



BANDO DI RICERCA

Proposte selezionate in risposta ai Bandi ESA AO-2009 per sperimentazioni nel settore delle Scienze Fisiche e Scienze della Vita a bordo della Stazione Spaziale Internazionale

* * * * *

Scadenza Presentazione Domanda:

15.06.2011

DC-MIC-2011-036

Sommario - Descrizione e Finalità del Bando

Nell'anno 2009 l'Agenzia Spaziale Europea ha emesso dei bandi di ricerca per Announcement of Opportunities (AO-2009), per selezionare esperimenti nei settori delle scienze fisiche, biologia e scienze della vita, rivolto alla comunità scientifica europea. La selezione dei progetti presentati è stata realizzata sulla base di valutazioni espresse da referee internazionali sulla rilevanza scientifica e sulla fattibilità dell'esperimento stesso.

Agli esperimenti selezionati ESA mette a disposizione le facility Europee di terra (Ground Based Facilities - es. Bed Rest), di volo (Sounding Rockets) e la strumentazione a bordo della Stazione Spaziale Internazionale e fornisce supporto operativo, logistico ed organizzativo per il loro utilizzo. Il ricercatore deve invece provvedere all'eventuale sviluppo dell'experiment container ed alla copertura finanziaria del proprio esperimento.

L'Agenzia Spaziale Italiana, con lo scopo di sostenere i progetti nazionali già selezionati dai bandi ESA AO-2009, emette il presente Bando per contribuire alla copertura finanziaria di quelli più meritevoli e promettenti.

La copertura finanziaria verrà assicurata tramite un contratto di finanziamento in forma di contributo nella spesa. Le proposte di ricerca finanziate non potranno accedere ad altri finanziamenti ASI sino alla effettuazione della opportunità di volo garantita da ESA.

Indirizzo e-mail specifico per quesiti su questo bando:

Bando_AO_2009@asi.it

Campi di ricerca di Interesse specifico per ASI

Il presente bando è esclusivamente rivolto agli sperimentatori nazionali dei settori delle Scienze della Vita e delle Scienze Fisiche che siano stati selezionati da ESA a fronte dei bandi ESA AO-2009 e precisamente:

- AO-2009-ILSRA
- AO-2009-PHYS-BIOSR
- AO-2009 CORA_GBF
- AO-2009-BR

Non saranno prese in esame le domande relative a proposte sottoposte, ma non selezionate da ESA.

Non saranno prese in esame le domande relative a proposte selezionate già realizzate o in corso di realizzazione alla data di pubblicazione del presente Bando.

Non saranno prese in esame le domande relative a proposte selezionate per le quali non sia prevista una opportunità di sperimentazione garantita da ESA né quelle che, in relazione alle modalità di attuazione previste nella proposta presentata all'ESA, non siano attualmente più fattibili.

Istruzioni per la preparazione della domanda:

Il Candidato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Bando la seguente documentazione:

- La domanda di finanziamento ad ASI completa di Allegato Tecnico Gestionale, schema contrattuale e schema economico;
- La proposta/progetto completa (o copia conforme) inviata ad ESA in risposta al bando ESA AO-2009;
- La comunicazione dell'ESA con l'avvenuta selezione ed attribuzione della missione/simulazione;
- La valutazione, con relativo punteggio, espressa da ESA
- Un CD contenente i file relativi a tutta la documentazione presentata.



La mancanza di uno dei documenti richiesti, o del punteggio espresso da ESA, è causa di esclusione.

Il plico, sigillato, della proposta deve contenere:

1. Domanda/dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante (o da un procuratore fornito dei poteri necessari) resa secondo le modalità previste per l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con richiamo esplicito alle sanzioni penali previste all'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci (in caso di team di proponenti la domanda/dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore fornito dei poteri necessari, sia del Prime - l'ente di affiliazione del Responsabile del Progetto - che degli altri componenti del team) con cui ha presentato la proposta¹ all'ESA e con la quale il proponente:
 - a. dichiara di accettare i termini del presente bando e si impegna alla sottoscrizione, in caso di assegnazione del finanziamento, alla stipula del relativo contratto;
 - b. dichiara gli eventuali finanziamenti erogati da altri organismi istituzionali italiani od internazionali sullo stesso progetto con specificazione di ente erogante e importo del finanziamento articolato nei diversi anni;
 - c. dichiara che nella eventualità di ottenimento del contributo da parte di ASI non saranno richiesti finanziamenti a terzi a copertura dei medesimi costi;
 - d. indica il costo totale della proposta/progetto presentato all'ESA, la ripartizione del costo totale fra i componenti del team e l'indicazione delle attività che verranno effettuate da ciascun componente del team;
 - e. indica la durata prevista per l'esecuzione dell'esperimento;
 - f. indica il finanziamento richiesto ad ASI
 - g. dichiara di accettare il formato standard contrattuale di ASI;
2. Allegato Tecnico Gestionale per la proposta di ricerca presentata ad ASI redatto secondo il formato standard di ASI
3. Schema economico del finanziamento richiesto con articolazione dello stesso nei vari anni di durata della ricerca e la sua composizione nelle varie voci di costo secondo il formato standard di ASI di cui al file "PSS per bandi.xls" disponibile sul sito ASI; l'intero file sarà disponibile sul CD mentre alla domanda cartacea sarà allegato lo stampato della tabella "Totale per anno";
4. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i
5. Una copia cartacea della proposta/progetto inviata ad ESA siglata in tutte le sue pagine, inclusi gli allegati, dal rappresentante legale del Prime proponente o suo delegato.
6. Una copia elettronica (su supporto CD-ROM) in cui sia stata masterizzata tutta la documentazione nella versione inviata ad ESA, e cioè la proposta completa, e tutta la documentazione presentata ad ASI; le versioni complete della proposta, contenute nel CD-ROM, saranno due: la prima in formato PDF (Adobe Acrobat) ed una seconda nei formati originari compatibili con MS-Office (word, excel, MS-project).

Le PMI e le industrie (e, comunque, tutti i soggetti che svolgono attività commerciale in genere), a qualsiasi titolo partecipanti, dovranno, inoltre, produrre la seguente documentazione aggiuntiva:

Si evidenzia che il finanziamento a PMI e industrie (e, comunque, a tutti i soggetti che svolgono attività commerciale in genere), a qualsiasi titolo partecipanti, potrà essere concesso a condizione che vengano rispettati i limiti ed i vincoli derivanti dal Regolamento CE n. 800/2008 per quanto concerne gli aiuti a progetti di ricerca e sviluppo. Si precisa che, in tale eventualità, l'intensità d'aiuto è determinata per ciascun beneficiario in funzione delle sue dimensioni e della tipologia di attività prevista (ricerca fondamentale, ricerca industriale, sviluppo sperimentale).

