

Agenzia Spaziale Italiana
Roma, viale Liegi, n° 26

**Disciplinare di gara
procedura aperta
ai sensi del D.Lgs. del 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i.**

PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI CORRELATI ALLA ORGANIZZAZIONE E ALL'ALLESTIMENTO DELLO STAND ISTITUZIONALE DELL'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA ALL'EXHIBITION "INTERNATIONAL PARIS AIR SHOW - LE BOURGET 2011" PARIGI, FRANCIA .

PREMESSA

L'Agenzia Spaziale Italiana (di seguito indicata ASI) ha indetto una procedura aperta, in seguito definita anche "gara", per la prestazione dei servizi in oggetto.

Il presente documento contiene le informazioni necessarie e stabilisce le modalità di presentazione dell'offerta.

I termini in "giorni" menzionati nelle presenti norme di gara e nello schema del Contratto, devono intendersi come "giorni solari" e non lavorativi, tranne laddove diversamente ed esplicitamente indicato.

1. OGGETTO DELLA GARA

Per la descrizione dell'oggetto della gara, e per le condizioni e le modalità alle quali dovrà rispondere

l'offerta, esse sono indicate:

- nel presente documento;
- nello schema di Contratto (All. 1);
- nel Capitolato Tecnico (All. 2);
- nel facsimile di dichiarazione d'offerta (All. 3);

Il Contratto avrà durata di tre mesi.

2. DESCRIZIONE DEI SERVIZI E IMPORTO A BASE D'ASTA.

Il capitolato tecnico, Allegato 2, contiene una descrizione delle prestazioni e delle relative modalità di esecuzione. Di seguito ci si limita ad elencare sinteticamente le tipologie di servizi essenziali:

- a) Ideazione dello stand, di dimensioni di 110 mq., con fornitura di un concept di comunicazione corredato da progetto grafico di allestimento dello stand istituzionale che esprima i valori e le diverse peculiarità che ASI intende promuovere.
- b) allestimento/smontaggio e gestione dello stand. Si tratta dei servizi di realizzazione del concept e del progetto grafico con l'allestimento materiale dello stand e il suo smontaggio;

Handwritten initials and signature

- c) eventuali servizi aggiuntivi (prodotti istituzionali e prodotti informativi a stampa o multimediali specifici per l'evento da utilizzare durante l'exhibition, etc.)

Il valore massimo complessivo dell'affidamento posto a base d'asta è pari ad € 162.500,00 (IVA esclusa).

Tale stima è stata effettuata sulla base della seguente previsione di massima:

1. progettazione, organizzazione e gestione dello stand (prezzo a corpo/mq): importo stimato €137.500 corrispondente a circa il 85% delle prestazioni contrattuali;
2. eventuali servizi aggiuntivi: importo stimato € 25.000 corrispondente a circa il 15% delle prestazioni contrattuali (rimborso costi + fee agenzia);

Per la prestazione del servizio in parola la valutazione dei rischi di sicurezza derivanti da interferenze (DUVRI) è stimata in euro 0,00 (zero).

Alla gara possono essere ammessi i soggetti :

1. che abbiano conseguito, nel triennio 2007 - 2009, un fatturato complessivo globale, non inferiore ad € 500.000 oltre IVA;
2. che abbiano svolto, con diligenza, nel triennio 2007 - 2009 servizi analoghi a quelli di cui al presente bando, di cui almeno uno a favore di un unico committente per l'organizzazione e gestione di eventi di rilievo internazionale per un importo complessivo pari ad almeno € 200.000;
3. che dispongano all'interno della propria organizzazione di esperti nella comunicazione istituzionale e/o designer od architetti con comprovata esperienza di ideazione e progettazione di attività consimili per conto di istituzioni nazionali o internazionali o industrie pubbliche o private europee;
4. che siano in possesso di almeno due referenze bancarie rilasciate da primario Istituto di credito operante negli Stati membri della U.E. che possa attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto.

3. FORMA E VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Pena l'esclusione, il/i soggetto/i offerente/i dovrà/anno presentare la propria migliore offerta redatta in conformità al relativo facsimile di offerta, Allegato 3 che sarà **irrevocabile e vincolante per 180 giorni**, decorrenti dall'ultimo giorno valido per la sua presentazione .

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere strutturata, redatta e presentata secondo le modalità descritte nel presente disciplinare.

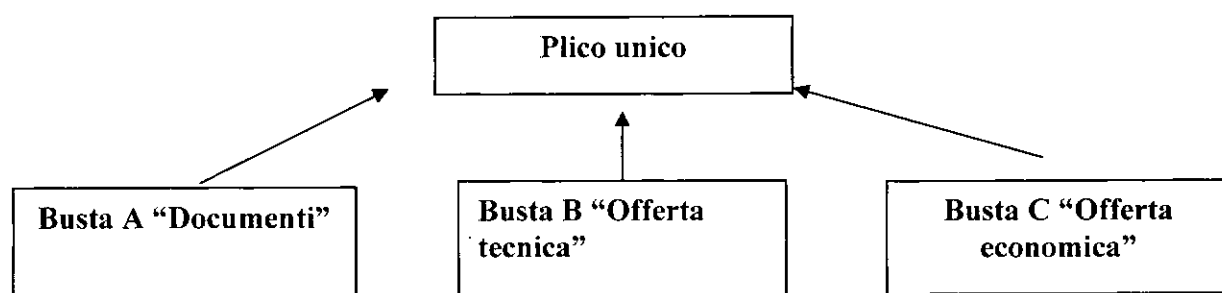
L'offerta cartacea, composta da un originale, redatta in lingua italiana (potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecniche di uso comune) su carta intestata dell'offerente, dovrà, a **pena di esclusione**, essere siglata in tutte le sue pagine, inclusi gli allegati, dal rappresentante

legale dello stesso o da un suo procuratore, munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante.

