



DISCIPLINARE

3/2007

Documento: DC-AFC-2007-001

Revisione: A

Data 31/05/2007

Pagina: 1 di 13

Raccolta:

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI
ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO “COSTE MONITORAGGIO E GESTIONE DEL
RISCHIO”**

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO
“COSTE MONITORAGGIO E GESTIONE DEL RISCHIO”**



DISCIPLINARE

3/2007

Documento: DC-AFC-2007-001

Revisione: A

Data 31/05/2007

Pagina: 2 di 13

Raccolta:

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO "COSTE MONITORAGGIO E GESTIONE DEL RISCHIO"

INDICE

| | |
|--|----|
| 1. SCOPO | 3 |
| 2. OGGETTO E DURATA DELL'ATTIVITÀ | 3 |
| 3. PREZZO | 3 |
| 4. PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE | 3 |
| 5. STRUTTURA DELL'OFFERTA | 3 |
| 5.1 BUSTA 1 - DOCUMENTI | 5 |
| 5.2 BUSTA 2 - OFFERTA TECNICO-GESTIONALE | 7 |
| 5.3 BUSTA 3 - "OFFERTA ECONOMICA" | 10 |
| 6. VALIDITÀ DELL'OFFERTA | 10 |
| 7. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA | 10 |
| 8. CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI | 10 |
| 9. FASI DEL PROCEDIMENTO | 11 |
| 10. TUTELA DELLA PRIVACY | 11 |
| 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | 12 |
| 12. ALLEGATI | 12 |
| 13. ANNESSO I | 13 |

| | | |
|--|-------------------------------|---|
|  | DISCIPLINARE 3/2007 | Documento: DC-AFC-2007-001 Revisione: A Data: 31/05/2007 Pagina: 3 di 13 Raccolta: |
| MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO “COSTE MONITORAGGIO E GESTIONE DEL RISCHIO” | | |

1. SCOPO

Il presente documento descrive le modalità di svolgimento della procedura aperta finalizzata all'affidamento di attività per l'attuazione di Programmi "istituzionali" dell'ASI, come individuati dal Piano Triennale di Attività.

2. OGGETTO E DURATA DELL'ATTIVITÀ

Le attività oggetto della procedura aperta e la loro durata complessiva sono indicati nel bando.

La descrizione dell'oggetto della procedura aperta, nonché le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere l'offerta, sono indicate nel bando, nel presente documento e nei suoi allegati, che ne fanno parte integrante.

3. PREZZO

Il prezzo massimo per lo svolgimento delle attività richieste è indicato nel bando ed è da intendersi **IVA esclusa**.

4. PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE;
- AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (soggetti di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/01);
- CONSORZI E RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE (RTI/ATI).

Non possono partecipare alla medesima procedura d'affidamento, soggetti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. I partecipanti sono invitati ad elencare le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trovano in situazioni di controllo secondo quanto disposto dall'art. 2359 cod. civ.

Qualora risultassero elementi che alterano la libera competizione fra i soggetti offerenti o comunque situazioni oggettive lesive della "par condicio" tra concorrenti e della segretezza delle offerte, l'ASI si riserva la facoltà di sospendere la procedura in atto e valutare le soluzioni da adottare.

Non è consentito che un'impresa partecipi singolarmente nel caso in cui sia componente di un raggruppamento di imprese.

5. STRUTTURA DELL'OFFERTA

L'Offerta dovrà essere strutturata, redatta e presentata secondo le modalità descritte nel presente disciplinare.

L'offerta cartacea, composta da **un originale e tre copie**, redatta in lingua italiana (potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecniche di uso comune) su carta intestata dell'offerente, dovrà essere siglata in tutte le sue pagine, inclusi gli allegati, dal rappresentante legale dell'offerente o da un suo procuratore, munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante. I volumi costituenti l'offerta

| | | |
|--|-------------------------------|--|
|  <p>agenzia spaziale italiana</p> | DISCIPLINARE 3/2007 | Documento: DC-AFC-2007-001 Revisione: A Data: 31/05/2007 Pagina: 4 di 13 Raccolta: |
| MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO “COSTE MONITORAGGIO E GESTIONE DEL RISCHIO” | | |

dovranno essere rilegati in modo semplice e resistente al maneggio ed alla duplicazione, senza obbligo da parte dell’Ente di restituzione della documentazione prodotta.