¹ La dichiarazione deve essere presentata da ogni componente del team e firmata dal legale rappresentate dell'ente.

7. domanda/dichiarazione sottoscritta a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante (o di un procuratore fornito dei poteri necessari), resa secondo le modalità previste per l'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, con richiamo esplicito alle sanzioni penali previste all'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, con cui l'offerente attesta:

- la ragione/denominazione sociale del proponente, la sua sede, il numero di codice fiscale e di partita IVA;
- di aver tenuto conto, nel redigere la proposta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- di essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della selezione. Nella dichiarazione dovrà altresì essere trascritta l'apposita dicitura antimafia presente sul Certificato d'iscrizione alla CCIAA;
- di non essere in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione di attività né in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi o regolamenti nazionali, ovvero a carico del quale non è in corso un procedimento di tale genere;
- che nei suoi confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- di non avere commesso errori gravi in materia professionale;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali nonché con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- che nei suoi confronti non è stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione ad un'organizzazione criminale o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari nazionali o della CE;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A.;

8. domanda/dichiarazione sottoscritta a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante (o di un procuratore fornito dei poteri necessari), resa secondo le modalità previste per l'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, con richiamo esplicito alle sanzioni penali previste all'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, con cui il soggetto che svolge attività commerciale fornisce ulteriori informazioni attestando altresì la rispondenza della richiesta di finanziamento ai limiti ed ai vincoli derivanti dal Regolamento 800/2008 per quanto concerne gli aiuti a progetti di ricerca e sviluppo.

MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA

Il plico sigillato, contenente l'intera domanda, dovrà pervenire a

**Ufficio Protocollo dell'ASI
Viale Liegi 26, 00198 - Roma**

entro e non oltre le **ore 12.00 del 31.05.2011**. Non saranno ammesse alla selezione le domande pervenute oltre il termine indicato.

All'esterno del plico occorrerà riportare:

- l'indicazione del mittente,
- la dicitura:

**NON APRIRE - Bando "Proposte selezionate in risposta a Bando ESA AO-2009"
Agenzia Spaziale Italiana**

Viale Liegi 26, 00198 - ROMA

Per la ricezione utile delle proposte, farà fede il timbro apposto dal predetto Ufficio Protocollo dell'ASI. La domanda potrà essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, in alternativa, potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASI che rilascerà apposita ricevuta, comunque entro e non oltre il termine di cui sopra.

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del proponente. L'Agenzia Spaziale Italiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione del plico contenente la domanda, in dipendenza di inesatta indicazione del recapito da parte del proponente, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Agenzia medesima.

Eventuali cambiamenti delle date di scadenza (compresa quella relativa alla presentazione delle domande) saranno rese note mediante pubblicazione sul sito dell'ASI.

Valutazione delle Proposte e Procedure di Selezione

Le proposte in regola dal punto di vista formale saranno ammesse alla valutazione di merito.

Sulla base della documentazione acquisita sarà redatta una graduatoria relativa ai seguenti criteri:

a) Valutazione scientifica (espressa da ESA)

Criterio VS con valori da 0 a 55 punti

- Non saranno ammesse proposte di ricerca con voto ESA inferiore a 70/100

- Alle proposte con voto da 70 a 100 sarà assegnato punteggio secondo la seguente formula

$$VS = 25 + 30 \cdot (\text{voto ESA} - 70) / 30$$

b) Verifica dell'aderenza della proposta alle linee strategiche di ASI

Criterio AS con valori da 0 a 15

Voto discrezionale della Commissione emesso in base ai contenuti della proposta da assegnare in maniera discreta secondo la seguente valutazione

- Molto coerente 15 punti

- Coerente 10 punti

- Scarsamente coerente 5 punti

- NON coerente 0 punti

Le proposte valutate "non coerenti" con le linee strategiche di ASI verranno escluse

c) Fattibilità (anche relativamente alla programmazione temporale) della proposta/progetto

d) Criterio FA con valori da 0 a 20 punti

Voto discrezionale della Commissione emesso in base ai contenuti della proposta da assegnare in maniera discreta secondo la seguente valutazione

- Ricerca fattibile e programmata da ESA

a. per opportunità entro il 2012 20 punti

b. per opportunità oltre il 2012 15 punti

- Ricerca fattibile, ma da programmare 10 punti

- Da sottoporre a verifica tramite studio 5 punti

e) Esaustività e coerenza della proposta presentata ad ASI

Criterio EC con valori da 0 a 10 punti

Voto discrezionale della Commissione emesso in base ai contenuti della proposta da assegnare in maniera discreta secondo la seguente valutazione

- Proposta esaustiva e coerente nelle sue parti 10 punti

- Proposta con qualche carenza 5 punti

f) Calcolo del voto totale (VT= VS+AS+FA+EC), formazione della graduatoria

- g) Valutazione di congruità del finanziamento richiesto e determinazione del contributo assegnato da ASI.

Nel merito della verifica dell'aderenza delle proposte alle linee strategiche nazionali, saranno tenuti in considerazione i contenuti del Documento di Visione Strategica 2010-2020 (disponibile su sito ASI) e le necessità di:

- sostenere la collaborazione tra Enti di ricerca ed Industrie nazionali
- favorire le ricerche che abbiano ricaduta a terra
- favorire i team di ricerca con PI italiano
- sostenere le ricerche che abbiano finanziamenti da parte di terzi.

Merito, rilevanza scientifica, innovazione e Personale

Un'apposita commissione di valutazione esaminerà le richieste pervenute e redigerà una graduatoria di merito in base ai criteri citati.

Sulla base della graduatoria, e comunque compatibilmente al budget disponibile, si procederà alla stipula dei singoli contratti secondo il formato riportato in allegato.

L'ASI si riserva in ogni caso di selezionare solo una parte del progetto e il proponente sarà libero di accettare o declinare questa opportunità di finanziamento parziale. Nel caso che due o più proposte presentino un approccio simile l'ASI può richiedere ai proponenti la fusione dei progetti, in un unico team di ricerca. In tale eventualità all'interno di tale nuova aggregazione dovrà essere individuato un Coordinatore del progetto unificato.

Riunione pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti.

La data e l'orario della riunione pubblica durante la quale si procederà all'apertura dei plichi sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito dell'ASI almeno una settimana prima della data stabilita per la riunione.

Nel corso di tale riunione si procederà alla:

- ⇒ Verifica dello stato dei plichi pervenuti entro i termini indicati nel Bando;
- ⇒ Verifica della presenza della documentazione prescritta con eventuale esclusione delle proposte che evidenzino, nella presentazione, difformità rispetto alle prescrizioni del bando.