L'insieme della documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e sarà strutturata in tre parti, a loro volta inserite in tre buste separate e sigillate:

- Busta A - "Documenti", contenente la documentazione di cui al relativo paragrafo 5.1;
- Busta B - "Offerta tecnica", contenente la documentazione di cui al relativo paragrafo 5.2;
- Busta C - "Offerta economica", contenente la parte economica dell'offerta di cui al relativo paragrafo 5.3

Diagramma esemplificativo del confezionamento del plico:



All'esterno del plico unico riportare:

- a. indicazione del mittente
- b. titolo del bando;
- c. inoltre, la dicitura:

NON APRIRE
Procedura Aperta

"Affidamento dei servizi correlati alla ideazione e all'allestimento dello stand istituzionale dell'Agenzia Spaziale Italiana all'exhibition "International Paris Air Show – Le Bourget"- Parigi, Francia dal 20 al 26 giugno 2011"

Ufficio Protocollo
Agenzia Spaziale Italiana
Viale Liegi 26, 00198 - ROMA

Handwritten marks: A stylized signature or set of initials on the left side of the page, possibly including the letters 'S', 'L', and 'B'.

4.1 TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, racchiusa in unico plico sigillato, contenente le tre buste anch'esse sigillate, e confezionata come sopraesposto, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASI di Viale Liegi 26 - 00198 - Roma, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno indicato nel bando, pena l'esclusione dalla gara. Per la ricezione utile delle offerte, farà fede il timbro apposto dal predetto ufficio protocollo dell'ASI.

L'offerta potrà essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, in alternativa, potrà essere consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'ASI di Viale Liegi 26 - Roma, che rilascerà apposita ricevuta, comunque entro e non oltre il termine di cui sopra.

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente. L'Agenzia Spaziale Italiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione del plico contenente la proposta, in dipendenza di inesatta indicazione del recapito da parte dell'offerente, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Agenzia medesima.

Non saranno ammesse alla gara le offerte presentate oltre il termine su indicato.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall'Agenzia Spaziale Italiana e non sarà restituita in alcun caso.

L'Agenzia Spaziale Italiana non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione né per l'offerta tecnica ed economica presentate.

5. CONTENUTO DEL PLICO

Pena l'esclusione, all'interno del plico dovranno essere inserite tre diverse buste chiuse e sigillate, contraddistinte rispettivamente in modo ben visibile con le diciture:

- A - DOCUMENTI -
- B - OFFERTA TECNICA -
- C - OFFERTA ECONOMICA -

Di seguito è indicato il contenuto di ciascuna busta.

5.1 Busta "A - DOCUMENTI"

La busta recante la dicitura "A - DOCUMENTI" dovrà contenere, **a pena di esclusione** i seguenti documenti:

A1) Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00, successivamente verificabile ai sensi

e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa (in conformità ai modelli allegati) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con allegata - **a pena di esclusione** - copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, che attesti, sotto la propria responsabilità in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del DPR 445/00):

- a) l'iscrizione, per attività rispondente a quella oggetto del presente affidamento, al registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza in conformità a quanto previsto dall'articolo 39 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con l'indicazione delle generalità dell'impresa (denominazione, forma giuridica, sede, oggetto sociale - compatibile con l'oggetto della presente gara - numero e data di iscrizione presso il registro stesso, durata, indicazione dei legali rappresentanti e delle altre cariche sociali, indicazione del direttore/responsabile tecnico), l'attestazione che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, cessazione di attività e non ha presentato domanda di concordato preventivo, l'indicazione antimafia - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione CAM-
- b) indica - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione CAM- i nominativi, qualifiche, date di nascita e residenza del/dei:
- titolare, in caso di impresa individuale;
 - soci in caso di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
 - amministratori con potere di rappresentanza in caso di altro tipo di società,
 - direttore/responsabile tecnico;
- c) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi;- Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezioni, INPS, INAIL-;
- d) attesti l'insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere da a) a m-quater), del d.lgs. n. 163/2006;- Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH - (ai fini del comma 1 lettera m-quater i concorrenti dovranno, in caso di presenza di situazione di controllo, allegare, in una diversa e separata busta sulla quale sia riportata la dicitura "documentazione relativa situazione controllo" (che verrà aperta successivamente all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche) la documentazione specificata nell'ultimo periodo dell'art. 38, comma 2 lett.b) del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii.);
- e) attesti di non partecipare alla procedura in più di una associazione temporanea o consorzio (di cui all'art. 34 lett. e) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.) ovvero di non partecipare singolarmente e quali componenti di una associazione temporanea, o consorzio (di cui all'art. 34 lett. e) del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.) - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH -;
- f) che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i., - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH - in quanto (*contrassegnare con X*):
- non si è avvalsa dei piani individuali di emersione ;
- oppure, in alternativa,
- si è avvalsa dei piani individuali di emersione ma il periodo di emersione si è concluso ;
- g) che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 13, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n. 248/2006 - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH -;
- h) che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 5 comma 1 della legge n. 123/2007 per violazione delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH -;
- i) che per l'impresa non ricorre ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH -;

