



Agenzia Spaziale Italiana
Roma, viale Liegi, n° 26

PROCEDURA COMPETITIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA DEL TIPO "FREE-FLOW E DEL BAR" PRESSO LA SEDE ASI DI TOR VERGATA – ROMA.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 4253529B29

PREMESSA

L'Agenzia Spaziale Italiana, con sede legale ed operativa in Viale Liegi n° 26, 00198 – ROMA, intende esperire una procedura competitiva, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del contratto di concessione per la gestione del servizio mensa del tipo free-flow e del bar presso la sede di via del Politecnico – Tor Vergata – Roma.

Nella presente procedura di affidamento il bando non è obbligatorio in quanto, trattandosi di concessione di servizi, vige la generica eccezione all'applicabilità del Codice degli appalti prevista dall'articolo 30 del D. Lgs. n. 163/2006. In questa sede l'ASI, al fine di dare attuazione al suddetto articolo 30 del D. Lgs. n. 163/2006 laddove dispone che *"la scelta del concessionario deve avvenire nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionali"*, ritiene di far riferimento ad alcune disposizioni del D. Lgs. n. 163/2006, sebbene le stesse non siano vincolanti.

Il presente documento contiene le informazioni necessarie e stabilisce le modalità di presentazione dell'offerta.

I termini in "giorni" menzionati nelle presenti norme di gara e nello schema del Contratto, devono intendersi come "giorni solari" e non lavorativi, tranne laddove diversamente ed esplicitamente indicato.

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La descrizione dell'oggetto della gara e le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere l'offerta, sono riportate:

- nel presente documento;
- nel Capitolato Tecnico (All. 1) a sua volta corredato dei seguenti allegati:
 - 1.a) Grammatatura delle pietanze e delle bevande;
 - 1.b) Caratteristiche merceologiche delle derrate;
 - 1.c) Modulo di offerta economica;
 - 1.d) Linee guida redazione offerta tecnica;
- nello schema di Contratto di Concessione (All. 2);
- nel facsimile di dichiarazione d'Offerta Economica (All. 3);
- nel facsimile di Modello unico di autodichiarazione cumulativa (Sezioni CAM, INAIL, INPS, DIC, REQ, SOC, SEG) (All. 4);
- nel facsimile di Verbale di presa visione dei luoghi (All. 5).

2. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E VALORE DELLA CONCESSIONE

Procedura competitiva, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento del contratto triennale di concessione per la gestione del servizio mensa del tipo free-flow e del bar presso la sede ASI di via del Politecnico – Tor Vergata – Roma.

CIG 4253529B29

Il Capitolato tecnico (Allegato 1) contiene la descrizione della fornitura oggetto della procedura competitiva, delle prestazioni e delle relative modalità di esecuzione. Di seguito ci si limita ad elencare sinteticamente gli elementi principali della concessione:

Il valore della presente concessione viene stabilito per il triennio in complessivi € 2.181.750,00, IVA esclusa (comprensivo degli oneri di sicurezza a carico della ditta non soggetti a ribasso pari ad € 13.090,50 di cui € 4.000,00 per oneri di sicurezza contro i rischi da interferenze).

L'indicazione del suddetto importo ha comunque carattere presuntivo e, pertanto, il valore effettivo della concessione sarà determinato, in base al reale fabbisogno, dal bilanciamento tra i costi effettivamente sostenuti e le prestazioni effettivamente erogate, nonché dagli incassi effettivamente percepiti, senza che ciò comporti alcun tipo di responsabilità, neanche precontrattuale, a carico dell'ASI e senza che il Concessionario possa vantare titolo ad alcun risarcimento e/o indennizzo di sorta nel caso di prestazioni/ incassi di valore complessivo diverso a quello sopraindicato e/o ipotizzati dal Concessionario medesimo in sede di presentazione di offerta.

Nell'ambito del rapporto convenzionale è previsto che il Concessionario si faccia carico degli oneri relativi a contributi per i costi fissi dei servizi indivisibili e per il rimborso forfetario delle utenze, nella misura complessiva di € 8.000,00 per anno.

L'ASI si riserva la facoltà di ripetizione nel triennio successivo. In ragione di ciò il valore del servizio oggetto del presente affidamento è di € 4.363.500,00 IVA esclusa.

2.1. Requisiti di ammissione alla gara

Alla gara possono essere ammessi i soggetti che soddisfino le seguenti condizioni:

Requisiti di ordine generale

- a) iscrizione per attività inerenti alla presente fornitura nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, da attestare in conformità a quanto previsto nel medesimo articolo.

Capacità economica e finanziaria:

- a) aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente procedura, un fatturato globale, al netto di IVA, non inferiore ad € 5.000.000,00 (€ Cinquemilioni/00).
Nel caso di RTI il requisito minimo di fatturato dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla società capogruppo; il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%;
- b) aver effettuato con diligenza, negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente procedura, forniture di servizi nel settore oggetto della presente procedura competitiva per committenti pubblici e privati, per un importo complessivo pari ad almeno € 2.500.000,00 (€ Duemilionicinquecentomila/00) oltre IVA.
In caso di RTI tale importo minimo dovrà essere posseduto per almeno il 50% dalla società capogruppo; il raggruppamento nel suo complesso dovrà comunque soddisfare i requisiti richiesti nella misura del 100%;
- c) essere in possesso di almeno due referenze bancarie rilasciate da primario Istituto di credito operante negli Stati membri della U.E. che possano attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto;
Nel caso di imprese riunite, le suddette referenze bancarie dovranno essere almeno una per ciascuna delle imprese associate o facenti parte del consorzio quale esecutrici.
Ai sensi del combinato disposto dei commi 2 e 3 dell'art. 41 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il concorrente che non sia in grado per giustificati motivi, che andranno comunque specificati, di presentare le referenze bancarie richieste è ammesso a provare la propria capacità economico-finanziaria mediante bilanci o estratti di bilanci relativi al triennio di riferimento 2009/2011, fermo restando che almeno una referenza bancaria dovrà essere presentata.