Valutazione

Le fasi della valutazione sono le seguenti:

- Verifica della documentazione ed esclusione delle proposte non ammissibili per mancanza dei requisiti
- Eventuali richieste di chiarimento ai proponenti
- Esame della valutazione tecnico-scientifica, effettuata da ESA, delle proposte ammesse in base ai criteri di valutazione indicati nei punti precedenti
- Valutazione aderenza alle linee strategiche ASI e riportate nel bando ed esclusione delle proposte non aderenti a tali linee strategiche
- Completamento della valutazione da parte della Commissione
- Individuazione della graduatoria finale di merito delle proposte
- Valutazione congruità economica delle proposte
- Determinazione del contributo ASI alla ricerca
- Approvazione della graduatoria e dei finanziamenti assegnati.

Pubblicazione della graduatoria

La pubblicazione della graduatoria delle proposte ammesse al finanziamento verrà fatta su sito ASI.

A seguito della pubblicazione della graduatoria si provvederà alla assegnazione finanziamento ed alla stipula del contratto.

Il Budget attualmente previsto per il 2011 è complessivamente di 500Keuro. Per il 2012 e 2013 il budget attualmente previsto è di 500Keuro per anno.

Si precisa che l'ASI si riserva, per sopravvenute esigenze di bilancio, nonché per eventuali ulteriori valutazioni di carattere strategico e/o di opportunità, di decidere di non finanziare alcuna delle domande pervenute anche se giudicate valide da un punto di vista tecnico-scientifico.

La copertura finanziaria verrà assicurata tramite un contratto di finanziamento in forma di contributo nella spesa. Le proposte di ricerca finanziate non potranno accedere ad altri finanziamenti ASI sino alla effettuazione della opportunità di volo garantita da ESA.

Diritti sui risultati conseguiti.

I risultati degli esperimenti effettuati nel contesto di un programma finanziato dall'ASI saranno analizzati e usati nell'ambito della politica generale dell'Agenzia. I risultati finali degli studi saranno resi disponibili alla comunità scientifica attraverso pubblicazioni in riviste scientifiche appropriate, meetings e conferenze; nel caso di applicazione di copyright, l'ASI avrà il diritto, senza scopo di lucro, di riprodurre, distribuire e diffondere il lavoro sottoposto a copyright.

I ricercatori sono invitati, in caso di finanziamento, a diffondere presso un pubblico più largo possibile, anche a livello divulgativo, i risultati delle ricerche e della attività scientifiche. Il finanziamento da parte dell'ASI deve essere chiaramente segnalato e riconosciuto.

Contatto e Indirizzo per l'invio del programma

Per qualsiasi quesito che concerne questo bando contattare il seguente indirizzo di posta elettronica:

Bando_AO_2009@asi.it

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire entro il giorno 31.05.2011; le richieste pervenute, in forma anonima e sintetica, e le relative risposte saranno pubblicate, a beneficio di tutti i richiedenti, sul sito www.asi.it nella sezione dedicate al bando in parola.

Tutte le comunicazioni a carattere generale inerenti il presente bando verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito www.asi.it nella sezione dedicate al bando in parola.

Ulteriori precisazioni:

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Benedetto Procacci.

Scadenze

- Richieste di chiarimento: 31.05.2011
- Ricezione Proposta : 15.06.2011

Il Direttore Generale



Allegato Contratto Standard
Documento da redigere in Italiano
(L'ASI si riserva di apportare modifiche al testo contrattuale)

CONTRATTO DI FINANZIAMENTO IN FORMA DI CONTRIBUTO NELLA SPESA

ASI N.

"Titolo esperimento"

Codice Unico di Progetto (CUP)

TRA

L'Agenzia Spaziale Italiana (d'ora innanzi indicata come ASI) con sede in Viale Liegi, 26 00198 Roma -
codice fiscale n. 97061010589 - rappresentata dal Direttore Generale Dott. Luciano Criscuoli

E

Istituto di Ricerca o Università (d'ora innanzi denominata Ente Contraente) / **Società.....** con sede in,
_____ - CF _____, rappresentato da _____



SOMMARIO

PREMESSE

NORMATIVA APPLICABILE

ART. 1- OGGETTO DEL CONTRATTO

ART. 2 - DURATA

ART. 3 - PIANO DEI LAVORI

ART. 4 - FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 5 - NORME DI GESTIONE

ART. 6 - ONERI FISCALI

ART. 7 - PERSONALE

ART. 8 - CONTROLLI

ART. 9 - UTILIZZAZIONE DEI RISULTATI

ART. 10 - ASSICURAZIONI

ART. 11 - SICUREZZA

ART. 12 - RESPONSABILITA' DELL'ENTE CONTRAENTE

ART. 13 - PERMESSI ED AUTORIZZAZIONI

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 15 - CONTROVERSIE

ART. 16 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

PREMESSE

Premesso che:

- l'ASI, in base al d.lgs. 4 giugno 2003, n. 128, predispone e cura l'attuazione del Piano Aerospaziale Nazionale; promuove e realizza, con il coinvolgimento della comunità scientifica, la ricerca scientifica nazionale nel settore aerospaziale, anche predisponendo, coordinando e sviluppando appositi programmi; finanzia e coordina attività aerospaziale di ricerca svolte da terzi; promuove e cura la diffusione della cultura aerospaziale e delle conoscenze derivanti dalla relativa ricerca; promuove e coordina la presenza italiana ai programmi approvati dall'ESA, può fornire a soggetti pubblici tecnologie nonché supporto e assistenza tecnica in campo aerospaziale;
- Con delibera n. _____ in data _____ l'ASI ha indetto una procedura concorrenziale con bando per il finanziamento, mediante selezione comparativa, degli esperimenti più meritevoli selezionati in risposta ai bandi ESA AO-2009 sino ad un tetto massimo di finanziamento pari ad € xxxxxxxxx;
- In data _____ è stato pubblicato sul sito dell'ASI il relativo Bando di ricerca per il quale il Contraente ha presentato la ricerca " _____ " ritenuta dall'ASI meritevole di finanziamento.
- Per la ricerca " _____ ", selezionata positivamente dall'ESA, è stato richiesto all'ASI , un contributo nelle spese di supporto alla ricerca medesima;
- L'ASI ha ritenuto congrua la somma di € _____ (non soggetta ad IVA);

Le parti tutto ciò premesso convengono e stipulano quanto segue.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente CONTRATTO.

NORMATIVA APPLICABILE

L'attività di cui al presente Contratto è disciplinata, per quanto non previsto dalle clausole in esso riportate, nell'ordine:

- a) dalle condizioni fissate nel presente Contratto e dalle disposizioni contenute nell'Allegato Tecnico e di Gestione;
- b) dalla proposta prot. _____ presentata dal Contraente e valutata ed accettata dall'ASI;
- c) dai principi del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili, dalle leggi

nazionali e comunitarie e dai regolamenti vigenti;

d) da tutti i documenti generati da ciascuna delle Parti ed approvati dall'altra al momento della stipula del Contratto.