[Handwritten signature]

- j) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/99 e circolare 4/2000 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale *ovvero* di non essere soggetto all'applicazione della predetta L. n. 68/99 - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH -;
- k) esprime, ai sensi del d.lgs. 196/2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'ASI, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH -;
- l) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nei documenti parti integranti dello stesso ("Disciplinare di gara", Relazione tecnica" e "Schema di contratto") - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH -;
- m) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH -;
- n) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH -;
- o) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH -;
- p) (in caso di impresa temporaneamente raggruppata, ex art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH - dichiara la seguente composizione del raggruppamento
(specificare con X) costituito costituendo,
con l'indicazione di mandataria e mandante/i e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (riportare percentuali: per la mandataria minimo 40% e per le mandanti minimo 10%), con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e con l'esplicita accettazione, da parte di ognuna delle mandanti, del fatto che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;
- q) (in caso di consorzio d'impresе, ex art. 34, comma 1, lettere b-c) - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH - dichiara i nominativi delle consorziate alle quali verrà affidato il servizio in caso di aggiudicazione con l'indicazione delle parti di appalto che verranno eseguite dalle stesse (indicare una percentuale approssimata (minimo 40% per una consorziata, 10% per le restanti) a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara;
- r) (in caso di consorzio d'impresе, ex art. 34, comma 1, lettera e) - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione DICH - dichiara la composizione del consorzio con l'indicazione delle parti di appalto che verranno eseguite dalle consorziate (indicare una percentuale approssimata (minimo 40% per una consorziata, 10% per le restanti) con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e con l'esplicita

Handwritten signature or initials.

accettazione, da parte di ognuna delle consorziate, del fatto che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla procedura verranno effettuate esclusivamente al consorzio;

- s) la composizione del capitale mediante una dichiarazione con la quale la società o, nel caso di Raggruppamenti di società, ognuna delle società raggruppate, in persona del legale rappresentante, dichiara la composizione del capitale - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione Composizione Societaria -
- t) la tipologia delle attività, e le rispettive misure percentuali, che, eventualmente, si intende subappaltare o concedere in cottimo (in ogni caso complessivamente non superiori al 30% dell'importo contrattuale).

A pena di esclusione, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio, indipendentemente dal fatto **che siano costituiti o meno**, le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto A1 dovranno essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio.

I Raggruppamenti Temporanei di Imprese **già costituiti** dovranno inserire nella busta "A", sempre **a pena di esclusione**, originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale con rappresentanza conferito al prestatore di servizi designato quale capogruppo e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del capogruppo, nonché apposita dichiarazione concernente parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento ove non risultanti dagli atti di costituzione del raggruppamento medesimo.

I Consorzi **già costituiti** dovranno inserire nella busta "A", sempre **a pena di esclusione**, originale o copia dell'atto costitutivo e dello statuto autenticata nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, contenenti in particolare la responsabilità solidale dei consorziati e del Consorzio stesso nei confronti dell'ASI, nonché apposita dichiarazione concernente parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del consorzio ove non risultanti dai predetti atti. Nel caso in cui l'atto costitutivo o lo statuto non rechino l'assunzione di responsabilità nei confronti dell'ASI, dovrà allegarsi una dichiarazione in tal senso sottoscritta da tutti i membri del Consorzio.

A2) Copia del presente disciplinare, dello schema di Contratto (All. 1) e del capitolato tecnico (All. 2) senza aggiunte, modifiche o integrazioni, siglati in ogni pagina, per accettazione integrale dei medesimi, dal legale rappresentante e sottoscritti in calce con il timbro del soggetto;

A3) una dichiarazione del legale rappresentante del soggetto offerente relativa all'obbligo del segreto d'ufficio, redatta in conformità del relativo facsimile - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione Segreto d'ufficio -;

A pena di esclusione, i documenti e le dichiarazioni di cui ai sopraindicati punti A2) e A3) dovranno essere sottoscritte, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio **non ancora costituiti**, dal legale rappresentante (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa

Handwritten signatures: S, P, Mer

risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) di ciascun componente il costituendo raggruppamento, mentre nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già costituiti, dal legale rappresentante (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) del concorrente designato capogruppo-mandatario.

A4) un idoneo documento, valido per 180 giorni - decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta (v. § 4) - comprovante la prestazione di una cauzione provvisoria, prestata a garanzia dell'offerta, pari a circa il 2% dell'importo a base di gara, senza IVA, per l'importo di Euro 3.250,00 (Euro tremiladuecentocinquanta/00). La cauzione provvisoria dovrà essere prestata secondo le modalità di cui all'art. 75 del Dlgs. 163/2006 e sarà svincolata, ai partecipanti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva. All'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto. La garanzia dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, l'operatività su semplice richiesta scritta dell'ASI. La garanzia dovrà, inoltre, a pena di esclusione, essere corredata dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Dlgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
In caso di RTI o di Consorzio non ancora costituiti la fideiussione o la polizza devono essere intestate a tutte le imprese raggruppande.