Capacità tecnica:

- a) Siano in possesso della seguente certificazione di qualità:
 - a.1. UNI ISO EN 9001 per le attività oggetto della gara (servizio di mensa aziendale);
 - a.2. ISO 22.000:2005 rilasciata da Enti accreditati da organismo Sincert o equivalente per gli altri Stati;
 - a.3. UNI EN ISO 22005:2008 Sistema di gestione della rintracciabilità da Enti accreditati da organismo Sincert.

In caso di RTI la certificazione dovrà essere posseduta da tutti i componenti del RTI o in caso di consorzio da tutte le imprese consorziate esecutrici del servizio.

2.2. Effettuazione del sopralluogo

I candidati, in data antecedente alla presentazione dell'offerta, dovranno effettuare obbligatoriamente, nei modi e tempi concordati con l'Agenzia (contattando i riferimenti riportati al successivo punto 11 del presente disciplinare), un sopralluogo sugli spazi destinati alle attività oggetto della concessione per l'accertamento della situazione di fatto e la valutazione globale dell'intervento. La ricognizione dovrà essere effettuata dal legale rappresentante o dal direttore tecnico dell'impresa concorrente, ovvero da altra persona da questi appositamente delegata. L'avvenuta effettuazione del sopralluogo dovrà risultare da apposito verbale controfirmato per parte sia dell'offerente, sia dell'ASI (vedi facsimile allegato 4). L'originale del verbale, così come previsto più avanti al punto A6), dovrà far parte della documentazione da allegare all'offerta.

3. FORMA E VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione, il/i soggetto/i offerente/i dovrà/anno presentare la propria migliore offerta redatta in conformità al relativo facsimile di Offerta Economica (Allegato 4), che sarà irrevocabile e vincolante per 180 giorni, decorrenti dall'ultimo giorno valido per la sua presentazione.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere strutturata, redatta e presentata secondo le modalità descritte nel presente disciplinare.

L'offerta cartacea, composta da un originale, redatta in lingua italiana (potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecniche di uso comune) su carta intestata dell'offerente, dovrà essere siglata in tutte le sue pagine, inclusi gli allegati, dal rappresentante legale dello stesso o da un suo procuratore, munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante.

L'insieme della documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuto in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e sarà strutturato in tre parti, a loro volta inserite in quattro buste separate e sigillate:

- Busta A - "Documenti", contenente la documentazione di cui al relativo paragrafo 4.2. a);
- Busta B - "Offerta tecnica", contenente la documentazione di cui al relativo paragrafo 4.2. b);
- Busta C - "Offerta economica", contenente la parte economica dell'offerta di cui al relativo paragrafo 4.2. c).

Diagramma esemplificativo del confezionamento del plico:



All'esterno del plico unico riportare:

a. indicazione del mittente

b. la dicitura:

NON APRIRE
Procedura Aperta

**“PROCEDURA COMPETITIVA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO
MENSA DEL TIPO “FREE FLOW” E DEL BAR” PRESSO LA SEDE
ASI DI VIA DEL POLITECNICO - TOR VERGATA - ROMA”.**

**Ufficio Protocollo
Agenzia Spaziale Italiana
Viale Liegi 26, 00198 - ROMA**

4.1 Trasmissione dell'offerta

L'offerta, racchiusa in unico plico sigillato, contenente le tre buste anch'esse sigillate, e confezionata come sopraesposto, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASI di Viale Liegi, 26 – 00198 – Roma, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno indicato nel bando, pena l'esclusione dalla gara. Per la ricezione utile delle offerte, farà fede il timbro apposto dal predetto ufficio protocollo dell'ASI.

L'offerta potrà essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, in alternativa, potrà essere consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'ASI di Viale Liegi 26 – Roma, che rilascerà apposita ricevuta, comunque entro e non oltre il termine di cui sopra.

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente. L'Agenzia Spaziale Italiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione del plico contenente la proposta, in dipendenza di inesatta indicazione del recapito da parte dell'offerente, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Agenzia medesima.

Non saranno ammesse alla gara le offerte presentate oltre il termine su indicato.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall'Agenzia Spaziale Italiana e non sarà restituita in alcun caso.

L'Agenzia Spaziale Italiana non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione né per l'offerta tecnica ed economica presentate.

4.2. Contenuto del plico

Pena l'esclusione, all'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste chiuse e sigillate, contraddistinte rispettivamente in modo ben visibile con le diciture:

- **A - DOCUMENTI -**
- **B - OFFERTA TECNICA -**
- **C - OFFERTA ECONOMICA -**

Di seguito è indicato il contenuto di ciascuna busta.

4.2. a) BUSTA “A – DOCUMENTI”