ART. 1 Oggetto del Contratto

1. La ricerca " _____ ", oggetto del presente Contratto, che l'Ente Contraente / Contraente si impegna a svolgere con il coordinamento del Responsabile Scientifico, (_____) è identificata dall'Allegato Tecnico e di Gestione al Contratto medesimo, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

ART. 2 – Durata

1. Il Contratto entra in vigore con la sua sottoscrizione. Le attività avranno termine entro _____ mesi.
2. La durata potrà essere prorogata, previo accordo tra le Parti, senza oneri ulteriori a carico ASI.

ART. 3 – Piano dei lavori

1. Nell'ambito del programma di ricerca di cui al seguente Accordo Contratto sono identificati i seguenti eventi chiave:
 - a. Riunione Iniziale (Kick-off), da tenersi entro 30 giorni dalla sottoscrizione;
 - b. Riunione di Avanzamento n. 1, da tenersi entro il mese di _____;
 - c. Riunione di Avanzamento n. 2, da tenersi entro il mese di _____;
 - d.
 - e. Riunione Finale, da tenersi alla conclusione del progetto .
2. Qualora, sulla base di motivate ed impreviste variazioni della pianificazione temporale delle attività rispetto a quella inizialmente prevista (ad esempio slittamento dell'Opportunità di Missione da parte dell'ESA) l'Ente Contraente / Contraente si trovi nell'impossibilità di rispettare le tempistiche di cui al presente articolo, il medesimo, con la massima tempestività e, comunque, entro e non oltre 10 gg. dall'evento che ostacola il regolare svolgimento delle attività, potrà richiedere al Responsabile di Programma dell'ASI l'autorizzazione ad una sospensione dei termini corrispondente alla durata dell'impedimento. Sulla base della documentazione giustificativa di supporto prodotta l'ASI deciderà in merito all'opportunità, o meno, della sospensione richiesta, fatta comunque salva la

facoltà di recesso anticipato. In tale ultima evenienza si applicherà quanto previsto dal successivo art. 14 comma 2.

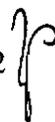
ART. 4 - Finanziamento e modalità di pagamento

1. Il progetto di ricerca è partecipato. Quindi, a fronte del contributo dell'ASI, l'Ente Contraente / Contraente mette a disposizione, della ricerca le strutture e/o attrezzature e/o personale necessari per l'esecuzione delle attività previste. L'ASI, a titolo contributivo per lo svolgimento delle attività di ricerca di cui al presente Contratto, si impegna a corrispondere all'Ente Contraente / Contraente l'importo di € _____ (non soggetto ad IVA). La somma messa a disposizione dall'ASI dovrà essere utilizzata esclusivamente per le spese per le quali è stata richiesta ed ammessa la contribuzione concernente strettamente ed esclusivamente la realizzazione delle attività di ricerca oggetto del Contratto stesso, successive alla data della Riunione Iniziale. In casi eccezionali, opportunamente documentati in relazione alle tempistiche connesse alla Opportunità di Missione, potranno essere incluse anche spese sostenute anteriormente, purché successive alla data di pubblicazione sul sito dell'ASI della graduatoria, (_____). In caso di finanziamento a PMI e industrie (e, comunque, a tutti i soggetti che svolgono attività commerciale in genere), a qualsiasi titolo partecipanti, saranno rispettati i limiti ed i vincoli derivanti dal Regolamento CE n. 800/2008 per quanto concerne gli aiuti a progetti di ricerca e sviluppo.

Qualora nel corso dell'esecuzione delle attività, per una migliore esecuzione delle attività medesime, si rendesse necessario operare delle modifiche "compensative" alla pianificazione delle attività, rispetto a quelle per le quali è stata richiesta la contribuzione, l'Ente Contraente / Contraente potrà richiedere al Responsabile di Programma dell'ASI l'autorizzazione ad una rimodulazione delle attività nell'ambito di una percentuale massima del 20% del valore del contributo. Si ribadisce che in nessun caso l'importo complessivo del contratto potrà subire variazioni in aumento. Eventuali modifiche, nell'ambito della predetta rimodulazione delle attività, che comportino anche una diversa ripartizione dei costi tra i Soggetti finanziati, sono vincolate a specifiche approvazioni da parte dell'ASI.

In occasione di ogni evento di cui all'art. 3 successivo alla Riunione Iniziale, l'Ente Contraente / Contraente invierà una relazione relativa allo stato di avanzamento delle attività di ricerca svolte dalla quale risulti anche l'autocertificazione/rendicontazione delle spese sostenute per le quali è stato richiesto il contributo all'ASI.

La data ultima per l'ammissibilità delle spese coincide con la data di scadenza del presente contratto o dell'eventuale proroga; le spese dovranno essere autocertificate entro il termine massimo di 3 mesi dalla data di scadenza e sono considerate ammissibili se sostenute comunque entro i limiti temporali del contratto.



2. Il Responsabile di Programma ASI autorizzerà l'emissione della nota di debito relativa all'evento di cui all'Art.3.1.a), per un importo pari al 30% dell'importo complessivo del finanziamento, pari a _____, da corrispondersi entro 60 giorni dall'emissione

I fondi residui pari a _____ concernenti gli altri costi saranno corrisposti, sempre previa autorizzazione da parte del Responsabile di Programma ASI, secondo le modalità e gli importi di seguito indicati:

a) _____ entro 60 giorni dall'emissione da parte dell'Ente Contraente / Contraente della nota di debito relativa all'evento di cui all'Art.3.1.b);

b) _____, entro 60 giorni dall'emissione da parte dell'Ente Contraente / Contraente della nota di debito relativa all'evento di cui all'Art.3.1.c);

c) _____ entro 60 giorni dall'emissione da parte dell'Ente Contraente / Contraente della nota di debito relativa all'evento di cui all'Art.3.1.d). L'importo da corrispondere sarà autorizzato dal Responsabile di Programma ASI entro 3 mesi dalla data della riunione finale, fatta salva l'eventuale verifica sui giustificativi contabili a disposizione dell'ASI presso il Responsabile Scientifico di cui al successivo art. 8.

3. Le somme eventualmente corrisposte da ASI non impiegate nelle attività di ricerca, dovranno essere restituite all'ASI entro 60 giorni dalla comunicazione da parte del Responsabile di Programma ASI sull'esito delle verifiche.

ART. 5 - Norme di gestione

1. Nello svolgimento delle attività di ricerca e per l'effettuazione delle relative spese, l'Ente Contraente / Contraente opererà in piena autonomia e secondo le norme di legge ed i propri regolamenti, assumendo la completa responsabilità nella gestione dei fondi per l'esecuzione delle attività e nella corrispondenza tra le spese effettivamente sostenute e quelle autocertificate fatte salve le eventuali verifiche di cui al comma 3 dell'art. 4 .

