

Agenzia Spaziale Italiana
Roma, viale Liegi, n° 26

**Disciplinare di gara
procedura aperta
ai sensi del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i.**

per l'affidamento dei "Servizi di: Pulizia Giornaliera e Periodica, Sanificazione Ambientale, Presidio e Raccolta Differenziata della nuova Sede ASI di Tor Vergata- Roma".

Codice Identificativo di Gara (CIG) n. 425359841C.

PREMESSA

L'Agenzia Spaziale Italiana (di seguito indicata ASI) ha indetto una procedura aperta, in seguito definita anche "gara", per la prestazione dei Servizi di Pulizia Giornaliera e Periodica, Sanificazione Ambientale, Presidio e Raccolta Differenziata della nuova Sede ASI di Tor Vergata- Roma.

Il presente documento contiene le informazioni necessarie e stabilisce le modalità di presentazione dell'offerta.

I termini in "giorni" menzionati nelle presenti norme di gara e nello schema del Contratto, devono intendersi come "giorni solari" e non lavorativi, tranne laddove diversamente ed esplicitamente indicato.

1. OGGETTO DELLA GARA

Per la descrizione dell'oggetto della gara, e per le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere l'offerta, esse sono indicate:

- nel presente documento;
- nello schema di Contratto (All. 1);
- nel Capitolato Tecnico (All. 2);
- nel facsimile di dichiarazione d'offerta (All. 3);

Il Contratto avrà durata di 36 mesi a partire dalla data di attivazione del servizio indicata in apposito verbale di inizio delle attività. L'ASI si riserva la facoltà di avvalersi della previsione di cui all'art. 57 comma 5 lett. b) del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii.

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI E IMPORTO A BASE D'ASTA.

Il Capitolato Tecnico, Allegato 2, contiene una descrizione delle prestazioni e delle relative modalità di esecuzione. Di seguito ci si limita ad elencare sinteticamente le tipologie di servizi essenziali:

- nell'ambito del SERVIZIO DI PULIZIA

Per prestazioni di pulizia si intendono le attività svolte per salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire il benessere dei lavoratori impiegati nelle sedi oggetto del servizio.

Le operazioni di pulizia si distinguono, come meglio descritte nel Capitolato Tecnico, in Servizi con frequenza giornaliera e periodica (settimanale, mensile, ecc.) e vanno garantite nelle fasce orarie comprese tra le ore 6,00 e ore 9,00 e le ore 18,00 e le ore 21,00;



- nell'ambito del servizio di **PRESIDIO**

Un presidio inteso come presenza continuativa di minimo 3 addetti dalle ore 9,00 alle ore 18,00, dal lunedì al venerdì, che, secondo le esigenze del committente stesso durante il normale orario di lavoro dovranno essere presenti nell'edificio/complesso per far fronte alle attività richieste.

- nell'ambito del servizio della **RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Nel rispetto delle vigenti norme di legge che regolano la materia, raccolta e smaltimento delle diverse tipologie di rifiuti che saranno prodotti presso la struttura, collaborando con il personale dell'ASI alla raccolta differenziata dei rifiuti.

In particolare la raccolta differenziata deve essere effettuata per: carta e cartone, rifiuti indifferenziati, multi materiale v.p.l. (vetro, plastica e lattine);

-nell'ambito della **SANIFICAZIONE AMBIENTALE (DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE)**

L'esecuzione di tutte le operazioni di bonifica necessarie al mantenimento delle condizioni igieniche ottimali degli edifici rispetto alla presenza di topi, ratti, insetti, e batteri che possono pregiudicare l'agibilità e il comfort nei luoghi di lavoro e in tutti gli altri ambienti (locali tecnici, impianti, magazzini, autorimesse, etc.).

IMPORTO A BASE DI ASTA

Il valore presunto complessivo dell'affidamento posto a base d'asta, per un periodo di 3 anni, è di euro 1.975.813,10, IVA esclusa, di cui € 19.758,00, IVA esclusa, per il costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale ed € 81.819,00 per il plafond non soggetti a ribasso d'asta.

Il suddetto importo presunto è così composto:

- 1) Servizio ordinario di Pulizia Giornaliera e Periodica, Sanificazione Ambientale, Presidio e Raccolta Differenziata (canone anno), valore stimato pari ad € 1.874.236,08.
- 2) Plafond per interventi straordinari imprevisi ed imprevedibili valore stimato pari ad €81.819,00 non soggetto a ribasso d'asta.
- 3) costo della sicurezza derivante dai rischi di natura interferenziale non soggetto a ribasso d'asta pari ad € 19.758,00.

L'importo calcolato 'a corpo' 1) e la superficie complessiva dei locali interessati al presente appalto è riportata, in dettaglio, nella Tabella All. 1 del Capitolato tecnico; **la misura delle superfici è puramente indicativa, in quanto ciascun soggetto partecipante dovrà necessariamente effettuare un sopralluogo;**

Il sopralluogo, da effettuarsi **a pena di esclusione dalla presente procedura di gara**, da parte del legale rappresentante o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e fotocopia del documento di identità – carta di identità/patente di guida/passaporto- di quest'ultimo) per prendere visione dei luoghi e dei locali siti in Roma – Tor Vergata, dove si svolgerà il servizio

oggetto dell'appalto, previo appuntamento con funzionari dell'Amministrazione (telefono 06/8567852 - e mail nta@asi.it).

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati gli ambienti oggetto dell'appalto, nonché le relative norme di sicurezza previste per l'ambiente di lavoro. La persona interessata al sopralluogo dovrà presentare il modello allegato debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato dall'Amministrazione e dovrà essere inserito nella documentazione richiesta.

L'importo 1), a titolo di corrispettivo, è da intendersi **onnicomprensivo** di tutte le prestazioni necessarie alla corretta e regolare esecuzione dei servizi in oggetto: Servizio di Pulizia Giornaliera e Periodica, Servizio di Presidio, Raccolta differenziata, Sanificazione Ambientale (derattizzazione, disinfestazione, disinfezione); si riferisce, altresì, all'intera attività in conformità alle specifiche prescrizioni richieste nel capitolato tecnico, proposte nell'offerta tecnica e comprensiva di tutti gli strumenti, dotazioni ed apparecchiature, nonché della fornitura di tutte le prestazioni e gli adempimenti previsti dalla normativa regolante la materia.