Oltre l’offerta cartacea, l’offerente invierà **quattro copie** conformi su supporto informatico, firmate sull’etichettatura, utilizzando i seguenti formati:

- WORD
- EXCEL
- Microsoft® PROJECT (per la pianificazione temporale)

L’insieme della documentazione costituente l’offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante o suo procuratore e sarà strutturata in tre parti, a loro volta inserite in tre buste separate e sigillate:

- **Busta 1 - “Documenti”**, contenente la documentazione di cui al relativo paragrafo;
- **Busta 2 - “Offerta tecnico-gestionale”**, contenente la parte tecnico-gestionale dell’offerta di cui al relativo paragrafo;
- **Busta 3 - “Offerta economica”**, contenente la parte economica dell’offerta di cui al relativo paragrafo.

Diagramma esemplificativo del confezionamento del plico:



All’esterno del plico unico riportare:

- a) indicazione del **mittente**
- b) **numero** della procedura di selezione e **titolo** del bando;
- c) inoltre, la dicitura:

Offerta - NON APRIRE
All’attenzione dell’Ufficio Bandi e Gare
Agenzia Spaziale Italiana
Viale Liegi 26, 00198 - ROMA

| | | |
|--|-------------------------------|---|
|  <p>agenzia spaziale italiana</p> | DISCIPLINARE 3/2007 | Documento: DC-AFC-2007-001 Revisione: A Data: 31/05/2007 Pagina: 5 di 13 Raccolta: |
| MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO “COSTE MONITORAGGIO E GESTIONE DEL RISCHIO” | | |

5.1 BUSTA 1 - DOCUMENTI

All'esterno della busta riportare:

- a) la indicazione del **mittente**;
- b) il **numero** della procedura di selezione e **titolo** del bando;
- c) la dicitura: **Busta 1 - “Documenti”**.

La busta dovrà contenere **pena l'esclusione**:

Applicabile a tutti i partecipanti

I soggetti di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/01 (**amministrazioni pubbliche**) presenteranno la dichiarazione di cui al **punto 1** depurata delle voci non pertinenti.

1. **domanda/dichiarazione di partecipazione** alla selezione comparativa, sottoscritta a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa (o di un procuratore fornito dei poteri necessari), resa secondo le modalità previste per l'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, con richiamo esplicito alle sanzioni penali previste all'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, con cui l'offerente attesta:
 - a) la ragione/denominazione sociale della ditta, la sua sede, il numero di codice fiscale e di partita IVA;
 - b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di selezione comparativa, nel presente Disciplinare e nel capitolato speciale ;
 - c) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
 - d) di essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della gara. Nella dichiarazione dovrà altresì essere trascritta l'apposita dicitura antimafia presente sul Certificato d'iscrizione alla CCIAA;
 - e) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di appalti pubblici di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e di rispettare le prescrizioni ivi previste;
 - f) l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre Società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale per le quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi;
 - g) l'autorizzazione al trattamento dei dati conferiti nei termini di cui al successivo paragrafo 9.

Ulteriore documentazione per i Consorzi

2. Domanda/dichiarazione di cui al punto 1 relativa al consorzio nella sua autonomia strutturale ed a ciascuna delle consorziate.
3. Dichiarazione autenticata sottoscritta da parte del legale rappresentante del consorzio con la quale

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
|  <p>ASI agenzia spaziale italiana</p> | <p>DISCIPLINARE 3/2007</p> | <p>Documento: DC-AFC-2007-001 Revisione: A Data: 31/05/2007 Pagina: 6 di 13 Raccolta:</p> |
| <p>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO “COSTE MONITORAGGIO E GESTIONE DEL RISCHIO”</p> | | |

vengono indicate le imprese consorziate che effettueranno la prestazione, l'appartenenza delle stesse al consorzio nonché la tipologia di impegno e l'indicazione dell'attività che le medesime dovranno eseguire.

4. Copia dell'atto costitutivo del consorzio (e delle eventuali variazioni riferite alle consorziate incaricate della prestazione del servizio) autenticata ai sensi del DPR 445/2000.

Ai consorzi di imprese si applica la disciplina di cui all'articolo 37 del D. lgs. 163/2006.