ART. 6 - Oneri fiscali

1. Le attività oggetto del presente Contratto, sono da considerarsi escluse dall'applicazione dell'IVA secondo quanto disposto (dall'art. 2 comma 3 lett. a) del D.P.R. 633/1972);

2. Il presente Contratto verrà registrato solo in caso d'uso.

ART. 7 - Personale

1. Lo svolgimento della ricerca sarà affidato al personale che verrà scelto ed impegnato ad esclusiva cura dell'Ente Contraente / Contraente, secondo le norme di legge, senza che per detto personale (ivi compresi eventuali collaboratori esterni) derivi alcun rapporto con l'ASI.
2. A tutti gli obblighi riferiti ai soggetti di cui sopra farà fronte l'Ente Contraente / Contraente senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'ASI stessa.
3. L'Ente Contraente / Contraente esonera e tiene indenne l'ASI da qualsiasi impegno, onere e responsabilità ed a qualsiasi titolo che possa derivare nei confronti di terzi durante l'esecuzione delle attività concernenti l'oggetto del Contratto.

ART. 8 – Controlli

1. Il Responsabile di Programma dell'ASI ha il compito di verificare la corrispondenza in qualità, quantità e tempi delle attività svolte a quanto stabilito nell'Allegato Tecnico e di Gestione. L'ASI può inoltre comunicare il nominativo di un Project Scientist, avente il compito di coordinare le attività relative al presente Contratto con gli altri progetti finanziati da ASI nell'ambito dello stesso Programma, come stabilito dall'Allegato Tecnico e di Gestione.
2. Il Responsabile di Programma dell'ASI, per tutta la durata del Contratto, esegue verifiche sullo stato delle ricerche, sull'impiego delle somme erogate, sull'utilizzazione delle apparecchiature e dei materiali acquistati e può convocare riunioni.

A tal fine il Responsabile Scientifico e/o le strutture dedicate dell'Ente Contraente si impegnano a prestare la dovuta collaborazione.

(*se beneficiario pubblico*) I giustificativi contabili relative alle spese autocertificate di cui all'art.4. Tutti gli originali dei sopracitati documenti giustificativi dovranno riportare la seguente indicazione "Spesa sostenuta per il progetto (titolo.....) con fondi ASI" per un importo pari a €..... come da rendicontazione del...." e restano a disposizione dell'ASI, per l'eventuale verifica, presso il Responsabile Scientifico.

(*se beneficiario privato*) I giustificativi contabili relativi alle spese rendicontate devono essere trasmessi in copia conforme all'originale, unitamente ai rendiconti. Tutti gli originali dei sopracitati documenti giustificativi dovranno riportare la seguente indicazione "Spesa sostenuta per il progetto (titolo.....) con fondi ASI" per un

importo pari a €..... come da rendicontazione del....” e restano a disposizione dell’ASI, per l’eventuale verifica, presso il Responsabile Scientifico.

L’eventuale differenza tra le somme corrisposte e quelle autocertificate / rendicontate ad ogni evento di cui all’art. 3 sarà, previa esplicita e motivata richiesta dell’Ente Contraente ed in seguito ad autorizzazione del Responsabile di Programma ASI, resa spendibile e rendicontabile negli eventi successivi.

ART. 9 - Utilizzazione dei risultati

1. L’Ente Contraente / Contraente si impegna ad esplicitare formalmente nelle pubblicazione ed in ogni altra forma di diffusione dei risultati, la partecipazione dell’ASI con la seguente indicazione: “la ricerca - _____ - è stata realizzata mediante il cofinanziamento/contributo dell’Agenzia Spaziale Italiana .
2. Per quanto attiene alle cognizioni ed ai brevetti, si applica quanto previsto nel presente articolo, dall’art. 2588 del codice civile e dal d. lgs. 30 del 2005.

ART. 10 - Assicurazioni

1. Ciascuna parte provvederà alla copertura assicurativa di legge del proprio personale che, in virtù del presente Contratto, verrà chiamato a frequentare le sedi di esecuzione delle attività.

ART. 11 - Sicurezza

1. Il personale dell’ASI o del Contraente, o altri da essi delegati, sarà tenuto a uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente Contratto, secondo quanto prescritto dal decreto legislativo 81/08.

ART. 12 – Responsabilità dell’Ente Contraente / Contraente

1. Nel caso la mancata esecuzione delle attività oggetto del presente Contratto causi delle conseguenze patrimoniali a carico di ASI per azioni da parte di terzi e la causa sia imputabile all’Ente Contraente / Contraente, secondo quanto accertato dal Responsabile di Programma, l’ASI si riserva la facoltà di operare una corrispondente trattenuta nei limiti della rata associata al pagamento finale (art. 3.1.e).
2. L’Ente Contraente / Contraente si impegna al pieno rispetto di quanto previsto dalla L. n. 136/2010 art. 3

relativamente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

3. E' fatto obbligo all'Ente Contraente / Contraente, a pena di nullità assoluta, di inserire, nei contratti stipulati con i Subcontraenti, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.
 4. L'Ente Contraente / Contraente comunicherà all'ASI gli estremi identificativi dell/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i con l'invio della nota di debito relativa al primo pagamento.
 5. Nell'eventualità di accensione di nuovo/i conto/i corrente/i dedicato/i, gli estremi dovranno essere comunicati all'ASI entro 7 giorni dall'accensione.
- Inoltre, il contratto sarà automaticamente risolto qualora vengano effettuate transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA.

ART. 13 - Permessi e autorizzazioni

1. E' a carico dell'Ente Contraente / Contraente l'ottenimento di permessi e delle autorizzazioni che siano necessari all'attuazione dei programmi del presente Contratto, in conformità con le disposizioni in vigore nel luogo in cui deve essere effettuata la ricerca e per gli scopi a cui la stessa è destinata.

ART. 14 – Risoluzione del Contratto

1. Il Contratto sarà risolto sia nel caso in cui una delle parti si trovi nell'impossibilità, a qualsiasi causa dovuta, di attendere agli obblighi di cui al presente Contratto sia nel caso in cui emergano gravi irregolarità nella gestione del Contratto stesso.
2. In caso di scioglimento anticipato del rapporto, l'Ente Contraente / Contraente restituirà le somme anticipate salvo il riconoscimento, previa rendicontazione, dell'importo delle spese sostenute e di quelle relative ad obbligazioni giuridiche assunte, in base al Contratto, fino al momento dell'anticipato scioglimento.
3. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010 il Contratto sarà risolto di diritto qualora vengano effettuate transazioni finanziarie senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA, ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 15 – Controversie

1. Le eventuali controversie sorte dall'interpretazione e/o dall'applicazione del presente Contratto saranno devolute, ai sensi degli artt. 11 e 15 della Legge n. 241/1990, alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo presso il Foro di Roma.