Alla gara possono essere ammessi i soggetti :

- a) in possesso delle seguenti certificazioni di qualità in corso di validità: UNI EN ISO 9001:2008, SA 8000:2008; UNI EN ISO 14000:2004; OHSAS 18001:2007 EN ISO 9001 per la tipologia di attività previste dalla Fornitura in oggetto, rilasciato dai soggetti di accreditamento di cui all'art. 40 comma 3 lett. a) del Dlgs. 163/06 e ss.mm.ii.); In caso di RTI la certificazione dovrà essere posseduta da tutti i componenti del RTI o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate esecutrici del servizio.
- b) iscritti, ai sensi della legge n. 82/1994 e del decreto MICA n. 274/97 almeno nella fascia di classificazione di cui all'art. 3, comma 1, lettera e), del citato decreto ministeriale per attività di pulizia e sanificazione (o in analogo registro professionale dello Stato di residenza se trattasi di impresa straniera non residente in Italia) e che non sussistano procedure di cancellazione ex art. 6 del citato DM n. 274/97 Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione .CAM- ;
- c) che abbiano conseguito, nei tre esercizi annuali 2008-2009-2010 per i quali i bilanci risultino depositati, (in considerazione del fatto che alla data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente disciplinare potrebbero non risultare ancora depositati i bilanci relativi all'anno 2011), o nel minor periodo dall'inizio dell'attività, un fatturato globale complessivo non inferiore ad € 4.000.000,00 oltre IVA;
- d) che abbiano conseguito, nei tre esercizi annuali 2008-2009-2010, per i quali i bilanci risultino depositati, (in considerazione del fatto che alla data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente disciplinare potrebbero non risultare ancora depositati i bilanci relativi all'anno 2011), o nel minor periodo dall'inizio dell'attività, nel settore oggetto del presente bando (Servizio di Pulizia Giornaliera e Periodica, Sanificazione Ambientale, Presidio e Raccolta Differenziata), un fatturato non inferiore ad € 2.000.000,00 oltre IVA;
- e) che abbiano svolto con diligenza servizi analoghi a quelli di cui al presente bando (Servizio di Pulizia Giornaliera e Periodica, Sanificazione Ambientale, Presidio e Raccolta Differenziata) nell'ultimo triennio mediante un rapporto contrattuale di importo complessivo pari ad almeno € 2.000.000,00, oltre IVA, a favore di un unico committente pubblico;

Il possesso di tali requisiti dovrà essere dimostrato mediante titoli comprovanti le esperienze descritte.

- f) che siano in possesso di almeno due referenze bancarie rilasciate da primario Istituto di credito operante negli Stati membri della U.E. che possa attestare l' idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto.
- g) che abbiano effettuato il sopralluogo presso gli immobili interessati all'espletamento del servizio.

3. FORMA E VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione, il/i soggetto/i offerente/i dovrà/anno presentare la propria migliore offerta redatta in conformità al relativo facsimile di offerta, Allegato 3, che sarà **irrevocabile e vincolante per 180 giorni**, decorrenti dall'ultimo giorno valido per la sua presentazione.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

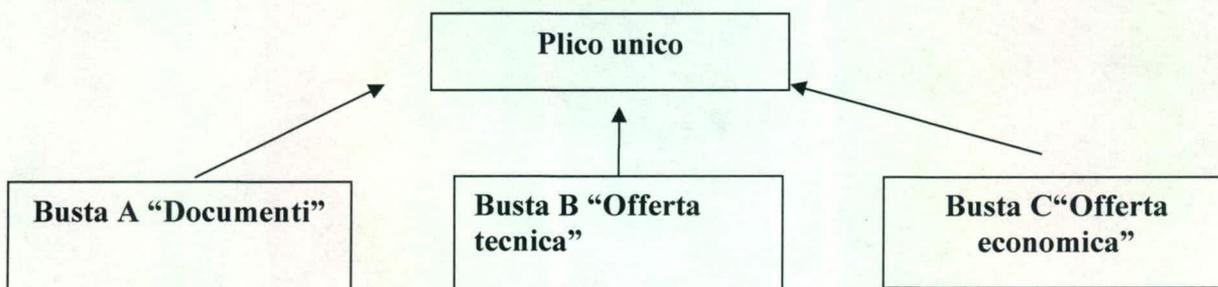
L'offerta dovrà essere strutturata, redatta e presentata secondo le modalità descritte nel presente disciplinare.

L'offerta cartacea, composta da un originale, redatta in lingua italiana (potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecniche di uso comune) su carta intestata dell'offerente, dovrà essere siglata in tutte le sue pagine, inclusi gli allegati, dal rappresentante legale dello stesso o da un suo procuratore, munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante.

L'insieme della documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e sarà strutturata in tre parti, a loro volta inserite in tre buste separate e sigillate:

- Busta 1 - "Documenti", contenente la documentazione di cui al relativo paragrafo 5.1;
- Busta 2 - "Offerta tecnica", contenente la documentazione di cui al relativo paragrafo 5.2;
- Busta 3 - "Offerta economica", contenente la parte economica dell'offerta di cui al relativo paragrafo 5.3

Diagramma esemplificativo del confezionamento del plico:



All'esterno del plico unico riportare:

- a. indicazione del mittente
- b. titolo del bando;
- c. inoltre, la dicitura:

NON APRIRE
Procedura Aperta

**“Affidamento del servizio di pulizia e servizi ausiliari della sede ASI di
Tor Vergata - Roma”**

Ufficio Protocollo
Agenzia Spaziale Italiana
Viale Liegi 26, 00198 – ROMA

4.1 TRASMISSIONE DELL’OFFERTA

L’offerta, racchiusa in unico plico sigillato, contenente le tre buste anch’esse sigillate, e confezionata come sopraesposto, dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo dell’ASI di Viale Liegi 26 – 00198 – Roma, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno indicato nel bando, pena l’esclusione dalla gara. Per la ricezione utile delle offerte, farà fede il timbro apposto dal predetto ufficio protocollo dell’ASI.

L’orario di ricezione dell’Ufficio Protocollo è dalle ore 09.30 alle ore 17.00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi- prefestivi.

L’offerta potrà essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, in alternativa, potrà essere consegnata a mano all’ufficio protocollo dell’ASI di Viale Liegi 26 – Roma, che rilascerà apposita ricevuta, comunque entro e non oltre il termine di cui sopra.