A5) Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti economici e tecnici rese dal legale rappresentante dell'Impresa:

Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con allegata - **a pena di esclusione** - copia di un documento di identità valido del soggetto dichiarante, che attesti che la Società:

- a) abbia conseguito, nel triennio 2007 - 2009, un fatturato complessivo globale, non inferiore ad € 500.000,00 oltre IVA - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione Req. -;
- b) abbia svolto, con diligenza, nel triennio 2007 - 2009 servizi analoghi a quelli di cui al presente bando, di cui almeno uno a favore di un unico committente per l'organizzazione e gestione di eventi di rilievo internazionale per un importo complessivo pari ad almeno € 200.000,00 - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione Req. -;
- c) disponga all'interno della propria organizzazione di esperti nella comunicazione istituzionale e/o designer od architetti con comprovata esperienza di ideazione e progettazione di attività consimili per conto di istituzioni nazionali o internazionali o industrie pubbliche o private europee - (come risulta dall'elenco dei titoli professionali e di studio dell'impresa concorrente allegato all'autodichiarazione) - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione Req. -;

- d) sia in possesso di almeno due referenze bancarie rilasciate da primario Istituto di credito operante negli Stati membri della U.E. che possa attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto - Modello Unico di autodichiarazione cumulativa Sezione Req. - **Allegare, a pena di esclusione, anche le dichiarazioni dei suddetti istituti N.B.: In caso di RTI/ConSORZI dovranno essere prodotte almeno due referenze bancarie per ciascun componente del RTI/ConSORZIO;**

I requisiti sopra indicati sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva resa dal Legale Rappresentante o da persona dotata di poteri di firma in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (con espressa assunzione di responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni, **ed allegando, pena l'esclusione, fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore**).

In caso di RTI o consorzio i suddetti requisiti sono posseduti e dichiarati cumulativamente dalle imprese raggruppate o raggruppande o consorziate nel rispetto dei limiti minimi previsti dal bando (*minimo 40% per mandataria/consorziate, 10% per le restanti*). le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto, inoltre, **indipendentemente dal fatto che siano costituiti o meno** dovranno essere rese e sottoscritte - ciascuno per la parte di propria competenza - dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'R.T.I. o il Consorzio. E' possibile produrre sin d'ora, in luogo delle autodichiarazioni, i documenti di comprova meglio specificati nel successivo punto 8 del presente disciplinare.

A6) Documentazione attestante il pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Ai sensi della Deliberazione del 03.11.2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, in applicazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005 n. 266 (legge finanziaria 2006), ciascun concorrente deve presentare l'attestazione dell'avvenuta contribuzione di € 20,00 (come stabilito in relazione alla fascia di importo del presente appalto, dall'art. 2 della citata Deliberazione) - **Codice CIG ~~2.167.30008~~ Il versamento della contribuzione va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it>.**

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve **allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. L'ASI provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla presente procedura di gara (~~2.167.30008~~).**

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006, la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dalla sola impresa mandataria (capogruppo), anche se non ancora costituito.

In caso di Consorzio di imprese ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dal Consorzio (se già costituito) o da una delle imprese consorziate se il consorzio ordinario non è ancora costituito.

AVVALIMENTO

Qualora il concorrente intenda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economici e finanziari, nell'ambito del limite sopraindicato, mediante avvalimento, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla gara oltre alle documentazioni/dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici propri e dell'impresa ausiliaria, le ulteriori documentazioni/dichiarazioni previste dal comma 2 del citato art. 49 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. In particolare il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, dovrà indicare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente **l'oggetto** (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico), **la durata** (che non potrà essere indeterminata), ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. **N.B.: si precisa che anche in caso di avvalimento di requisiti di tipo immateriale (ad esempio fatturato, servizi analoghi) la dimostrazione della disponibilità del requisito dovrà essere "sostanziata" da idonee documentazioni (ad esempio in termini di risorse, mezzi, personale specializzato e know how per garantire la corretta esecuzione delle prescrizioni carente).**

RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata, copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

N.B. : La busta potrà inoltre contenere **eventuali certificazioni aggiuntive** (ad esempio certificazione EN ISO 9001 al fine di usufruire della possibilità di riduzione del deposito cauzionale prevista dall'art. 75 comma 7 del D.lgs.163/06 e s.m.i.. Il possesso di tali certificazioni, **a pena di esclusione per carenza di deposito cauzionale**, dovrà essere documentato mediante la produzione di **copia conforme all'originale** o di **autocertificazione che ne attesti il possesso** sottoscritta, sotto la propria responsabilità in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del DPR 445/00), dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) con allegata - **sempre a pena di esclusione** - copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante.

5.2 Busta "B - OFFERTA TECNICA -"

La busta recante la dicitura **B - OFFERTA TECNICA -"** dovrà contenere:

L'offerta Tecnica, sottoscritta **a pena di esclusione** in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla

documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione), dovrà rispondere ai requisiti riportati nel Capitolato Tecnico (All. 2).