Art. 16 - Trattamento dati personali

1. In conformità al disposto della legge 675 del 31.12.96 e successive modifiche e integrazioni, le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e, per quanto di ragione, espressamente acconsentire, che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per l'attività preparatoria del presente Contratto o comunque raccolti in conseguenza ed in corso dell'esecuzione dello stesso, vengano trattati esclusivamente per le finalità del Contratto e, inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali delle Parti.

Data,

Per l'Ente Contraente / Contraente

L'Agenzia Spaziale Italiana
Il Direttore Generale

Allegato Tecnico-Gestionale
Documento da redigere in Italiano
(L'ASI si riserva di apportare modifiche al testo dell'ATG)

ALLEGATO TECNICO GESTIONALE AL
CONTRATTO ASI N.

Bando di Ricerca n. DC-MIC-2010-XXXX
"Titolo ricerca"

TRA

L'Agenzia Spaziale Italiana (d'ora innanzi indicata come ASI), con sede in Viale Liegi 26 - 00198 ROMA
- Codice Fiscale n. 97061010589 - rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Luciano Criscuoli

E

Istituto di Ricerca o Università o Società privata (d'ora innanzi denominata Contraente) con sede in,
_____ - CF _____, rappresentato da _____

INDICE

- 1.0 SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE
- 2.0 DEFINIZIONI ED ACRONIMI
- 3.0 DOCUMENTAZIONE APPLICABILE E DI RIFERIMENTO
- 4.0 OBIETTIVI ED ATTIVITA'
 - 4.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO
 - 4.2 DESCRIZIONE DELLA RICERCA
 - 4.3 DESCRIZIONE E REQUISITI DELLE ATTIVITA'
- 5.0 ORGANIZZAZIONE ED INTERFACCE
 - 5.1 ORGANIZZAZIONE DELL'ASI
 - 5.2 ORGANIZZAZIONE DEL CONTRAENTE
- 6.0 RESPONSABILITA' CONTRATTUALI
 - 6.1 RESPONSABILITÀ DELL'ASI
 - 6.2 RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE
- 7.0 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' , FASI ED EVENTI CHIAVE
- 8.0 FORNITURE DI RESPONSABILITA' DELL'ASI
- 9.0 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'
 - 9.1 WORK BREAKDOWN STRUCTURE
 - 9.2 DESCRIZIONE DEI PACCHI DI LAVORO (WPD)
- 10.0 CONTROLLO DEI LAVORI
- 11.0 ACCETTAZIONE
- 12.0 GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DEI DATI
- 13.0 FORNITURA CONTRATTUALE

1. SCOPO E CAMPO D'APPLICAZIONE

Il presente documento costituisce l'Allegato Tecnico Gestionale del Contratto tra ASI ed il _____ per il finanziamento della ricerca _____:

- Campo di applicazione: _____
- Obiettivo della ricerca: _____

2. DEFINIZIONI ED ACRONIMI

3. DOCUMENTAZIONE APPLICABILE E DI RIFERIMENTO

DOCUMENTAZIONE APPLICABILE

1. Proposta di ricerca presentata ad ASI

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

1. Proposta di ricerca presentata ad ESA nell'ambito dell'AO _____.

4. OBIETTIVI ED ATTIVITA'

Obiettivo della ricerca: _____

CONTESTO DI RIFERIMENTO

_____ (max 5 righe)

DESCRIZIONE DELLA RICERCA

(max 20 righe)

DESCRIZIONE E REQUISITI DELLE ATTIVITA'

(max 2 cartelle)

5. ORGANIZZAZIONE ED INTERFACCE

Le seguenti organizzazioni sono coinvolte nella realizzazione del progetto:

- Committente: Agenzia Spaziale Italiana
- Contraente: _____

ORGANIZZAZIONE DELL'ASI

Il progetto sarà gestito dal Gruppo di Gestione Progetto composto da:

- Responsabile di Progetto (Project Manager) supportato da:
- Altre figure identificate in funzione di eventuali esigenze della ricerca.

I compiti dei componenti il Gruppo di progetto su elencati sono definiti all'art. 14 del Capitolato Generale ASI.

Il Gruppo di Gestione del Progetto sarà nominato dall'ASI alla sottoscrizione del contratto ed i nominativi comunicati al Contraente entro 15 giorni dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il Gruppo di Gestione progetto potrà essere modificato come necessario durante lo svolgimento del progetto.

Il Responsabile di Progetto nell'espletamento dei propri compiti di seguito riportati, farà capo alla struttura organizzativa dell'ASI; per il controllo delle attività sarà supportato, secondo necessità, dalla struttura dell'ASI.

ORGANIZZAZIONE DEL CONTRAENTE

Il progetto sarà gestito dal Gruppo di Ricerca composto da tutte le professionalità necessarie allo sviluppo delle attività contrattuali inclusi i seguenti:

- Responsabile scientifico: _____
- Altre figure identificate in funzione di eventuali esigenze della ricerca.

Il Contraente deve presentare l'organigramma nominativo del proprio Gruppo di ricerca nel corso della riunione iniziale.

6. RESPONSABILITÀ CONTRATTUALI

RESPONSABILITÀ DELL'ASI

Non applicabile

RESPONSABILITÀ DEL CONTRAENTE

Il Contraente dovrà garantire a tutti i componenti del gruppo di gestione del progetto ASI il pieno accesso ad informazioni, siti ed attività secondo le prescrizioni contrattuali.

Il Contraente dovrà soddisfare i requisiti inclusi nel CGA e supportare ASI nel corso delle Review.

7. PIANIFICAZIONE , FASI ED EVENTI CHIAVE

Le attività del presente contratto hanno una durata complessiva di _____ mesi.

La pianificazione è rapportata all'istante "To" coincidente con il Kick-off , tutti gli eventi contrattuali dovranno essere computati nei mesi a seguire l'istante "To".

Il Contraente dovrà sviluppare, nel rispetto degli eventi di inizio e fine progetto e dei vincoli programmatici esposti nei documenti applicabili, la pianificazione di dettaglio.

La pianificazione si intende articolata come di seguito:

- Durata della ricerca: n. _____ mesi ;
- Inizio (KOM): To,
- Riunione Finale: non oltre To + _____ mesi.