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente. L’Agenzia Spaziale Italiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione del plico contenente la proposta, in dipendenza di inesatta indicazione del recapito da parte dell’offerente, né per eventuali disguidi postali non imputabili all’Agenzia medesima.

Non saranno ammesse alla gara le offerte presentate oltre il termine su indicato.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall’Agenzia Spaziale Italiana e non sarà restituita in alcun caso.

L’Agenzia Spaziale Italiana non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione né per l’offerta tecnica ed economica presentate.

5. CONTENUTO DEL PLICO

Pena l’esclusione, all’interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste chiuse e sigillate, contraddistinte rispettivamente in modo ben visibile con le diciture:

- A – DOCUMENTI -
- B - OFFERTA TECNICA -
- C - OFFERTA ECONOMICA -

Di seguito è indicato il contenuto di ciascuna busta.

5.1 Busta "A – DOCUMENTI"

La busta recante la dicitura "A - DOCUMENTI" dovrà contenere, **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

A1) Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, successivamente verificabile ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa (preferibilmente in conformità ai modelli allegati) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con allegata – **a pena di esclusione** – copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, che attesti, sotto la propria responsabilità in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del DPR 445/00):

- a) l'iscrizione, per attività rispondente a quella oggetto del presente affidamento, al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza in conformità a quanto previsto dall'articolo 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con l'indicazione delle generalità dell'impresa (denominazione, forma giuridica, sede, oggetto sociale - compatibile con l'oggetto della presente gara - numero e data di iscrizione presso il registro stesso, durata, indicazione dei legali rappresentanti e delle altre cariche sociali, indicazione del direttore/responsabile tecnico), l'attestazione che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, cessazione di attività e non ha presentato domanda di concordato preventivo, l'indicazione antimafia – Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione CAM- ;
- b) l'iscrizione, ai sensi della legge n. 82/1994 e del decreto MICA n. 274/97 almeno nella fascia di classificazione di cui all'art. 3, comma 1, lettera e), del citato decreto ministeriale per attività di pulizia e sanificazione (o in analogo registro professionale dello Stato di residenza se trattasi di impresa straniera non residente in Italia) e che non sussistano procedure di cancellazione ex art. 6 del citato DM n. 274/97 Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione CAM- ;
- c) - i nominativi, qualifiche, date di nascita e residenza (Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione CAM) del/dei:
 - titolare, in caso di impresa individuale;
 - soci in caso di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
 - amministratori con potere di rappresentanza in caso di altro tipo di società,
 - direttore/responsabile tecnico;
 - il socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altri tipi di società
- d) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi;- Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezioni, INPS, INAIL-;
- e) l'insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere da a) a m-quater), del d.lgs. n. 163/2006;- Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH – **(ai fini del comma 1 lettera m-quater i concorrenti dovranno attenersi, alternativamente, a quanto stabilito dall'art. 38, comma 2 lett. a) b) e c) del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii.);**
- f) di non partecipare alla procedura in più di una associazione temporanea o consorzio (di cui all'art. 34 lett. e) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.) ovvero di non partecipare singolarmente e

- quali componenti di una associazione temporanea, o consorzio (di cui all'art. 34 lett. e) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.) - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH-;
- g) che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i., - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH - in quanto (contrassegnare con X):
- non si è avvalsa dei piani individuali di emersione ;
- oppure, in alternativa,
- si è avvalsa dei piani individuali di emersione ma il periodo di emersione si è concluso ;
- h) che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 13, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n. 248/2006 - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH -;
- i) che per l'impresa non ricorre ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH -;
- j) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/99 e circolare 4/2000 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ovvero di non essere soggetto all'applicazione della predetta L. n. 68/99 - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH -;
- k) l'espressione, ai sensi del d.lgs. 196/2003, del proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'ASI, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH -;
- l) di aver effettuato il sopralluogo presso i luoghi in cui dovranno essere svolte le attività, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e sull'esecuzione del servizio - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH-;
- m) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nei documenti parti integranti dello stesso ("Disciplinare di gara", "Capitolato tecnico" e "Schema di contratto") - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH -;
- n) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH ;
- o) di aver preso atto che per il presente appalto vi sono rischi da interferenze e di averne tenuto conto nel formulare l'offerta;
- p) (in caso di impresa temporaneamente raggruppata, ex art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH - dichiara la seguente composizione del raggruppamento (*specificare con X*) *costituito* *costituendo*, con l'indicazione di mandataria e mandante/i e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (*riportare percentuali: per la mandataria minimo 40% e per le mandanti minimo 10%*), con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e con l'esplicita accettazione, da parte di ognuna

delle mandanti, del fatto che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;

- q) (in caso di consorzio d'impresе, ex art. 34, comma 1, lettere b-c) - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH - dichiara i nominativi delle consorziate alle quali verrà affidato il servizio in caso di aggiudicazione con l'indicazione delle parti di appalto che verranno eseguite dalle stesse (indicare una percentuale approssimata (*minimo 40% per una consorziata, 10% per le restanti*) a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara;
- r) (in caso di consorzio d'impresе, ex art. 34, comma 1, lettera e) - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH - dichiara la composizione del consorzio con l'indicazione delle parti di appalto che verranno eseguite dalle consorziate (indicare una percentuale approssimata (*minimo 40% per una consorziata, 10% per le restanti*) con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e con l'esplicita accettazione, da parte di ognuna delle consorziate, del fatto che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla procedura verranno effettuate esclusivamente al consorzio;
- s) la tipologia delle attività, e le rispettive misure percentuali, che, eventualmente, si intende subappaltare o concedere in cottimo (in ogni caso complessivamente non superiori al 30% dell'importo contrattuale).

Attenzione: nei casi sia presente più di un'opzione, la mancata segnalazione della situazione cui si riferisce la dichiarazione equivale a dichiarazione non resa e, quindi, causa di esclusione in quanto comporta incertezza assoluta nel contenuto della dichiarazione stessa.

A pena di esclusione, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresе o Consorzio, indipendentemente dal fatto che siano costituiti o meno, le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto A1 dovranno essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio.

I Raggruppamenti Temporanei di Impresе già costituiti dovranno inserire nella busta "A", sempre a pena di esclusione, originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale con rappresentanza conferito al prestatore di servizi designato quale capogruppo e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del capogruppo, nonché apposita dichiarazione concernente parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento ove non risultanti dagli atti di costituzione del raggruppamento medesimo.