Ulteriore documentazione per RTI/ATI

5. Domanda/dichiarazione di cui al punto 1 relativa a ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.
6. Una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che specifichi le parti dell'attività che saranno eseguite da ciascun componente del RTI contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di affidamento
7. In caso di RTI già costituito dovrà essere allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza per scrittura privata autenticata
8. In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la firma apposta sull'offerta economica e sugli elaborati tecnici dovrà essere quella del legale rappresentante di tutte le imprese interessate, contenere l'impegno a conformarsi, in caso d'aggiudicazione della gara, alla disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

La busta dovrà inoltre contenere a pena di esclusione:

- La **fotocopia di un documento di riconoscimento** del firmatario della domanda, in corso di validità.
- Lo **schema di contratto** (di cui all'**All. 1**) completato con i dati dell'offerente e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore munito di procura notarile.

Sarà, inoltre, riportato nella domanda:

- il numero (codice) della procedura di selezione;
- il numero ed i titoli dei volumi costituenti l'offerta;
- la lista di tutti i documenti allegati;
- il nominativo ed il recapito della persona responsabile cui far riferimento per comunicazioni e/o eventuali richieste di chiarimenti da parte dell'ASI.

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
|  <p>agenzia spaziale italiana</p> | <p>DISCIPLINARE 3/2007</p> | <p>Documento: DC-AFC-2007-001 Revisione: A Data: 31/05/2007 Pagina: 7 di 13 Raccolta:</p> |
| <p>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO “COSTE MONITORAGGIO E GESTIONE DEL RISCHIO”</p> | | |

5.2 BUSTA 2 - OFFERTA TECNICO-GESTIONALE

All'esterno della busta 2 riportare:

- a) le indicazioni del **mittente**;
- b) il **numero** della procedura di selezione e **titolo** dell'offerta;
- c) la dicitura: **Busta 2 - “Offerta tecnico-gestionale”**.

L'offerta dovrà rispondere ai requisiti riportati nel Capitolato Tecnico (**All. 2**) e nel Capitolato Gestionale (**All. 3**) ed agli eventuali ulteriori allegati.

La sezione Tecnico-Gestionale dovrà contenere:

- un apposito capitolo contenente le definizioni, gli acronimi e le abbreviazioni utilizzate;
- le scelte tecnico-gestionali proposte dall'offerente e la struttura gestionale, esprimente un'unica interfaccia contrattuale nei confronti dell'ASI, con l'indicazione delle attività che si ritiene necessario affidare a sottocontraenti;
- l'evidenziazione dell'adeguatezza della struttura organizzativa proposta in relazione alla complessità del progetto ed ai necessari adempimenti amministrativi;
- se richiesto nel Capitolato Tecnico, l'albero del prodotto, riferito alla struttura eventualmente fornita da ASI, sviluppato dall'offerente fino al livello di dettaglio ritenuto utile per caratterizzare il prodotto oggetto dell'offerta, con l'indicazione dei dettagli tecnici di realizzazione dell'oggetto della fornitura;
- la definizione della Work Breakdown Structure (WBS) finalizzata al soddisfacimento delle esigenze di pianificazione e controllo di ciascuna attività da svolgere per la realizzazione degli elementi dell'albero del prodotto; la struttura della WBS dovrà riferirsi alla struttura eventualmente fornita da ASI nel Capitolato Tecnico;
- la struttura e la descrizione delle attività che verranno svolte, che deve essere esauriente, completa e coerente con quanto contenuto nelle restanti parti dell'offerta;
- le persone chiave dell'aggregazione proponente, inclusi:
 - i dati anagrafici ed il curriculum vitae, che evidenzino in particolare le competenze relative alla presente attività;
 - l'indicazione del loro impegno in ore
- gli ulteriori elementi descritti nei paragrafi successivi.

Descrizione dei Pacchi di Lavoro (Work Package Description)

L'elemento di più basso livello della WBS è costituito dai pacchi di lavoro (WP, Work Package). La descrizione dei WP dovrà fornire le informazioni necessarie all'individuazione ed alla definizione delle attività previste nel WP e tutti gli elementi utili alla migliore comprensione della quotazione risultante nell'offerta economica (capitolo successivo).

L'offerente dovrà evitare di ripetere gli stessi contenuti descrittivi dei singoli WP anche nella parte illustrativa che precede la descrizione dei pacchi di lavoro stessi. Pertanto detta parte illustrativa dovrà contenere solo gli elementi tecnici del programma e spiegare le scelte tecnico-gestionali proposte

| | | |
|--|-------------------------------|---|
|  <p>agenzia spaziale italiana</p> | DISCIPLINARE 3/2007 | Documento: DC-AFC-2007-001 Revisione: A Data: 31/05/2007 Pagina: 8 di 13 Raccolta: |
| MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO “COSTE MONITORAGGIO E GESTIONE DEL RISCHIO” | | |

dall’offerente. La descrizione delle attività che verranno svolte deve quindi essere posta unicamente nei WPD (Work Package Description) in maniera esauriente, completa e coerente con quanto illustrato nella parte precedente.

