



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE

ASI - Agenzia Spaziale Italiana
AOO-ASI_1 - AGENZIA_SPAZIALE_ITALIANA
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0008461 - 24/08/2012 - USCITA

AVVISO DI RICERCA DI N° 2 UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE DI II FASCIA DI RUOLO IN ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DA ACQUISIRSI MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO

L'Agenzia Spaziale Italiana ricerca n° 2 unità di personale con qualifica di Dirigente di II fascia, di ruolo in altra pubblica amministrazione, per la propria sede in Roma ¹ in possesso dei requisiti di competenza ed esperienza indicati nell'allegata scheda descrittiva.

La pubblicazione del presente Avviso di Ricerca - e il conseguente invio di manifestazioni di interesse da parte di candidati - non genera obbligo alcuno per l'Agenzia Spaziale Italiana. L'ASI, infatti, si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di novelle legislative o regolamentari e/o di proprie modifiche organizzative - di non dar corso alla procedura in oggetto, oppure di differire nel tempo l'acquisizione del personale dirigenziale eventualmente positivamente selezionato, senza che per gli aspiranti insorga alcun diritto o pretesa.

La presente selezione - oltre a non costituire pubblico concorso - non è assimilabile ad un pubblico concorso né per le procedure né per le modalità di selezione.

1) TIPOLOGIA DI PERSONALE RICERCATO

La ricerca è rivolta esclusivamente a dirigenti di II fascia di ruolo nella pubblica amministrazione, con rapporto di lavoro full-time.

Non si darà alcun seguito alle eventuali candidature provenienti da personale privo di qualifica dirigenziale, con contratti di lavoro a tempo determinato o a tempo parziale.

L'ASI è interessata alla acquisizione di dirigenti, attraverso l'istituto del comando, per un periodo limitato di tempo. L'eventuale acquisizione di dirigenti in comando non genera alcun obbligo per l'A.S.I. di successiva immissione in ruolo.

2) MODALITA' DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I dirigenti interessati potranno far pervenire una manifestazione di interesse, in risposta al presente Avviso di Ricerca, in una delle tre seguenti modalità, alternative tra loro:

- a) in forma cartacea, in busta chiusa, a mano, all'Ufficio Protocollo, all'Agenzia Spaziale Italiana - Viale Liegi, 26 - 00198 Roma, in giorno feriale compreso tra il lunedì e il venerdì e in orario d'ufficio - entro e non oltre il termine perentorio del 20 settembre 2012. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere apposta la dicitura: "Contiene manifestazione di interesse per la ricerca di personale con qualifica di dirigente";
- b) scannerizzata in formato PDF non modificabile, a mezzo PEC all'indirizzo concorsi@asi.postacert.it specificando, nell'oggetto dell'invio "Contiene

¹ Al momento ubicata Via di Villa Grazioli e in Viale Liegi, con trasferimento a breve in Via del Politecnico (Tor Vergata).



AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE

ASI - Agenzia Spaziale Italiana
ACO-ASI_1 - AGENZIA SPAZIALE ITALIANA
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0008461 - 24/08/2012 - USCITA

AVVISO DI RICERCA DI N° 2 UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE
DI II FASCIA DI RUOLO IN ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DA ACQUISIRSI
MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO

manifestazione di interesse per la ricerca di personale con qualifica di dirigente",
entro il termine di cui alla precedente lettera a);

- c) si considerano, altresì, ricevibili le manifestazioni di interesse spedite in forma cartacea, in busta chiusa, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di cui alla precedente lettera a); a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere apposta la dicitura: "Contiene manifestazione di interesse per la ricerca di personale con qualifica di dirigente". L'ASI non assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione delle manifestazioni di interesse causate da disguidi postali. Non si terrà conto, comunque, degli invii che perverranno oltre i 5 giorni lavorativi successivi al termine fissato, anche se inoltrati in tempo utile.

La manifestazione di interesse - redatta in carta semplice, in lingua italiana, dattiloscritta o compilata al computer - deve essere sottoscritta in forma autografa dall'aspirante. Il sottoscrittore deve allegare fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda l'aspirante deve indicare, con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- i. il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
- ii. la residenza e il codice fiscale;
- iii. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- iv. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero precisando, in caso contrario, quali condanne penali abbia riportato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato; la dichiarazione deve essere resa comunque, anche se negativa;
- v. l'indirizzo postale a cui desidera che gli vengano fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione, qualora tale indirizzo sia diverso da quello del luogo di residenza, indicando il numero di codice postale;
- vi. il titolo di studio posseduto, l'istituzione presso cui è stato conseguito, la data, il luogo e la votazione riportata;
- vii. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. ;
- viii. un indirizzo di posta elettronica e un recapito telefonico.

Alla manifestazione di interesse l'aspirante deve allegare:

- a) il *Curriculum vitae et studiorum*, in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana, e sottoscritto in originale. Non si potrà tener conto delle informazioni fornite dal candidato nel caso di un *curriculum* che non risulti sottoscritto in forma autografa. Il *Curriculum vitae et studiorum* dovrà essere compilato in modo tale che l'Agenzia possa disporre di tutti gli elementi utili per



AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE

ASI - Agenzia Spaziale Italiana
AOO-ASI_1 - AGENZIA SPAZIALE ITALIANA
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0008461 - 24/08/2012 - USCITA

AVVISO DI RICERCA DI N° 2 UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE DI II FASCIA DI RUOLO IN ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DA ACQUISIRSI MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO

una efficace ed esaustiva valutazione². Le dichiarazioni rese nel *Curriculum vitae et studiorum* avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 rese sotto la personale responsabilità dell'aspirante, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Anche in calce al *Curriculum vitae et studiorum* dovrà essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.;

- b) una relazione di accompagnamento recante le esperienze che l'aspirante ritenga particolarmente significative, unitamente ad ogni indicazione utile alla valutazione, anche con riferimento, ad esempio:
- alla/e struttura/e ove ha operato
 - tipologia e livello di responsabilità rivestito nel tempo e complessità delle funzioni assolte;
 - entità delle risorse (economiche, umane e strumentali) gestite;
 - evidenziazione dei risultati individuali e della misura di come questi abbiano concorso ai risultati complessivi dell'amministrazione.