L'Offerta tecnica (*un originale e due copie*) dovrà consistere:

1) nella relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche, organizzative e qualitative dei servizi e forniture oggetto dell'appalto e di cui al Capitolato tecnico, a sua volta corredata da:

- a) un progetto di massima del concept di comunicazione;
- b) un progetto grafico di massima di comunicazione ;
- c) un elaborato rappresentativo (c.d. rendering) dell'allestimento del modulo;
- f) i curricula dei componenti il gruppo di lavoro stabilmente dedicato all'esecuzione dei servizi/forniture oggetto dell'appalto; i CV, in originale, dovranno essere resi in formato europeo, datati e firmati dal soggetto che rende la dichiarazione e contenenti l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. **N.B.:** è possibile omettere il nominativo della persona interessata assegnando al CV un "codice di riferimento". In tal caso all'interno di una ulteriore busta chiusa (**da inserire nella busta B Offerta Tecnica e sulla quale va indicato - riferimento CV -**) dovrà essere inserita una copia del medesimo CV (completa dei dati anagrafici) sottoscritta, in originale, dall'interessato. Tale busta verrà aperta solo in caso di aggiudicazione.

2) quant'altro ritenuto necessario per meglio rappresentare il proprio servizio proposto al fine di soddisfare quanto previsto nel capitolato tecnico, ivi compreso eventuali servizi aggiuntivi, funzionali al servizio richiesto e non contemplati nel capitolato tecnico, che il concorrente ritiene di proporre, a costo zero per l'amministrazione;

L'offerta tecnica, unitamente ai relativi progetti ed elaborati, **a pena esclusione** dovrà essere **firmata in ogni pagina e, in calce, datata e sottoscritta** dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma.

Atteso che **tutti i concorrenti potranno**, ai sensi di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., **esercitare il diritto di accesso agli atti di gara**, i concorrenti, sono invitati a dichiarare ai sensi di legge, in calce all'offerta tecnica, eventuali atti o informazioni per i quali ritengono di opporsi ad un eventuale accesso, fornendo la relativa motivazione.

Attenzione: I costi della offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione contenuta nella Busta 2, **pena l'esclusione dell'offerta medesima.**

A pena di esclusione, i documenti e le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte, in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio **non ancora costituiti**, dal legale rappresentante concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) di ciascun componente il costituendo raggruppamento, mentre nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio **già costituiti**, dal legale rappresentante concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) del concorrente designato capogruppo-mandatario.

5.3 Busta "C- OFFERTA ECONOMICA -"

La busta recante la dicitura "C - OFFERTA ECONOMICA - " dovrà contenere:

c.1 a **pena di esclusione** la dichiarazione d'offerta economica, (assoggettata all'imposta di bollo del valore previsto al momento dalla legge;) conforme al facsimile (All. 3), firmata in modo leggibile e per esteso (nome e cognome; riportare timbro e firma) dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i dovrà indicare i seguenti elementi economici (ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi di cui al punto 7):

L'offerta economica è richiesta in termini di:

- **prezzo a corpo a metro quadrato** per tutti i servizi e le forniture per l'organizzazione e la gestione delle manifestazione meglio dettagliati all'art. 2 del Capitolato tecnico;
- della **percentuale**, rispetto al costo effettivo e rendicontato per i servizi e forniture di cui all'art. 3 del Capitolato tecnico, **richiesta quale compenso di agenzia** (la percentuale proposta dal concorrente non può essere superiore al 6 % pena l'esclusione dalla gara);

N.B.: tutti i suddetti valori dovranno essere indicati con un massimo di due cifre decimali; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

Nella determinazione dei prezzi a mq. si dovrà tenere conto dei costi relativi alla sicurezza che dovranno essere specificatamente indicati (in misura percentuale sul suddetto prezzo a mq.) nell'offerta economica in conformità al modello predisposto.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto, **a pena di esclusione**:

- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate;
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria.

In caso di Consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006, il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto:

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio;
- se il consorzio ordinario (art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006) non è ancora costituito il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per telefax.

In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli più vantaggiosi per l'Agenzia Spaziale Italiana.

Handwritten signature/initials

Attenzione: non saranno prese in considerazione le offerte parziali **(in tali casi il concorrente sarà escluso dalla gara)**.

Eventuali modifiche sull'offerta economica, a seguito di errori di scritturazione del prezzo, dovranno effettuarsi unicamente mediante annullamento del prezzo errato con un leggero tratto di penna che ne permetta ugualmente la lettura e con l'apposizione, in calce all'offerta, della formula "diconsi euro" seguita dal prezzo esatto, indicato in cifre ed in lettere. Tale rettifica dovrà essere convalidata dalla firma del sottoscrittore dell'offerta.

6. CRITERI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla gara le imprese offerenti:

- a) che abbiano omesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti a pena di esclusione, o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto, o che comunque non si siano attenute alle modalità previste a pena d'esclusione;
- b) le offerte che siano sottoposte a condizione ovvero nelle quali siano sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni contrattuali specificate nello schema di Contratto e/o nella relazione tecnica, o che non rispondano alle prescrizioni minime indicate nella documentazione di gara.
- c) che non raggiungano la soglia minima di punteggio tecnico di cui al successivo punto 7.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata al soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., sulla base dei seguenti criteri:

