla presente gara per i quali i bilanci risultino approvati, per lavori e forniture identici o analoghi a quelli richiesti nel presente bando (*allestimento funzionale di aree di lavoro e di aree comuni*), pari ad almeno l'importo complessivo posto a base di gara, ovvero € 712.110,00.

Nel caso in cui i concorrenti interessati abbiano fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere acquisita anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria, a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria messi a disposizione del concorrente;

Nell'eventualità di dichiarazioni mendaci, i concorrenti saranno esclusi dalla graduatoria di gara e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle Autorità competenti; inoltre, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i conseguenti provvedimenti.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Attenzione: in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o costituendo), ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d) e dell'art. 37 del Codice dei contratti, le suddette verifiche riguarderanno tutte le imprese raggruppate.

Attenzione: prima della stipula del contratto, qualora il raggruppamento di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, l'impresa mandataria (capogruppo) deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, il mandato speciale con rappresentanza, debitamente registrato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 (Testo unico delle disposizioni sull'imposta di registro), conferitole dalle imprese mandanti, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 37 del Codice dei contratti.

Attenzione: in caso di aggiudicazione da parte di un consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del Codice dei contratti, le suddette verifiche riguarderanno il Consorzio e tutte le imprese consorziate (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c).

Attenzione: prima della stipula del contratto, qualora il consorzio ordinario di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, lo stesso deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, l'atto costitutivo, lo statuto e gli eventuali atti modificativi, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art.37 del Codice dei contratti.

N.B.: Tutti i documenti dell'offerta (tecnica ed economica contenuti nelle buste B e C) costituiscono impegni contrattuali per l'Appaltatore, aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel capitolato tecnico.

L'Agenzia Spaziale Italiana, ai sensi di quanto disposto dall'art. 81 comma 3 del Codice dei contratti si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Salva diversa comunicazione, che verrà eventualmente effettuata mediante avviso sul sito dell'ASI, si procederà all'apertura della gara il giorno **26/10/2012** con inizio alle ore **12.00** presso la sede dell'Agenzia Spaziale Italiana.

A tale seduta della Commissione potrà assistere un solo incaricato per ogni soggetto offerente. Il nominativo dell'incaricato, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi alla sede dell'Agenzia Spaziale Italiana, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06.8567.346 entro le ore 12.00 del giorno lavorativo antecedente la data di apertura della gara.

L'accesso e la permanenza del rappresentante del soggetto offerente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara, sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso l'Agenzia Spaziale Italiana; l'incaricato del soggetto offerente dovrà presentarsi prima degli orari fissati per la seduta di apertura ed esibire apposito documento di identificazione.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 118 del Codice dei contratti.

Attenzione:

- a) In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'ASI non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.
- b) Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti di lavoro o fornitura indicate dall'operatore economico a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni stabilite dall'art. 118 del Codice dei contratti, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).
- c) Sarà fatto obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dell'impresa/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, nel rispetto di quanto previsto dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. In caso di inadempimento a tale prescrizione i pagamenti successivi saranno sospesi.

9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi L. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'assegnazione dell'appalto di cui trattasi.

10. STIPULA DEL CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato il contratto conforme allo schema di cui all'Allegato 2.

Entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla richiesta dell'ASI il soggetto aggiudicatario dovrà presentare:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, nelle percentuali e secondo le modalità previste dall'art. 113 del Codice dei contratti. La cauzione di cui al presente punto sarà restituita o svincolata al momento in cui tutti gli impegni contrattuali saranno stati esattamente adempiuti. La garanzia dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività su semplice richiesta scritta dell'ASI. La mancata

costituzione della garanzia nel termine perentorio assegnato dall'ASI determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ASI, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

- polizza assicurativa "all risks" con massimale unico per sinistro di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00 Euro), limite per persona di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00 Euro), limite per cose ed animali di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00 Euro), nessuna franchigia.

Qualora il Contratto fosse firmato da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti di gara, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

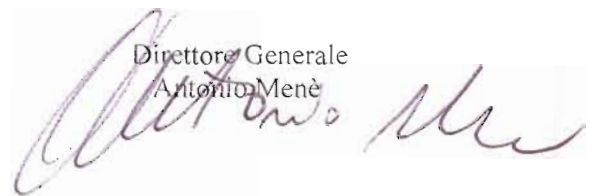
Ai sensi del d.lgs. 81/2008 l'ASI promuove la cooperazione ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi durante la fase di esecuzione del contratto. A tal fine l'ASI, prima della stipulazione del contratto, elabora la versione definitiva dei DUVRI indicando le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tali documenti, per quanto non materialmente allegati al rispettivo contratto di appalto, ne costituiscono sua parte integrante e sostanziale. Il Contraente è tenuta a comunicare all'ASI ogni modifica delle situazioni di esecuzione del contratto che comporta la necessità di adeguare il DUVRI in funzione del mutato quadro di rischio. Contestualmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria firmerà il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) e fornirà le dichiarazioni indicate nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza.

11. CHIARIMENTI

Ogni richiesta di chiarimento dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica: nta@asi.it, entro e non oltre il **21.09.2012. I quesiti pervenuti successivamente a tale data non saranno presi in considerazione.** Le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito dell'ASI.

Responsabile Unico del Procedimento
Pasquale Cangiano

Direttore Generale
Antonio Menè



ALLEGATI:

1. Capitolato
2. Schema di contratto
3. Facsimile di modello unico di autodichiarazione cumulativa (Sezioni CAM, INAIL, INPS, DIC, REQ, SOC, SEG)
4. Facsimile di dichiarazione d'offerta economica e d'offerta tempo
5. Facsimile dichiarazione sostitutiva soggetto ausiliato (avvalimento)
6. Facsimile dichiarazione sostitutiva soggetto ausiliario (avvalimento)
7. Facsimile di verbale di presa visione dei luoghi
8. "Modalità di presentazione dell'offerta tecnica, articoli oggetto di campionatura e criteri di valutazione delle offerte" (Allegato "I").