La busta recante la dicitura "A - DOCUMENTI" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- A1)** Dichiarazione che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, successivamente verificabile ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa (in conformità ai modelli allegati) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con allegata – a pena di esclusione – copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, che, sotto la propria responsabilità in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del DPR n. 445/2000):
- a) attesti l'iscrizione, per attività rispondente a quella oggetto del presente affidamento, al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza, in conformità a quanto previsto dall'articolo 39 del D. Lgs. n. 63/2006, con l'indicazione delle generalità dell'impresa (denominazione, forma giuridica, sede, oggetto sociale - compatibile con l'oggetto della presente gara - numero e data di iscrizione presso il registro stesso, durata, indicazione dei legali rappresentanti e delle altre cariche sociali, indicazione del direttore/responsabile tecnico);
 - b) attesti che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, cessazione di attività e non ha presentato domanda di concordato preventivo, l'indicazione antimafia (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione CAM*);
 - c) indichi (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione CAM*) i nominativi, qualifiche, date di nascita e residenza del/dei:
 - titolare, in caso di impresa individuale;
 - soci in caso di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
 - amministratori con potere di rappresentanza in caso di altro tipo di società;
 - direttore/responsabile tecnico;
 - d) attesti di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezioni, INPS, INAIL*);
 - e) attesti l'insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere da a) a m-quater), del D. Lgs. n. 163/2006 (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*) (ai fini del comma 1 lettera m-quater i concorrenti dovranno attenersi, alternativamente, a quanto stabilito dall'art. 38, comma 2 lett. a) b) e c) del D.lgs. 163/06);
 - f) attesti di non partecipare alla procedura in più di una associazione temporanea o consorzio (di cui all'art. 34 lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006) ovvero di non partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea, o consorzio (di cui all'art. 34 lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006) (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);
 - g) attesti che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*) in quanto (contrassegnare con X):
 - non si è avvalsa dei piani individuali di emersione;
oppure, in alternativa,
 - si è avvalsa dei piani individuali di emersione ma il periodo di emersione si è concluso;
 - h) attesti che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 13, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n. 248/2006 (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);
 - i) attesti che per l'impresa non ricorre ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);
 - j) attesti di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 e circolare n. 4/2000 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ovvero di non essere soggetto all'applicazione della predetta L. n. 68/1999 (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);
 - k) esprima, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'ASI, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);

- l) affermi di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di gara e nei documenti parti integranti dello stesso ("Disciplinare di gara", "Capitolato Tecnico" e relativi allegati, "Schema di contratto" (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*));
- m) attesti di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulle attività oggetto della concessione (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);
- n) attesti di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e delle circostanze che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);
- o) attesti di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);
- p) attesti di essere in possesso delle autorizzazioni amministrative e delle licenze necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto della concessione, ovvero si impegni ad ottenerle (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*);
- q) (in caso di impresa temporaneamente raggruppata, ex art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006) (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*) dichiari la seguente composizione del raggruppamento, specificando se costituito o costituendo, con l'indicazione della mandataria e del/dei mandante/i e delle parti delle attività oggetto della concessione che saranno eseguite dalle stesse (riportare percentuali: per la mandataria minimo 40% e per le mandanti minimo 10%), con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e con l'esplicita accettazione, da parte di ognuna delle mandanti, del fatto che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;
- r) (in caso di consorzio d'impresе, ex art. 34, comma 1, lettere b-c) del D. Lgs. n. 163/2006 (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*) riporti i nominativi delle consorziate alle quali verrà affidato il servizio in caso di aggiudicazione con l'indicazione delle parti delle attività oggetto della concessione che verranno eseguite dalle stesse (indicare una percentuale approssimata (minimo 40% per una consorziata, 10% per le restanti) a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara;
- s) (in caso di consorzio d'impresе, ex art. 34, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 163/2006 (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*) indichi la composizione del consorzio con la specifica delle parti delle attività oggetto della concessione che verranno eseguite dalle consorziate (indicare una percentuale approssimata (minimo 40% per una consorziata, 10% per le restanti) con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/e con l'esplicita accettazione, da parte di ognuna delle consorziate, del fatto che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla procedura verranno effettuate esclusivamente al consorzio;
- t) indichi la composizione del capitale mediante una dichiarazione con la quale la società o, nel caso di Raggruppamenti di società, ognuna delle società raggruppate, in persona del legale rappresentante, dichiara la composizione del capitale (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione SOC*);
- u) indichi la tipologia delle attività e le rispettive misure percentuali, che, eventualmente, si intende affidare tramite subcontraenza o concedere in cottimo (in ogni caso complessivamente non superiori al 30% dell'importo contrattuale) (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DIC*).

A pena di esclusione, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresе o Consorzio, indipendentemente dal fatto che siano costituiti o meno, le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto A1) dovranno essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti (o soggetto legittimato ad

impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio.

I Raggruppamenti Temporanei di Imprese già costituiti dovranno inserire nella busta "A", sempre a pena di esclusione, originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale con rappresentanza conferito al prestatore di servizi designato quale capogruppo e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del capogruppo, nonché apposita dichiarazione concernente parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento ove non risultanti dagli atti di costituzione del raggruppamento medesimo.

I Consorzi già costituiti dovranno inserire nella busta "A", sempre a pena di esclusione, originale o copia dell'atto costitutivo e dello statuto autenticata nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, contenenti in particolare la responsabilità solidale dei consorziati e del Consorzio stesso nei confronti dell'ASI, nonché apposita dichiarazione concernente la specifica delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del consorzio ove non risultanti dai predetti atti. Nel caso in cui l'atto costitutivo o lo statuto non rechino l'assunzione di responsabilità nei confronti dell'ASI, dovrà allegarsi una dichiarazione in tal senso sottoscritta da tutti i membri del Consorzio.

Attenzione: nei casi sia presente più di un'opzione, la mancata segnalazione della situazione cui si riferisce la dichiarazione equivale a dichiarazione non resa e, quindi, causa di esclusione in quanto comporta incertezza assoluta nel contenuto della dichiarazione stessa.

- A2)** Copia del presente disciplinare, del Capitolato Tecnico (All. 1) e relativi allegati (All. 1.a), 1.b), 1.c) e 1.d) e dello schema di Contratto (All. 2), senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglati in ogni pagina, per accettazione integrale dei medesimi, dal legale rappresentante e sottoscritti in calce con il timbro del soggetto offerente.
- A3)** Una dichiarazione del legale rappresentante del soggetto offerente relativa all'obbligo del segreto d'ufficio, redatta in conformità del relativo facsimile (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione SEG*).