Punteggio fino a massimo 100 punti costituito da punti 60 per merito tecnico e 40 punti per l'offerta economica:

de *d* *de*

		Massimo	di attribuzione
Totale 60 punti	a) impatto visivo e funzionalità del progetto: <ul style="list-style-type: none"> • Impatto visivo (massimo 9 punti); • Funzionalità del progetto (massimo 9 punti); 	18 punti	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione
	b) rispondenza alle finalità previste dal bando: <ul style="list-style-type: none"> • Originalità idea progettuale (massimo 6 punti); • Completezza e ricchezza di articolazione (massimo 7 punti); • prestazioni migliorative rispetto a quelle minime previste dal bando (massimo 3 punti); 	16 punti	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione
	c) organizzazione, gestione, monitoraggio e assistenza tecnica durante le manifestazioni e attività connesse post-manifestazioni: <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione (massimo 5 punti); • gestione (massimo 5 punti); • monitoraggio (massimo 3 punti); • attività connesse post-manifestazioni (massimo 3 punti); 	16 punti	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione
	d) adeguata conformità della composizione del gruppo di lavoro rispetto al raggiungimento dei risultati attesi: <ul style="list-style-type: none"> • Adeguatazza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, della risorsa professionale individuata per ricoprire il ruolo di coordinatore del gruppo di lavoro (massimo 4 punti); • Adeguatazza e rispondenza, sotto il profilo curricolare, delle risorse professionali e dei soggetti (diversi dalla figura di cui al punto precedente) individuati nell'ambito del gruppo di lavoro (massimo 4 punti); • Adeguatazza delle modalità di funzionamento del gruppo di lavoro e delle modalità di interazione interne ed esterne (massimo 2 punti); 	10 punti	Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione
Elementi offerta economica:			
Totale 40 punti	prezzo a corpo a metro quadrato per l'organizzazione e la gestione dello stand modulare per le attività di cui all'art. 2 del citato Capitolato tecnico;	30 punti	Formula: $P = \frac{P_{\text{minore offerto}}}{P_{\text{offerta}}} \times 30$ P minore = prezzo minore offerto (alla concorrente che offre tale prezzo vengono attribuiti 30 punti) P offerta = prezzo offerto dalla concorrente in considerazione P = punteggio attribuito
	percentuale richiesta quale compenso di agenzia per i servizi di cui all'art. 3 del citato Capitolato tecnico	10 punti	Formula: $P = \frac{\% \text{ minore}}{\% \text{ offerta}} \times 10$ % minore = percentuale minore offerta (alla concorrente che offre tale percentuale vengono attribuiti 10 punti) % offerta = percentuale offerta dalla concorrente in considerazione P = punteggio Il rispetto della percentuale minima non elimina la necessità di giustificare la congruità e non anomalia dell'offerta. Le giustificazioni, pertanto, potranno essere successivamente richieste dalla stazione appaltante.

SOGLIA MINIMA DI PUNTEGGIO TECNICO PER ESSERE AMMESSI ALLA SUCCESSIVA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA : PUNTI 45 (ammissione a partire da 45 compreso)

Le offerte tecniche che conseguiranno un punteggio tecnico inferiore a 45 punti verranno escluse dalla successiva fase di valutazione delle offerte economiche.

Per ogni sub-elemento di carattere tecnico discrezionale verrà utilizzata, dai componenti della Commissione, i quali esprimeranno individualmente il proprio giudizio, la seguente scala di valutazione:

- 0 = insufficiente
- 1 = sufficiente
- 2 = discreto
- 3 = buono
- 4 = molto buono
- 5 = eccellente

Il punteggio ottenuto dalla somma delle singole valutazioni dei commissari (parametrato proporzionalmente rispetto alla ponderazione prevista per ogni voce) sarà quello effettivamente attribuito come di seguito specificato:

Punteggio max previsto per singola voce x $\frac{\text{Punt. attribuito dalla CdV (*) all'offerta in esame}}{\text{Punt. massimo attribuibile dalla CdV (**)}}$

(*) somma delle singole valutazioni dei commissari

(**) n. componenti CdV x 5

Per ogni sub-elemento di carattere economico i relativi punteggi verranno determinati dalla Commissione adottando la seguente formula:

Attribuzione del punteggio relativo all'offerta del prezzo a corpo a mq. per i servizi di cui all'art. 2 del Capitolato :

Formula:

$$P = \frac{P_{\text{minore offerto}} \times 30}{P_{\text{offerta}}}$$

P minore = prezzo minore offerto (alla concorrente che offre tale prezzo vengono attribuiti 30 punti)

P offerta = prezzo offerto dalla concorrente in considerazione

P = punteggio attribuito

Attribuzione del punteggio relativo alla richiesta, in percentuale, richiesta come compenso d'agenzia, per i servizi di cui all'art. 3 del Capitolato:

Formula:

$$P = \frac{\% \text{ minore}}{\% \text{ offerta}} \times 10$$

% minore = percentuale minore offerta (alla concorrente che offre tale percentuale vengono attribuiti 40 punti)

% offerta = percentuale offerta dalla concorrente in considerazione

P = punteggio

Il rispetto della percentuale minima non elimina la necessità di giustificare la congruità e non anomalia dell'offerta.

Le giustificazioni, pertanto, potranno essere successivamente richieste dalla stazione appaltante.

La proposta di aggiudicazione dell'appalto, verrà formulata dalla Commissione giudicatrice all'Agenzia Spaziale Italiana a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo (punteggi offerta tecnica + punteggi offerta economica).

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Si precisa che:

- L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Commissione incaricata dello svolgimento degli adempimenti relativi alla presente gara, appositamente nominata dall'ASI, il giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti la documentazione e la busta con l'offerta economica, in una prima seduta pubblica procede a:

- a) verificare la data e l'ora di arrivo dei plichi all'Ufficio protocollo dell'ASI, l'integrità e la chiusura degli stessi e la presenza della dicitura richiesta (o dicitura inequivocabilmente riferibile alla gara) e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal presente disciplinare, escludere il concorrente dalla gara stessa;
- b) procedere, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006, al sorteggio pubblico di un numero di concorrenti pari al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, ai quali richiedere di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta scritta inviata, con raccomandata a.r. ed anticipata via fax, dall'Ufficio bandi e gare, il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica richiesti dal bando di gara.