La pianificazione delle attività per lo sviluppo del programma di ricerca oggetto del presente documento, il cui calendario è stato predisposto da ESA, può essere suscettibile di cambiamenti in funzione del programma delle missioni di volo. Al programma di ricerca sono state assegnate da ESA le seguenti date per le opportunità di volo:

- _____
- _____

8. FORNITURE DI RESPONSABILITA' DELL'ASI

Non applicabile

9. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

DESCRIZIONE DEI PACCHI DI LAVORO (WPD)

(max 4 WP)

WORK PACKAGE DESCRIPTION		Sheet 1 of 1	
Bando di Ricerca n. DC.MIC-2010-XXX		Proposta: _____	
Settore _____			
Work Package ID	Title	Company/Organization	Responsible (Name)
	_____	_____	_____
Start Event:	End Event:		
T ₀	T ₀ + _____		
INPUT			
▪ _____ ▪ _____			
TASKS DESCRIPTION			
▪ _____ ▪ _____ ▪ _____ ▪ _____			
OUTPUT and DELIVERABLE			
▪ <i>Rapporti di avanzamento</i> ▪ <i>Relazione finale</i>			

10. CONTROLLO DEI LAVORI

Il controllo dei lavori avviene tramite la verifica del consuntivo delle attività e la verifica del raggiungimento degli obiettivi contrattuali.

I rapporti, di avanzamento e finale, costituiscono rispettivamente la base rispetto alla quale viene effettuato il controllo della produzione intermedia e finale della ricerca.

Al termine di tutte le Riunioni viene predisposto un verbale della Riunione.

11. ACCETTAZIONE

Non applicabile

12. GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DEI DATI

Vedi CGA

LINGUA

La documentazione deve essere predisposta in lingua italiana o inglese secondo le necessità della ricerca e concordata con ASI.

13. FORNITURA CONTRATTUALE

HW/SW

Non applicabile.

DOCUMENTAZIONE

Rapporti di avanzamento intermedi e rapporto finale.

Il rapporto intermedio e quello finale dovranno contenere copia delle pubblicazioni scientifiche connesse alla ricerca finanziata da ASI e la scheda di valutazione ricerca secondo il formato ASI riportato in allegato.

Roma,

Il Contraente

L'Agenzia Spaziale Italiana
Il Direttore Generale

<p>Inserire logo della propria istituzione</p>	<p>Settore Scientifico (.....)</p>	<p>Documento: Data: Pagina: di</p>
--	---	--

RAPPORTO DI AVANZAMENTO DELL'ATTIVITA' DI RICERCA

1. Titolo e numero di riferimento del programma di ricerca

<p>Titolo: Numero del programma : Protocollo: Titolo breve:</p>

2. Responsabile del programma di ricerca ed istituzione presentante il progetto

<p>Nome: Cognome: Posizione: Istituzione: Dipartimento/laboratorio: Indirizzo: Telefono: e-mail: Fax:</p>
--

Inserire logo della propria istituzione	Settore Scientifico (.....)	Documento: Data: Pagina: di
--	---------------------------------------	-----------------------------------

3. **Fondi ricevuti da ASI** (inserire nell'ultima riga l'importo totale accreditato alla data del documento)

Date di accreditamento	Importi accreditati
---------------------------	---------------------

Totale

4. **Pianificazione delle attività di ricerca** (inserire un elenco delle attività previste come in allegato tecnico gestionale ed il periodo preventivato per la loro realizzazione; eventualmente segnalare anche la data per missioni o per opportunità di volo cui le attività si riferiscono)

5. **Tasks Status** (inserire lo stato di realizzazione delle attività dichiarate)

	Non iniziata	0-35%	35-75%	75-99%	Completa
Titolo task 1	<input type="checkbox"/>				
Titolo task 2	<input type="checkbox"/>				
Titolo task 3	<input type="checkbox"/>				
Titolo task 4	<input type="checkbox"/>				
.....	<input type="checkbox"/>				
.....	<input type="checkbox"/>				

Inserire logo della propria istituzione	Settore Scientifico (.....)	Documento: Data: Pagina: di
--	---------------------------------------	--

6. Background (max 10 righe, Times New Roman 12)

7. Attività svolte e risultati conseguiti: sintesi dei periodi precedenti
(max 1 pag., Times New Roman 12, figure e riferimenti bibliografici esclusi)

8. Attività svolte e risultati conseguiti: dettaglio degli ultimi 6 mesi
(max 2 pag., Times New Roman 12, figure e riferimenti bibliografici esclusi)

Schema economico del finanziamento richiesto ad ASI

Numero WBS	Descrizione	Offerente	Totale Autofin. (Euro)	Totale Costo NON autofinanziato (Euro)	di cui Finanziamento da ESA	di cui Finanziamento da terzi	di cui richiesto ad ASI	Finanz 1° ANNO	Finanz 2° ANNO	Finanz 3° ANNO	Verifica
WP1		UNIVERSITA DI	0	-		0	-	0	0	0	-
WP2		UNIVERSITA DI	0	-			-	0	0	0	-
WP3		UNIVERSITA DI	0	-			-	0	0	0	-
WP4		UNIVERSITA DI	0	-			-	0	0	0	-
WP5		UNIVERSITA' DI B.....	0	-			-	0	0	0	-
WP6		ENTE	0	-			-	0	0	0	-
WP7		ISTITUTO	0	-			-	0	0	0	-
TOTALE			0	0	0	0	0	0	0	0	0

Note

- (1) Le spese devono riguardare tutta la ricerca dall'inizio sino alla effettuazione della opportunità di volo offerta da ESA.
- (2) Le spese di ricerca a fronte delle quali è possibile richiedere un finanziamento da parte ASI sono quelle presentate in risposta ai Bandi ESA AO-2009 che si riferiscono esclusivamente a team di ricerca italiani o alla componente italiana dei team internazionali di ricerca.
- (3) Non possono essere richiesti ad ASI finanziamenti a fronte delle spese di personale del team di ricerca appartenente alla struttura di Ente Pubblico (es. professori, personale EPR ecc.).
- (4) Se la tabella è riempita correttamente il totale della colonna "verifica" deve risultare nullo.

Modulo predisposto per PMI e industrie (e, comunque, per tutti i soggetti che svolgono attività commerciale in genere) , a qualsiasi titolo partecipanti

All'Agenzia Spaziale Italiana
Viale Liegi, 26
00198, Roma

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del DPR 445/2000)
per l'inesistenza delle ipotesi di esclusione ed altro
(da allegare alla documentazione)**

Ragione/denominazione sociale del proponente:

Sede: tel. fax: e mail:
numero di codice fiscale..... partita IVA.....

