

AGENZIA SPAZIALE ITALIANA
Viale Liegi, 26 – 00198 Roma

**FORMULARIO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER
PROGETTI DI RICERCA INDUSTRIALE E/O SVILUPPO SPERIMENTALE**
BANDO PERIODICO RISERVATO ALLE P.M.I.
BANDO TEMATICO N. 01
“Materiali - Componenti – Sensori”

Tematica prescelta:

Materiali
Componenti
Sensori

Titolo del progetto R&S

Eventuale acronimo

Durata del progetto R&S

(MAX. 18 MESI)

Costo totale del progetto: €

Finanziamento richiesto: €

Ricerca Industriale

Sviluppo Sperimentale

Abstract del progetto che evidenzi la rispondenza ad almeno due obiettivi di cui al punto 1 del Regolamento generale:

1. *Favorisca lo sviluppo di tecnologie abilitanti utilizzabili nei futuri programmi spaziali coerentemente con i programmi istituzionali dell'ASI e/o consenta l'utilizzazione di tecnologie di origine spaziale per applicazioni terrestri;*
2. *Rappresenti uno strumento di sviluppo del portafoglio di tecnologie e di applicazioni innovative della struttura industriale di settore;*
3. *Evidenzi credibili prospettive di continuità di sviluppo e sostenibilità economica;*
4. *Consenta di incrementare la competitività a livello europeo dell'industria nazionale.”*

(max 7.000 caratteri)

TIPOLOGIA SOGGETTO RICHIEDENTE:

A. TEAM (MAX 4 COMPONENTI):

PRIME

ALTRI COMPONENTI:

PMI n.

SPIN OFF

START UP

Nominativo PRIME _____

Dati sul TEAM richiedente:

PRIME:

Ragione Sociale (1)

Forma Giuridica _____

Data di costituzione _____

Partita IVA _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo sede legale _____ CAP _____

Comune _____ Prov.(sigla) _____ Paese _____

Persona di riferimento per comunicazioni inerenti la procedura _____

Telefono _____ Fax _____

Sito Web _____ e-mail _____

Indirizzo Sede operativa _____

Comune _____ Prov. (sigla) _____

Classificazione

Dimensionale

PI

MI

Codice ATECO Numero _____ Descrizione _____

Legale Rappresentante _____

Capo Progetto(2) _____

Responsabile Tecnico(3) _____

Dati economici(4):	2006	2007	2008
Fatturato	_____	_____	_____
Reddito operativo	_____	_____	_____
Utile netto/Perdita netto	_____	_____	_____
Dati Patrimoniali	2006	2007	2008
Immobilizzazioni nette	_____	_____	_____
Totale attivo patrimoniale	_____	_____	_____
Debiti bancari	_____	_____	_____
Patrimonio Netto	_____	_____	_____
Debiti a m/l termine	_____	_____	_____
Debiti a breve termine	_____	_____	_____
Capitale sociale	_____	_____	_____
N° Dipendenti	_____	_____	_____
Procedure Concorsuali	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	
Certificazione di qualità	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No	

- 1) Indicare con esattezza la denominazione o ragione sociale quale risulta dall'atto costitutivo o dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.
- 2) Capo progetto: tale figura può essere ricoperta da:
 - responsabile della R & S e o ricercatore senior dipendente o regolarmente contrattualizzato;
 - amministratori, con adeguate competenze tecnico scientifiche, il cui impegno temporale sul progetto non potrà superare il 60%;
 - soci operativi, con adeguate competenze, il cui rapporto di collaborazione dovrà essere regolarizzato tramite un contratto specifico;
- 3) Responsabile tecnico: referente interno di ogni singola azienda costituente il Team;
- 4) Da rilevare dal bilancio 2006, 2007 e 2008 o scritture equivalenti (in caso di non approvazione del bilancio 2008 inserire una situazione il più aggiornata possibile).

B. ALTRA PMI (o SPIN OFF o START UP) (compilare un modello per ogni componente del Team)

Ragione Sociale (1) _____

Forma Giuridica _____

Data di costituzione _____

Partita IVA _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo sede legale _____ CAP _____

Comune _____ Prov.(sigla) _____ Paese _____

Telefono _____ Fax _____

Sito Web _____ e-mail _____

Indirizzo Sede operativa _____

Comune _____ Prov. (sigla) _____

Classificazione
Dimensionale

PI

MI

Codice ATECO Numero _____ Descrizione _____

Legale Rappresentante _____

Responsabile Tecnico (2) _____

Dati economici (3):	2006	2007	2008
Fatturato	_____	_____	_____
Reddito operativo	_____	_____	_____
Utile netto/Perdita netto	_____	_____	_____
Dati Patrimoniali	2006	2007	2008
Immobilizzazioni nette	_____	_____	_____
Totale attivo patrimoniale	_____	_____	_____
Debiti bancari	_____	_____	_____