Tale dimostrazione sarà effettuata attraverso la presentazione della documentazione originale, o in copia conforme all'originale, a riprova di quanto richiesto:

- documenti ufficiali di bilancio per il fatturato globale, che dovrà essere non inferiore ad € 500.000,00, conseguito nel triennio 2007-2009;
- certificati di buona esecuzione e/o documenti contabili o contrattuali originali per la dimostrazione di aver svolto, con diligenza, nel triennio 2007-2009 servizi analoghi a quelli di cui al presente bando di cui almeno uno a favore di un unico committente per l'organizzazione e gestione di eventi di rilievo internazionale per un importo complessivo pari ad almeno € 200.000,00;
- documenti ufficiali dai quali risulti la disponibilità, all'interno della propria organizzazione, di esperti nella comunicazione istituzionale e/o designer od architetti con comprovata esperienza di ideazione e progettazione di attività consimili per conto di istituzioni nazionali o internazionali o industrie pubbliche o private europee del settore aerospaziale;

26
C
all

Nel caso in cui il concorrente sorteggiato abbia fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere prodotta, con le medesime modalità, anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria messi a disposizione del concorrente;

- c) aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare, senza aprire le buste interne contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica;
- d) aprire la buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A - Documenti -), verificare la presenza della documentazione di cui al punto 5.1 (A1, A2, A3, A4, A5 e A6) e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara;
- e) verificare la correttezza della documentazione richiesta ed, eventualmente, dei documenti relativi al principio di avvalimento e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, fatta salva ove possibile (documento presente e solo incompleto) l'integrazione documentale su richiesta dell'ASI;
- f) verificare il pagamento del contributo di cui al punto 5.1 (A6);
- g) formare l'elenco delle imprese ammesse alla fase successiva ed inserire le buste con le rispettive offerte economiche di cui al punto 5.2 (Busta B) in un plico sigillato e controfirmato, che sarà custodito in luogo sicuro dell'Agenzia;

Dopo il sorteggio e l'esame della documentazione di gara effettuati nel corso della prima seduta pubblica, la Commissione incaricata, procederà, in sedute riservate, all'esame della documentazione di comprova del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica acquisita dai concorrenti sorteggiati (qualora la prova non sia fornita il concorrente sarà escluso dalla gara, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i conseguenti provvedimenti), all'apertura, delle buste contenenti la documentazione relativa alle offerte tecniche dei soggetti ammessi, all'analisi delle medesime nonché all'attribuzione dei relativi punteggi qualitativi in base a quanto previsto dal punto 7.

Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche verrà stabilita la data per la seduta pubblica durante la quale si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

La Commissione incaricata, in tale data, (che verrà resa nota, unitamente alla comunicazione del punteggio tecnico ottenuto, mediante fax a ciascun partecipante), **in seduta pubblica**, procederà, nell'ordine sotto indicato a:

- a) comunicare l'esito dell'esame della documentazione relativa al controllo sul possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica richiesti dal bando di gara e richiesta ai concorrenti ammessi e sorteggiati nel corso della prima seduta pubblica;
- b) aprire il plico confezionato dalla Commissione nel corso della prima riunione pubblica, sigillato e controfirmato, nonché le buste interne contenenti l'offerta economica di cui al punto 5.3 presentate dai soli concorrenti ammessi;
- c) attribuire agli elementi economici di ciascun soggetto i punteggi previsti dal punto 7;
- d) qualora in sede di dichiarazione relativa all'art. 38 comma 2 i concorrenti abbiano esplicitato di aver formulato autonomamente l'offerta, pur in presenza di una situazione di controllo, la Commissione procederà all'apertura della busta chiusa ai fini dell'accertamento di un'eventuale imputabilità ad un unico centro decisionale delle offerte presentate. Nel caso in cui tale imputabilità venga accertata sulla base di univoci elementi, la Commissione disporrà l'esclusione dei relativi concorrenti.

e) compilare la graduatoria finale (somma punteggi tecnici + punteggi elementi economici) e procedere (previa individuazione di eventuali offerte ai sensi di quanto previsto dall'art. 86 comma 2 del D.lgs.163/06 e ss.mm.ii.) alla proposta di aggiudicazione dell'appalto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'ASI, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, procederà all'aggiudicazione definitiva che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 8 del D.lgs. 163/06, diverrà efficace solo dopo la verifica delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione di ordine generale ed il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica richiesti dal bando. Si prescinde dalla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico ed economica qualora l'aggiudicatario sia stato compreso tra i concorrenti sorteggiati. Anche il concorrente che segue in graduatoria, qualora non compreso tra i concorrenti sorteggiati, dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica. Inoltre, nel caso in cui tali concorrenti avessero fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere prodotta anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria messi a disposizione dei concorrenti stessi.