I Raggruppamenti Temporanei di Impresе o Consorzi già costituiti dovranno inserire nella busta "A", sempre a pena di esclusione, originale o copia dell'atto costitutivo e dello statuto autenticata nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, contenenti in particolare la responsabilità solidale dei consorziati e del Consorzio stesso nei confronti dell'ASI, nonché apposita dichiarazione concernente parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del consorzio ove non risultanti dai predetti atti. Nel caso in cui l'atto costitutivo o lo statuto non rechino

l'assunzione di responsabilità nei confronti dell'ASI, dovrà allegarsi una dichiarazione in tal senso sottoscritta da tutti i membri del Consorzio.

- A2)** Copia del presente disciplinare, dello schema di Contratto (All. 1) e del capitolato tecnico, (All. 2) senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglati in ogni pagina, per accettazione integrale dei medesimi, dal legale rappresentante e sottoscritti in calce con il timbro del soggetto.
- A3)** Una dichiarazione del legale rappresentante del soggetto offerente relativa all'obbligo del segreto d'ufficio, redatta in conformità del relativo facsimile - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione Segreto d'ufficio -.

A pena di esclusione, i documenti e le dichiarazioni di cui ai sopraindicati punti A2) e A3) dovranno essere sottoscritte, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio non ancora costituiti, dal legale rappresentante (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) di ciascun componente il costituendo raggruppamento, mentre nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già costituiti, dal legale rappresentante (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) del concorrente designato capogruppo-mandataria.

- A4)** un idoneo documento, valido per 180 giorni - decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta (v. § 4) - comprovante la prestazione di una cauzione provvisoria, prestata a garanzia dell'offerta, pari a al 1% dell'importo a base di gara, senza IVA, per l'importo di Euro 19.758,13. La cauzione provvisoria dovrà essere prestata secondo le modalità di cui all'art. 75 del Dlgs. 163/2006 e sarà svincolata, ai partecipanti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva. All'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto. La garanzia dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, l'operatività su semplice richiesta scritta dell'ASI. La garanzia dovrà, inoltre, a pena di esclusione, essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Dlgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

In caso di RTI o di Consorzio non ancora costituiti la fideiussione o la polizza devono essere intestate a tutte le imprese raggruppande.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli articoli 46, comma 1 bis e 75, comma 1, del Codice dei Contratti. Conseguentemente l'offerta non corredata della cauzione provvisoria sarà esclusa.

- A5)** Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti economici e tecnici rese dal legale rappresentante dell'Impresa:

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con allegata - a pena di esclusione - copia di un documento di identità valido del soggetto dichiarante, che attesti che la Società:

- a) è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità in corso di validità: UNI EN ISO 9001:2008, SA 8000:2008; UNI EN ISO 14000:2004; OHSAS 18001:2007 EN ISO 9001 per la tipologia di attività di cui al presente bando -Modello Unico autodich cumulativa - In caso di RTI la certificazione dovrà essere posseduta da tutti i componenti del RTI o in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate esecutrici del servizio.
- b) è iscritta, ai sensi della legge n. 82/1994 e del decreto MICA n. 274/97 almeno nella fascia di classificazione di cui all'art. 3, comma 1, lettera e), del citato decreto ministeriale per attività di pulizia e sanificazione (o in analogo registro professionale dello Stato di residenza se trattasi di impresa straniera non residente in Italia) e che non sussistano procedure di cancellazione ex art. 6 del citato DM n. 274/97 Mod.Unico autodich cumulativa ;
- c) ha conseguito, nei tre esercizi annuali 2008-2009-2010, (in considerazione del fatto che alla data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente disciplinare potrebbero non risultare ancora depositati i bilanci relativi all'anno 2011) un fatturato globale complessivo non inferiore ad € 4.000.000,00 oltre IVA - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione Req. -
- d) ha conseguito, nei tre esercizi annuali 2008-2009-2010, (in considerazione del fatto che alla data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente disciplinare potrebbero non risultare ancora depositati i bilanci relativi all'anno 2011) un fatturato complessivo, nel settore oggetto del presente bando (Servizio di Pulizia Giornaliera e Periodica, Sanificazione Ambientale, Presidio e Raccolta Differenziata), un fatturato non inferiore ad € 2.000.000,00 oltre IVA (alla dichiarazione di cui al successivo punto 5 dovrà essere allegato l'elenco dei destinatari, dell'oggetto della prestazione e dei rispettivi importi per ciascuno dei tre anni di riferimento) - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione Req;
- e) ha svolto con diligenza nell'ultimo triennio servizi analoghi a quelli di cui al presente bando, mediante un rapporto contrattuale di importo complessivo pari ad almeno € 2.000.000,00, oltre IVA, a favore di un unico committente pubblico (da specificare nell'ambito dell'elenco di cui al precedente punto) - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione Req;
- f) è in possesso di almeno due referenze bancarie rilasciata da primario Istituto di credito operante negli Stati membri della U.E. che possa attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto – Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione Req. – Allegare, a pena di esclusione, anche le dichiarazioni dei suddetti istituti - N.B.: In caso di RTI/Consorzi dovranno essere prodotte almeno due referenze bancarie per ciascun componente del RTI/Consorzio;

N.B.: E' possibile produrre sin d'ora i documenti di comprova delle autodichiarazioni meglio specificati nel successivo punto 8 del presente disciplinare.

I requisiti sopra indicati sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva resa dal Legale Rappresentante o da persona dotata di poteri di firma in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (con espressa assunzione di responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni, ed allegando, pena l'esclusione, fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore).

In caso di RTI o consorzio i suddetti requisiti sono posseduti e dichiarati cumulativamente dalle imprese raggruppate o raggruppande o consorziate nel rispetto dei limiti minimi previsti dal

bando (*minimo 40% per mandataria/consorziata, 10% per le restanti*). Le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto, inoltre, **indipendentemente dal fatto che siano costituiti o meno** dovranno essere rese e sottoscritte – ciascuno per la parte di propria competenza – dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’R.T.I. o il Consorzio.