Patrimonio Netto	_____	_____	_____
Debiti a m/l termine	_____	_____	_____
Debiti a breve termine	_____	_____	_____
Capitale sociale	_____	_____	_____
N° Dipendenti	_____	_____	_____
Procedure Concorsuali	<input type="checkbox"/>	Si	<input type="checkbox"/>
			No

- 1) *Indicare con esattezza la denominazione o ragione sociale quale risulta dall'atto costitutivo o dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.*
- 2) *Responsabile tecnico: referente interno di ogni singola azienda costituente il Team;*
- 3) *Da rilevare dal bilancio 2006, 2007 e 2008 o scritture equivalenti (in caso di non approvazione del bilancio 2008 inserire una situazione il più aggiornata possibile).*

C. Caratteristiche del soggetto richiedente e descrizione della proposta

N.B.: Per facilitare la formulazione della proposta si evidenziano le informazioni che dovranno essere fornite ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui alla griglia di valutazione prevista nel Regolamento.

Progetto: (inserire il titolo)

1. Ai fini della valutazione del criterio indicato al punto 1 della griglia di valutazione descrivere (max 25.000 caratteri) il progetto con particolare riguardo a:
 - Valenza innovativa con riferimento alla novità e all'originalità delle conoscenze acquisibili

2. Ai fini della valutazione del criterio indicato al punto 2 della griglia di valutazione descrivere (max 25.000 caratteri) il progetto con particolare riguardo a:
 - Potenzialità del mercato di riferimento, validazione e diffusione dei risultati sulla base dei seguenti elementi:
 - a) Risultati attesi rispetto allo stato dell'arte e allo sviluppo del settore di appartenenza;
 - b) Pervasività dell'innovazione proposta sul mercato di riferimento;
 - c) Potenzialità di trasferimento tecnologico dei risultati;
 - d) Impegno formalizzato, da parte di utenti già individuati sul mercato, per l'utilizzo a titolo oneroso o per acquisto della tecnologia prodotta a seguito del progetto;
 - e) Modalità di validazione dei risultati e brevettabilità;
 - f) Modalità di diffusione dei risultati;
 - g) Modalità di definizione della proprietà intellettuale tra i soggetti attuatori.
 - Obiettivi economici del progetto (*business plan*) e del team . Descrivere (max 10.000 caratteri):
 - Proiezioni economiche relative all'innovazione proposta per il triennio successivo alla sua conclusione;
 - Ricadute socio-economiche: nuovi investimenti, nuova occupazione

Riepilogo sintetico			
FATTURATO ATTUALE	FATTURATO PROSPETTICO		
Anno 2008 – Anno 2009 da bilancio di massima	Anno 201.....	Anno 201.....	Anno 201.....

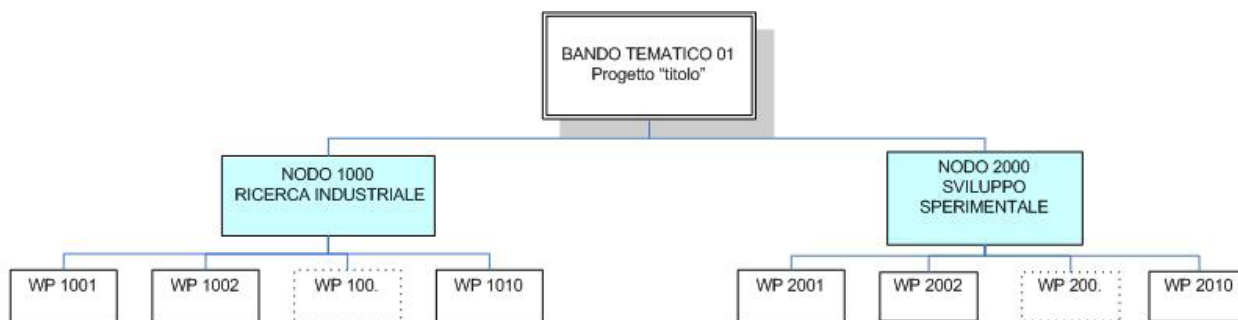
3. Ai fini della valutazione del criterio indicato al punto 3 della griglia di valutazione descrivere il progetto con particolare riguardo a

MILESTONE 1	Descrivere l'obiettivo da raggiungere in modo comprensibile e verificabile ed il periodo temporale in cui si prevede di poterlo raggiungere (coerente con quanto indicato nel allegato file Excel "cronogramma").
MILESTONE 2	Descrivere l'obiettivo da raggiungere in modo comprensibile e verificabile ed il periodo temporale in cui si prevede di poterlo raggiungere coerente con quanto indicato nel allegato file Excel "cronogramma".
MILESTONE....	Descrivere l'obiettivo da raggiungere in modo comprensibile e verificabile ed il periodo temporale in cui si prevede di poterlo raggiungere coerente con quanto indicato nel allegato file Excel "cronogramma".