Per ciascun WP, oltre gli elementi di individuazione (codice e titolo), si dovrà esplicitare nel relativo WPD:

- organizzazione che esegue le attività, esplicitando anche la dicitura “*prime*” o “*sottocontraente*” o “*sottocontraente estero*”;
- nominativo del responsabile del WP;
- data di inizio e termine delle attività;
- vincoli di interfaccia;
- elementi necessari all’avvio (input) dell’attività;
- descrizione dell’attività;
- prodotti (output) dell’attività

Nella Tabella 1, in annesso, è indicato uno schema tipo per il WPD.

Pianificazione

L’offerta dovrà contenere la pianificazione proposta per lo svolgimento delle attività (utilizzando Microsoft® PROJECT), in forma di:

- pianificazione globale (master schedule)
- pianificazione di dettaglio (diagramma Gantt) che mostri le connessioni temporali tra i WP.

Analisi del Rischio

L’offerta dovrà contenere un’analisi del rischio che identifichi le fonti di rischio del progetto e ne quantifichi l’impatto sui costi ed i tempi di riferimento del progetto stesso. L’analisi dovrà basarsi sui principi degli standard ECSS M-00-03 e ECSS-M-60.

Dati Parametrici

Qualora siano previsti nel progetto sviluppi hardware e/o software, l’offerente dovrà compilare le schede tecniche, allegate al bando, per l’inserimento dei dati parametrici del progetto.

Inoltre, qualora previsto nel bando, l’offerta dovrà includere:

- **la struttura industriale PMI** (secondo la definizione di PMI 96/280 CE) a cui dovrà essere attribuito lavoro per l’ammontare minimo indicato nel bando (IVA esclusa); tale importo è relativo al solo costo del lavoro (con esclusione di voci quali materiali, viaggi, altri costi, etc.) e, preferibilmente, l’aliquota attribuita a PMI dovrà essere di alto valore aggiunto qualitativo ed aggregata intorno ad un prodotto o servizio suscettibile di riproponibilità in successive applicazioni;
- la previsione economica per l’attivazione di **Borse di Dottorati di ricerca** in materie affini all’attività del presente bando e di **Assegni di ricerca** da erogarsi per lo sviluppo delle attività

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
|  | DISCIPLINARE <i>3/2007</i> | Documento: DC-AFC-2007-001 Revisione: A Data: 31/05/2007 Pagina: 9 di 13 Raccolta: |
| MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO “COSTE MONITORAGGIO E GESTIONE DEL RISCHIO” | | |

relative al presente bando. Il numero delle Borse e degli Assegni dovrà essere quello indicato nel bando. Le borse di dottorato e gli assegni di ricerca verranno attivati su indicazione specifica dell’ASI all’avvio delle attività oggetto del presente bando.

L’offerente dovrà altresì riportare nella parte tecnico-gestionale dell’offerta i seguenti ulteriori elementi informativi:

- descrizione, completa di oggetto, contenuto e valore, dei progetti rilevanti e pertinenti all’oggetto del bando su cui negli ultimi tre anni hanno operato o operano i componenti scientifici e/o industriali dell’aggregazione proponente;
- elencazione, con descrizione sintetica dell’obiettivo, delle attività già svolte per conto dell’ASI o di organizzazioni nazionali o internazionali negli ultimi cinque anni.

Dovrà essere fornito (nel caso di aggregazione, per ogni impresa ed ente pubblico parte dell’aggregazione), ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria e della capacità tecnica e professionale anche:

- bilancio degli ultimi tre anni
- dichiarazione concernente il fatturato globale d’impresa e l’importo relativo ai servizi e forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi
- investimenti in attività di R&S negli ultimi tre anni
- presentazione dell’elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni con l’indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l’effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente
- sintetica descrizione dei progetti di ricerca tecnologica in corso, evidenziando l’eventuale coinvolgimento di PMI;
- sintetica descrizione dei brevetti conseguiti negli ultimi cinque anni;
- indicazione del know-how di proprietà nelle materie oggetto della richiesta d’offerta per ogni centro di ricerca o istituto della comunità scientifica presente nell’aggregazione;
- ampiezza e valore della partecipazione dell’Istituto/Centro di ricerca a progetti scientifici internazionali in corso;
- numero di ricercatori attualmente coinvolti nei progetti di ricerca su base spaziale;
- pianificazione e valutazione rischi;
- descrizione della dotazione tecnica posseduta, hardware e software;
- possesso certificazioni di qualità etc. in relazione agli elementi che saranno soggetti a valutazione.