A6) Documentazione attestante il pagamento della contribuzione dovuta all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Ai sensi della Deliberazione del 21/12/2011 dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, in applicazione dell’art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005 n. 266 (legge finanziaria 2006), ciascun concorrente deve presentare l’attestazione dell’avvenuta contribuzione di € 140,00 (come stabilito in relazione alla fascia di importo del presente appalto, dall’art. 2 della citata Deliberazione) - **Codice CIG 425359841C.- . Il versamento della contribuzione va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it> .**

A riprova dell’avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. L’ASI provvederà al controllo dell’avvenuto pagamento, dell’esattezza dell’importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla presente procedura di gara (**425359841C**).

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell’art. 37 del d.lgs. n. 163/2006, la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dalla sola impresa mandataria (capogruppo), anche se non ancora costituito.

In caso di Consorzio di imprese ai sensi dell’art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell’art. 36 e dell’art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dal Consorzio (se già costituito) o da una delle imprese consorziate se il consorzio ordinario non è ancora costituito.

AVVALIMENTO

Qualora il concorrente intenda, ai sensi di quanto previsto dall’art. 49 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e finanziari, nell’ambito del limite sopraindicato, mediante avvalimento, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla gara oltre alle documentazioni/dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici propri e dell’impresa ausiliaria, le ulteriori documentazioni/dichiarazioni previste dal comma 2 del citato art. 49 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. In particolare il contratto di avvalimento dovrà indicare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente l’oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata (che non potrà essere indeterminata), ogni altro elemento utile ai fini dell’avvalimento. **N.B.:** si precisa che anche in caso di avvalimento di requisiti di tipo immateriale (ad esempio fatturato, servizi analoghi) la dimostrazione della disponibilità del requisito dovrà essere “sostanziale” da idonee documentazioni (ad esempio in termini di risorse, mezzi, personale specializzato e know-how per garantire la corretta esecuzione delle prescrizioni carenti).

RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata, copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

5.2 Busta "B – OFFERTA TECNICA" –

La busta recante la dicitura "**B – OFFERTA TECNICA**" – dovrà contenere l'offerta Tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione), dovrà rispondere ai requisiti riportati nel Capitolato Tecnico (**All. 2**).

L'Offerta tecnica (un originale e due copie) e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dovrà contenere, come minimo:

1. una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati dal Capitolato Tecnico che non potrà superare le n. 100 facciate di stampa – con esclusione di eventuali allegati – e dovrà contenere le indicazioni atte a consentire la valutazione con i parametri indicati al successivo art. 7;
2. il progetto di realizzazione che illustri le logiche e le modalità con cui la Società intende strutturarsi per l'organizzazione e lo svolgimento del servizio, oggetto di gara, con particolare attenzione ai seguenti aspetti:
 - Sistema organizzativo dell'esecuzione del servizio
 - Metodologie tecnico – operative adottate e Sicurezza
 - Attrezzature, strumenti e materiali impiegati
 - Proposte migliorative del servizio (non onerose per l'Amministrazione)
3. quant'altro ritenuto necessario per meglio rappresentare il proprio servizio proposto al fine di soddisfare quanto previsto nel Capitolato Tecnico, ivi compreso eventuali servizi aggiuntivi, funzionali al servizio richiesto e non contemplati nel capitolato tecnico, che il concorrente ritiene di proporre, a costo zero per l'amministrazione.

L'offerta tecnica, in caso di aggiudicazione, integra le disposizioni del Capitolato Tecnico e sarà parte integrante del contratto.

L'offerta tecnica, **a pena di esclusione** dovrà essere **firmata in calce in ogni pagina, datata e sottoscritta** dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma.

Atteso che **tutti i concorrenti potranno**, ai sensi di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., **esercitare il diritto di accesso agli atti di gara**, i concorrenti, sono invitati a dichiarare ai sensi di legge, in calce all'offerta tecnica, eventuali atti o informazioni per i quali ritengano di opporsi ad un eventuale accesso, fornendo la relativa motivazione. In assenza di tale dichiarazione l'accesso richiesto si intende garantito.

Attenzione: I costi della offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione contenuta nella Busta 2, **pena l'esclusione dell'offerta medesima.**

I documenti e le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio **non ancora costituiti**, dal legale rappresentante concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) di ciascun componente il costituendo raggruppamento, mentre nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio **già costituiti**, dal legale rappresentante concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) del concorrente designato capogruppo-mandatario.

5.3 Busta "C- OFFERTA ECONOMICA -"

La busta recante la dicitura "C - OFFERTA ECONOMICA - " dovrà contenere:

a pena di esclusione la dichiarazione d'offerta economica, (assoggettata all'imposta di bollo del valore previsto al momento dalla legge;) **conforme al facsimile** (All. 3), firmata in modo leggibile e per esteso (nome e cognome; riportare timbro e firma) dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i dovrà indicare il ribasso in percentuale da applicare all'importo posto a base di gara ed il relativo importo complessivo triennale offerto.

L'offerta economica è richiesta in termini di:

ribasso unico percentuale sul prezzo complessivo 'a corpo' - relativo a tutte le prestazioni necessarie alla corretta e regolare esecuzione dei servizi in oggetto: Servizio di Pulizia Giornaliera e Periodica, Servizio di Presidio, Raccolta differenziata, Sanificazione Ambientale (derattizzazione, disinfestazione, disinfezione); si riferisce, altresì, all'intera attività in conformità alle specifiche prescrizioni richieste nel capitolato tecnico, proposte nell'offerta tecnica e comprensiva di tutti gli strumenti, dotazioni ed apparecchiature, nonché della fornitura di tutte le prestazioni e gli adempimenti previsti dalla normativa regolante la materia.

La stima del prezzo posto a base d'asta è stata effettuata sulla base della seguente previsione di massima:

		Misure	n. interventi anno	Costo unitario
Servizio di pulizia giornaliera e periodica	Aree ad uso ufficio	21.317,00 mq		€ 1,4220
	Aree tecniche	6.000,00 mq		€ 0,5430
	Aree esterne non a verde ad eccezione di balconi e terrazzi al piano	19.472,00 mq		€ 0,2143
	Aree esterne non a verde porticati, balconi e terrazzi al piano	1.316,00 mq		€ 0,3287
Servizio di raccolta differenziata	Raccolta differenziata	500,00 dip.		€ 0,105
Servizio di presidio	Presidio	585,00 h		€ 16,5324
Servizio di sanificazione ambientale	Derattizzazione	27.317,00 mq	4	€ 0,2465
	Disinfestazione contro blatte ed insetti striscianti	33.183,10 mq	4	€ 0,1624
	Disinfestazione contro insetti volanti	48.105,00 mq	1	€ 0,1503
	Disinfestazione di ambienti di lavoro	27.317,00 mq	1	€ 0,0300
Plafond annuo (non soggetto a ribasso) per interventi imprevisi ed imprevedibili				€ 33.000,00

Nella determinazione dei prezzi si dovrà tenere conto dei costi relativi alla sicurezza, **non soggetti a ribasso**, che dovranno essere specificatamente indicati nell'offerta economica in conformità al modello predisposto.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto, a pena di esclusione:

- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate;
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria.