I concorrenti interessati dovranno produrre la seguente documentazione, in originale o copia autenticata, entro dieci giorni dalla data della richiesta scritta inviata con raccomandata a.r. ed anticipata via fax:

- documenti ufficiali di bilancio per il fatturato globale, che dovrà essere non inferiore ad € 500.000,00, conseguito nel triennio 2007-2009;
- certificati di buona esecuzione e/o documenti contabili o contrattuali originali per la dimostrazione di aver svolto, con diligenza, nel triennio 2007-2009 servizi analoghi a quelli di cui al presente bando di cui almeno uno a favore di un unico committente per l'organizzazione e gestione di eventi di rilievo internazionale per un importo complessivo pari ad almeno € 200.000,00;
- documenti ufficiali dai quali risulti la disponibilità, all'interno della propria organizzazione di esperti nella comunicazione istituzionale e/o designer od architetti con comprovata esperienza di ideazione e progettazione di attività consimili per conto di istituzioni nazionali o internazionali o industrie pubbliche o private europee;
- certificato, in corso di validità, della C.C.I.A. con dicitura antimafia;
- DURC in corso di validità.

Nel caso in cui i concorrenti interessati abbiano fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere prodotta, con le medesime modalità, anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria messi a disposizione del concorrente;

Nell'eventualità di dichiarazioni mendaci i concorrenti saranno esclusi dalla graduatoria di gara e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle Autorità competenti; inoltre, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i conseguenti provvedimenti.

La stipulazione del contratto sarà, inoltre, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Attenzione: in caso di **aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese** (costituito o costituendo), ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d) e dell'art. 37 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno tutte le imprese raggruppate.

Attenzione: prima della stipula del contratto, qualora il **raggruppamento di imprese non fosse ancora costituito** in sede di offerta, l'impresa mandataria (capogruppo) deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, il mandato speciale con rappresentanza, debitamente registrato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 (Testo unico delle disposizioni sull'imposta di registro), conferitole dalle imprese mandanti, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

Attenzione: in caso di **aggiudicazione da parte di un consorzio di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno il Consorzio e tutte le imprese consorziate (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c).

Attenzione: prima della stipula del contratto, qualora il **consorzio ordinario di imprese non fosse ancora costituito** in sede di offerta, lo stesso deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, l'atto costitutivo, lo statuto e gli eventuali atti modificativi, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art.37 del d.lgs. n. 163/2006.

N.B.: Tutti i documenti dell'offerta (tecnica ed economica - contenuti nelle buste B e C -) costituiscono impegni contrattuali per l'Appaltatore, aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel capitolato tecnico.

L'Agenzia Spaziale Italiana, ai sensi di quanto disposto dall'art. 81 comma 3 del D.lgs. 163/2006 si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Salva diversa comunicazione, che verrà eventualmente effettuata mediante avviso sul sito dell'ASI, si procederà all'apertura della gara **il giorno 19.5.2011**, con inizio alle ore 10.00 presso la sede dell'Agenzia Spaziale Italiana.

A tale seduta della Commissione potrà assistere un solo incaricato per ogni soggetto offerente. Il nominativo dell'incaricato, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi alla sede dell'Agenzia Spaziale Italiana, dovrà essere comunicato **mediante fax da trasmettere al n. 06.8567.899 entro le ore 12.00 del giorno lavorativo antecedente la data di apertura della gara.**

L'accesso e la permanenza del rappresentante del soggetto offerente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara, sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso l'Agenzia Spaziale Italiana; l'incaricato del soggetto offerente dovrà presentarsi prima degli orari fissati per la seduta di apertura ed esibire apposito documento di identificazione.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 118 del D.lgs.163/06 e ss.mm.ii.. E' fatto obbligo al contraente di trasmettere all'ASI, entro 20 giorni da ciascun pagamento effettuato a favore del contraente, le fatture, debitamente quietanzate, relative ai pagamenti effettuati dal contraente medesimo ai subappaltatori con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuati. In caso di inadempimento a tale prescrizione i pagamenti successivi saranno sospesi .

10. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi L. 196/03, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'assegnazione dell'appalto di cui trattasi.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato il contratto conforme allo schema di cui all'Allegato 1. **Entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla richiesta** dell'ASI il soggetto aggiudicatario dovrà presentare:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una **cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, nelle percentuali e secondo le modalità previste dall' art. 113 del Dlgs. 163/06**; La cauzione di cui al presente punto sarà restituita o svincolata al momento in cui tutti gli impegni contrattuali saranno stati esattamente adempiuti . La garanzia dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale , la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile , l'operatività su semplice richiesta scritta dell'ASI.

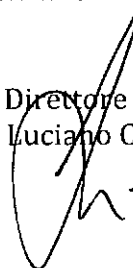
2. **polizza assicurativa "all risks" con massimale unico per sinistro di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00 Euro), limite per persona di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00 Euro), limite per cose ed animali di Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00 Euro), nessuna franchigia.**

Qualora il Contratto fosse firmato da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti di gara, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

Chiarimenti:

Ogni richiesta di chiarimento dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica: ufficiobandigare@asi.it **entro e non oltre il 6.5.2011**.....Le relative risposte saranno pubblicate in forma anonima sul sito dell'ASI.

Il Direttore Generale
Luciano Criscuoli



ALLEGATI:

Schema di Contratto

Capitolato tecnico

Facsimile di dichiarazione d'offerta

Facsimile di Modello unico di autodichiarazione cumulativa (Sezioni CAM, INAIL, INPS, DICH, REQ, Composizione Societaria, Segreto d'ufficio).