I documenti e le dichiarazioni di cui al precedente punto A2) ed al presente punto A3) dovranno essere sottoscritti, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio non ancora costituiti, dal legale rappresentante (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) di ciascun componente il costituendo raggruppamento, mentre nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già costituiti, dal legale rappresentante (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) del concorrente designato capogruppo-mandatario.

- A4)** Un idoneo documento, valido per 180 giorni - decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta comprovante la prestazione di una cauzione provvisoria, prestata a garanzia dell'offerta, pari a all'1% del valore complessivo della concessione (IVA esclusa), per l'importo di Euro 21.817,50 (Euro ventunomilaottocentodiciasette/50).

Si precisa che l'importo del 2% previsto dal comma 1 dell'articolo 75 del D. Lgs. n. 163/2006, in forza del comma 7 del medesimo articolo 75, è ridotto all'1%, in considerazione dell'obbligatorietà del possesso dell'ISO tra i requisiti prescritti nella presente procedura competitiva.

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata secondo le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e sarà svincolata ai partecipanti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva. All'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto. La garanzia dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività

su semplice richiesta scritta dell'ASI. La garanzia dovrà, inoltre, a pena di esclusione, essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di RTI o di Consorzio non ancora costituiti la fideiussione o la polizza devono essere intestate a tutte le imprese raggruppande.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli articoli 46, comma 1 bis e 75, comma 1, del Codice dei Contratti. Conseguentemente l'offerta non corredata della cauzione provvisoria sarà esclusa.

A5) Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti (*Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione REQ*):

- In merito al possesso dei requisiti tecnici, dichiarazione che la Società è in possesso della seguente certificazione di qualità:
 - UNI ISO EN 9001 per le attività oggetto della gara (servizio di mensa aziendale);
 - ISO 22.000:2005 rilasciata da Enti accreditati da organismo Sincert o equivalente per gli altri Stati;
 - UNI EN ISO 22005:2008 Sistema di gestione della rintracciabilità da Enti accreditati da organismo Sincert.

In caso di RTI la certificazione dovrà essere posseduta da tutti i componenti del RTI o in caso di consorzio da tutte le imprese consorziate esecutrici del servizio.

- In merito al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria, dichiarazione che la Società:
 - a) ha realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente procedura, un fatturato globale, al netto di IVA, non inferiore ad € 5.000.000,00 (€ Cinquemilioni/00);
 - b) ha effettuato con diligenza, negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente procedura, forniture di servizi nel settore oggetto della presente procedura competitiva per committenti pubblici e privati, per un importo complessivo pari ad almeno ad € 2.500.000,00 (€ Duemilionicinquecentomila/00) oltre IVA, elencandone i relativi casi;

I requisiti sopra indicati sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva resa dal Legale Rappresentante o da persona dotata di poteri di firma in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (con espressa assunzione di responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni, ed allegando, pena l'esclusione, fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore).

In caso di RTI o consorzio i suddetti requisiti sono posseduti e dichiarati cumulativamente dalle imprese raggruppate o raggruppande o consorziate nel rispetto dei limiti minimi previsti dal bando (minimo 40% per mandataria/consorzziata, 10% per le restanti). Le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto, ciascuno per la parte di propria competenza – dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il R.T.I. o il Consorzio.

- c) è in possesso di (almeno due) referenze bancarie, **allegandone copia**. Le referenze dovranno essere rilasciate da primario Istituto di credito operante negli Stati membri della U.E. che possano attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto.

A5.1.) Documentazione di comprova delle autodichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria:

E' possibile produrre sin d'ora, in luogo delle autodichiarazioni di cui al presente punto A5 la sotto indicata documentazione originale, o in copia conforme all'originale:

- certificazione del sistema di qualità UNI ISO EN 9001, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi della normativa Europea della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso /Iec 17000;
- certificazione ISO 22.000:2005 rilasciata da Enti accreditati da organismo Sincert o equivalente per gli altri Stati;
- certificazione UNI EN ISO 22005:2008 Sistema di gestione della rintracciabilità da Enti accreditati da organismo Sincert.
- documenti ufficiali di bilancio per il fatturato globale, nei tre esercizi annuali 2008-2009-2010 (in considerazione del fatto che alla data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente disciplinare potrebbero non risultare ancora depositati i bilanci relativi all'anno 2011) che dovrà essere non inferiore ad € 5.000.000,00 (€ Cinquemilioni/00) oltre IVA;
- certificati di buona esecuzione e/o documenti contabili o contrattuali originali per la dimostrazione di aver svolto, con diligenza, nel triennio 2008-2009-2010 (in considerazione del fatto che alla data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente disciplinare potrebbero non risultare ancora depositati i bilanci relativi all'anno 2011), servizi analoghi a quelli di cui al presente bando per un importo non inferiore ad € 2.500.000,00 (€ Duemilionicinquecentomila/00) oltre IVA.

A6) Originale del verbale attestante l'avvenuta effettuazione del sopralluogo previsto in via obbligatoria al precedente punto 2.2. Si ribadisce che il verbale, conforme al facsimile (All. 5), dovrà essere controfirmato per parte sia dell'offerente, sia dell'ASI e dovrà attestare l'accertamento della situazione di fatto e la valutazione globale dell'intervento da parte dell'offerente.

A7) Documentazione attestante il pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Ai sensi della Deliberazione del 21 dicembre 2011 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, in applicazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006) per l'anno 2012, ciascun concorrente deve presentare l'attestazione dell'avvenuta contribuzione di € 140,00 (come stabilito in relazione alla fascia di importo del presente appalto, dall'art. 2 della citata Deliberazione) - **Codice CIG 4253529B29**. Il versamento della contribuzione va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare la relativa ricevuta ottenuta dal servizio riscossione all'indirizzo indicato in sede di iscrizione oppure lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dalla sola impresa mandataria (capogruppo), anche se non ancora costituito.