In caso di Consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006, il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto:

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio;
- se il consorzio ordinario (art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006) non è ancora costituito il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per l'Agenzia Spaziale Italiana.

Attenzione: non saranno prese in considerazione le offerte parziali (**in tali casi il concorrente sarà escluso dalla gara**).

Eventuali modifiche sull'offerta economica, a seguito di errori di scritturazione del prezzo, dovranno effettuarsi unicamente mediante annullamento del prezzo errato con un leggero tratto di penna che ne permetta ugualmente la lettura e con l'apposizione, in calce all'offerta, della formula "diconsi euro" seguita dal prezzo esatto, indicato in cifre ed in lettere. Tale rettifica dovrà essere convalidata dalla firma del sottoscrittore dell'offerta.

6. CRITERI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla gara le imprese offerenti:

- a) che abbiano omesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti a pena di esclusione, o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto, o che comunque non si siano attenute alle modalità previste a pena d'esclusione;
- b) le cui offerte che siano sottoposte a condizione ovvero nelle quali siano sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni contrattuali specificate nello schema di Contratto e/o nella relazione tecnica, o che non rispondano alle prescrizioni minime indicate nella documentazione di gara;

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

I criteri adottati privilegiano le caratteristiche qualitative-metodologiche, rappresentate dall'offerta tecnica, con il 60% sul totale rispetto alla economicità dello stesso rappresentata dal prezzo dell'offerta economica con il 40% sul totale, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'ASI.

All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti, che saranno assegnati sulla base dei criteri descritti nella griglia di aggiudicazione della seguente Tabella:

	Criterio di valutazione	Punteggio
	Sistema organizzativo dell'esecuzione del servizio:	Max 25
A	A.1 Organigramma aziendale suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutivo/operative, riferito ai servizi oggetto dell'appalto	max 10
	A.2 Numero di addetti e relativo monte ore mensile da destinare ai servizi standard (escluso il presidio).	Max 5
	A.3 Soluzioni specifiche adottate per una corretta e funzionale organizzazione e gestione delle situazioni di emergenza	max 5
	A.4 Formazione del personale impiegato con riferimento al monte ore annuo complessivo riservato all'attività di formazione e alla metodologia di formazione del personale	max 5
B	Metodologie tecnico – operative adottate e Sicurezza	Max 10
	B.1 Descrizione delle metodologie e dei criteri tecnico operativi adottati per l'erogazione dei servizi	max 6
	B.2. Descrizione del sistema di sicurezza e di prevenzione dei rischi sul lavoro che saranno adottati per l'appalto in oggetto ivi incluse eventuali misure aggiuntive o migliorative per la sicurezza dei lavoratori che siano oggettivamente valutabili e verificabili	max 4
C	Attrezzature, strumenti e materiali impiegati	Max 5
	C.1 Specifiche dei macchinari e delle attrezzature utilizzate per lo svolgimento delle attività	max 2
	C.2 Qualità dei prodotti utilizzati e caratteristiche relative all'impatto ambientale	max 3
D	Proposte migliorative del servizio (non onerose per l'Amministrazione)	Max 20
	D. 1 Proposte tecnico gestionali volte alla garanzia e al miglioramento della qualità del servizio	max 15
	D. 2 Aumento delle frequenze di intervento rispetto agli standard richiesti	Max 5
	Totale punti	Max 60

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse proposte per ognuno dei punti A), B), C), D), di cui sopra, sono stati previsti cinque giudizi da attribuire per la valutazione e precisamente :

1- Ottimo	1,0
2- Adeguato	0,75
3- Parzialmente adeguato	0,5
4- Scarso	0,25
5- Inadeguato	0,0

Per ciascun elemento dell'offerta tecnica sarà attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali. Sarà assegnato un coefficiente pari a 0 (zero) alla prestazione minima possibile e un coefficiente pari a 1 (uno) alla prestazione massima offerta. I coefficienti saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi massimi; la somma dei prodotti determinerà il punteggio totale dell'offerta tecnica.

Non saranno ammessi alla successiva fase di apertura delle offerte economiche i concorrenti che non conseguiranno almeno il 50% dei punti previsti per ciascun criterio di valutazione e pertanto saranno escluse le offerte degli operatori che non raggiungeranno anche solo una delle seguenti soglie minime:

- A. **Sistema organizzativo:** soglia minima di ammissione punti 12,50;
- B. **Metodologie tecnico – operative:** soglia minima di ammissione punti 5,00;
- C. **Macchinari ed attrezzature:** soglia minima di ammissione punti 2,5;
- D. **Migliorie:** soglia minima di ammissione punti 10,00;

L'offerta economica sarà valutata

Considerando la percentuale unica di ribasso, sui costi unitari, offerta dai concorrenti

e il punteggio verrà attribuito in base all'applicazione della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

A_i = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente.

La proposta di aggiudicazione dell'appalto, verrà formulata dalla Commissione giudicatrice all'Agenzia Spaziale Italiana a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo (punteggi offerta tecnica + punteggi offerta economica).

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Si precisa che:

- L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione incaricata dello svolgimento degli adempimenti relativi alla presente gara, appositamente nominata dall'ASI, il giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti la documentazione e la busta con l'offerta economica, in una prima seduta pubblica procede a:

- a) verificare la data e l'ora di arrivo dei plichi all'Ufficio protocollo dell'ASI, l'integrità e la chiusura degli stessi e la presenza della dicitura richiesta (o dicitura inequivocabilmente riferibile alla gara) e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal presente disciplinare, escludere il concorrente dalla gara stessa;
- b) aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare, senza aprire le buste interne contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- c) procedere, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006, al sorteggio pubblico di un numero di concorrenti pari al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, ai quali richiedere di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta scritta inviata, con raccomandata a.r. ed anticipata via fax, dall'Ufficio bandi e gare, il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica richiesti dal bando di gara.