Il sottoscritto (nome) (cognome)
nato a (prov.) ___ il ___ / ___ / ___
residente in (prov.) ___
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore)
dell'impresa

DICHIARA

- a. di accettare i termini del presente bando e si impegna alla sottoscrizione, in caso di assegnazione del finanziamento, alla stipula del relativo contratto;
- b. gli eventuali finanziamenti erogati da altri organismi istituzionali italiani od internazionali sullo stesso progetto con specificazione di ente erogante e importo del finanziamento articolato nei diversi anni;
- c. che nella eventualità di ottenimento del contributo da parte di ASI non saranno richiesti finanziamenti a terzi a copertura dei medesimi costi;
- d. che il costo totale della proposta/progetto presentato all'ESA, la ripartizione del costo totale fra i componenti del team e l'indicazione delle attività che verranno effettuate da ciascun componente del team sono quelle riportate nella tabella che segue:

	Componente 1 (Prime)	Componente 2	Componente 3	Componente 4
Attiv.				

- e. che la durata prevista per l'esecuzione dell'esperimento è di _____ mesi;
- f. che il finanziamento richiesto ad ASI è di _____ €
- g. di accettare il formato standard contrattuale di ASI;
- h. che a ragione/denominazione sociale del proponente, la sua sede, il numero di codice fiscale e di partita IVA sono le seguenti;

- i. di aver tenuto conto, nel redigere la proposta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- j. di essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della selezione (come risulta dall'allegata dichiarazione sostitutiva) con il numero _____ del _____;
- k. di non essere in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione di attività né in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi o regolamenti nazionali, ovvero a carico del quale non è in corso un procedimento di tale genere;
- l. che nei suoi confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- m. di non avere commesso errori gravi in materia professionale;
- n. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse nonché con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (indicare le sedi di iscrizione INAIL e INPS con relativi numeri di posizione)
 - INAIL Sede di Via
 - Posizione n.....
 - INPS Sede di..... Via.....
 - Posizione n.....
- o. che nei suoi confronti non è stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione ad un'organizzazione criminale o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari nazionali o della CE;
- p. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A;

Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in

_____, li ___/___/_____

Firma del legale rappresentante o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione richiesta per la procedura o da specifica procura da allegare alla dichiarazione

(*)

() Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità – Se procuratore si allega anche la fotocopia della procura speciale*

**MODELLO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO
DELLE IMPRESE**
(da allegare alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

Il sottoscritto _____ nato a _____
_____ il _____ e residente in _____, via
_____, in qualità di _____ della Società
_____, con sede in _____, via
_____, cap. _____, P.I. _____,
C.F. _____, consapevole della responsabilità penale per falsità in atti e
dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,

Dichiara che, presso il Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____, al n°
_____, è iscritta l'Impresa _____, dal sottoscritto
rappresentata.

L'Impresa con forma giuridica di _____, costituita con atto
del _____, ha durata _____.

Si dichiara, altresì, che competente/i ad impegnare l'Impresa, compresi gli amministratori
muniti di potere di rappresentanza, è/sono2:

Il Direttore Tecnico è _____

Il Consiglio di amministrazione è composto
da3: _____

I nominativi dei soci in caso di Società in nome collettivo e dei soci accomandatari per le Società in
Accomandita Semplice sono:

I soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando sono:

e le attività esercitate in sintesi sono le seguenti:

L'Impresa è in possesso delle seguenti abilitazioni:

Il sottoscritto dichiara che la Società _____ non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di non incorrere in nessuno degli stati ostativi previsti dall'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 (*antimafia*).

Il sottoscritto autorizza l'ASI al trattamento dei dati forniti con la presente autocertificazione, esclusivamente ai fini della procedura in oggetto, ai sensi del D. L.vo n.196/2003.

Data

Firma del legale rappresentante ⁴
(senza necessità di autentica)

1 Indicare la forma giuridica dell'impresa: ad esempio s.p.a. s.r.l., s.n.c., ecc.

2 Indicare, oltre al nominativo, anche il luogo e la data di nascita della persona o delle persone che possono impegnare la Società.

3 Indicare, oltre al nominativo, anche il luogo e la data di nascita dei componenti del Consiglio di amministrazione.

4 La sottoscrizione dovrà essere resa dal rappresentante legale o da soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione richiesta per la procedura o da specifica procura da allegare alla dichiarazione.

- c. che le tipologie di costo per le quali è richiesto il finanziamento rientrano tra quelli ritenuti ammissibili dall'art. 31 del Regolamento CE 800/2008;
- d. che l'intensità di aiuto richiesta per il finanziamento della proposta presentata in risposta al Bando in parola corrisponde al.....% dei costi ammissibili e, quindi, rientra nei limiti e nei vincoli derivanti dal Regolamento CE n. 800/2008 per quanto concerne gli aiuti a progetti di ricerca e sviluppo;

Nei casi di richieste di finanziamento per attività riconducibili a più categorie compilare la seguente tabella:

Categoria ricerca	Percentuale intensità aiuto richiesta
Ricerca fondamentale	
Ricerca industriale	
Sviluppo sperimentale	

Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in

_____, li ___/___/_____

Firma del legale rappresentante o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione richiesta per la procedura o da specifica procura da allegare alla dichiarazione

(*)

() Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità – Se procuratore si allega anche la fotocopia della procura speciale*

Modulo predisposto per beneficiari pubblici, a qualsiasi titolo partecipanti

All' Agenzia Spaziale Italiana
Viale Liegi, 26
00198, Roma

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 del DPR 445/2000)
per l'inesistenza delle ipotesi di esclusione ed altro
(da allegare alla documentazione)**

Ragione/denominazione sociale del proponente:

Sede: tel. fax: e mail:
numero di codice fiscale..... partita IVA.....

Il sottoscritto (nome) (cognome)
nato a (prov.) ___ il ___ / ___ / ___
residente in (prov.) ___
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore)
di

DICHIARA

- a. di accettare i termini del presente bando e si impegna alla sottoscrizione, in caso di assegnazione del finanziamento, alla stipula del relativo contratto;
- b. che gli eventuali finanziamenti erogati da altri organismi istituzionali italiani od internazionali sullo stesso progetto con specificazione di ente erogante e importo del finanziamento articolato nei diversi anni sono
- c. che nella eventualità di ottenimento del contributo da parte di ASI non saranno richiesti finanziamenti a terzi a copertura dei medesimi costi;
- d. che il costo totale della proposta/progetto presentato all'ESA, la ripartizione del costo totale fra i componenti del team e l'indicazione (in estrema sintesi) delle attività che verranno effettuate da ciascun componente del team sono quelli riportati nella tabella seguente:

	Componente 1 (Prime)	Componente 2	Componente 3	Componente 4
Attiv.				

- e. che la durata prevista per l'esecuzione dell'esperimento è di _____ mesi;
- f. che il finanziamento richiesto ad ASI è di _____ €
- g. di accettare il formato standard contrattuale di ASI;

Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in
_____, li ___ / ___ / ___

Firma del legale rappresentante o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione richiesta per la procedura o da specifica procura da allegare alla dichiarazione

(*)

() Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità – Se procuratore si allega anche la fotocopia della procura speciale*