In caso di Consorzio di imprese ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dal Consorzio (se già costituito) o da una delle imprese consorziate se il consorzio ordinario non è ancora costituito.

AVVALIMENTO

Qualora il concorrente intenda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e finanziari, nell'ambito del limite sopraindicato, mediante avvalimento, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla gara oltre alle documentazioni/dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici propri e dell'impresa ausiliaria, le ulteriori documentazioni/dichiarazioni previste dal comma 2 del citato art. 49 del D.

Lgs. n. 163/2006. In particolare il contratto di avvalimento dovrà indicare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata (che non potrà essere indeterminata) ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

N.B.: si precisa che anche in caso di avvalimento di requisiti di tipo immateriale (ad esempio fatturato, servizi analoghi) la dimostrazione della disponibilità del requisito dovrà essere "sostanziata" da idonee documentazioni (ad esempio in termini di risorse, mezzi, personale specializzato e know how per garantire la corretta esecuzione delle prescrizioni carente).

RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

N.B.: La busta potrà inoltre contenere eventuali certificazioni aggiuntive.

Il possesso di tali certificazioni dovrà essere documentato mediante la produzione di copia conforme all'originale o di autocertificazione che ne attesti il possesso sottoscritta (sotto la propria responsabilità in caso di dichiarazione mendace - art. 76 del DPR n. 445/2000) dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante.

4.2. b) BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

La busta recante la dicitura **B – OFFERTA TECNICA** –“ dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

l'offerta Tecnica in originale che dovrà consistere una proposta tecnica ed organizzativa rispondente ai requisiti riportati nel Capitolato Tecnico (All. 1), e relativi allegati (All. 1.a), 1.b), e 1.d) e comprendente le informazioni di seguito specificate:

- a) Progetto tecnico- caratteristiche metodologiche e organizzative per l'esecuzione del servizio e piano di controllo della produzione;
- b) Piano alimentare e di menù.

I suddetti documenti dovranno indicare in maniera sintetica tutti gli elementi qualitativi che caratterizzano la proposta del concorrente. Sono pertanto da evitare divagazioni e/o dettagli superflui non specificati nelle Linee Guida alla predisposizione dell'offerta tecnica di cui all'Allegato 1.d) al presente disciplinare.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con timbro e firma per esteso da parte del legale rappresentante.

A pena di esclusione, i documenti e le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritti, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio non ancora costituiti, dal legale rappresentante concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) di ciascun componente il costituendo raggruppamento/consorzio, mentre nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già costituiti, dal legale rappresentante concorrente (o soggetto

legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) del concorrente designato capogruppo-mandatario.

Attenzione: I costi dell'offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione contenuta nella Busta B, pena l'esclusione dell'offerta medesima.

Atteso che tutti i concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, i concorrenti sono invitati a dichiarare ai sensi di legge, in calce all'offerta tecnica, eventuali atti o informazioni per i quali ritengano di opporsi ad un eventuale accesso, fornendo la relativa motivazione.

4.2. c) BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

La "Busta C " – OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere, a pena di esclusione l'offerta economica afferente alla realizzazione delle attività descritte, riportante in lettere e in cifre i prezzi offerti.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere redatta nelle forme indicate sull'apposita scheda allegata di cui (allegato n. 3) e dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con timbro e firma per esteso da parte del legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta con timbro e firma per esteso da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate.

Nel caso di raggruppamento di imprese l'offerta economica dovrà contenere le indicazioni e l'impegno prescritti dall'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006.

Le somme offerte non dovranno riportare più di tre cifre decimali. In caso di offerte con quattro o più decimali, il prezzo offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale, qualunque sia il valore della quarta.

Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta.

Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli Organi competenti alla regolarizzazione fiscale.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto, a pena di esclusione:

- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate;
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandatario;
- in caso di Consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto:
 - o se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio;
 - o se il consorzio ordinario (art. 37, comma 8, D. Lgs. n. 163/2006) non è ancora costituito il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per l'ASI.

Attenzione: non saranno prese in considerazione le offerte parziali (in tali casi il concorrente sarà escluso dalla gara).

Eventuali modifiche sull'offerta economica, a seguito di errori di scritturazione dell'offerta, dovranno effettuarsi unicamente mediante annullamento del ribasso errato con un leggero tratto di penna che ne permetta ugualmente la lettura e con l'apposizione, in calce all'offerta, della formula "diconsi euro" seguita dal ribasso esatto, indicato in cifre ed in lettere. Tale rettifica dovrà essere convalidata dalla firma del sottoscrittore dell'offerta.

5. CRITERI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla gara le imprese offerenti:

- a. che abbiano ommesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti a pena di esclusione o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto o che, comunque, non si siano attenute alle modalità previste a pena d'esclusione;
- b. che abbiano formulato offerte sottoposte a condizione ovvero nelle quali siano sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni contrattuali specificate nello schema di Contratto e/o nella relazione tecnica, o che non rispondano alle prescrizioni minime indicate nella documentazione di gara.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, sulla base della valutazione di un apposita Commissione nominata dall'Amministrazione, secondo i parametri di seguito riportati:

Il punteggio massimo attribuibile alle offerte presentate è pari a 100 (punteggio P), come di seguito ripartito:

P1 Punteggio per l'offerta tecnica massimo punti 60

P2 Punteggio per l'offerta economica massimo punti 40

Il punteggio P totalizzato da ciascuna ditta si ottiene sommando $P = P1 + P2$

Il **punteggio tecnico (P1)** sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per le singole voci dell'offerta tecnica.