| | | |
|--|-------------------------------|--|
|  | DISCIPLINARE 3/2007 | Documento: DC-AFC-2007-001 Revisione: A Data: 31/05/2007 Pagina: 10 di 13 Raccolta: |
| MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO “COSTE MONITORAGGIO E GESTIONE DEL RISCHIO” | | |

5.3 BUSTA 3 - “OFFERTA ECONOMICA”

All'esterno della busta 3 riportare:

- a) le indicazione del **mittente**;
- b) il **numero** della procedura di selezione e **titolo** dell’offerta;
- c) la dicitura: **Busta 3 - “Offerta economica”**.

L’offerta economica relativa al totale delle attività, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere il prezzo offerto (IVA esclusa), in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il valore in cifre e quella in lettere verrà assunto come valido il valore più conveniente per l’Ente.

6. VALIDITÀ DELL’OFFERTA

Il periodo di validità dell’offerta dovrà essere non inferiore a **180 giorni** a partire dal termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione dell’offerta. Durante questo periodo l’offerta non potrà essere revocata.

7. TRASMISSIONE DELL’OFFERTA

L’offerta, racchiusa in unico plico sigillato, contenente le tre buste anch’esse sigillate, e confezionata come esposto nel relativo capitolo, dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo dell’ASI di Viale Liegi 26 – 00198 – Roma, entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno indicato nel bando, pena l’esclusione dalla gara. Per la ricezione utile delle offerte, farà fede il timbro apposto dal predetto ufficio protocollo dell’ASI.

L’offerta potrà essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, in alternativa, potrà essere consegnata a mano all’ufficio protocollo dell’ASI di Viale Liegi 26 – Roma, che rilascerà apposita ricevuta, comunque entro e non oltre il termine di cui sopra.

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente. L’Agenzia Spaziale Italiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione del plico contenente l’offerta, in dipendenza di inesatta indicazione del recapito da parte dell’offerente, né per eventuali disguidi postali non imputabili all’Agenzia medesima.

Non saranno ammesse alla selezione le offerte presentate oltre il termine su indicato.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

L’aggiudicazione provvisoria sarà effettuata da un’apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, composta da esperti nel settore afferente la selezione comparativa.

La selezione comparativa sarà effettuata secondo il principio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione dell’offerta sarà effettuata adottando la metodologia di seguito indicata.

I punteggi relativi alla parte tecnico-gestionale dell’offerta saranno attribuiti secondo i criteri indicati nel bando di gara.

Il punteggio assegnato alla valorizzazione economica dell’offerta (prezzo) sarà ottenuto moltiplicando il punteggio ottenuto dalla parte tecnico-gestionale dell’offerta per il rapporto fra il prezzo più basso (fra quelli delle offerte ammesse alla valutazione) ed il prezzo dell’offerta in valutazione.

Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando al 70% del punteggio raggiunto dalla parte tecnico-gestionale, il 30% del punteggio attribuito al prezzo offerto.

| | | |
|--|-------------------------------|--|
|  | DISCIPLINARE 3/2007 | Documento: DC-AFC-2007-001 Revisione: A Data: 31/05/2007 Pagina: 11 di 13 Raccolta: |
| MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO “COSTE MONITORAGGIO E GESTIONE DEL RISCHIO” | | |

La graduatoria degli offerenti sarà stilata dalla Commissione di Valutazione in relazione ai punteggi ottenuti dai singoli offerenti. La Commissione proporrà l’assegnazione del contratto all’offerente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, purché tale punteggio sia almeno uguale o superiore a **70/100**. Nel caso in cui tale punteggio minimo non sia raggiunto da alcuno degli offerenti, non si procederà all’aggiudicazione provvisoria del contratto.