3) VALUTAZIONE

La valutazione delle manifestazioni di interesse sarà effettuata ad insindacabile giudizio di una Commissione giudicatrice, coadiuvata da un Segretario, che sarà nominata dal Direttore generale. La valutazione si gioverà anche di un colloquio conoscitivo vertente sulle esperienze professionali del candidato.

4) PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato, per intero, sul sito Internet dell'ASI: www.asi.it. In nessun caso potrà essere richiesto l'invio o il rilascio di copie cartacee, gratuite o a pagamento.

5) TRATTAMENTO E TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. si informano gli aspiranti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alle selezioni o comunque a tal fine acquisiti, è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione e avverrà presso l'Agenzia Spaziale Italiana con sede legale in Roma, Viale Liegi, 26 - 00198, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

² In particolare, le date debbono essere riportate nel formato gg.mm.aaaa. Laddove, a titolo di esempio, una esperienza venga descritta come svolta dal 2000 al 2004, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, l'ASI in forma cautelare, considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione ovvero dal 31.12.2000 al 1.1.2004.



**AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE**

ASI - Agenzia Spaziale Italiana
AOO-ASI_1 - AGENZIA SPAZIALE ITALIANA
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. **0008461** - 24/08/2012 - USCITA

**AVVISO DI RICERCA DI N° 2 UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE
DI II FASCIA DI RUOLO IN ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DA ACQUISIRSI
MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO**

L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

All'aspirante spettano i diritti di cui all'articolo 7 del predetto D. Lgs. 196/2003, tra i quali, in particolare, il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ASI.

Il responsabile del trattamento è l'Ing. Bruno Tribioli.

6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento di cui al presente Avviso è il Responsabile *pro-tempore* dell'Unità Risorse Umane dell'Agenzia Spaziale Italiana.

Non si forniscono informazioni telefoniche. Ogni comunicazione dovrà avvenire per iscritto (indirizzo postale: ASI - Unità RUM - Responsabile del Procedimento - manifestazione di interesse per la ricerca di personale con qualifica di dirigente - Via di Villa Grazioli, 23 - 00198 Roma; indirizzo e-mail segreteria@asi.it ; recapito fax 0685355519).

IL DIRETTORE GENERALE

Antonio Menè



**AVVISO DI RICERCA DI
PERSONALE**

ASI - Agenzia Spaziale Italiana
ACO-ASI_1 - AGENZIA SPAZIALE ITALIANA
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0008461 - 24/08/2012 - USCITA

**AVVISO DI RICERCA DI N° 2 UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE
DI II FASCIA DI RUOLO IN ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, DA ACQUISIRSI
MEDIANTE L'ISTITUTO DEL COMANDO**

ALLEGATO - REQUISITI DI COMPETENZA E ESPERIENZA

1) AREA AMMINISTRAZIONE (CONTABILITA', BILANCIO, CONTRATTI)

Si richiede capacità per le seguenti aree tematiche, assistita da adeguata e comprovata esperienza in tali attività:

- a) **Procedure di Bilancio:** elaborare i bilanci di previsione, le variazioni agli stessi e il rendiconto;
- b) **Contabilità:** assicurare la tenuta della contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica, garantendo l'osservanza di tutti i relativi adempimenti di natura contabile e fiscale curando la gestione dei flussi finanziari; acquisire beni e servizi necessari alla funzionalità dell'Agenzia;
- c) **Contrattualistica:** elaborare gli atti istituzionali e le relative istruttorie che impegnano l'Agenzia nei confronti di terzi, salvo quelli riguardanti il personale; assicurare il rispetto degli adempimenti a essi relativi; trattare gli aspetti giuridici connessi, ai fini della tutela degli interessi dell'Ente e della rispondenza dei procedimenti alle normative vigenti; nonché una adeguata e comprovata esperienza in tali attività.

2) AREA ORGANIZZAZIONE (GESTIONE RISORSE UMANE, LOGISTICA E SERVIZI GENERALI, DOCUMENTAZIONE)

Si richiede capacità per le seguenti aree tematiche, assistita da adeguata e comprovata esperienza in tali attività:

- a) **Personale:** programmare, reclutare e gestire le risorse umane operanti in Agenzia al fine di ottimizzarne le prestazioni individuali e collettive, assicurando il rispetto degli adempimenti normativi e di contratto in tema di retribuzione, assicurazioni, previdenza, assistenza e fiscalità, pari opportunità;
- b) **Sistemi informativi e centro documentazione:** garantire il funzionamento ottimale delle sedi, delle strutture logistiche e degli impianti dell'Agenzia; gestire le fasi di progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo delle iniziative infrastrutturali delle sedi ASI;
- c) **Logistica e servizi generali:** promuovere, realizzare e gestire un centro nazionale di documentazione del settore aerospaziale, assicurando l'interconnessione con i centri di documentazione di altre agenzie e centri internazionali; sviluppare e gestire un sistema centralizzato informatizzato di archiviazione e normalizzazione della documentazione dell'Agenzia.