Tale dimostrazione sarà effettuata attraverso la presentazione della documentazione originale, o in copia conforme all'originale, a riprova di quanto richiesto:

- documenti ufficiali di bilancio per il fatturato globale, nei tre esercizi annuali 2008-2009-2010 (in considerazione del fatto che alla data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente disciplinare potrebbero non risultare ancora depositati i bilanci relativi all'anno 2011) che dovrà essere non inferiore ad € 4.000.000,00 oltre IVA;
- certificati di buona esecuzione e/o documenti contabili o contrattuali originali per la dimostrazione di aver svolto, con diligenza, nel triennio 2008-2009-2010 (in considerazione del fatto che alla data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente disciplinare potrebbero non risultare ancora depositati i bilanci relativi all'anno 2011), servizi analoghi a quelli di cui al presente bando per un importo non inferiore ad € 2.000.000,00;
- certificazioni di qualità in corso di validità: UNI EN ISO 9001:2008, SA 8000:2008; UNI EN ISO 14000:2004; OHSAS 18001:2007 EN ISO 9001 per la tipologia di attività previste dalla Fornitura in oggetto, rilasciato dai soggetti di accreditamento di cui all'art. 40 comma 3 lett. a) del Dlgs. 163/06 e ss.mm.ii.);
- iscrizione, ai sensi della legge n. 82/1994 e del decreto MICA n. 274/97, almeno nella fascia di classificazione di cui all'art. 3, comma 1, lettera e), del citato decreto ministeriale per attività di pulizia e sanificazione (o in analogo registro professionale dello Stato di residenza se trattasi di impresa straniera non residente in Italia) e che non sussistano procedure di cancellazione ex art. 6 del citato DM n. 274/97;

- almeno due referenze bancarie rilasciate da primario Istituto di credito operante negli Stati membri della U.E. che possa attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto;

Nel caso in cui il concorrente sorteggiato abbia fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere prodotta, con le medesime modalità, anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria messi a disposizione del concorrente;

- d) aprire la buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A – Documenti -), verificare la presenza della documentazione di cui al punto 5.1 (A1, A2, A3, A4, A5 e A6) e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara;
- e) verificare la correttezza della documentazione richiesta ed, eventualmente, dei documenti relativi al principio di avvalimento e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, fatta salva ove possibile (documento presente e solo incompleto) l'integrazione documentale su richiesta dell'ASI;
- f) verificare il pagamento del contributo di cui al punto 5.1 (A6);
- g) formare l'elenco delle imprese ammesse alla fase successiva ed inserire le buste con le rispettive offerte economiche di cui al punto 5.3 (Busta C) in un plico sigillato e controfirmato, che sarà custodito in luogo sicuro dell'Agenzia;
- h) procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al solo fine della verifica della presenza della documentazione richiesta di cui al punto 5.2.b nonché della verifica degli adempimenti a pena di esclusione.

Dopo il sorteggio e l'esame della documentazione di gara effettuati nel corso della prima seduta pubblica, la Commissione incaricata, procederà, in sedute riservate, all'esame della documentazione di comprova del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica acquisita dai concorrenti sorteggiati (qualora la prova non sia fornita il concorrente sarà escluso dalla gara, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i conseguenti provvedimenti), all'apertura delle buste contenenti la documentazione relativa alle offerte tecniche dei soggetti ammessi, all'analisi delle medesime nonché all'attribuzione dei relativi punteggi qualitativi in base a quanto previsto dal punto 7 .

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche verrà stabilita la data per la seduta pubblica durante la quale si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

La Commissione incaricata, in tale data, che verrà resa nota, unitamente alla comunicazione del punteggio tecnico ottenuto, mediante fax a ciascun partecipante dell'ASI con un preavviso di almeno **1 giorno**, in seduta pubblica, procederà, nell'ordine sotto indicato a:

- a) comunicare l'esito dell'esame della documentazione relativa al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica richiesti dal bando di gara e richiesta ai concorrenti ammessi e sorteggiati nel corso della prima seduta pubblica;
- b) aprire il plico confezionato dalla Commissione nel corso della prima riunione pubblica, sigillato e controfirmato, nonché le buste interne contenenti l'offerta economica di cui al punto 5.3 presentate dai soli concorrenti ammessi;
- c) attribuire agli elementi economici di ciascun soggetto i punteggi previsti dal punto 7;

- d) qualora in sede di dichiarazione relativa all'art. 38 comma 2 i concorrenti abbiano esplicitato di aver formulato autonomamente l'offerta, pur in presenza di una situazione di controllo, la Commissione verificherà l'eventuale imputabilità ad un unico centro decisionale delle offerte presentate. Nel caso in cui tale imputabilità venga accertata sulla base di univoci elementi, la Commissione disporrà l'esclusione dei relativi concorrenti;
- e) compilare la graduatoria definitiva (somma punteggi tecnici + punteggi elementi economici) e procedere (previa individuazione di eventuali offerte ai sensi di quanto previsto dall'art. 86 comma 2 del D.lgs.163/06 e ss.mm.ii.) alla proposta di aggiudicazione dell'appalto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'ASI, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, procederà all'aggiudicazione definitiva che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 8 del D.lgs. 163/06, diverrà efficace solo dopo la verifica delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione di ordine generale ed il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica richiesti dal bando. Si prescinde dalla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico ed economica qualora l'aggiudicatario sia stato compreso tra i concorrenti sorteggiati. Anche il concorrente che segue in graduatoria, qualora non compreso tra i concorrenti sorteggiati, dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica. Inoltre, nel caso in cui tali concorrenti avessero fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere prodotta anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria messi a disposizione dei concorrenti stessi.