9. FASI DEL PROCEDIMENTO

- a) **Nomina della Commissione di Valutazione** da parte del Direttore Generale dell’ASI.
- b) **Esame e valutazione delle offerte** da parte della Commissione di Valutazione attraverso:
 - Apertura in seduta pubblica delle buste contenenti la documentazione amministrativa (vedi par. 5.1);
 - esclusione delle offerte non ammissibili per mancanza dei requisiti formali;
 - apertura delle buste contenenti la documentazione relativa all’ offerta tecnico-gestionale (vedi par. 5.2);
 - esame delle offerte tecniche;
 - eventuale richiesta di chiarimenti all’offerente/i, mediante lettera a firma del RP. Le risposte ed ogni specificazione e/o chiarimento delle condizioni originali dell’offerta dovranno essere fornite a mezzo lettera sottoscritta dal Legale Rappresentante dell’offerente o suo delegato;
 - attribuzione dei punteggi alle offerte tecnico-gestionali (secondo i criteri previsti dal bando di gara) e relative motivazioni;
 - comunicazione a ciascuno degli offerenti del punteggio tecnico assegnato e della data di apertura delle offerte economiche;
 - apertura in seduta pubblica delle buste contenenti le offerte economiche (vedi par. 5.3)
 - attribuzione dei punteggi alle offerte economiche (secondo i criteri di cui al par. 8)
 - formazione della graduatoria;
 - predisposizione del verbale finale di aggiudicazione provvisoria.

c) **Aggiudicazione e stipula del contratto**

L’Agenzia si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere all’aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto ovvero nell’ipotesi in cui eventi imprevisi determinino, ad insindacabile giudizio dell’Ente, l’inopportunità motivata di procedere all’aggiudicazione dell’appalto, senza che questo generi alcuna pretesa da parte dei concorrenti.

La stipula del contratto è condizionata alle disposizioni delle vigenti normative antimafia.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati trasmessi all’Agenzia dai partecipanti alla procedura aperta, potranno essere sottoposti ad operazioni di trattamento manuale od informatizzato, al fine di

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
|  <p>agenzia spaziale italiana</p> | <p>DISCIPLINARE 3/2007</p> | <p>Documento: DC-AFC-2007-001 Revisione: A Data: 31/05/2007 Pagina: 12 di 13 Raccolta:</p> |
| <p>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO “COSTE MONITORAGGIO E GESTIONE DEL RISCHIO”</p> | | |

gestire la procedura di aggiudicazione, a fini statistici e scientifici interni e comunque, per adempiere a connessi specifici obblighi di legge.

Il titolare del trattamento deve intendersi il Responsabile dell’Unità Affari Contrattuali.

Ai partecipanti rispetto al trattamento dei dati che possono riguardarli, competono i diritti stabiliti dal D.Lgs. 196/2003.

Il conferimento dei dati deve ritenersi essenziale ai fini della partecipazione alla procedura di gara e della successiva, eventuale aggiudicazione.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è indicato nel bando di gara.

Per quanto attiene gli aspetti procedurali, chiarimenti potranno essere ottenuti indirizzando i quesiti al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficiobandigare@asi.it. I quesiti dovranno pervenire entro il termine specificato nel bando di cui sopra. Non verranno presi in considerazione quesiti pervenuti oltre tale data.

Le richieste di chiarimento, rese anonime, e le risposte fornite potranno essere consultate all’indirizzo: <http://www.asi.it>, nella sezione dedicata allo specifico bando di gara.

12. ALLEGATI

Sono allegati e fanno parte integrante del presente disciplinare i seguenti documenti, pubblicati sul sito dell’ASI insieme al bando di gara:

- All. 1 – Schema di contratto
- All. 2 – Capitolato Tecnico
- All. 3 – Capitolato Gestionale



DISCIPLINARE
3/2007

Documento: DC-AFC-2007-001
 Revisione: A
 Data: 31/05/2007
 Pagina: 13 di 13
 Raccolta:

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ RELATIVE AL PROGETTO “COSTE MONITORAGGIO E GESTIONE DEL RISCHIO”

13. ANNESSO 1

Tabella 1 – Esempio di Work Package Description, WPD

| | | | |
|-----------------------------|-----------|--|---------------|
| DESCRIZIONE PACCO DI LAVORO | | | Pagina 1 di 1 |
| Programma: | | Fase: | |
| Progetto: | | | |
| WP ID | Titolo | Offerente | Responsabile |
| | | | |
| Data inizio | Data fine | Legame con altre attività (se applicabile) | |
| T0+..... | T0+..... | | |
| INPUT | | | |
| DESCRIZIONE | | | |
| OUTPUT e DELIVERABLE | | | |