Per quanto riguarda la proposta tecnica, il punteggio massimo attribuibile di **punti 60** verrà così ripartito:

- a) Progetto tecnico organizzativo con le caratteristiche metodologiche ed organizzative e piano di controllo della produzione max punti 35, come dei seguito ripartiti:
 - modalità di organizzazione del servizio - approvvigionamento materie prime, modalità di preparazione e cottura, sanificazione e manutenzione; disponibilità di un centro di cottura dotato di apposita autorizzazione sanitaria, da utilizzare in caso di emergenza, ubicato a non più di 50 Km dal luogo in cui si deve svolgere il servizio (max punti 12);
 - proposta di organizzazione e organigramma del personale che si intende impiegare nel servizio con il timing operativo (max punti 10);
 - proposte migliorative (max punti 7);
 - esistenza di un piano di applicazione della sicurezza conforme alla norma OHSAS 18001:2007 Sistema di gestione della sicurezza e salute sul lavoro. (punti 3);
 - esistenza di un piano di autocontrollo relativo al servizio mensa e servizio bar, conforme alla certificazione UNI 10854: 1999. (punti 3);
- b) Piano alimentare e di menù max punti 25, come dei seguito ripartiti:
 - varietà e qualità nutrizionale dei menù (max punti 10);

- | | |
|---|----------------|
| <input type="checkbox"/> qualità delle materie prime | (max punti 5); |
| <input type="checkbox"/> fornitori certificati UNI EN ISO 9001 | (max punti 5); |
| <input type="checkbox"/> prodotti e preparazioni gastronomiche per il bar | (max punti 5). |

Per ogni sub-elemento di carattere tecnico discrezionale, i componenti della Commissione esprimeranno individualmente i propri giudizi sui quali si applicherà la seguente scala di valutazione:

- 0 = insufficiente
- 1 = sufficiente
- 2 = discreto
- 3 = buono
- 4 = molto buono
- 5 = eccellente

Il punteggio ottenuto dalla somma delle singole valutazioni dei commissari (parametrato proporzionalmente rispetto alla ponderazione prevista per ogni voce) sarà quello effettivamente attribuito come di seguito specificato:

$$V1 \times \frac{V2}{V3}$$

Dove:

V1 = è il punteggio massimo previsto sulla singola voce oggetto di valutazione;

V2 = è la valutazione attribuita all'offerta in esame, calcolata sommando le valutazioni dei singoli commissari;

V3 = è il numero dei commissari della Commissione moltiplicato per 5 (valutazione massima attribuibile).

Non verranno prese in considerazione le proposte il cui punteggio tecnico complessivo non sia superiore alla metà dei punti complessivamente assegnabili all'offerta tecnica e, pertanto, saranno ammessi al prosieguo della gara i soli concorrenti che avranno ottenuto il punteggio di almeno 30 punti nella valutazione dell'elemento qualitativo P1. "punteggio tecnico".

Il **punteggio economico (P2)** sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per le singole voci componenti l'offerta economica.

Per quanto riguarda la proposta economica, il punteggio massimo attribuibile di punti 40 verrà così ripartito:

- | | |
|---|---------------|
| B1) prezzo offerto per pasto completo | max punti 5; |
| B2) combinazione primo-contorno | max punti 4 |
| B3) combinazione secondo-contorno | max punti 4 |
| B4) prezzo offerto per primo piatto | max punti 4; |
| B5) prezzo offerto per secondo piatto | max punti 4; |
| B6) prezzo offerto per contorno | max punti 4; |
| B7) prezzo offerto per frutta/dessert | max punti 2; |
| B8) prezzo offerto per pane | max punti 1. |
| B9) somma dei prezzi contenuti nel listino prezzi per bar | max punti 12. |

A ciascun prezzo compreso dalla lettera B1) alla lettera B9) espresso nel modello di offerta economica verrà attribuito un punteggio P_u secondo la seguente formula:

$$P_u = C \times (O_{\min}/O)$$

dove:

- Pu indica il punteggio attribuito al prezzo riferito alla singola voce;
- C indica il coefficiente di valutazione del prezzo riferito alla singola voce;
- O min indica il prezzo unitario più basso offerto dai concorrenti per la singola voce;
- O indica il prezzo unitario offerto dal concorrente per la singola voce.

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

Il punteggio dell'offerta economica (P2) sarà calcolato come somma dei punteggi Pu attribuiti alle singole voci. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei singoli punteggi riportati (offerta economica + offerta tecnica).

La proposta di aggiudicazione dell'appalto verrà formulata dalla Commissione giudicatrice all'Agenzia Spaziale Italiana a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo (punteggi offerta tecnica + punteggi offerta economica).

7. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione incaricata dello svolgimento degli adempimenti relativi alla presente gara, appositamente nominata dall'ASI, il giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti la documentazione e la busta con l'offerta economica, in una prima seduta pubblica procede a:

- a) verificare la data e l'ora di arrivo dei plichi all'Ufficio protocollo dell'ASI, l'integrità e la chiusura degli stessi e la presenza della dicitura richiesta (o dicitura inequivocabilmente riferibile alla gara) e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal presente disciplinare, escludere il concorrente dalla gara stessa;
- b) procedere, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, al sorteggio pubblico di un numero di concorrenti pari al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, ai quali richiedere di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta scritta, inviata con raccomandata a.r. ed anticipata via fax, il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica richiesti dal bando di gara.

Tale dimostrazione sarà effettuata attraverso la presentazione della documentazione originale, o in copia conforme all'originale, a riprova di quanto già analiticamente indicato al punto A5.1. del presente disciplinare.