4. Ai fini della valutazione del criterio indicato ai punti 4, 5 e 6 della griglia di valutazione descrivere il progetto con particolare riguardo a

a. Work Breakdown Structure (WBS) e Work Package Description (WPD).

Le attività proposte sanno organizzate in Pacchi di Lavoro (WP) codificati e collocati in una WBS come sotto indicato:



Il numero totale di Pacchi di Lavoro per ciascun nodo della WBS non potrà essere superiore a 10.

Le attività previste in uno specifico Pacco di Lavoro dovranno essere svolte da una sola azienda del team .

La descrizione dei pacchi di lavoro dovrà essere effettuata utilizzando il formato di cui al file Word “WPD_ PSS-A-20” nel quale sarà anche indicata chiaramente l’azienda che esegue le attività; sottolineare, inoltre, tra le attività descritte nella WPD quelle considerate autofinanziate.

Descrivere il dimensionamento e l’articolazione del network (gruppo di progetto) composto da tutti i soggetti partecipanti alla realizzazione del progetto R&S;

b. Cronogramma

Riportare nell’allegato (vedi Allegato file Excel “cronogramma”) la pianificazione temporale dei Pacchi di Lavoro indicando anche i Milestone. Quest’ultimi sono intesi come importanti traguardi intermedi nello svolgimento del progetto, ben delineati e chiaramente comprensibili, che devono essere conseguiti entro una data definita e devono poter essere controllati nel loro avanzamento.

c. Quotazione dei costi

La quotazione dei costi dovrà essere fatta utilizzando la modulistica di cui all’Allegato files Excel “*FORMAT OFFERTA ECONOMICA*” seguendo le istruzioni ivi contenute. Inoltre, per la determinazione dei parametri (Costo Orario Medio Aziendale; ricarico eventuale per Material Handling) da utilizzare nella suddetta modulistica, tutte le aziende del team dovranno inserire i dati richiesti nell’Allegato file Excel “*FORMAT COMA*” seguendo le istruzioni ivi contenute.

d. Struttura organizzativa del soggetto richiedente (max. 10.000 caratteri)

Descrivere:

- **Struttura organizzativa del gruppo di lavoro**
- **Profili professionali del Capo Progetto e dei Responsabili Tecnici**

5. Ai fini della valutazione del criterio indicato al punto 7 della griglia di valutazione descrivere (max 25.000 caratteri)

Descrivere:

- Attività sviluppate dall'azienda;
- Progetti R&S già sviluppati e risultati conseguiti;
- Rapporti di collaborazione con altre imprese e/o altre istituzioni e/o Organismi di Ricerca

Descrivere, inoltre, le competenze nel settore specifico del soggetto richiedente

- Know-how aziendale nel settore specifico del progetto.
- Brevetti già in possesso inerenti il settore specifico del progetto.

N.B.: la descrizione sopra richiesta dovrà essere presentata per ogni componente del Team partecipante al progetto.

6. Ai fini della valutazione del criterio indicato al punto 8 della griglia di valutazione descrivere (max 25.000 caratteri)

- Collegamento del progetto ai programmi di interesse strategico dell'Asi e/o internazionali (confronta sito web ASI alla voce "documenti istituzionali").

Infine, si fa notare quanto riportato nel "Regolamento Generale" che recita: "L'ASI si riserva la facoltà, sulla base delle proprie valutazioni ed in caso di non perfetta "coerenza tra l'ambito di specializzazione della proposta e la quotazione degli elementi di costo dettagliati" (punto 5 della tabella dei criteri) di procedere, sulla base delle proprie determinazioni, all'adeguamento del valore complessivo del progetto con conseguente riduzione del finanziamento rispetto a quanto inizialmente richiesto".

D. Documentazione ulteriore

Al presente formulario dovrà, inoltre, essere allegata la seguente documentazione da parte di ogni componente del Team richiedente:

- Copia degli ultimi due bilanci approvati o documentazione equivalente;
- Presentazione o CV dei prestatori di Consulenze/Servizi. Se non ancora individuati descrivere il profilo professionale che si prevede di utilizzare.
- Copia di eventuale certificazione di qualità.
- Eventuali altri allegati che il soggetto richiedente ritiene utili: _____

Timbro e firma del legale rappresentante