I concorrenti interessati dovranno produrre la seguente documentazione, in originale o copia autenticata, entro dieci giorni dalla data della richiesta scritta inviata con raccomandata a.r. ed anticipata via fax:

- documenti ufficiali di bilancio per il fatturato globale, che dovrà essere non inferiore ad € 4.000.000,00., conseguito nei tre esercizi annuali 2008-2009-2010 (in considerazione del fatto che alla data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente disciplinare potrebbero non risultare ancora depositati i bilanci relativi all'anno 2011);
- certificati di buona esecuzione e/o documenti contabili o contrattuali originali per la dimostrazione di aver svolto, con diligenza, nei tre esercizi annuali 2008-2009-2010 (in considerazione del fatto che alla data di pubblicazione del bando di gara relativo al presente disciplinare potrebbero non risultare ancora depositati i bilanci relativi all'anno 2011), servizi analoghi a quelli di cui al presente bando per un importo non inferiore ad € 2.000.000,00;
- certificati attestanti di aver svolto con diligenza servizi analoghi a quelli di cui al presente bando (Servizio di Pulizia Giornaliera e Periodica, Sanificazione Ambientale, Presidio e Raccolta Differenziata) nel triennio antecedente mediante un rapporto contrattuale di importo complessivo pari ad almeno € 2.000.000,00, oltre IVA, a favore di un unico committente pubblico;
- certificazioni di qualità in corso di validità: UNI EN ISO 9001:2008, SA 8000:2008; UNI EN ISO 14000:2004; OHSAS 18001:2007 EN ISO 9001 per la tipologia di attività previste dalla Fornitura in oggetto, rilasciato dai soggetti di accreditamento di cui all'art. 40 comma 3 lett. a) del Dlgs. 163/06 e ss.mm.ii.);
- iscrizione, ai sensi della legge n. 82/1994 e del decreto MICA n. 274/97, almeno nella fascia di classificazione di cui all'art. 3, comma 1, lettera e), del citato decreto ministeriale per attività di pulizia e sanificazione (o in analogo registro professionale dello Stato di residenza se trattasi di impresa straniera non residente in Italia) e che non sussistano procedure di cancellazione ex art. 6 del citato DM n. 274/97 ;

- almeno due referenze bancarie rilasciate da primario Istituto di credito operante negli Stati membri della U.E. che possa attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto;

Nel caso in cui i concorrenti interessati abbiano fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere prodotta, con le medesime modalità, anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria messi a disposizione del concorrente.

Nell'eventualità di dichiarazioni mendaci i concorrenti saranno esclusi dalla graduatoria di gara e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle Autorità competenti; inoltre, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i conseguenti provvedimenti.

La stipulazione del contratto sarà, inoltre, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Attenzione: in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o costituendo), ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d) e dell'art. 37 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno tutte le imprese raggruppate.

Attenzione: prima della stipula del contratto, qualora il raggruppamento di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, l'impresa mandataria (capogruppo) deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, il mandato speciale con rappresentanza, debitamente registrato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 (Testo unico delle disposizioni sull'imposta di registro), conferitole dalle imprese mandanti, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

Attenzione: in caso di aggiudicazione da parte di un consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno il Consorzio e tutte le imprese consorziate (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c).

Attenzione: prima della stipula del contratto, qualora il consorzio ordinario di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, lo stesso deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, l'atto costitutivo, lo statuto e gli eventuali atti modificativi, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art.37 del d.lgs. n. 163/2006.

N.B.: Tutti i documenti dell'offerta (tecnica ed economica - contenuti nelle buste B e C) costituiscono impegni contrattuali per l'Appaltatore, aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel Capitolato Tecnico.

L'Agenzia Spaziale Italiana, ai sensi di quanto disposto dall'art. 81 comma 3 del D.lgs. 163/2006 si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Salva diversa comunicazione, che verrà eventualmente effettuata mediante avviso sul sito dell'ASI, si procederà all'apertura della gara il giorno **10 settembre 2012**, con inizio alle ore 10.00 presso la sede dell'Agenzia Spaziale Italiana.

A tale seduta della Commissione potrà assistere un solo incaricato per ogni soggetto offerente. Il nominativo dell'incaricato, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi alla sede

dell'Agenzia Spaziale Italiana, dovrà essere comunicato **mediante fax da trasmettere al n. 06.8567346 entro le ore 12.00 del giorno lavorativo antecedente la data di apertura della gara.**

L'accesso e la permanenza del rappresentante del soggetto offerente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara, sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso l'Agenzia Spaziale Italiana; l'incaricato del soggetto offerente dovrà presentarsi prima degli orari fissati per la seduta di apertura ed esibire apposito documento di identificazione.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 118 del D.lgs.163/06 e ss.mm.ii.. E' fatto obbligo al contraente di trasmettere all'ASI, entro 20 giorni da ciascun pagamento effettuato a favore del contraente, le fatture, debitamente quietanzate, relative ai pagamenti effettuati dal contraente medesimo ai subappaltatori con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuati. In caso di inadempimento a tale prescrizione i pagamenti successivi saranno sospesi .

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi L. 196/03, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'assegnazione dell'appalto di cui trattasi.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato il contratto conforme allo schema di cui all'Allegato 1.

Entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla richiesta dell'ASI il soggetto aggiudicatario dovrà presentare:

- 1) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, nelle percentuali e secondo le modalità previste dall' art. 113 del Dlgs. 163/06; La cauzione di cui al presente punto sarà restituita o svincolata al momento in cui tutti gli impegni contrattuali saranno stati esattamente adempiuti. La garanzia dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale , la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile , l'operatività su semplice richiesta scritta dell'ASI.
- 2) polizza assicurativa "all risks" con massimale unico per sinistro di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00 Euro), limite per persona di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00 Euro), limite per cose ed animali di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00 Euro), nessuna franchigia.

Qualora il Contratto fosse firmato da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti di gara, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Chiarimenti:

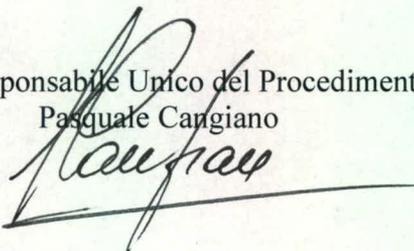
Ogni richiesta di chiarimento dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica: nta@asi.it entro e non oltre il **16.10.2012**. **I quesiti pervenuti successivamente a tale data non saranno presi in considerazione.** Le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito dell'ASI.

Responsabile Unico del Procedimento: Ing. Pasquale Cangiano.

ALLEGATI:

- 1) Schema di Contratto
- 2) Capitolato tecnico
- 3) Facsimile di Modulo di Offerta Economica
- 4) Fax simile di verbale di avvenuto sopralluogo
- 5) Facsimile di Modello unico di autodichiarazione cumulativa (Sezioni CAM, INAIL, INPS, DICH, REQ, Composizione Societaria, Segreto d'ufficio).

Responsabile Unico del Procedimento
Pasquale Cangiano



Direttore Generale
Luciano Criscuoli