Nel caso in cui il concorrente sorteggiato abbia fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere prodotta, con le medesime modalità, anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria messi a disposizione del concorrente;

- c) per ciascun plico pervenuto in tempo utile ed in modo regolare, all'apertura dell'unico plico contenitore ed alla verifica dei requisiti esterni dei tre plichi previsti dal presente disciplinare ossia: Busta A "Documentazione", Busta B "Offerta Tecnica", Busta C "Offerta Economica";
- d) aprire le sole buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A – Documentazione), verificare la presenza della documentazione di cui al punto 4.2.a (A1, A2, A3, A4, A5, A6 e A7) e, in caso negativo, escludere il relativo concorrente dalla gara;
- e) verificare la correttezza della documentazione richiesta ed, eventualmente, dei documenti relativi al principio di avvalimento e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, fatta salva ove possibile (documento presente e solo incompleto) l'integrazione documentale su richiesta dell'ASI;
- f) verificare il pagamento del contributo di cui al punto A7;
- g) formare l'elenco delle imprese ammesse alla fase successiva ed inserire le buste con le Offerte economiche di cui al punto 4.2.c (Busta C) in un plico sigillato e controfirmato, che sarà custodito in luogo sicuro dell'Agenzia;
- h) procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche di cui al punto 4.2.b (Busta B), al solo fine della verifica della presenza della documentazione ivi richiesta, provvedendo ad escludere il concorrente dalla gara in presenza di carenze documentali che comportino tale esclusione.

Successivamente alla prima seduta pubblica, la Commissione incaricata, procederà, in sedute riservate:

- all'esame della documentazione di comprova del possesso dei requisiti di capacità tecnica acquisita dai concorrenti sorteggiati (qualora la prova non sia fornita il concorrente sarà escluso dalla gara, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i conseguenti provvedimenti);
- all'analisi delle offerte tecniche dei soggetti ammessi nonché all'attribuzione dei relativi punteggi qualitativi in base a quanto previsto dal punto 6.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche verrà stabilita la data per la seduta pubblica durante la quale si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

La Commissione incaricata, in tale data, (che verrà resa nota, unitamente alla comunicazione del punteggio tecnico ottenuto, mediante fax a ciascun partecipante dell'ASI con un preavviso di almeno 1 giorno), in seduta pubblica, procederà, nell'ordine sotto indicato a:

- a) comunicare l'esito dell'esame della documentazione relativa al controllo sul possesso dei requisiti di capacità tecnica richiesti dal bando di gara e richiesta ai concorrenti ammessi e sorteggiati nel corso della prima seduta pubblica;
- b) aprire il plico confezionato dalla Commissione nel corso della prima riunione pubblica, sigillato e controfirmato, nonché le buste interne contenenti le Offerte economiche di cui al punto 4.2.c presentate dai soli concorrenti, tra quelli ammessi, che avranno ottenuto almeno 30 punti nella valutazione dell'offerta tecnica;
- c) dare lettura dei prezzi offerti da ciascun candidato per singole voci componenti l'offerta economica di cui al punto 4.2.c;
- d) attribuire agli elementi economici di ciascun soggetto i punteggi previsti dal punto 6, in applicazione delle formule ivi previste;
- e) qualora in sede di dichiarazione relativa all'art. 38, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 i concorrenti abbiano esplicitato di aver formulato autonomamente l'offerta, pur in presenza di una situazione di controllo, la Commissione verificherà l'eventuale imputabilità ad un unico centro decisionale delle offerte presentate. Nel caso in cui tale imputabilità venga accertata sulla base di univoci elementi, la Commissione disporrà l'esclusione dei relativi concorrenti;
- f) compilare la graduatoria definitiva, sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente, mediante dell'applicazione della formula di cui al punto 6;
- g) procedere alla verifica della anomalia delle offerte ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs n.163/2006.

Ai sensi del comma 2 del sopra richiamato articolo 86, saranno considerate anomale le offerte in relazione alle quali, all'esito della verifica, risultino attribuiti contemporaneamente:

- un punteggio relativo agli elementi di natura economica P.1 pari o superiore ai 4/5 del corrispondente peso ponderale (nel caso di specie pari o superiore ai 4/5 di $25 = 20$);
- un punteggio complessivo relativo a tutti gli elementi diversi da quello di cui al precedente punto se pari o superiore ai 4/5 della somma dei corrispondenti pesi ponderali (nel caso di specie pari o superiore ai 4/5 di $65 = 52$).

In ogni caso sarà possibile valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, a norma dell'art. 86, comma 3, del D. Lgs n.163/2006.

In caso di offerte anormalmente basse la Commissione di gara sospenderà la seduta per la verifica dell'anomalia con le modalità e procedure indicate agli artt. 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/2006.

A norma di quanto disposto dall'art. 88, comma 7, del medesimo D. Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta. L'esito dell'eventuale sub procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell'ultima seduta pubblica, che avrà ad oggetto l'eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La stessa seduta sarà convocata mediante comunicazione a mezzo fax a tutti i partecipanti.

h) formulare la proposta di aggiudicazione della concessione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La proposta di aggiudicazione sarà pronunciata a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso risultino aggiudicatari due o più concorrenti con punteggio complessivo uguale si procederà come segue:

1. In relazione all'esigenza di garantire la migliore qualità dell'esecuzione avrà precedenza il partecipante che abbia raggiunto il miglior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica presentata;
2. In subordine al punto precedente, la gara sarà aggiudicata provvisoriamente mediante sorteggio.

L'aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua e conveniente dalla stazione appaltante.

L'ASI, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, procederà all'aggiudicazione definitiva che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 8 del D.lgs. n. 163/2006, diverrà efficace solo dopo la verifica delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione di ordine generale ed il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica richiesti dal presente disciplinare. Si prescinde dalla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico ed economica qualora l'aggiudicatario sia stato compreso tra i concorrenti sorteggiati. Inoltre, nel caso in cui tale concorrente avesse fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere raccolta anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria messi a disposizione del concorrente stesso.

Per il concorrente interessato si dovrà acquisire la seguente documentazione:

- certificazione del sistema di qualità UNI ISO EN 9001, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi della normativa Europea della serie Uni Cei En 45000 e della serie Uni Cei En Iso /Iec 17000;
- certificato, in corso di validità, della C.C.I.A. con dicitura antimafia;
- DURC in corso di validità;
- documenti ufficiali di bilancio per il fatturato globale, nei tre esercizi annuali 2008-2009-2010 (in considerazione del fatto che alla data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente disciplinare potrebbero non risultare ancora depositati i bilanci relativi all'anno 2011) che dovrà essere non inferiore ad € 12.000.000,00 oltre IVA;
- certificati di buona esecuzione e/o documenti contabili o contrattuali originali per la dimostrazione di aver svolto, con diligenza, nel triennio 2008-2009-2010 (in considerazione del fatto che alla data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente disciplinare potrebbero non risultare ancora depositati i bilanci relativi all'anno 2011), servizi analoghi a quelli di cui al presente bando per un importo non inferiore ad € 6.000.000,00.

Nell'eventualità di dichiarazioni mendaci, i concorrenti saranno esclusi dalla graduatoria di gara e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle Autorità competenti; inoltre, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i conseguenti provvedimenti.

La stipulazione del contratto sarà, inoltre, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Attenzione: in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o costituendo), ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d) e dell'art. 37 del D. Lgs. n.163/2006, le suddette verifiche riguarderanno tutte le imprese raggruppate.

Attenzione: prima della stipula del contratto, qualora il raggruppamento di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, l'impresa mandataria (capogruppo) deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, il mandato speciale con rappresentanza, debitamente registrato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 (Testo unico delle disposizioni sull'imposta di registro), conferitole dalle imprese mandanti, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

Attenzione: in caso di aggiudicazione da parte di un consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, le suddette verifiche riguarderanno il Consorzio e tutte le imprese consorziate (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c).

Attenzione: prima della stipula del contratto, qualora il consorzio ordinario di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, lo stesso deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, l'atto costitutivo, lo statuto e gli eventuali atti modificativi, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art.37 del D. Lgs. n. 163/2006.

N.B.: Tutti i documenti dell'offerta (tecnica ed economica contenuti nelle buste B e C) costituiscono impegni contrattuali per l'Appaltatore, aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel capitolato tecnico.

L'Agenzia Spaziale Italiana, ai sensi di quanto disposto dall'art. 81 comma 3 del D.lgs. n. 163/2006 si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Salva diversa comunicazione, che verrà eventualmente effettuata mediante avviso sul sito dell'ASI, si procederà all'apertura della gara il giorno 10/09/2012, con inizio alle ore 10.00 presso la sede dell'Agenzia Spaziale Italiana.

A tale seduta della Commissione potrà assistere un solo incaricato per ogni soggetto offerente. Il nominativo dell'incaricato, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi alla sede dell'Agenzia Spaziale Italiana, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06.8567.346 entro le ore 12.00 del giorno lavorativo antecedente la data di apertura della gara.

L'accesso e la permanenza del rappresentante del soggetto offerente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara, sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso l'Agenzia Spaziale Italiana; l'incaricato del soggetto offerente dovrà presentarsi prima degli orari fissati per la seduta di apertura ed esibire apposito documento di identificazione.

8. SUBAPPALTO

È vietata la cessione totale o parziale del contratto, ovvero, la subcontraenza/subappalto, anche parziale delle attività di gestione della ristorazione, gestione operativamente condotta da personale specializzato ed esperto, dipendente della impresa conduttrice. Per le restanti attività è consentita la subcontraenza cui si applica la disciplina del subappalto prevista dall'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006.

9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi della L. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'assegnazione dell'appalto di cui trattasi.

10. STIPULA DEL CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato il contratto conforme allo schema di cui all'Allegato 2.

Entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla richiesta dell'ASI il soggetto aggiudicatario dovrà presentare:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, nelle percentuali e secondo le modalità previste dall'art. 113 del D Lgs. n. 163/2006. La cauzione di cui al presente punto sarà restituita o svincolata al momento in cui tutti gli impegni contrattuali saranno

stati esattamente adempiuti. La garanzia dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività su semplice richiesta scritta dell'ASI.

- polizza assicurativa che copra:
 - i danni subiti dall'ASI concessionaria, e dai suoi dipendenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei servizi. Il valore della suddetta copertura assicurativa sarà pari all'importo contrattuale;
 - la responsabilità civile per danni causati a terzi, con massimale di € 5.000.000,00.

Attenzione: Qualora il Contratto fosse firmato da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti di gara, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

11. DOCUMENTAZIONE E CHIARIMENTI

I riferimenti da contattare per concordare con ASI modalità e tempi per l'effettuazione del sopralluogo obbligatorio sono: RUP Pasquale Cangiano – Viale di Villa Grazioli, 32 00186 – ROMA. Telefono 06/8567852 – Fax 06/8567346 - indirizzo di posta elettronica nta@asi.it.

Ogni richiesta di chiarimento dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica: nta@asi.it entro e non oltre il **16/07/2012**. **I quesiti pervenuti successivamente a tale data non saranno presi in considerazione.** Le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito dell'ASI.

Agenzia Spaziale Italiana
il Responsabile Unico del Procedimento
Pasquale Cangiano



Il Direttore Generale
Luca Cacciari

ALLEGATI:

1. Capitolato Tecnico e relativi allegati ;
 - 1.a) Grammatatura delle pietanze e delle bevande;
 - 1.b) Caratteristiche merceologiche delle derrate;
 - 1.c) Modulo di offerta economica;
 - 1.d) Linee guida redazione offerta tecnica;
2. Schema di Contratto;
3. Facsimile di dichiarazione d'Offerta Economica;
4. Facsimile di Modello unico di autodichiarazione cumulativa (Sezioni CAM, INAIL, INPS, DIC, REQ, SOC, SEG);
5. Facsimile di Verbale di presa visione dei luoghi.